

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Gedeminas Kašėta
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 ~~02-26~~ Nr. A290-188/26
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokykla padeda ugdytis mokymosi motyvų stokojantiems, socialinį imunitetą praradusiems mokiniams. Sudaro sąlygas jų produktyviai ir socialiai prasmingai saviraiškai, sveikai gyvenimui, prireikus teikia minimalią priežiūrą. Ugymo procese atsižvelgia į mokinių individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius, atitinkančius amžiaus tarpsnį ypatumus, ugdymo srities specifiką ir pritaiko ugdymo metodus. Taiko ugdančią, skaitinančią psichofizines mokinio galias tausojančią 100 taškų per trimestrą vertinimo sistemą.

Mokyklos misija- teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagarbioje ir įtraukiančioje aplinkoje, kuriančioje pagrindus mokymuisi visą gyvenimą įvairių poreikių ugdytiniais, plėtojant individualų mokymą(si), vertinimą, technologinį (ikiprofesinį) ugdymą, neformalų švietimą, padėti įgyti Bendrųjų programų turinio ugdomas kompetencijas, leisiančias įsitvirtinti profesinės veiklos pasaulyje.

Mokyklos strateginio plano 2023-2027 m. tikslas- užtikrinti šiuolaikinės visuomenės poreikius ir aukščiausius standartus atitinkančią pagrindinio ugdymo programos ugdymo kokybę, telkiant mokyklos bendruomenę, didinant mokyklos veiklos efektyvumą, sukurti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį skatinančią ir mokymo(si) sėkmę leidžiančią patirti aplinką.

Svarbiausi Jono Ivaškevičiaus jaunimo mokyklos 2025 rezultatai yra šie: 2024-2025 m. m. prioritetas buvo Ugdymo(si) kokybės gerinimas ir kiekvieno sėkmės potyris. Tikslai: mokymo proceso kokybės gerinimas, įtraukiojo ugdymo užtikrinimas ir mokymosi aplinkų gerinimas. Siekėme pagerinti IT, virtualių aplinkų, skaitmeninių terpių naudojimą, taikyti inovatyvius, aktyvų mokymą, palaikančius metodus pamokoje, tobulinti mokinių vertinimą, įsivertinimą ir individualios pažangos vertinimą, teikti tikslingą pagalbą mokiniams, mokytojų bendradarbiavimo ir kolegialumo didinimą, teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams, siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą, sudarant palankias ugdymo sąlygas, skatinant savivaldų mokymąsi siekti aukštesnių rezultatų, kurti saugią aplinką, leidžiančią patirti mokymo(si) sėkmę, atnaujinti infostruktūrą, išplėsti mokymą(si) netradicinėse aplinkose, tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais bei plėsti naujų partnerių paiešką.

Dalyvauta Kings ir OLIMPIS olimpiadose (14 mokinių), laimėti diplomai.

Dalyvauta šešiuose respublikiniuose ar Vilniaus miesto kūrybiniuose konkursuose (24 mokiniai, gautos padėkos).

Mokinių ir mokytojų iniciatyva parengti ir įgyvendinti 5 mokykliniai projektai, 7 proginės piešinių, 6 kūrybinių darbų parodos, stalo teniso, tinklinio turnyras.

Dalyvauta EDU Vilnius vykdomuose projektuose: „Esportas“ (iki 06 mėn.).

Organizuotos 39 edukacijos, 4 mokymosi dienos už mokyklos ribų, iš viso 480 pamokų.

Vyko 58 integruotos pamokos.

Organizuotos dvi respublikinės 7-10 klasių mokinių konferencijos „Nerūkyti niekada nevēlu – nustok rūkyti dabar“.

