



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2022-06-09 ĮSAKYMO NR. 30-1678/22 „DĖL
KAZIUKO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KONKURSO
ORGANIZAVIMO“ PAKEITIMO**

Nr.
Vilnius

K e i č i u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. 30-1678/22 „Dėl Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso organizavimo“:

1. Išdėstau preambulę taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalimi ir 34 straipsnio 6 dalimi:“.

2. Išdėstau 2 punktą taip:

„2. Pavedu Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso vykdymo komisijai, sudarytai Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 10 d. potvarkiu Nr. 22-174/23 „Dėl Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso vykdymo komisijos sudarymo“, vykdyti Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkursą, vadovaujantis šio įsakymo 1 punktu patvirtintais nuostatais.“

3. Pripažįstu netekusiu galios 3 punktą.

4. Keičiu nurodytu įsakymu patvirtintus Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatus ir išdėstau juos nauja redakcija (pridedama).

Administracijos direktorius

Adomas Bužinskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. birželio 9 d.
įsakymu Nr. 30-1678/22
(Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m.
įsakymo Nr. redakcija)

KAZIUKO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso (toliau – konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarką bei Kaziuko mugės organizavimo sąlygas.

2. Konkurso tikslas – parinkti Kaziuko mugės organizatorių (toliau – organizatorius), kuris organizuotų mugės prekybos ir kultūrinę programą, puoselėjant istoriškai susiklosčiusias tautiškumo ir istorines krikščioniškas Šv. Kazimiero šventės tradicijas.

3. Konkurso organizatorė yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija).

4. Konkursą vykdo mero potvarkiu sudaryta Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso vykdymo komisija (toliau – Komisija).

5. Konkursas yra atviras. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos Respublikoje registruoti juridiniai asmenys, kurie pagal įstatymus nėra bankrutavę ar bankrutuojantys, nėra likviduojami ar restruktūrizuojami, nėra su kreditoriais sudarę taikos sutarties, sustabdę ar apriboję savo veiklos, įvykdę išpareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Konkurse taip pat gali dalyvauti jungtinės veiklos sutartį sudarę juridiniai asmenys (toliau – konkurso dalyvis), atitinkantys šiame punkte nurodytus reikalavimus.

6. Kaziuko mugėje prekiauti leidžiama fiziniams ir juridiniams asmenims, organizatoriui gavus leidimą prekiauti (teikti paslaugas) renginio metu (sumokėjus vietinę rinkliavą pagal Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos patvirtintus Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatus).

7. Mugės prekiautojai (paslaugų teikėjai) organizatoriui už teikiamas paslaugas moka mokesťį, ne didesnį, nei nurodyta organizatoriaus konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo, atsižvelgiant į užimamą plotą ir vietą.

8. Vienkartinės licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais išduodamos teisės aktų nustatyta tvarka

9. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KONKURSO OBJEKTAS

10. Konkurso objektas – Kaziuko mugės (toliau – ir mugė) organizavimas 2026 metų kovo 6, 7 ir 8 dienomis su galimybe pratęsti Kaziuko mugės organizavimo sutartį 2027 ir 2028 metais (kasmet pasirašant susitarimą), jei sutartis buvo vykdyta sąžiningai ir be pažeidimų.

11. Jei sudarius Kaziuko mugės organizavimo sutartį dėl atsiradusių nenumatytų aplinkybių Kaziuko mugė neįvyksta, t. y. negali būti organizuojama dėl kompetentingo viešojo administravimo

subjekto nustatytų apribojimų ir (ar) draudimų, sutartis (pasirašant susitarimą) gali būti pratęsta tiek kartų, kiek kartų Kaziuko mugė neįvyko.

12. Mugė gali vykti Gedimino prospekte, Maironio, Barboros Radvilaitės, Šventaragio, T. Vrublevskio gatvėse ir prie šių gatvių esančiose aikštėse ir skveruose (Katedros, Lukiškių ir Vinco Kudirkos aikštėse, Odminių skvere).

13. Mugės vietos ir datos gali būti tikslinamos (papildomos ar išbraukiamos) Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, kuriuo leidžiama organizuoti Kaziuko mugę.

14. Mugė organizuojama siekiant puoselėti istoriškai susiklosčiusias mugės tradicijas ir Šv. Kazimiero šventę. Mugėje vyksta tradicinė mugės prekyba (prekiauti galima tautinio paveldo produktais, tradiciniais gaminiais, tautodailės, dailiųjų amatų ir rankų darbo gaminiais, žemės ūkio, maisto produktais nuo prekystalių, vežimėlių, iš transporto priemonių ir kitų prekybos įrengimų), demonstruojami tradiciniai liaudies amatai, prekiauja patys gamintojai ir kūrėjai savo pagamintais gaminiais ir užauginta produkcija, taip pat organizuojama mugės kultūrinė programa, laikantis susiklosčiusių ilgalaikių Kaziuko mugės kultūros tradicijų.

