

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
PROJEKTŲ FINANSAVIMO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus miesto savivaldybės nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) projektų finansavimo iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto tvarką, šių lėšų administravimo tvarką ir finansuotinas NVO veiklos sritis.

2. Lėšos NVO projektams įgyvendinti yra numatomos Savivaldybės biudžete ir skiriamos konkurso būdu.

3. Projektų paraiškas gali teikti NVO, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme ir registruotos Savivaldybės teritorijoje. Konkurse dalyvaujančių NVO steigimo dokumentuose privalo būti nurodyta veiklos sritis, susijusi su skelbiamo konkurso tikslu.

4. Aprašas taikomas tiek viešosios naudos, tiek grupinės naudos NVO.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Konkursų organizatoriai** – Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, savarankiškai organizuojantys Savivaldybės NVO projektų finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšomis konkursus;

5.2. **Konkurso administratorius** – Konkurso organizatoriaus paskirtas už konkurso vykdymą atsakingas darbuotojas.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
KONKURSO PASKELBIMAS IR PROJEKTO PARAIŠKŲ PATEIKIMAS**

7. Konkursų organizatoriai, įgyvendindami nevyriausybinių organizacijų finansavimo programas ir priemones, rengia NVO projektų finansavimo konkurso nuostatus, skelbia ir organizuoja konkursus. Konkurso nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

8. Konkurso administratorius informaciją apie konkursą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt. Skelbime nurodoma:

8.1. konkurso pavadinimas;

8.2. bendrieji ir specialieji reikalavimai projektų paraiškoms teikti;

8.3. reikalavimai su paraiška pateikiamiems dokumentams;

8.4. reikalavimai pareiškėjams;

8.5. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminai;

8.6. Konkurso administratoriaus vardas, pavardė ir kontaktai.

9. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne mažesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos terminas.

10. NVO skelbiamo konkurso nustatyta tvarka ir terminais teikia užpildytą projekto paraišką, kurioje yra projekto aprašymas, nurodomi tikslas, uždaviniai, tikslinės grupės ir kita informacija pagal konkretaus konkurso reikalavimus.

11. Projekto paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos galutinės paraiškų pateikimo dienos. Po nustatyto termino pateiktos projektų paraiškos nevertinamos. Konkurso administratorius apie nevertintiną paraišką paraiškos teikėjui praneša per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo dienos.

12. NVO, rengdamos paraiškas, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas paraiškų rengimo klausimais, kurias teikia Konkurso administratorius telefonu, elektroniniu paštu. Informacija NVO teikiama iki paskutinės paraiškų pateikimo darbo dienos pabaigos.

13. Konkursui paraišką gali teikti kelios NVO, pasirašiusios jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį. Jungtinės veiklos sutartis privalo atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus jungtinės veiklos sutarčiai keliamus reikalavimus. NVO partneriui taikomi tokie pat reikalavimai kaip ir paraišką teikiančiai NVO.

14. Paraiška su priedais teikiama lietuviu kalba, elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą <https://paslaugos.vilnius.lt/>. Paraišką su priedais turi teisę teikti NVO vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Jeigu paraišką teikia NVO vadovo įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas NVO vadovo įgaliojimas. Viena NVO vienam skelbiamam konkursui (nepriklausomai ar teikia savarankiškai, ar pasirašiusi jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) gali pateikti tik vieną paraišką. Jei konkursas sudarytas iš atskirų programų – NVO gali pateikti po vieną paraišką į atskiras programas, tačiau bendrai ne daugiau kaip tris paraiškas.

15. Pateikus paraiškas, NVO iniciatyva projektų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus negalima.

III SKYRIUS PROJEKTO PARAIŠKŲ VERTINIMAS

16. Projektus vertina projektų vertinimo ir atrankos komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Konkurso administratorius. Prireikus Komisija gali pasitelkti nepriklausomus ekspertus.

17. Komisijos sekretorius, pasibaigus projekto paraiškų nustatytam pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, patikrina paraiškų atitiktį konkurso nuostatuose nustatytiems formaliams reikalavimams.