Apie 95 proc. mokinių, įgiję pagrindinį išsilavinimą, tęsia mokslą kitose ugdymo institucijose.
Dalyvauta iniciatyvose „Dosnumo krepšelis“, „Pyragų diena“, „Solidarumo bėgimas“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerėjanti individuali ugdymosi kokybė.	1.1.1. Auganti individuali mokinio pažanga.	<p>1.1.1.1. Ne mažiau, kaip 45 procentai mokinių gebės įsivertinti savo daromą pažangą.</p> <p>1.1.1.2. Ne mažiau, kaip pusė mokyklos pedagogų dalyvaus projekte „Vilnius yra mokykla“.</p> <p>1.1.1.3. Ne mažiau kaip 2 proc. pamokų vedamos įvairiose Vilniaus erdvėse, įmonėse, institucijose.</p> <p>1.1.1.4. Ne mažiau, kaip du trečdaliai mokinių tėvų įsitrauks į individualią mokinio pažangos stebėseną.</p>	<p>1.1.1.1. Apie du trečdaliai mokyklos mokinių geba tinkamai įsivertinti savo daromą pažangą.</p> <p>1.1.1.2. Didžioji dalis mokyklos pedagoginio personalo (57,9 %) dalyvavo projekte „Vilnius yra mokykla“.</p> <p>1.1.1.3. Įvairiose miesto erdvėse vyko 4.98 % pamokų.</p> <p>1.1.1.4.1. Apie 60% tėvų/globėjų stebėjo pasiekimus „Mano dienynas“ aplinkoje.</p> <p>1.1.1.4.2. Apie 45-50% tėvų/globėjų bendravo su mokytojais, klasių auklėtojais, domėjosi vaikų individualia pažanga, tarėsi, kaip ją didinti.</p>
1.2. Geresnė įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo kokybė.	1.2.1. Geresnės individualius poreikius atitinkančios ugdymosi sąlygos	1.2.1.1. Įrengtos papildomos mokymosi erdvės individualius poreikius turintiems mokiniams.	<p>1.2.1.1. Įrengti mokinio padėjėjo ir spec. pedagogo kabinetai, turimos erdvės, kiek galima, priartintos prie SUP mokinių ugdymosi poreikių.</p> <p>1.2.1.2. Mokyklos pedagoginis</p>

		<p>1.2.1.2. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai per metus sudalyvaus 2-3 seminaruose apie įtraukujį ugdymą.</p> <p>1.2.1.3. Kelis kartus per trimestrą bus konsultuojamasi su individualius ugdymosi poreikius turinčių mokinių tėvais siekiant gauti grįžtamąjį ryšį.</p>	<p>personas dalyvavo dvejuose seminaruose apie įtraukujį ugdymą.</p> <p>1.2.1.3.1. Vyko 12 individualių tėvų/globėjų konsultacijų.</p> <p>1.2.1.3.2. Aktyviai kurtas ryšys, tartasi ir bendrauta su individualius ugdymosi poreikius turinčių mokinių tėvais.</p>
<p>1.3. Pagerėjęs tinkamas darbo planavimas, įstaigoje vykstančių procesų valdymas ir kontrolė.</p>	<p>1.3.1. Pagerėjęs tinkamas darbo planavimas, įstaigoje vykstančių procesų valdymas ir kontrolė.</p>	<p>1.3.1.1. Užtikrintas bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis.</p> <p>1.3.1.2. Pagerėjęs mokyklos savivaldos grupių įsitraukimas į planavimo ir įgyvendinimo procesą, aptariamas su bendruomene patvirtintų tvarkų įgyvendinimas, informacija ir mokyklos vidaus dokumentai mokyklos interneto svetainėje skelbiami laiku, laiku atnaujinami mokyklos dokumentai atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus, suvaldomos konfliktinės situacijos.</p> <p>1.3.1.3. Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo</p>	<p>1.3.1.1.1. Dalykiškai ir konstruktyviai bendradarbiauta su steigėju ir visomis atsakingomis institucijomis.</p> <p>1.3.1.2.1. Sėkmingai įveiklinta mokyklos bendruomenė, sudarytos darbo grupės aprašų, tvarkų rengimui, atliktas vidaus įsivertinimas. Atnaujinta mokyklos interneto svetainė, tinkamai ir laiku suvaldytos konfliktinės situacijos.</p> <p>1.3.1.3.1. Su aprašu supažindinti visi mokyklos darbuotojai.</p> <p>1.3.1.3.2. Paskirti atsakingi asmenys už priemonių įgyvendinimą.</p> <p>1.3.1.3.3. Sukurta informacinė medžiaga mokiniams ir tėvams apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo grėsmes.</p>

