

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS „ŽIBURIO“ PRADINĖ MOKYKLA

LINA VENSKUTĖ

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-26 Nr. A290-66/25(3.4.40-ORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus „Žiburio“ pradinės mokyklos 2024-2028 strateginiame plane numatytos 3 prioritetinės veiklos sritys, kurių įgyvendinimas numatytas 2024 metų veiklos planuose.

Siekiant **tapti mokykla, kurioje individualią pažangą daro kiekvienas** susitelkta atliepti mokinių ugdymosi poreikius bei kurti individualios pažangos stebėsenos sistemą susietą su Nuolatinio tobulinimo ugdymo programa, kuri 2024 m. taikoma su pirmos ir antros klasės mokiniais. Tikima nuostata, kad mokydamasis individualią sėkmę gali patirti kiekvienas, todėl mokykloje siekiama vadovautis universalaus dizaino principais, pritaikomos ir atnaujinamos sensorinės ir pagalbos priemonės. Įgyvendintas ERASMUS+ KA101 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projektas Nr. 2023-1-LT01-KA122-SCH-000125359 „Įtraukusis ugdymas – kiekvienas yra svarbus“. Vedamos ir stebimos mokyklos mokytojų pamokos, kuriose taikomi įvairūs ugdymo(-si) metodai, atkreipiamas dėmesys į vertinimą ir įsivertinimą pamokoje. Tobulinta pedagogų ir mokytojų padėjėjų kvalifikacija visiems dalyvaujant mokymuose „Misija – įtraukusis ugdymas“, II dalis. Pedagogai rinkosi prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių mokymus Lietuvoje ir užsienyje, gerą patirtimi dalinasi skaitydami pranešimus metodinės grupės susirinkimų metu. Mokykloje įgyvendinama TŪM programa. Stiprinama VGK komisijos narių veikla, užtikrinamas įtraukusis ugdymas. Stiprinama mokinio padėjėjų veikla – organizuojami susirinkimai, mokymai.

Siekiant **tapti integruotą teminį ugdymą teikiančia komanda, skatinančia mokinius tyrinėti remiantis STEAM principais 100% ugdymo turinio integruojama** dirbant su vadovėlių komplektu „Vaivorykštė“, sukurta ir mokytojų pildoma skaitmeninė ugdymo turinio platforma „Vaivorykštės metai“. Sukurtas vieningas ugdymo turinys 1-2 klasėms, susistemintas gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, technologijų bei fizinio ugdymo pamokų ugdymo turinys. Technologijų-tiriamosios veiklos kabinete kiekvienai klasei sėkmingai organizuojama po 1 savaitinę skaitmeninę matematikos pamoką mokiniams naudojant EDUTEN programą, pagal poreikį individualizuojant ugdymo turinį. 4 klasių mokiniams pasaulio pažinimo ugdymo turinys pristatytas pasitelkiant MINECRAFT programą. Bendradarbiaujant mokytojams ir mokiniams įgyvendinamos STEAM projektinės veiklos, kurių metu pasirenkami skaitmeniniai sprendimai. Keliama mokytojų kvalifikacija STEAM, IT, skaitymo gebėjimų ugdymo srityje, nauji skaitmeniniai įrankiai pristatomi ir išbandomi metodinės grupės susirinkimų metu. Visi pedagogai dalyvavo stažuotėje „STEAM patyriminis ugdymas įvairiose aplinkose Estijoje“, kurioje plėtojo bendrąsias ir profesinio tobulėjimo kompetencijas. Administracijos darbas sisteminamas pasitelkiami Google įrankius.

