

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Lazdynėlis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rita Pojarkova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-35/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai

Siekiant užtikrinti aukštą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo kokybę:

- dalyvauta Vilniaus miesto švietimo stebėsenos įgyvendinimo projekte;
- atliktas įstaigos veiklos kokybės dalinis įsivertinimas, išskiriant stipriąsias ir silpnąsias įstaigos veiklos sritis;
- vadovaujamosi atnaujinta Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa;
- 1 logopedas įgijo vyresniojo logopedo kvalifikacinę kategoriją;
- nuolat vertinami mokytojų ir švietimo pagalbos kvalifikacijos tobulinimo poreikiai: per metus dalyvauta 3 kvalifikacijos tobulinimui skirtuose seminaruose, 10 mokymų, 3 mokslinėse praktinėse konferencijose, 1 forume;
- sudarytos sąlygos 96 proc. pedagoginio personalo darbuotojų dalyvauti mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“;
- pedagoginiam personalui užsakyti kvalifikacijos tobulinimo kursai per platformą www.pedagogas.lt;
- visi įstaigos darbuotojai dalyvavo ilgalaikėje programoje-kursuose „Besimokančių darželių tinklas 2025“;
- socialinė pedagogė ir logopedė pristatė pranešimą „Skirtingi, bet kartu – Lazdynėlio kelionė į įtrauktį“ metodinio ratelio „Vaivorykštė“ organizuotame forume „Įtraukusis ugdymas – kelias į sėkmę“;
- organizuotos 4 atviros ugdomosios veiklos priešmokyklinėje grupėje mokytojoms, kurios nuo rudens ugdytų priešmokyklinio amžiaus vaikus, ir 4 atviros ugdomosios veiklos mažiau patirties turinčioms kolegėms;
- įstaigoje gerosios patirties sėmėsi 10 studentų iš Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakulteto ir 1 studentas iš Vilniaus universiteto;

- organizuojamas 1 renginys vaikų saviraiškai, 1 ugdytinių parengtas spektaklis, 6 bendrų švenčių minėjimas, 1 pedagogų vaidinimas vaikams, 5 spektakliai, 9 edukacinės veiklos, 4 kūrybinių darbų parodos įstaigos galerijoje, 20 išvykų ir ekskursijų;
- pagal poreikį organizuoti metodiniai susirinkimai šiomis temomis:
 - „Ikimokyklinio ugdymo programos rengimas“;
 - socialinės pedagogės pranešimas „Socialinio-emocinio ugdymo svarba taikant programą „Siautukai““;
 - psichologės pranešimas „Vaikų hiperaktyvumo ir dėmesio sutrikimo sindromo ypatumai“;
 - ikimokyklinio ugdymo mokytojos pristatyta tema: „Videoshow programėlės naudojimas telefonu“;
- du kartus į metus tėvai skatinami atvykti į individualius pokalbius, skirtus aptarti vaikų pasiekimų vertinimą ir pažangą;
- kiekvienam darbuotojui yra skiriamas dėmesys – aptariamas profesinis tobulėjimas, pasidžiaugiama pasiekimais, teikiama pagalba įveikiant iškilusius sunkumus;
- organizuojamas 1 respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinis projektas „Švęskime Frankofonijos dienas kartu“;
- dalyvauta respublikiniu lygiu 17 virtualių vaikų kūrybinių darbų ir nuotraukų parodose, 2 edukaciniuose projektuose ir 1 festivalyje;
- buvo įsigyti 2 kompiuteriai, 9 garso kolonėlės, 7 mobilieji telefonai grupėms.

