

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rimanto Remeikos

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-21 Nr. A290-39/23 (3.4.40-AB14)
Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis mokyklos tikslas – didinti mokinių asmeninės pažangos, ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą, taikant ugdymo procese šiuolaikines technologijas, telkiant besimokančią bendruomenę ir modernizuojant ugdymo(si) aplinką.

Metinio veiklos plano uždavinys - taikyti ir sistemingai naudoti į(si)vertinimo įrankius kaip ugdymo sistemos dalį.

Mokytojai su kiekvienu mokiniu aptarė pažangą ir supažindino su pasiekimais mokinių tėvus (globėjus). Kiekvienas mokytojas pravedė atvirąsias pamokas, stebėjo 1-2 atviras pamokas ir aptarė jas metodinėse grupėse.

5-8 klasėse mokymosi pažanga pradėta matuoti Reflectus platformos pagalba.
(dalykinės kompetencijos po kontrolinių darbų, bendrosios – 2 kartus per metus).
Signaliniai pusmečiai aptariami su tėvais (globėjais) per tėvų dienas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Inicijuoti mokymosi pasiekimų gerinimą.	Pagerės mokinių ugdymosi rezultatai.	Pagerintas NMPP rezultatas ne mažiau 2 procentiniais punktais. Pasiekta, kad mokinių, pasiekusių ne žemiau patenkinamo lygio NMPP	NMPP rezultatai kasmet geresni nei šalies ir Vilniaus miesto vidurkis. Palyginti 2022 ir 2023 metų rezultatus galėsime tik kovo mėn.

		<p>už 2021-2022 mokslo metus būtų 2% daugiau.</p> <p>90% pagrindinio ugdymo mokinių, kartą per pusmetį, įsivertino savo mokymosi individualią pažangą, mokėsi analizuoti ir planuoti tolimesnį mokymąsi.</p> <p>Atsižvelgus į mokinių įsivertinimo rezultatus, po pusmečio atliktas ugdomųjų veiklų koregavimas.</p> <p>Kiekviena klasė paruošė po vieną veiklą kitų klasių mokiniams.</p> <p>5% mokinių teikė mokymosi konsultacijas bendraklasiams.</p> <p>10% daugiau mokinių yra įsitraukę FabLab ir Artlab veiklose lyginant su 2021 m. Prailginus bibliotekos/skaityklos darbo laiką, 15% padidintos galimybės vaikams po pamokų mokykloje ruošti pamokas ar laukti neformalaus ugdymo užsiėmimų.</p>	<p>NMPP už 2021 mokslo metus neatitinka realybės, nes buvo atliekami nuotoliniu būdu iš namų.</p> <p>90% pagrindinio ugdymo mokinių kartą per pusmetį, įsivertino savo mokymosi individualią pažangą, mokėsi analizuoti ir planuoti tolimesnį mokymąsi.</p> <p>Atsižvelgus į mokinių įsivertinimo rezultatus, po pusmečio atliktas ugdomųjų veiklų koregavimas, mokytojams skirtos valandos konsultacijoms.</p> <p>Kiekviena klasė paruošė po vieną veiklą kitų klasių mokiniams.</p> <p>5% mokinių teikė mokymosi konsultacijas bendraklasiams.</p> <p>10% daugiau mokinių yra įsitraukę FabLab ir Artlab veiklose lyginant su 2021 m. Prailginus bibliotekos/skaityklos darbo laiką, 15% padidintos galimybės vaikams po pamokų mokykloje ruošti pamokas ar laukti neformalaus ugdymo užsiėmimų.</p> <p>Sudaryta ir paruošta mokinių pagalbos mokiniams grupė. 20% reikiamų mokymosi dalykų konsultacijų (Centro) pradinėse klasėse organizuota mokinių tarpusavio pagalbos būdu.</p>
--	--	---	---

