

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA

VIDA RUDELIENĖ

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-21 Nr. A290-40/23 (3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2018-2022 strateginis planas įgyvendintas sėkmingai – suplanuotos veiklos įgyvendintos, kai kurios veiklos buvo koreguojamos.

2022 metų prioritetai ir suplanuotos veiklos iš Mokyklos strateginio 2018-2022 metų plano:

1. Tobulinti pedagogų asmenines kompetencijas.
2. Turtinti ugdymosi priemonių bazę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.
3. Organizuoti renginius klasėje.
4. Kurti mokyklos teritorijos aplinką, tinkamą sveikatinimui ir fiziniam mokinių aktyvumui.

2022 metų tiriamieji stebėjimo darbai:

1. Atliktas asmeninių mokytojų kompetencijų įsivertinimas (apklausa mokytojams ir tėvams) (įsivertinimo grupė).
2. Psichologinio mikroklimato klasėje įvertinimas pagal F. Fidlerio metodiką, rekomendacijos.
3. Pakartotinė mokyklos darbuotojų apklausa „Pakartotinis psichosocialinių rizikos faktorių vertinimas darbe“.
4. Pirmokų adaptacijos stebėseną, mokytojų apklausa, aptarimas.
5. Atlikta apklausa apie mokytojų profesinį tobulėjimą.
6. 2 klasės specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių adaptacijos stebėseną, dėl pasipildymo naujais mokiniais, aptarimas.
7. VDU psichologijos studento praktikos mokykloje stebėseną, vadovavimas.
8. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių stebėseną ugdymosi proceso, pertraukų ir VDM grupių metu.
9. Mokyklos valgyklos darbo bei mokinių maitinimosi įpročių stebėseną pietų metu.
10. Atlikta pirmokų apklausa „Ar žinau, kur kreiptis, nutikus nelaimei?“.
11. Elektroninio įrankio Patyčių dėžutė stebėseną.
12. Logopedinio poreikio ištyrimas pirmų klasių mokiniams.
13. Naujai dirbančių ir besiatestuojančių mokytojų pamokų stebėseną ir aptarimas.
14. Atliktas mokytojų įsivertinimas apie mokinių pažangą (įsivertinimo grupė).
15. Apklausa tėvams apie „Vyturio“ leidyklos elektroninių knygų bibliotekos poreikį.

Stipriosios pusės

1. Suorganizuota vaikų vasaros stovykla „Gamtos dienaštis-vasara“.
2. Įrengta lauko bibliotekėlė ir suorganizuota akcija „Padovanok knygą“.
3. Pastatyta lauko klasė (kupolas), papildoma erdvė ugdymui ir kitoms veikloms.
4. Tautinių šokių kolektyvo „Švieselė“ daugkartiniai laimėjimai įvairiuose šalies ir tarptautiniuose konkursuose.
5. Pasirašytos dvi sutartys su Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, siekiant efektyvaus ypatingų vaikų įsitraukimo į bendruomenę ir ugdymo procesą.

6. Tęsiamas aktyvus mokyklos bendruomenės domėjimasis, pedagogų švietimas įtraukiojo ugdymo tema.

7. Bendradarbiaujant su Vilniaus miesto pradinių klasių metodine taryba suorganizuota konferencija „Mokyklos kiemas – erdvė mokytis“.

8. Įvyko 286 mokinių kelionės, išvykos, netradicinės edukacinės pamokos kitose erdvėse.

9. Ugdymo priemonių bazės kaupimas ir mokomųjų, metodinių, sensorinių priemonių planingas atnaujinimas, įsigijimas.

10. Mokyklos erdvių puošyba įvairių švenčių metu.

11. Tradicijų palaikymas, tokių kaip mokyklos eglės įžiebimas šventiniu laikotarpiu, 100 dienų mokykloje, SEU dienos, būrelių mugės organizavimas.

12. Mokyklos dalyvavimas ES projektuose: „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, „Pienas vaikams“.

13. Mokytojų dalyvavimas projekte „Informatika ir technologinė kūryba pradiniam ugdyme“.

14. 4c klasės mokinių dalyvavimas projekte „Mokomės žaidžiant: pasaulio pažinimas kitaip“.