Užtikrinant kiekvieno vaiko gerovę įstaigoje:

- iš darželio paramos-labdaros fondo lėšų, bendruomenės pritarimu, įrengta „Skaitykų stotelė“ – bendrojo naudojimo patalpose sukurta erdvė, skirta knygų skaitymo skatinimui ir knygų mainams;
- gautas papildomas finansavimas – finansinė parama iš savivaldybės biudžeto lėšų „Riešutėlių“ gr. patalpų, „Ančiukų“ gr. lauko sienelės remonto darbams ir vaikų lauko stadiono atnaujinimui;
- atnaujinta apie 15 proc. lauko aikštelių įrenginių: įrengtos 4 lauko sūpynės su korėta danga, sutvarkytos ir korėta danga išklotos „Kačiukų“ ir „Gudručių“ gr. lauko aikštelės;
- įsigytos 7 lauko purvo virtuvėlės, skirtos vaikų patyriminių veiklų skatinimui;
- organizuoti 3 kūrybiniai projektai, skirti tolerancijos ir įtraukties skatinimui, paminint šias dienas – Pasaulinę Dauno sindromo dieną, Tolerancijos dieną ir Pasaulinę autizmo supratimo dieną;
- bendru sutarimu grupių mokytojos taiko socialinio emocinio ugdymo programą „Siautukai“.
- visam kolektyvui organizuoti mokymai „Emocijų paleidimo praktikos – kaip padėti vaikui“.
- ugdytinių sensorinių pojūčių lavinimui įsigytos priemonės: emocinės sveikatos priemonių rinkinys su Tapatuliu, Riku Rijiku;
- organizuotos 3 veiklos, skirtos vaikų fiziniam aktyvumui, ir 3 veiklos, skirtos sveikos gyvensenos ir mitybos puoselėjimui (sporto šventės, „Sveikos mitybos piramidė“, „Sveikų akių paslaptys“ ir t. t.);
- įgyvendintos 2 edukacinės veiklos, skirtos vaikų saugaus elgesio aplinkoje ugdymui – visuomenės sveikatos specialistė vedė veiklą „Žingsnis po žingsnio: mokausi elgtis saugiai“, draudimo specialistė pristatė edukaciją vaikams apie saugumą;
- organizuoti 2 fizinio ugdymo užsiėmimai netradicinėse darželio erdvėse (darželio koridoriuose, saugaus eismo aikštelėje).

Stiprinant bendradarbiavimą su vaikų šeimomis ir kitomis bendruomenėmis:

- organizuojamas Santariškių lopšelio-darželio pedagogų vizitas, skirtas atvirų ugdymųjų veiklų stebėjimui;

- įstaigos mokytojos, ugdytiniai ir švietimo pagalbos specialistai dalyvavo Vilniaus lopšelių-darželių „Pakalnutė“ ir „Žibutė“ organizuojuose renginiuose;
- organizuotos 1 bendras renginys „Šokis, sportas ir sveikata“, skirtas metodinio būrelio „Vaivorykštė“ įstaigų bendruomenėms;
- įgyvendintas bendradarbiavimo projektas su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Pakalnutė“ – pasakų vaidinimai vieni kitiems;
- užmegztas bendradarbiavimo ryšys su Vilniaus Lazdynų mokykla;
- įgyvendinta knygų mainų iniciatyva „Skaitukų stotelė“ įstaigos bendrojo naudojimo patalpose;
- organizuoti 4 šeimų kūrybiniai projektai („Mano vasaros išpūdžiai“, „Rudens spalvos mano skėtyje“, „Nušviesk Kalėdų seneliui taką“, „Smagūs rateliukai“), 1 bendruomenės šventė, skirta Mokslo ir žinių dienos minėjimui, kiekvienos grupės šeimų šventės ir vakaronės;
- pakviesta lektorė, kuri tėvams skaitė pranešimą „Emocijų paleidimo praktikos – kaip padėti vaikui“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sėkmingai parengti ir įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupėse	Iki 2025 m. gegužės 31 d. suorganizuoti 5 įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengimo darbo grupės pasitarimai. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. parengta Ikimokyklinio ugdymo programa įgyvendinama įstaigos ikimokyklinio ugdymo grupėse.	Suorganizuoti 5 įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengimo darbo grupės pasitarimai. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. vadovujamasi atnaujinta Vilniaus lopšelio-darželio „Lazdynėlis“ ikimokyklinio ugdymo programa.
1.2. Gerinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos kokybę	Įtraukiojo ugdymo procesų gerinimas, kokybiškas švietimo pagalbos teikimas	Iki 2025 m. lapkričio 30 d. suorganizuoti kolektyvui 1 mokymus įtraukiojo ugdymo tema. Iki 2025 m. pagalbos vaikui specialistai pristato pranešimą tėvams apie įtraukųjį ugdymą. Iki 2025 m. lapkričio 30 d. įsigyti naujų sensorinių, terapinių priemonių. Iki 2025 m. lapkričio 30 d. organizuoti mokytojams,	Psichologė pristatė pranešimą „Vaikų hiperaktyvumo ir dėmesio sutrikimo sindromo ypatumai“. Pakviesta lektorė skaitė tėvams pranešimą „Emocijų paleidimo praktikos – kaip padėti vaikui“. Ugdytinių sensorinių pojūčių lavinimui įsigytas