Siekiant tapti įsitraukiančia, kultūrą puoselėjančia bendruomene veikiančia kartu mokykloje ir už jos ribų organizavome bendruomenės renginius („Bendruomenės žygis“, „Mokyklos diena“, diskoteka „Sužibėk“ ir kt.), įgyvendinome paramos-labdaros akcijas „Padėkime stokojantiems“, „Maltiečių sriuba“, įtraukėme mokinių tėvus pristatyti savo profesijas mokiniams („Mama, tėti, kur tu dirbi?“) bei kurti šventinę nuotaiką projekte „Tėveliai kuria Kalėdas“. Mokytojai bendraudami ir bendradarbiaudami mokyklos mastu organizavo viktorinas, meninius ir sportinius renginius, skatino mokinius atskleisti savo gebėjimus dalyvaujant konkursuose, olimpiadose, varžybose mokykloje ir už jos ribų (užimta virš 11 prizinių vietų). Bendradarbiaujant su Islandijos ir Slovėnijos mokyklomis įgyvendinamas Erasmus+ KA210 partnerysčių projektas Nr. KA2 - 2023-1-IS01-KA210-SCH-000152080 „White Friday. Responsible Consumption“. Įgyvendinami eTwinning projektai pripažįstami nacionaliniu mastu ir įvertinti Europos kokybės ženkleliu. Mokytojai gerą patirtimi dalijasi su praktiškai atliekančiais studentais, kitais miesto ir šalies pedagogais.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Emocinės mokinių, mokytojų ir tėvų gerovės augimas.	<p>1.1.1. Įgyvendinti geros emocinės bendruomenės savijautos įvertinimo apklausą.</p> <p>1.1.2. Atsižvelgiant į geros emocinės bendruomenės savijautos įvertinimo apklausos rezultatus, numatytos priemonės naujiems mokslo metams.</p>	<p>1.1.1. Geros emocinės bendruomenės savijautos įsivertinimo apklausoje dalyvavo – bent 80% mokyklos darbuotojų, 70% mokinių tėvų ir 60% mokinių.</p> <p>1.1.2. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus, numatytos ir įgyvendintos bent 2 vadybinės priemonės emocinės bendruomenės būsenos gerinimui.</p>	<p>1.1.1. Streso darbe vertinimo apklausa mokyklos darbuotojams – atsakė 82%. EDU Vilnius apklausoje dalyvavo – mokinių 60% ir mokinių tėvų 42%.</p> <p>1.1.2. Organizuoti mokymai pedagogams ir mokinio padėjėjams „Laimingo mokytojo akademija“, „Atostogų akademija: laimingo gyvenimo receptai“, „Komandos proveržis: komandinio darbo efektyvumo didinimas. Įgalinimas veikti kartu“. Organizuotas bendruomenės žygis ir diskoteka. Užtikrinta pedagogų pertrauka, mokyklos</p>

	<p>1.1.3. Įsigyti ir mokyklos bendruomenės renginiuose naudoti „Emocijų barometrą“, skirtą įsivertinti savo emocijas prieš ir po renginio.</p>	<p>1.1.3. „Emocinis barometras“ panaudotas bent panaudotas bent 3 mokyklos bendruomenės renginiuose.</p>	<p>administravimui pasiteкта skaitmeninimas – penkiaminutė, duomenų rinkimas. Kassavaitinis laiškas mokinių tėvams elektroniniu dienynu – „Sienlaikraštis“.</p> <p>1.1.3. Nuotaikų barometras panaudotas dviejų renginių metu. Mokytojų kambaryje sukurtas savijautos įsivertinimo įrankis.</p>
<p>1.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.</p>	<p>1.2.1. Įsigyti naujų knygų mokyklos bibliotekoje ir organizuoti Knygų klubą.</p> <p>1.2.2. Įgyvendinti renginius ir veiklas skirtas mokinių skaitymo motyvacijos didinimui.</p> <p>1.2.3. Papildyti individualios pažangos stebėjimo lapus savarankiško skaitymo stebėsenai.</p> <p>1.2.4. Tobulinti 1-2 klasių mokinių skaitymo gebėjimus, suskirstant mokinius į tikslines grupes.</p>	<p>1.2.1. Įsigyta bent 50 naujų knygų. Naujos mokslo metais įsteigti bent du Knygų klubai, kurių nariai susitinka 1 kartą per mėnesį.</p> <p>1.2.2. Įgyvendinti bent 4 renginiai skirti mokinių skaitymo motyvacijos didinimui.</p> <p>1.2.3. Savarankiško skaitymo stebėseną įgyvendinama bent 50% klasių.</p> <p>1.2.4. Sudarytas tvarkaraštis, kurio dėka bent 1 lietuvių kalbos ir literatūros pamoka koncentre organizuojama tikslinėms grupėms,</p>	<p>1.2.1. Įsigyta 50 naujų knygų bibliotekoje koncentrams. Įsteigtas vienas skaitytojų klubas, kurio susitikimai organizuojami vieną kartą per savaitę.</p> <p>1.2.2. Įgyvendinti 4 renginiai skirti mokinių skaitymo motyvacijai didinti (parodos mokyklos bibliotekoje, knygos diena, autorių apsilankymas ir kt.).</p> <p>1.2.3. 1-2 klasių mokinių savarankiško skaitymo stebėseną, įtraukiant ir mokinių tėvus. Stebėseną fiksuojama mokinių aplankaluose.</p> <p>1.2.4. Per savaitę viena lietuvių kalbos ir literatūros pamoka 1 ir 2 klasėse įgyvendinama atsižvelgiant į</p>