15. Dalinis mokinių ugdymas virtualioje erdvėje (skaitmeninės EMA, Eduka klasės pratybos).

14. Dešimt klasių dalyvauja projekte „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“ ir atlieka Eduten Playground pratybas.

Silpnosios pusės

1. Didėja mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, o švietimo pagalbos specialistų trūksta (logopedų).

2. Labai mažas procentas mokinių dalyvauja miesto ir šalies mastu organizuojamuose renginiuose, konferencijose, konkursuose.

3. Dalies mokytojų motyvacijos, iniciatyvos stoka dalyvaujant mokyklos kultūriniame gyvenime, įvairiose darbo grupėse.

4. Pamokų ir užsiėmimų tvarkaraščių sudarymas, organizuojant papildomą veiklą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

5. Nepakankamas bendradarbiavimas, gerosios patirties dalijimasis ugdymo klausimais tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir administracijos, nes mokytojai dirba ir VDM grupėse.

6. Laiko suderinimas, informuojant tėvus apie mokinių pasiekimus.

7. Tik dalis klasių vadovų panaudoja tėvų talentus, profesines patirtis ir žinias organizuojant mokinių ugdymą.

8. Nepakankamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei vietos institucijomis.

9. Sparti IT kaita ir tobulėjimas, todėl mokytojams sudėtinga prisitaikyti prie nuolat kintančios informacinės aplinkos.

7. Dalis mokyklos bendrųjų patalpų yra nedidelės, todėl apriboja organizuojamų renginių visai bendruomenei galimybes, poilsiui (sensoriniam kambariui), saviraiškai.

8. Neretai pasitaikantis nustatytų darbų mokytojams atlikimo terminų nesilaikymas.

9. Neigiama technologijų įtaka mokinių raštingumui, fiziniam aktyvumui bei vaikų sveikatai.

10. Sudėtingos mokomųjų dalykų programos, moksleivių savarankiškumo ir mokymosi motyvacijos stoka.

11. Vis dar sudėtinga vertinti ir įsivertinti mokinių individualią pažangą (stebėjimai, aptarimai, individualus tolesnių tikslų planavimas).

Išvados ir rekomendacijos

1. Dalyvauti mokykloje ir už jos ribų organizuojamuose konkursuose, olimpiadose ir kt. renginiuose, kurie sudaro galimybę tobulinti mokinių bendrąsias kompetencijas.

2. Tęsti visų švietimo pagalbos specialistų, klasės mokytojų, mokytojo padėjėjų, administracijos susitikimus įtraukiojo ugdymo planavimui, aptarimui, kilusių problemų sprendimui.

3. Stiprinti mokyklos komandiškumą, skatinti bendradarbiavimą, organizuoti daugiau kolektyvinių išvykų, metinių renginių, edukacijų.

4. Siekiant kokybiškų rezultatų, tobulinti ugdymą(si) taikant šiuolaikines strategijas.

5. Kurti mokinių poreikius, ypač aktualu SUP mokiniams, atitinkančią aplinką, mokyti saugaus ir atsakingo elgesio internete ir aktyviai dalyvauti įvairiose veiklose.

6. Tęsti individualius VGK ir tėvų susitikimus SUP vaiko ugdymo(si) pasiekimams, elgesio ir emocijų problemoms aptarti, aktualioms situacijoms spręsti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti priemonės mokymosi pasiekimų gerinimui.	Gerėja mokinių mokymosi pasiekimų rezultatai.	Iki 2022-02-20 atlikti palyginamąją mokymosi pasiekimų rezultatų analizę ir aptarti Mokytojų tarybos posėdyje bei numatyti 2 pažangos rezultatų gerinimo priemones. Pasiiekti, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus būtų 2 procentiniais punktais daugiau.	2022-02-14 mokymosi pasiekimų rezultatų palyginamoji analizė aptarta Mokytojų tarybos posėdyje. Aptartos sėkmės ir numatyti pažangos gerinimo principai. Palyginus NMPP 2020-2021 ir 2021-2022 rezultatus pasiekta, kad ne žemiau patenkinamo lygio už 2021-2022 mokslo metus padidėjo matematikos 1,04 procento. (2020-2021 mokslo metais NMPP vertinimą atliko savarankiškai namuose, todėl rezultatų palyginimas su 2021-2022 mokslo metais neobjektyvus).
1.2. Inicijuoti mokyklos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose, seminaruose, tobulinti minkštąsias kompetencijas.	Personalizuotas kiekvieno SUP mokinio ugdymas, atitinkantis jo ugdymosi galias ir poreikius.	Iki 2022-05-01 sukurtas mokyklos veiksmų planas ir taikomas spręsti išskylančioms situacijoms dėl SUP mokinių.	2022-05-31 patvirtintas „Mokyklos veiksmų planas spręsti išskylančioms situacijoms dėl SUP mokinių“. Pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje.