		specialistams 1 mokymus, skirtus vaikų emocinio intelekto ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymui. Iki 2025 m. birželio 1 d. organizuoti mokytojams 1 apsilankymą pasirinktoje ugdymo įstaigoje, siekiant pamatyti įtraukiojo ugdymo gerosios patirties.	emocinės sveikatos priemonių rinkinys su Tapatuliu, Riku Rijiku. Visam kolektyvui organizuoti mokymai „Emocijų paleidimo praktikos – kaip padėti vaikui“. Dalyvauta metodinio ratelio „Vaivorykštė“ organizuotame forume „Įtraukusis ugdymas – kelias į sėkmę“.
1.3. Sėkmingai kontroliuoti vykstančius procesus įstaigoje, naudojantis EcoCost, Tasker, Active Vilnius, Avilys, SPIS sistemomis	Efektyvaus darbo su EcoCost, Tasker, Active Vilnius, Avilys, SPIS sistemomis užtikrinimas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d. sėkmingai įvaldytos EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemos.	Sėkmingai įvaldytos šios sistemos: Tasker, Active Vilnius, ŠVIS.
1.4. Stiprinti darbuotojų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą kolektyve, didinant jų motyvaciją ir komandiškumą	Nuolatinis įstaigos personalo lyderystės ir bendradarbiavimo skatinimas, motyvavimas ir išlaikymas	Iki 2025 m. gruodžio 31 d. organizuoti 18 bendradarbiavimo skatinimui ir motyvacijos stiprinimui skirtų pokalbių su darbuotojais. Iki 2025 m. birželio 1 d. organizuoti kolektyvui 1 seminarą apie streso valdymą. 2025 m. birželio 1 d. organizuoti 1 edukacinę išvyką kolektyvui. Iki 2025 m. birželio 1 d. organizuoti 1 komandos stiprinimui skirtą susitikimą.	Dalyvauta individualiuose pokalbiuose su grupių darbuotojais. Suorganizuota kolektyvo edukacinė išvyka į Lenkiją, seminaras „Pedagogų psichologinio atsparumo ir vidinio autoriteto stiprinimas“ ir boulingo varžybos.
1.5. Skatinti partnerystę su šeima	Aktyvesnis tėvų dalyvavimas vaikų ugdymosi procese	70 proc. tėvų, bendradarbiaudami su grupės mokytojais, įsitraukia ir padeda organizuoti vaikams renginius, edukacines veiklas. 50 proc. tėvų	Apie 73,4 proc. tėvų, bendradarbiaudami su grupės mokytojais, įsitraukė į vaikams skirtų renginių ir edukacinių veiklų organizavimą. Apie

		dalyvauja rengiant grupės veiklos planus.	55,4 proc. tėvų teikė siūlymus vaikų veiklos organizavimui.
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. sėkmingai įvaldyti EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS sistemas.	Užduotis įgyvendinta iš dalies dėl objektyvių aplinkybių – kitų prioritetinių strateginių užduočių įgyvendinimo, dėl ko teko perskirstyti darbo laiką, pirmiausia sutelkiant dėmesį į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengimą. Vis dėlto pasiekta reikšminga pažanga – sėkmingai įvaldytos trys iš penkių planuotų sistemų.