	<p>1.2.5. Numatyti laiką Visos dienos mokyklos veikloje skirtą knygos savarankiškam skaitymui.</p>	<p>siekiant skatinti mokinių skaitymo gebėjimus. 1.2.5. 2024 m. kiekvienos VDM grupės metu bent 30 min per dieną skiriama savarankiškam skaitymui.</p>	<p>mokinių skaitymo gebėjimus. 1.2.5. VDM grupės dienotvarkėje skirta 30 min per dieną savarankiškam mokinių skaitymui. VDM grupės specialistai organizuoja skaitymo pusvalandį.</p>
<p>1.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“.</p>	<p>1.3.1. Įgyvendinti vestų edukacinių pamokų įsivertinimą bei teikti rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimo.</p> <p>1.3.2. Skatinti mokytojus dalyvauti „Vilnius yra mokykla“ edukacinėse pamokose.</p> <p>1.3.3. Numatyti 1-2 klasių koncentrams skaitmeninio turinio platformoje „Vaivorykštės metai“ pamokas Vilniaus mieste, atsižvelgiant į ugdymo turinį.</p> <p>1.3.4. Įgyvendinti bendruomenės žygį Vilniaus mieste, pasirenkant „Neakivaizdinio Vilniaus“ maršrutus.</p>	<p>1.3.1. Įgyvendintas vestų edukacinių pamokų įsivertinimas ir analizė, metodinės grupės susirinkimo metu teikta ataskaita ir rekomendacijos mokytojams. Ne mažiau kaip 2 proc. visų pusmečio mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p> <p>1.3.2. Parengtas ir klasių mokinių pildytas informacinis stendas „Vilniaus yra mokykla“ 2024-2025 m. m.</p> <p>1.3.3. Numatyta bent 18 pamokų skaitmeninio turinio platformoje.</p> <p>1.3.4. Įgyvendintas bendruomenės žygis, kuriame dalyvavo bent 100 žmonių.</p>	<p>1.3.1. Mokytojams metodinių susirinkimų metu teiktos rekomendacijos kaip užtikrinti sėkmingą ugdymą už mokyklos ribų.</p> <p>1.3.2. Parengta skaitmeninė priemonė stebėti įgyvendintas pamokas „Vilnius yra mokykla“. Netradicinėse erdvėse vedamos apmokos žymimos el.dienyne.</p> <p>1.3.3. Standartizuotame ugdymo turinyje įtraukta 20 pamokų, susijusių su mokomąją tema, už mokyklos ribų.</p> <p>1.3.4. Įgyvendintas bendruomenės žygis, kuriame dalyvavo 160 žmonių.</p>

	<p>1.3.5. Skatinti mokyklos mokinius domėtis savo miestu ir, įgyvendinant tarptautinį projektą eTwinning platformoje, įgytomis žiniomis dalintis su kitų Europos miestų mokyklų mokiniais, taip sužinoti ir apie kitus Europos miestus.</p> <p>1.3.6. Mokyklos bendruomenei dalyvauti miesto iniciatyvose.</p>	<p>1.3.5. Įgyvendintas eTwinning projektas, kuriame dalyvavo bent 2 užsienio mokyklos ir pasidalinta, kiekvienos šalies miesto istorijomis.</p> <p>1.3.6. Dalyvauta bent 1 miesto iniciatyvoje, prie kurios prisijungė bent 100 bendruomenės narių.</p>	<p>1.3.5. Įgyvendinti eTwinning projektai „Historical Figures and Famous People“, „Talking ART“, kuriuose dalyvavo 7 užsienio mokyklos.</p> <p>1.3.6. Dalyvauta Nacionaliniame judumo iššūkyje su #walk15, prisijungė apie 500 narių, užimta 9 vieta tarp Lietuvos mokyklų.</p>
<p>1.4. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas.</p>	<p>1.4.1. Organizuoti mokytojų padėjėjų susitikimus.</p> <p>1.4.2. VDM veiklos metu organizuoti veiklas atliepančias individualius mokinių ugdymosi poreikius.</p> <p>1.4.3. Mokymai visai mokyklos bendruomenei skirti didinti toleranciją, siekiant priimti ir suprasti kiekvieną.</p>	<p>1.4.1. Organizuoti susitikimai su mokytojų padėjėjais bent 1 kartą per du mėnesius.</p> <p>1.4.2. VDM veiklų metu organizuotos bent 3 tęstinės veiklos skirtos tenkinti mokinių individualius ugdymosi poreikius, kuriuose dalyvaus bent 45 mokiniai.</p> <p>1.4.3. Organizuoti tiksliniai mokymai mokyklos bendruomenei, kuriuose dalyvavo bent 40% mokyklos bendruomenės narių.</p>	<p>1.4.1. Vieną kartą per mėnesį organizuojami susitikimai su mokinio padėjėjais,</p> <p>1.4.2. Organizuoti viešieji pirkimai TŪM projekte 3 tęstinėms veiklos įsigyti.</p> <p>1.4.3. Visiems pedagogams ir mokinio padėjėjams organizuoti mokymai – „Misija įtraukusis ugdymas“, II dalis Mokyklos svetainėje bendruomenei pristatyta įtraukiojo ugdymo sistema, specialistų teikiama pagalba.</p>