III SKYRIUS KAZIUKO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PAREIGOS

15. Organizatorius privalo pasirašyti Kaziuko mugės organizavimo sutartį nuostatų 52 punkte nurodytais terminais ir vykdyti konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo prisiimtus įsipareigojimus. Taip pat laikytis teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų.

16. Iki mugės paruošiamųjų darbų pradžios organizatorius turi gauti leidimą organizuoti Kaziuko mugę ir ją organizuoti vadovaudamasis tais metais parengto Administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymo dėl leidimo organizuoti Kaziuko mugę nuostatomis.

17. Organizatorius privalo:

17.1. Prekyba:

17.1.1. organizuoti prekybą tradiciniais gaminiais – nemasinės gamybos amatininkų dirbiniais, žemės ūkio ir maisto produktais ir kitais etninio materialiojo paveldo gaminiais, pagamintais iš tradicinių žaliavų, naudojantis rankų darbu ir kitomis senosiomis arba jas atitinkančiomis naujomis technologijomis ir išsaugant unikalias kokybines gaminių savybes ir sudėtį, tautodailės ir dailiųjų amatų gaminiais (ypač verbomis) – pagal prekybos vietų išdėstymo schemą ir užtikrinti, kad būtų demonstruojama tradicinių gaminių gamyba;

17.1.2. užtikrinti, kad būtų organizuojama prekyba pagal zonas (atsižvelgiant į prekių suderinamumą, atskiriant maisto gamintojus nuo ne maisto gamintojų);

17.1.3. užtikrinti, kad būtų išskirta mugės dalis (prekybos zona), kurioje būtų prekiaujama sertifikuotais tautinio paveldo produktais, visi tautinio paveldo produktų gamintojai būtų sukonzentruoti mugės vietose (prekybos zonose), atskirtose simboliniais vartais su užrašais, atitinkančiais mugės tematiką. Amatininkams, turintiems tautinio paveldo produkto sertifikatą, būtų skirtos šios prekybos vietos:

17.1.3.1. Gedimino prospekte nuo Katedros aikštės iki Vilniaus gatvės prekybai ne maisto produktais;

17.1.3.2. T. Vrublevskio gatvėje prekybai maisto produktais;

17.1.3.3. Šventaragio gatvėje prekybai ne maisto ir maisto produktais;

17.1.4. užtikrinti, kad Katedros aikštėje (neteikiant maitinimo paslaugų) prekiautų socialinės įmonės, neįgaliųjų organizacijos ir įstaigos, savo dirbinius demonstruotų ir platintų tradicinės Lietuvoje religinės bendruomenės ir vienuolijos, skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu jos prekiaus jų pačių pagamintais gaminiais;

17.1.5. užtikrinti, kad Vilniaus dailės akademijai, menų kolegijoms ir meno mokykloms būtų sudarytos sąlygos prekiauti skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo

prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu prekiaus jų studentai ir moksleiviai savo pagamintais gaminiais;

17.1.6. užtikrinti, kad mugėje prekiautų tik patys gamintojai ir augintojai ir (arba) jų šeimos nariai (šeimos nariais laikomi kartu su tuo asmeniu gyvenantys tėvai (tėviai), vaikai (vaikiai), broliai, seserys ir jų sutuoktiniai, asmens sutuoktinis);

17.1.7. mugei apipavidalinti naudoti senovinius tautinius puošybos ir meno atributus, dekoracijas ir įrenginius, suteikti mugei šventinį autentišką Šv. Kazimiero šventės įvaizdį;

17.1.8. užtikrinti, kad prekybos įranga būtų tvarkinga ir atitiktų mugės tematiką, būtų įrengtos iškabos, mugės dalyviai prekiautų iš vienodos spalvos prekybos įrangos (vienoda palapinių spalva visoje mugėje arba atskirose prekybos zonose);

17.1.9. glaudžiai bendradarbiauti su regionų tautodailininkais ar tautodailininkų grupėmis ir amatininkais, kurie mugės metu demonstruos savo amatus.

17.1.10. taikyti priemones, kurios leistų suaktyvinti prekybą Katedros aikštėje (daugiau renginių).

17.2. Kultūrinė programa:

17.2.1. laikytis etninės kultūros ir senųjų mugės kultūros tradicijų;

17.2.2. kviesti į mugę meno kolektyvus ir pavienius atlikėjus, kurių pasirodymo specifika leidžia atlikti kūrinis, ir sudaryti sąlygas jiems koncertuoti;

17.2.3. sudaryti tinkamas sąlygas dalyvauti mugėje klausos negalia turintiems asmenims (siekti, kad pasisakančiųjų kalbos mugės atidarymo, uždarymo ir kitu mugės metu būtų verčiamos į gestų kalbą);

17.2.4. organizuoti mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijas;

17.2.5. organizuoti Kaziuko mugės eiseną;

17.2.6. pagerbti geriausius mugės amatininkus.