<p>Organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus, vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl SUP mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose.</p>		<p>Iki 2022-10-20 įvyko 2 susitikimai su švietimo pagalbos specialistais. Aptarti pagalbos planai, numatyti tolesni pagalbos veiksmai.</p>	<p>2022-06-16 įvyko seminaras pedagoginiams darbuotojams „Įtraukusis ugdymas“.</p> <p>2022-10-14 įvyko seminaras pedagoginiams darbuotojams „Mokytojau, atpažink mano mokymosi sutrikimą ir įtrauk į ugdymo procesą, kad būčiau lygiavertis jo dalyvis“.</p> <p>2022-09-14 5 mokytojų padėjėjai dalyvavo „Specialioji psichologija ir pedagogika“ mokymuose.</p> <p>2022-10-19 3 mokytojų padėjėjai dalyvavo „Socialinės ir didaktinės kompetencijos“ mokymuose.</p> <p>Per metus vyko sistemiški, kassavaitiniai susitikimai su švietimo pagalbos specialistais esamai situacijai identifikuoti ir numatyti tolesnius pagalbos planus.</p> <p>2022-04-20 įvyko susitikimas su švietimo pagalbos specialistais dėl pagalbos planų įgyvendinimo ir</p>
--	--	--	---

		<p>Iki 2022-05-31 2 susitikimai su mokytojų padėjėjais. Aptartos sėkmės, kliuviniai ir numatyti tolesni pagalbos žingsniai.</p>	<p>tolesnių veiksmų numatymas.</p> <p>2022-08-30 vyko susitikimai su pritaikytas ir individualizuotą programą turinčio mokinio bei pirmų klasių mokinių tėvais, mokiniais, klasių mokytojomis, švietimo pagalbos specialistais ir administracija. Aptarti tėvų lūkesčiai ir mokyklos pagalbos galimybės, aptarti susitikimų laikai.</p> <p>2022-09-19 aprobuotos pritaikytos, individualizuotos programos, individualios pagalbos planai.</p> <p>2022-12-28 įvyko susitikimas su švietimo pagalbos specialistais dėl mokymo programų, individualių planų pagalbos peržiūra.</p> <p>Per metus įvyko 5 susitikimai.</p> <p>2022-04-20 įvyko susitikimas su mokytojų padėjėjais ir švietimo pagalbos specialistais. Aptarta jų darbo specifika, savijauta (naudotos asociatyvinės kortos) ir tolesnis savęs tobulinimas.</p>
--	--	---	---

		<p>Iki 2022-06-20 įvyko 1 SUP mokinių pusmečio rezultatų aptarimas ir kitų mokslo metų tikslų numatymas (mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija, mokytojai).</p> <p>Iki 2022-12-30 suorganizuoti 2 mokytojų gerosios patirties sklaidos susitikimai.</p>	<p>2022-06-13 įvyko susitikimas su mokytojų padėjėjais. Aptartas mokyklos švietimo pagalbos modelis, aptartos sėkmės ir kitų metų perspektyvos.</p> <p>2022-08-31 įvyko susitikimas su mokytojų padėjėjais. Aptartos naujų metų gairės, numatyti tikslai, susitikimų ir aptarimų būdai ir laikas.</p> <p>2022-11-03 įvyko diskusija su mokytojų padėjėjais. Diskusijos tema „Aš esu mokytojas padėjėjas – nauja patirtis, sėkmės, kliuviniai“.</p> <p>2023-01-05 pranešimas mokytojų padėjėjams „Aplinkos pritaikymas ypatingiems mokiniams“.</p> <p>2022-02-15 įvyko SUP mokinių pirmo pusmečio pažangos rezultatai ir numatyti tolesni II pusmečio tikslai.</p> <p>Per metus įvyko 3 susitikimai. 2022-04-20 dieną 4 mokytojos dalinosi patirtimi, kokie būdai ir metodai padeda dirbant su</p>
--	--	---	---