		mokiniais, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas.“	
1.4. Geresnis mokinių tėvų, globėjų/rūpintojų švietimas, siekiant mokinių individualios ugdymosi kokybės.	1.4.1. Vykdoma tėvų, globėjų/rūpintojų švietėjiška veikla, sustiprėjusi jų atsakomybė už vaiko individualią ugdymosi pažangą.	1.4.1.1. 30-35 % didesnis tėvų, globėjų/rūpintojų įsitraukimas į ugdymo procesą. 1.4.1.2. Organizuotos 3-5 tėvų dienos mokykloje. 1.4.1.3. Organizuoti 2-3 mokymai, švietėjiški užsiėmimai tėvams, globėjams/rūpintojams.	1.4.1.1.1. Iki 40 % tėvų/globėjų nuolat domėjosi vaikų/globotinių ugdymosi rezultatais, dalyvavo susirinkimuose ar individualiai bendravo su klasės auklėtoju, dalyko mokytojais. 1.4.1.2.1. Organizuotos 3 tėvų dienos mokykloje, 4 tėvų susirinkimai. 1.4.1.3.1. Organizuoti du mokymai tėvams/globėjams. 1.4.1.3.2. Vyko individualios konsultacijos. Jomis pasinaudojo apie 30 % tėvų/globėjų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Užtikrinti mokyklos nuostatų ir jaunimo mokyklų koncepcijos įgyvendinimą.	4.1.1. Užtikrinta, kad mokykloje mokosi mokiniai, kaip nustatyta Jaunimo mokyklų koncepcijoje iki 17 metų. Užtikrinama mokinių registro duomenų peržiūra dėl kursą kartojančių vyresnių nei 18 metų jaunuolių nukreipimo į kitas ugdymo įstaigas.	4.1.1.1. Mokykloje mokosi mokiniai iki 17 metų. Sulaukę 18 metų mokiniai nukreipiami į kitas ugdymo įstaigas.	4.1.1.1.1. Vadovaujantis Jaunimo mokyklos koncepcija (2005 m. gruodžio 12 d. Nr. ISAK-2549) į mokyklą priimami iki 18 m. mokiniai ir jaunuoliai. 4.1.1.1.2. 2025 m. iš mokyklos išvyko 18 mokinių, kurių amžius viršija 18 metų. 4.1.1.1.3. 9 iš išvykusiųjų mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą, 9 - išvyko į suaugusiųjų mokyklas ar įsidarbino.
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius X
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	8.1.1. Pagerėję individualūs kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga.	8.1.1.1. 2025-2026 mokslo metų NMPP rezultatai padidėję bent 3 procentiniais punktais. 8.1.1.2. Ne mažiau 1,5 procentinio punkto pagerėję PUPP rezultatai. 8.1.1.3. Pasinaudojus „Vilnius yra mokykla“ platforma, ne mažiau 3,5 proc. mokyklos pamokų vykę įvairiose miesto erdvėse, institucijose, įmonėse. 8.1.1.4. Mokytojams organizuoti mokymai dėl kiekvieno mokinio pažangos gerinimo, įtraukiojo ugdymo, dirbtinio intelekto panaudojimo ugdymo procese. Patobulintos