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinta bendruomenės knygų mainų iniciatyva ir įrengta „Skaitukų stotelė“ įstaigos bendrojo naudojimo patalpose.	Sukurta bendruomenei atvira erdvė, skatinanti vaikų skaitymo įpročius, knygų mainus bei tėvų įsitraukimą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto taikymas administraciniuose ir ugdymo planavimo procesuose.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese ir partnerystę su bendruomene	Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais gerinimas	Iki 2026 m. gruodžio 4 d. įstaigos veiklos gerinimo procesuose dalyvauja apie 70 proc. kiekvienos grupės tėvų. Iki 2026 m. spalio 31 d. 50 proc. tėvų dalyvauja rengiant grupių veiklos planus. Iki 2026 m. gruodžio 31 d. 70 proc. tėvų, bendradarbiaudami su grupių mokytojais, įsitraukia ir padeda organizuoti vaikams renginius ir edukacines veiklas. Iki 2026 m. gegužės 31 d. suorganizuotas 1 bendruomenės renginys. Iki 2026 m. gruodžio 10 d. įgyvendinti 2 šeimų kūrybiniai projektai.
8.2. Sudaryti palankias sąlygas vaikų skaitymo įgūdžių lavinimui ir kalbinei raiškai	Ugdytinių ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų stiprinimas	Iki 2026 m. spalio 1 d. atnaujintos skaitymui ar kalbinei raiškai palankios

		erdvės grupėse. Iki 2026 m. lapkričio 30 d. pedagogams ir tėvams pristatyti 2 pranešimai apie vaikų kalbinių gebėjimų stiprinimą. Iki 2026 m. gegužės 31 d. suorganizuota 1 viktorina vaikams. Iki 2026 m. gruodžio 31 d., skatinant tėvų skaitymą vaikams namuose, suorganizuota akcija „Skaitau su šeima“.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką	Ugdytinių gerovės užtikrinimas	Iki 2026 m. gegužės 31 d. įgyvendintas projektas grupėse įtraukiojo ugdymo tema. Iki 2026 m. balandžio 30 d. pedagogams ir tėvams parengti 2 pristatymai įtraukiojo ugdymo tema. 100 proc. grupių mokytojų taiko socialinio – emocinio ugdymo programą „Siautukai“. Iki 2026 m. gegužės 31 d. pedagogams suorganizuotas 1 apsilankymas pasirinktoje ugdymo įstaigoje, siekiant pamatyti įtraukiojo ugdymo gerosios patirties.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvų bendradarbiavimą kolektyve	Palankaus mikroklimato stiprinimas ir pedagoginės praktikos gerinimas	Iki 2026 m. gruodžio 31 d. suorganizuoti 10 kolegų atvirų ugdomųjų veiklų stebėjimų grupėse, skatinant gerosios patirties sklaidą. Iki 2026 m. gruodžio 31 d. suorganizuotas 1 susitikimas su darbuotojais neformalioje aplinkoje, stiprinant tarpusavio bendravimą. Iki 2026 m. gruodžio 15 d. suorganizuotas 1 refleksinis susitikimas su kiekvienu darbuotoju, skirtas metų veiklų apibendrinimui ir grįžtamajam ryšiui. Iki 2026 m. gruodžio 31 d. pedagogams suorganizuotas 1 seminaras streso mažinimui.
8.5. Taikyti skaitmeninius ir dirbtinio intelekto sprendimus administraciniame ir ugdymo planavimo procese	Administracinių ir ugdymo proceso tobulinimas, pasitelkiant dirbtinio intelekto sprendimus	Iki 2026 m. lapkričio 30 d. pedagogams ir administracijos darbuotojams suorganizuoti 1 mokymai apie dirbtinio intelekto taikymo galimybes. Iki 2026 m. lapkričio 30 d.

		suorganizuotas 1 praktinis susitikimas pedagogams, skirtas pasidalinti dirbtinio intelekto įrankių taikymo patirtimi kasdienėje veikloje.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir t. t.)
9.2. Finansinių išteklių trūkumas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

vertiname puikiai. Visi planai įgyvendinti ir viršijantys lūkesčius.

Įstaigos tarybos pirmininkė (parašas) *Greta Aleikoni* (vardas ir pavardė) *2026-02-04* (data)

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Niemeris (parašas) *Danoldo Meilaitis* (vardas ir pavardė) *2026-02-19* (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Viršijantis lūkesčius*

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Rita
(parašas)

Rita Pojarkova
(vardas ir pavardė)

2026-03-06
(data)