			<p>autizmo spektrą turinčiais mokiniais.</p> <p>2022-11-03 dieną mokytojai dalinosi įžvalgomis, sėkmėmis, būdais, metodais, dirbant su SUP mokiniais.</p> <p>2023-01-05 mokytojai dalinosi naujomis įžvalgomis dirbant su SUP mokiniais.</p> <p>Per metus įvyko 26 VGK susitikimai. Randami bendri susitarimai, vykdavo tikslų įgyvendinimo aptarimai ir sutartos tolesnės korekcijos.</p> <p>Sistemiškai vyko kas savaitiniai direktorės susitikimai su švietimo pagalbos specialistais ir aptariama esama padėtis, numatomi tolesni veikimo veiksmai.</p>
1.3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene.	Sustiprinta komunikacija bendruomenėje, kuriama darni mokyklos bendruomenė.	Iki 2022-12-31 dienos sistemingai, 1 kartą per mėnesį vyko Vaiko gerovės komisijos posėdžiai, suteikiama metodinė pagalba, įgalinami tėvai.	<p>Iki 2022-03-30 sukurtas ir vizualizuotas mokyklos bendruomenės komunikacijos modelis savalaikiam informacijos perdavimui.</p> <p>2022-04-20 pristatytas pedagoginiams darbuotojams atnaujintas ir vizualizuotas „Komunikacijos bendruomenėje modelis“.</p> <p>2022-08-30 įvyko susitikimas su mokytojų padėjėjais. Pristatytas paskirstymas į klases, supažindinti su funkcijomis, aptartos pagalbos</p>

		<p>Iki 2022-06-30 atlikta darbuotojų apklausa apie mikroklimatą mokykloje. Pagerėję rodikliai su praėjusiais metais bent 2 proc.</p> <p>Iki 2022-07-01 dienos parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui.</p> <p>Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas 2022 metais.</p>	<p>gairės, komunikavimo būdai.</p> <p>Per metus atlikti du psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimai. Rezultatus mokyklos psichologė pristato tikslinėms grupėms. Visi rodikliai pagerėję daugiau nei 2 proc.</p> <p>2022-04-20 pristatytas pedagoginiams darbuotojams atnaujintas ir vizualizuotas „Komunikacijos bendruomenėje modelis“.</p> <p>Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Su mokyklos pedagoginiais darbuotojais susitikimai vyksta mokinių atostogų metu. 2. Skubūs susitikimai TEAMS platformoje. 3. Skubia informacija dalinamasi Messenger grupėje. 4. Dokumentai, užduotys talpinamos Tamo dienyne, siunčiami elektroniniu paštu. 5. Visi aktualūs mokyklos dokumentai patalpinami mokyklos vidiniame tinkle (intranete) ir
--	--	--	--