<p>Užtikrinti įtraukiojo ugdymo nuostatų įgyvendinimą</p>	<p>Padidės bendruomenės narių kompetencijos ir įsitraukimas į ugdymo proceso kaitos procesus. Progimnazijoje bus užtikrinta efektyvi ir savalaikė pedagoginė pagalba kiekvienam specialiuosius poreikius turinčiam vaikui.</p>	<p>Inicijuotas ugdymo įstaigos bendruomenės narių aktyvus dalyvavimas išorės organizuojamuose mokymuose / seminaruose – įsitraukimas 30%.</p> <p>Suorganizuotos švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus – 2 kartus per metus.</p> <p>Įvykdyta mokytojų gerosios patirties sklaida – 8 straipsniai per metus socialiniuose tinkluose.</p> <p>Organizuoti du kvalifikacijos renginiai mokytojų padėjėjams.</p> <p>Skatinama empatija bendruomeniškoje veikloje (renginiuose), 100% SUP mokinių įsitraukimas.</p> <p>90% SUP mokinių gavo savalaikę reikiamą švietimo pagalbą.</p> <p>Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla - suteikta metodinė pagalba, 3 kartus per metus organizuotos konsultacijos su PPT darbuotojais.</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pasitarimai vyksta reguliariai, kas 3 savaites.</p> <p>Sukurta poilsio vieta emocinių sunkumų patiriantiems vaikams, nupirktos edukacinės priemonės.</p>	<p>Inicijuotas ugdymo įstaigos bendruomenės narių aktyvus dalyvavimas išorės organizuojamuose mokymuose / seminaruose – įsitraukimas 30%.</p> <p>Suorganizuotos švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus – 2 kartus per metus.</p> <p>Įvykdyta mokytojų gerosios patirties sklaida – 8 straipsniai per metus socialiniuose tinkluose.</p> <p>Organizuoti du kvalifikacijos renginiai mokytojų padėjėjams</p> <p>Skatinama empatija bendruomeniškoje veikloje (renginiuose), 100% SUP mokinių įsitraukimas.</p> <p>90% SUP mokinių gavo savalaikę reikiamą švietimo pagalbą.</p> <p>Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla - suteikta metodinė pagalba, 3 kartus per metus organizuotos konsultacijos su PPT darbuotojais.</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pasitarimai vyksta reguliariai, kas 3 savaites.</p> <p>Sukurta poilsio vieta emocinių sunkumų patiriantiems vaikams, nupirktos edukacinės priemonės.</p>
<p>Užtikrinti sklandžią komunikaciją su progimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir</p>	<p>Pagerės komunikacija tarp bendruomenės narių</p>	<p>Savalaikis informacijos perdavimas Teams, Tamo dienyne ir el.laiškais.</p>	<p>Savalaikis informacijos perdavimas Teams, Tamo dienyne ir el.laiškais.</p>

mokymuisi emocinį mikroklimatą		<p>Tėvų atstovų susirinkimai vieną kartą per mėnesį.</p> <p>Bendruomenės mikroklimato tyrime/apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 60% respondentų.</p> <p>Bendruomenės mikroklimato tyrimo/apklausoje duomenimis rezultatai yra 1,2% geresni lyginant su 2021 m.</p> <p>Parengtas veiksmų planas silpnųjų rodiklių gerinimui ne vėliau, kaip iki 2022 m. liepos 1 d</p> <p>Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas.</p> <p>Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>	<p>Tėvų atstovų susirinkimai vieną kartą per mėnesį.</p> <p>Bendruomenės mikroklimato tyrime/apklausoje dalyvavo 45% respondentų.</p> <p>Bendruomenės mikroklimato tyrimo/apklausoje duomenimis rezultatai yra 3,2% geresni lyginant su 2021 m.</p> <p>Tikslingas komunikacijos kanalų išnaudojimas.</p> <p>Visi nusiskundimai išspręsti mokyklos lygmenyje. Iš steigėjo negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>
--------------------------------	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Perimti naujo pastato Žvejų g. 14 administravimą	Įrenginėjamos bibliotekos, informatikos užsiėmimų, laisvalaikio erdvės specialiųjų poreikių vaikams.
Projekto mokykla – Vilniaus miestas įsitraukimo skatinimas.	2022 metais pravesta 12% pamokų ne mokyklos pastate.
Mokinių ir darbuotojų, atvykusių dėl karo Ukrainoje, integravimas ir ugdymo procesų pritaikymas	Parengtos metodinės rekomendacijos ukrainiečių vaikų ugdymui, integruojant į mokyklas su lietuvių mokomąja kalba. 2022 m. I – II pusmetį suteikta pedagoginė ir psichologinė pagalba karo pabėgėliams (mokiniais, darbuotojams). Organizuota savanoriška veikla, nukreipta vaikų adaptacijai ir integracijai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input checked="" type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Veiklų planavimo gebėjimai