	1.4.4. Sensorinių priemonių ir universalaus dizaino principų taikymas ugdymo procese.	1.4.4. Bent 8 klasėse taikomi universalaus dizaino principai, skaitytas bent 1 pranešimas metodinėje grupėje apie sensorines priemones ir jų panaudojimo svarbą ir galimybes, įsigytos naujos ir papildytos turimos sensorinės priemonės.	1.4.4. Skaityti du pranešimai, dalyvauta mokymuose apie universalaus dizaino principų taikymą. Patirtimi dalintasi su TŪM mokyklų pedagogais. Atnaujintos sensorinės priemonės, sudarytas laisvų kabinetų grafikas. 1-2 klasėse naudojamos standartizuoti duomenų centrai.
--	---	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. TŪM programos įgyvendinimas	TŪM veiklų numatymas, bendruomenės palaikymas, naujų sistemų įdiegimas, dalyvavimas mokymuose, administracinės komandos telkimas.
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4 □
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4 □
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4 □
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4 □
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4 □

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|--|
| 7.1. Kultūrinis ugdymas, mokyklos kultūros stiprinimas |
| 7.2. Pasidalytosios lyderystės skatinimas |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Nuolatinio tobulinimo programos įgyvendinimas mokykloje.	8.1.1. Individualios mokinių pažangos stebėseną.	8.1.1. Iki 2025 m. pabaigos individualią pažangą mokykloje stebi bent 75% mokinių – pildomi mėnesio lapai, išsikeliamas asmeninis mokymosi tikslas, siekiami klasės užsibrėžti tikslai, įgyvendinami trišaliai pokalbiai (mokinys, jo tėvai, mokytojas).
	8.1.2. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas.	8.1.2. Visi pedagogai pildo savianalizės lentelę iki birželio mėnesio, bent 50% mokytojų išsikelia profesinį tobulėjimo tikslą, kurio siekia rugpjūčio – gruodžio mėnesiais.