			<p>prieinami iš visų mokykloje esančių kompiuterių.</p> <p>6. Direkcinės tarybos sprendimų išrašai iškabinami mokytojų kambaryje, stende.</p> <p>7. Kiekvieną pirmadienį direktorės susitikimai su švietimo pagalbos specialistais, patyčių prevencijos ir intervencijos koordinatoriais.</p> <p>Aptariamos situacijos mokykloje ir numatomi tolesni pagalbos tikslai.</p>
		Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.	
1.4. Tęsti mokyklos projekto „Mokyklos lauko edukacinių erdvių kūrimas“ įgyvendinimą.	Sudaryta galimybė įgalinti mokinius skaityti laisvalaikiu lauke.	<p>Iki 2022-03-30 suburta iniciatyvinė komanda bibliotekėlės projektui parengti.</p> <p>Iki 2022 m. spalio mėnesio mokyklos kieme įrengta lauko bibliotekėlė ir suorganizuota akcija „Padovanok knygą“.</p>	<p>2022-03-07 suburta iniciatyvinė komanda lauko bibliotekėlės „Dalinuosi knyga“ projektui parengti.</p> <p>2022-06-10 įrengta lauko bibliotekėlė.</p> <p>2022-09-01 paskelbta akcija „Padovanok perskaitytą knygą mokyklos lauko bibliotekėlei“.</p> <p>2022 metais įrengta dar viena lauko klasė (kupas).</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pasiiekti, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP už 2021-2022 mokslo metus būtų 2 procentiniais punktais daugiau.	<p>Buvo numatyta rizika – dviejų metų NMPP rezultatai gali neparodyti mokymosi rezultatų augimo atskiruose dalykuose, dėl skirtingų klasių mokinių gebėjimų.</p> <p>Palyginus NMPP 2020-2021 ir 2021-2022 rezultatus pasiekta, kad ne žemiau patenkinamo lygio už 2021-2022 mokslo metus padidėjo matematikos 1,04 procento.</p> <p>(2020-2021 mokslo metais NMPP vertinimą atliko savarankiškai namuose, todėl rezultatų palyginimas su 2021-2022 mokslo metais nebuvo objektyvus dar ir dėl šios priežasties).</p> <p>Tačiau palyginus mokyklos mokinių 2022 metų mokymosi pažangą, šalies ir savivaldybės lygmeniu, rezultatai džiugina.</p> <p>Mokyklos surinktų taškų vidurkiai yra aukštesni nei šalies ir savivaldybės vidurkiai:</p> <p>matematikos – 6 % didesnis už šalies, 5% už savivaldybės;</p> <p>pasaulio pažinimo – 7,7% didesnis už šalies, 7,2% – savivaldybės;</p> <p>skaitymo – 6,7% didesnis už šalies, 1,8 % - savivaldybės.</p>

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1. 2022-02-17 suorganizuotas seminaras mokytojams „Šiuolaikinio pradinio ugdymo turinio teoriniai pagrindai – mokinių pasiekimų vertinimas integruoto ugdymo kontekste“.	Pasirengimas ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimui. Mokytojų kompetencijų tobulinimas.
2. 2022-06-16 įvyko seminaras pedagoginiams darbuotojams „Įtraukusis ugdymas“.	Pasirengimas visuotinei įtraukiojo ugdymo integracijai.
3. 2022-10-14 dieną įvyko seminaras pedagoginiams darbuotojams „Mokytojau, atpažink mano mokymosi sutrikimą ir įtrauk į ugdymo procesą, kad būčiau lygiavertis jo dalyvis“.	Pedagoginių darbuotojų kompetencijų plėtojimas.
4. 2022-09-14 dieną 5 mokytojų padėjėjai dalyvavo „Specialioji psichologija ir pedagogika“ mokymuose.	Švietimo pagalbos darbuotojų kompetencijų tobulinimas.
5. 2022-10-19 dieną 3 mokytojų padėjėjai dalyvavo „Socialinės ir didaktinės kompetencijos“ mokymuose.	Pagalba mokytojų padėjėjams, dirbant su SUP mokiniais.