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
Specialiųjų poreikių mokinių ugdymo gerinimas.	Specialiųjų poreikių mokiniai patirs mažiau įtampos ir streso ugdymo įstaigoje, mažiau pervargs emociškai ir fiziškai. Mokytojų padėjėjai įgaus daugiau kvalifikacinių žinių. Greičiau bus suteikiama reikiama pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.	Įrengti du relaksaciniai kabinetai specialiųjų poreikių mokiniams. Įdiegta elektroninė sistema spec. poreikių vaikų duomenų tvarkymui. Įgyta specialiųjų priemonių ugdymo procesui gerinti. Perorganizuota specialiojo pedagogo darbo laiko struktūra ir padidintas specialiosios pagalbos prieinamumas mokiniams.

	<p>Tėvai (globėjai) glaudžiau bendradarbiaus su ugdymo įstaigos pagalbos mokiniui specialistais, gilins žinias specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.</p>	<p>Organizuoti privalomų specialiųjų žinių seminarai mokytojų padėjėjams.</p> <p>Mokytojo padėjėjo pagalba pradedama teikti mokyklos specialistams rekomendavus.</p> <p>Mokiniams suteikiamos dailės terapijos paslaugos.</p> <p>Organizuotas seminaras bendruomenės nariams.</p> <p>Organizuoti tėvų (globėjų) ir pagalbos mokiniui specialistų bent 2 susitikimai tėvų įsitraukimo į SUP mokinių ugdymą klausimais.</p>
<p>Užtikrinti sveikas ir šiuolaikiškas pradinį klasių mokinių ugdymui (-si) sąlygas.</p>	<p>Pradinių klasių mokiniai mokysis šiuolaikiškai įrengtose patalpose.</p> <p>Pradinių klasių mokiniai galės mokytis kompiuterinio raštingumo.</p> <p>Pagerės mokinių saviraiškos ir aktyvaus užimtumo sąlygos.</p> <p>Pagerės pagalbos mokiniui specialistų veiklos efektyvumas.</p> <p>Visi mokiniai turės galimybę naudotis mokyklos bibliotekos ir skaityklos paslaugomis.</p>	<p>Blindžių ir Miglos skyrių mokinių ugdymas perkeltas į šiuolaikiškai įrengtas patalpas Žvejų gatvėje.</p> <p>Ankstyvasis kompiuterinis raštingumas vykdomas specialiai pradinio ugdymo mokiniams pritaikytose ir įrengtose patalpose.</p> <p>Įrengtos bent 2 vietos pradinio ugdymo mokiniams menų, IT bei sporto veikloms vykdyti bei rekreacijai.</p>
<p>Finansinio 5-8 klasių mokinių raštingumo ugdymo stiprinimas.</p>	<p>Mokiniai gebės skaičiuoti ir planuoti savo savaitines maitinimosi išlaidas.</p> <p>Išmoks naudotis savitarnos atsiskaitymo už maistą prietaisais.</p> <p>Pagrindinio ugdymo mokiniai susipažins su ekonomikos teorijos pagrindais.</p>	<p>Centro skyriuje įrengti trys išankstinio atsiskaitymo už maistą terminalai.</p> <p>Bendruomenei organizuotas seminaras apie atsiskaitymą už maitinimąsi mokykloje negrynaisiais pinigais.</p> <p>Kiekvienos klasės mokiniai gaus bent po dvi valandas pamokų miesto finansų įstaigose.</p> <p>2023-2024 m. m. sudaryta galimybė pagrindinio ugdymo mokiniams lankyti Ekonomikos teorijos pagrindų neformaliojo švietimo pamokas .</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Bendruomenės narių rezistencija.

9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.

9.3. Neįvykę viešieji pirkimai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Ataskaitą Mokyklos taryba įvertino „labai gerai“, rekomenduojama tęsti sritis, kuriose sekasi labai gerai (5.1; 5.3, 5.4); pasiūlymas stiprinti žmogiškųjų išteklių pritraukimą (5.2), į šį procesą labiau įtraukiant bendruomenę.

Mokyklos Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Urtė Ruškienė
(vardas ir pavardė)

2023.02.02
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvertinti visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąjį
coefficient pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau

[Parašas]
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

[Parašas] 2023.03.23