		<p>ugdytinių skirtybių ir galimybių pažinimo, profesinės komunikacijos kompetencijos.</p> <p>8.1.1.5. Metodinėse grupėse kartu su pagalbos specialistais analizuojamos mokytojų patirtys skirtingų gebėjimų mokinių ugdyme siekiant individualios pažangos, dirbtinio intelekto galimybių ugdymo procese panaudojime ir parengtos rekomendacijos.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią aplinką.</p>	<p>8.2.1. Sukurta saugi, atliepanti mokinio individualius poreikius, ugdymo(si) aplinka.</p>	<p>8.2.1.1. Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas planas rizikoms mažinti.</p> <p>8.2.1.2. Iki 20 proc. sumažėjęs mokinių, patiriančių patyčias, skaičius.</p> <p>8.2.1.3. Mokytojai naudoja aktyvius, mokinių įtraukiančius metodus, refleksiją, kolegialų grįžtamąjį ryšį individualiems poreikiams tenkinti.</p> <p>8.2.1.4. Laiku suteikiama švietimo pagalbos paslauga SUP mokiniams, esant reikalui kreipiamasi į išorės specialistus.</p> <p>8.2.1.5. Atnaujintos mokyklos saugios aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas.</p> <p>8.2.1.6. Mokyklos bendruomenei aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms).</p> <p>8.2.1.7. Parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai, 100 proc. suderinti su mokinių tėvais, reguliariai ne rečiau, kaip 3 kartus per metus organizuoti susitikimai su tėvais, peržiūrima daroma pažanga.</p>

		<p>8.2.1.8. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose, atvejų aptarimo grupėse ne rečiau, kaip kartą per mėnesį.</p> <p>8.2.1.10. Mokinių pasitenkinimo emociniu klimatu rodikliai gerėja (remiantis metinėmis apklausomis).</p> <p>8.2.1.11. Socialinių emocinių kompetencijų kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste įsivertinimas dalyvaujant „EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje, dalyvauja bent 60 proc. 9-okų.</p> <p>8.2.1.12. Mokytojai, pagalbos specialistai dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose; pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>8.3.1. Sklandus ir savalaikis komunikavimas su steigėju, atsakingomis institucijomis bei mokyklos bendruomene.</p>	<p>8.3.1.1. Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.</p> <p>8.3.1.2. Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus.</p> <p>8.3.1.3. Laiku ir pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai.</p> <p>8.3.1.4. Veiklos ataskaitos pateikiamos steigėjo ar kitų institucijų nustatytais terminais.</p> <p>8.3.1.5. Šalies teisės aktais nustatyti registrai ar duomenų bazės papildoma nustatytais terminais.</p> <p>8.3.1.6. Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, suvaldytos konfliktinės situacijos įstaigos viduje, negauta skundų dėl įstaigos veiklos.</p>
<p>8.4. Įgyvendinti priemones mokyklos lankomumui pagerinti.</p>	<p>8.4.1. Pagerėjęs mokyklos lankomumas, sumažėjęs praleistų pamokų tenkančių</p>	<p>8.4.1.1. 10-15 procentų sumažėjęs praleistų pamokų skaičius.</p> <p>8.4.1.2. Atnaujintas ir papildytas gerai mokyklą lankančių</p>

	vienam mokiniui skaičius.	mokinių skatinimo tvarkos aprašas. 8.4.1.3. Nepateisintų pamokų skaičius, tenkantis vienam mokiniui, sumažėjęs 5 pamokomis.
--	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VII SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**


10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinti kaip
atitinkantį lūkesčius

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(vardas ir pavardė) Rayonė Strimaitienė (data) 2016 02 05

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Neįgyvendinta papildomai iškelta užduotis.
Nepasiekta 1 užduoties 4 rodiklis - į individualią mokinių pažangą
stebėsenos veikslo įsitraukė 50 proc. tėvų (buvo planuojama du trečdaliai).
Nepilnai įgyvendintas 3 užduoties 1 rodiklis - kilo nesklaidumų steigėjo
iniciatyva perdudant patalpas kitai ugdymo įstaigai.

Vienetas


(parašas)

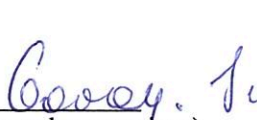
Vytautas Mitala

2026-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Šis dalies atitinkantis lykesčius

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 Su vertinimo nuosėda nesutikau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

G. Kasieta

2026 03 09