18. Jeigu su paraiška nepateikti visi konkurso skelbime nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba pateiktos dokumentų kopijos nepatvirtintos Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka arba nepateikti užsienio kalba surašytų dokumentų oficialūs vertimai į lietuvių kalbą, Komisijos sekretorius raštu arba el. paštu kreipiasi į pareiškėją, nuroydamas jam pateikti privalomus dokumentus per 3 darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Komisijos sekretorius prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą. Paraiškos, neatitinkančios konkurso nuostatuose nustatytų formalių reikalavimų, atmetamos.

19. Komisijos sekretorius Komisijai perduoda paraiškas ir bendrą projektų suvestinę, kurioje nurodoma informacija apie tinkamai pateiktus (-ą) projektus (-ą), atitinkančius (-į) formalius konkurso nuostatų reikalavimus.

20. Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo konkursui dienos.

21. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

22. Komisija paraiškas įvertina pagal konkurso nuostatuose aiškiai apibrėžtus vertinimo kriterijus bei jų vertinimo balų skalę. Galutiniai sprendimai priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, galutinį sprendimą priima komisijos pirmininkas, jo nesant – komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, jo nesant komisijos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius.

23. Komisijos nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir užtikrinti konfidencialumą, viešai neskelbti ir neviešinti informacijos, susijusios su paraiškų

vertinimu, ir nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

24. Komisijos nariai įvertina, ar paraiškos atitinka konkurso nuostatuose nustatytus reikalavimus. Dėl paraiškų, kurios neatitinka nustatytų reikalavimų, komisijos nariai balsuoja. Nusprendus neatmesti paraiškos, Komisijos sekretorius kreipiasi į paraišką pateikusią NVO, prašydamas per 2 darbo dienas pateikti patikslintus ir (ar) papildytus dokumentus. Pareiškėjui per numatytą terminą nepateikus prašomų dokumentų, paraiška atmetama.

25. Komisija įvertinusi paraiškas priima sprendimą dėl siūlomų remti projektų ir rekomenduojamų finansavimo sumų. Jeigu skiriama mažesnė suma negu nurodyta paraiškoje, NVO turi pateikti patikslintą sąmatą. Tokiu atveju NVO turi teisę mažinti projekto apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

26. Esant reikalui Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti sudaroma lėšų skyrimo komisija. Tokiu atveju Komisija įvertina paraiškas pagal konkurso nuostatuose nustatytus vertinimo kriterijus, o lėšų skyrimo komisija atsižvelgdama į Komisijos sprendimą ir į Savivaldybės biudžete numatytas lėšas priima sprendimą dėl paraiškų finansavimo.

27. Sprendimą dėl lėšų skyrimo projektams įgyvendinti priima Savivaldybės administracijos direktorius atsižvelgdamas į Komisijos arba lėšų skyrimo komisijos protokolą. Konkurso organizatorius parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų projektams finansuoti paskirstymo projektą.

VI SKYRIUS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ FINANSAVIMAS

28. Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotinos šios NVO veiklos sritys:

- 28.1. aplinkosaugos;
- 28.2. jaunimo politikos;
- 28.3. kultūros;
- 28.4. kūrybinės industrijos;
- 28.5. socialinių reikalų;
- 28.6. sporto;
- 28.7. sveikatos;
- 28.8. švietimo.

29. NVO finansavimas konkurso būdu gali būti skiriamas iš Savivaldybės biudžeto šiems tikslams:

- 29.1. jų veiklai stiprinti;

29.2. tiksliniams jų veiklos projektams įgyvendinti;

29.3. teikiant viešąsias paslaugas reikalingų gebėjimų stiprinimo projektams įgyvendinti;

29.4. Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymui įgyvendinti.