	<p>8.1.3. Mokyklos duomenų lentos pildymas.</p> <p>8.1.4. Bendruomenės skatinimas veikti.</p>	<p>8.1.3. Per 2025 m. išsikeltos bent 3 ir išspręstos bent 2 ugdymo problemos, siekiant tobulėjimo pasirinktose srityse.</p> <p>8.1.4. 2025 m. rugpjūčio mėnesį sukurta ir naudojama bendruomenės skatinimo veikti duomenų lenta, kurioje stebimas bendruomenės įsitraukimas veikti ir sprendžiama bent 1 bendruomenės aktyvumo problema.</p>
8.2. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas.	<p>8.2.1. Individualių mokinių ugdymosi poreikių atliepimas.</p> <p>8.2.2. Švietimo pagalbos darbuotojų stiprinimas.</p> <p>8.2.3. Pagalbinių mokymosi priemonių taikymas.</p> <p>8.2.4. „Antro žingsnio“ programos stiprinimas.</p> <p>8.2.5. Kitokios pamokos organizavimo formų išbandymas ir taikymas.</p>	<p>8.2.1. Kiekvienoje klasėje kuriama aplinka, siekiant atliepti mokinių ugdymosi poreikius, pritaikant bent 3 ugdymosi priemones.</p> <p>8.2.2. Stiprinamas mokinio padėjėjų kompetencijos – bent 2 mokymai per metus, bent 1 susirinkimas kas du mėnesius, 100% naudojamosi sukurtomis erdvėmis SUP mokinių mokymuisi.</p> <p>8.2.3. Įsigytos ir pritaikomos bent 5 pagalbines mokymosi priemones SUP mokiniams.</p> <p>8.2.4. Stebima visų klasės vadovų veikla bent 1 kartą per mėnesį, įgyvendinant „Antro žingsnio“ programą, nagrinėta ne mažiau 80% temų.</p> <p>8.2.5. Pamokos organizavimo formų organizavimo bent 2 pranešimai metodinių susirinkimų metu, bent 4 naujų formų išbandymas, bent 2 diskusijos pedagogų ir mokinio padėjėjų grupėse apie galimybes organizuoti pamoką kitaip.</p>
8.3. Mokyklos vertybių puoselėjimas.	<p>8.3.1. Mokyklos vertybių apmąstymas ir taikymas darbe.</p> <p>8.3.2. Darbuotojų atsparumo pokyčiams didinimas bei streso valdymas.</p> <p>8.3.3. Susirinkimų organizavimų pokyčiai.</p> <p>8.3.4 Virtualaus kalendoriaus atnaujinimas.</p>	<p>8.3.1. Kas 2 mėnesius susitelkiama ties vienos mokyklos vertybės stiprinimu, organizuota bent 1 refleksijos apklausa.</p> <p>8.3.2. Organizuoti bent 2 mokymai, suteiktos individualios konsultacijos bent 7 pedagogams.</p> <p>8.3.3. Išbandytos bent 3 skirtingos susirinkimų formos, pritaikomos bent 2 naujos strategijos.</p> <p>8.3.4. Mokyklos virtualaus kalendoriaus sukūrimas, kuriame sisteminama mokyklos informacija darbuotojams.</p>

	<p>8.3.5. Mokinių tėvų informavimo sistemos tobulinimas.</p> <p>8.3.6. Užtikrinti „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p> <p>8.3.7. Įgyvendinti steigėjo pavedimus bei įstatymus nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiauti su steigėju.</p>	<p>8.3.5. Įgyvendinta bent 1 diskusija su mokinių tėvais, pasirinkta nuosekli informavimo sistema.</p> <p>8.3.6. Bent 2 darbuotojų dalyvavimas mokymuose. Klasės valandėlių organizavimas visose klasėse. Informacinė žinutė mokinių tėvams.</p> <p>8.3.7. Užtikrinta, kad laiku būtų įgyvendintos veiklos, pasitelkiant skaitmenines priemones. Bendradarbiaujant su savivaldybe užtikrintas savalaikis komunikavimas su mokyklos bendruomene bent 2 sklaidos kanalais. Savalaikis steigėjo informavimas apie kylančias problemas mokykloje.</p>
8.4. TŪM programos įgyvendinimas.	<p>8.4.1. Pabaigtos įgyvendinti numatytos TŪM programos veiklos.</p> <p>8.4.2. Numatytas sėkmingų veiklų tęstinumas.</p> <p>8.4.3. Dalijimasis įgyta patirtimi.</p> <p>8.4.4. Kultūrinės dalies stiprinimas organizuojant pamokas Vilniaus mieste, įgyvendinant projektą „Vilnius yra mokykla“.</p>	<p>8.4.1. Pabaigtos 100% įgyvendinti TŪM programos veiklos. Organizuotas 1 susitikimas su mokytojais skirtas mokymų apibendrinimui. Organizuotos bent 3 diskusijos su mokyklos administracija, siekiant pritaikyti įgytas žinias.</p> <p>8.4.2. Organizuotos bent 2 diskusijos su pedagogais, pasirinktos ir tęsiamos bent 3 veiklos.</p> <p>8.4.3. Mokykloje ir už jos ribų skaityti bent 4 pranešimai. Organizuoti bent 2 svečių apsilankymai mokykloje. Organizuota praktinė-metodinė konferencija pradinių klasių mokytojams.</p> <p>8.4.4. Išlaikyti 3% pamokų organizavimą Vilniaus mieste, duomenis renkant elektroniniame dienyne.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansiniai ištekliai.
9.2. Žmogiškasis kapitalas.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veiklos rezultatai viršija lūkesčius, toliau tęsti pastatę veiklą!

Tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Tommas Bilkevič
(vardas ir pavardė)

2024 12 1
(data)

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti. gebėjimai
atlikti pareigybes aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vicemeras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]
(parašas)

Vytautas Mitala
(vardas ir pavardė)

2025-02-26
(data)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

[parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Lina Vankute
(vardas ir pavardė)

[parašas]
(data)
2025-03-20