6. Visus metus sistemingai, kas savaitę, vyksta direktorės ir švietimo pagalbos specialistų susitikimai dėl SUP mokinių ugdymo, situacijai įvertinti ir numatyti tolesnės pagalbos strategijas.	Čia ir dabar problemos identifikavimas ir operatyvios bei ilgalaikės pagalbos suteikimas.
7. Įrengta dar viena lauko klasė (kupolas).	Sudaryta galimybė ugdymą organizuoti ir lauko erdvėse.
8. Suorganizuoti mokymai pedagoginiams darbuotojams apie IT ateities perspektyvas.	Platesnio požiūrio apie IT perspektyvas formavimas.
9. Parengti ir organizuoti (direktorė, psichologė, socialinė pedagogė) mokymai mokytojų padėjėjams „Aplinkos pritaikymas ypatingų vaikų ugdymui“.	Stiprintos mokytojų padėjėjų kompetencijas darbui su SUP mokiniais.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-			
-			
-			
-			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įtraukiojo ugdymo valdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui mokyklos bendruomenėje.	Įgalinti suformuotą UTA komandą analizuoti ugdymo turinio atnaujinimo esmę ir pasirengti įgyvendinimui.	Iki 2023-06-09 UTA komanda susitiko bent 2 kartus dėl ugdymo turinio atnaujinimo svarbos ir nusimatė tolesnius veikimo žingsnius. Iki 2023-09-15 įvykę susitikimai su 1-ą, 3-ą klasių mokinių tėvams dėl UTA. Iki 2023-09-01 suorganizuoti bent du metodiniai susitikimai su 1-ą, 3-ą klasių mokytojais dėl UTA.
8.2. Inicijuoti sveikos gyvensenos, saugios aplinkos kūrimą mokykloje.	Sustiprinta komunikacija bendruomenėje, suaktualinta sveika	Iki 2023-02-15 parengta darbo grupė projektui parengti.

	<p>gyvensena ir kuriama emociškai saugesnė aplinka. Iki 2023-12-30 atliktos apklausos ar mokiniai renkasi sveikesnius produktus, sumažėję patyčių.</p>	<p>Iki 2023-11-30 suorganizuotas projektas pirmų, antrų klasių mokiniams apie sveiką mitybą ir jame dalyvavo visos pirmos, antros klasės.</p> <p>Iki 2023-11-30 suorganizuotos pamokos/veiklos visose pirmose, antrose klasėse apie sveikos mitybos, gyvensenos svarbą.</p> <p>Inicijuota 3-ų, 4-ų klasių mokinių apklausa ar mokiniai patiria patyčias mokykloje. Iki 2023-12-30 parengtos išvados, rekomendacijos ir pristatytos dalyvavusių klasių mokytojams kaip gerinti saugią aplinką klasėje.</p>
<p>8.3. Inicijuoti mokyklos bendruomenės vidinės ir išorinės komunikacijos gerinimą.</p>	<p>Sustiprintas emociškai palankus mikroklimatas mokykloje.</p>	<p>Iki 2023-09-30 įvykę bent 2 tiksliniai/teminiai klasių tėvų susirinkimai kiekvienoje klasėje ir sutarta dėl komunikacijos klasės lygmeniu.</p> <p>Iki 2023-06-09 įvykę bent 2 susitikimai su klasių tėvų komitetų atstovais, aptartos sėkmės, problemos ir jų sprendimo būdai.</p> <p>Iki 2023-12-31 įvykę bent trys metodiniai susitikimai su mokytojais ir aptarti vidinės komunikacijos aspektai, jų gerinimo galimybės, internetinėje svetainėje savalaikė informacijos sklaida.</p>
<p>8.4. Tęsti mokyklos projekto „Mokyklos lauko edukacinių erdvių kūrimas“ įgyvendinimą.</p>	<p>Sudaryta galimybė mokiniams ir stalo žaidimus žaisti lauke.</p>	<p>Iki 2022 m. spalio mėnesio mokyklos kieme įrengta šaškių/šachmatų žaidimų erdvė.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. -
9.2. Žmogiškųjų resursų stoka.
9.3. Karantinas ar infekcinių ligų plitimo ribojimas.
9.4. -

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos tarybos 2023 m. sausio 31 d. posėdyje Nr. 1-1 aptarta ir įvertinta mokyklos direktorės Vidos Rudelienės 2022 metų veikla LABAI GERAI - įvertimo įstaigos vadovui įvykde užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai išryškinti.

Mokyklos tarybos pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Milda Lubavičiūtė 2023-01-31
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai išryškinti, tačiau atlikti pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas vertinama gerai. Nustatyti pareiginei algos kintamąją dalį 15% pareiginei algos dydžio.

Meras

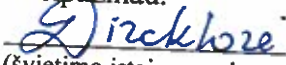

(parašas)

Remigijus Šimašius

2023-02-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.


(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vidas Rudelis
(vardas ir pavardė) (data)