30. Savivaldybės biudžeto lėšos nevyriausybinėms organizacijoms negali būti skiriamos, jeigu nustatoma bent viena iš šių aplinkybių:

30.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

30.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo yra likviduojamas arba pradėtos juridinio ar kito asmens bankroto procedūros ir išieškojimas galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

30.3. juridinis asmuo, prašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

30.4. juridinis asmuo, naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas, buvo neįvykdęs Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties, sudarytos su Savivaldybės institucija, ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties pažeidimas;

30.5. juridinis asmuo neatitinka asignavimų valdytojo patvirtintuose projektų finansavimo konkursų nuostatuose nustatytų reikalavimų;

30.6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus

31. Jeigu šio Aprašo 30 punkte nurodytos aplinkybės atsiranda arba paaiškėja po sprendimo skirti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti priėmimo, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas sustabdomas, o šiomis aplinkybėmis išmokėtos Savivaldybės biudžeto lėšos turi būti gražintos atitinkamai į Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nurodytą Savivaldybės sąskaitą per penkias darbo dienas. Jeigu šiame punkte nurodytos aplinkybės išnyksta nepasibaigus projektų įgyvendinimo terminui, Savivaldybės biudžeto lėšų mokėjimas atnaujinamas projektams, kurių vykdymo terminai nėra pasibaigę, įgyvendinti.

32. NVO finansavimas pagal įgyvendinamus projektus skiriamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo ir paraišką pateikęs pareiškėjas, kuriam yra skiriamos lėšos, pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį. Sutartis pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienos nuo įsakymo pasirašymo dienos.

33. Jeigu paraišką pateikęs pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties per 60 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos, laikoma, kad jis atsisakė vykdyti projektą ir numatytas finansavimas neskiriamas.

34. Lėšos NVO pervedamos sudarius Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

V SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR KONTROLĖ

35. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties vykdymą kontroliuoja Konkurso organizatorius ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

36. Projektų kontrolės tikslas – užtikrinti tikslingą Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą įgyvendinant projektus.

37. Už Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatytų veiklų įgyvendinimą, kokybiškų paslaugų teikimą, projektui skirtų lėšų tikslinį panaudojimą ir Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje / paraiškoje nurodytų planuojamų veiklos vertinimo rodiklių pasiekimą atsako lėšas gavusi NVO.

38. Nustaćius, kad NVO projektui įgyvendinti skirtas lėšas panaudojo ne pagal paskirtį, NVO Savivaldybės administracijai privalo jas grąžinti per penkias darbo dienas į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

39. Nepanaudotas gautas lėšas metams pasibaigus NVO privalo grąžinti per penkias darbo dienas į Savivaldybės atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje.

40. NVO už einamųjų metų projekto įgyvendinimą ir lėšų panaudojimą atsiskaito ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatyta tvarka. Ataskaitos teikiamos elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninių paslaugų valdymo sistemą.

41. NVO norėdama tikslinti projekto sąmatą ir (ar) projekto veiklų vykdymo laikotarpį ir (ar) jų trukmę, ir (ar) vietą turi pateikti Konkurso organizatoriui pagrįstą prašymą tikslinti projekto sąmatą ir (ar) projekto veiklų vykdymo laikotarpį, ir (ar) jų trukmę, ir (ar) vietą ir atitinkamai lyginamąjį tikslinamos projekto sąmatos projektą, ir (ar) lyginamąjį tikslinimo projekto įgyvendinimo plano projektą. Konkurso organizatorius išnagrinėjęs prašymą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl projekto sąmatos ir (ar) projekto veiklų ir (ar) vykdymo laikotarpio, ir (ar) trukmės, ir (ar) vietos tikslinimo.

42. NVO privalo raštu ir (arba) el. paštu informuoti Savivaldybės administraciją apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą ir nurodyti nutraukimo ar sustabdymo

priežastis. Gavus tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo lėšų pervedimą projektui įgyvendinti. NVO pašalinus šiame punkte nurodytas priežastis, atnaujinus veiklos vykdymą ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, projekto įgyvendinimui lėšų pervedimas tęsiamas.

43. NVO projektą įgyvendina iki Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje numatyto laikotarpio, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. NVO duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Protokolai, sprendimai, įsakymai, biudžeto lėšų naudojimo sutarčių kopijos, visi NVO pateikti dokumentai ar jų kopijos saugomi Savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Šis Aprašas gali būti keičiamas savivaldybės tarybos sprendimu.

47. Visi kilę klausimai ar ginčai sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