17.3. Infrastruktūra:

17.3.1. atsižvelgdamas į mugės dalyvių skaičių, vadovaudamasis Tvarkymo ir švaros taisyklėmis, pastatyti nurodytą biotualetų skaičių (tarp jų pritaikytų neįgaliems asmenims) ir šiukšlių surinkimo kontenerius schemoje nurodytose vietose;

17.3.2. pastatyti laikinus kelio ir informacinius ženklus pagal su Administracijos Infrastruktūros grupės Eismo valdymo komanda, Savivaldybės įmone „Susisiekimo paslaugos“ ir Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriumi suderintą eismo organizavimo projektą;

17.3.3. užtikrinti elektros tiekimą;

17.3.4. užtikrinti mugės apsaugą;

17.3.5. užtikrinti, kad į mugės teritoriją galėtų įvažiuoti tik mugės ir kultūrinės programos dalyvių transporto priemonės ir tik tokiose vietose ir tokiu metu, kad nebūtų trukdoma mugės dalyviams;

17.3.6. užtikrinti, kad mugės teritorijoje, kur bus vykdoma prekyba, būtų pastatyti atliekų (plastiko, stiklo, popieriaus, mišrių komunalinių) konteneriai;

17.3.7. užtikrinti, kad prekybininkai vykdydami prekybą ir teikdami kitas paslaugas nenaudotų vienkartinę plastikinių gaminių maistui ir gėrimams patiekti.

17.4. Informacijos sklaida:

17.4.1. sukurti interneto svetainę, kurioje būtų galima rasti informaciją apie mugę, vietų registraciją ir kitą aktualią informaciją;

17.4.2. užtikrinti, kad prekiautojai sukurtoje interneto svetainėje galėtų registruotis į mugę, rezervuoti ir apmokėti už pasirinktas vietas elektroniniu būdu (ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki mugės pradžios).

17.4.3. paskelbti sukurtoje interneto svetainėje interaktyvų žemėlapi, kuriame būtų pavaizduotas mugės planas pagal zonas, kultūrinių renginių vietas ir kita prekiaujantiems ir mugės lankytojams reikalinga informacija (pažymėtos biotualetų, šiukšlių kontenerių vietas ir kt.). Sukurtoje interneto svetainėje interaktyvusis žemėlapis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 14 dienų iki mugės pradžios;

17.4.4. užtikrinti, kad prekyautojai laikotarpiu nuo registracijos į mugę pradžios iki mugės pabaigos greitai ir efektyviai gautų visą būtiną informaciją telefonu ir elektroniniu būdu;

17.4.5. informuoti per nacionalinę ir regioninę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose ir miestų ir miestelių informacijos centruose apie planuojamą renginį, reikalavimus prekyautojams ir prekių asortimentui, prekybos vietų skaičių, leidimų prekiauti išdavimo laiką, vietą ir tvarką;

17.4.6. reklamuoti mugę ir jos kultūrinę programą per nacionalinę, regioninę ir tarptautinę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose, internete ir kitomis priemonėmis. Mugės kultūrinę programą derinti su suinteresuotomis šalimis ir įtraukti Šv. Kazimiero šventės renginius, vykstančius Vilniaus mieste;

17.4.7. įrengti informacinius standus mugėje;

17.4.8. užtikrinti, kad mugės metu nebūtų naudojama išorinė reklama, nesusijusi su mugė.

17.5. Mokėjimai ir leidimai:

17.5.1. gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginio metu (toliau – leidimas) teisės aktų nustatyta tvarka;

17.5.2. užtikrinti, kad mugėje būtų prekiaujama (teikiamos paslaugos) tik gavus visus mugės prekyautojams (paslaugų teikėjams) reikalingus leidimus;

17.5.3. užtikrinti, kad prekyautojai neužimtų didesnio prekybos ploto, nei numatyta išduotame leidime;

17.5.4. užtikrinti, kad iš prekybos alkoholiniais gėrimais teritorijos nebūtų išsinešami pilstomieji alkoholiniai gėrimai, gėrimai nebūtų išpilstyti ir (ar) pilstomi į tarą (butelius), kurios nėra galimybės grąžinti naudojantis užstato sistema, jais būtų prekiaujama tik turint atitinkamas licencijas, o prekiaujančių alkoholiniais gėrimais juridinių asmenų skaičius būtų iš anksto suderintas su Savivaldybe;

17.5.5. užtikrinti, kad iš mugės prekyautojų nebūtų imamas didesnis mokestis, nei nurodyta konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo, atsižvelgti į užimamą plotą, vietą;

17.5.6. taikyti lankstesnę nuolaidų sistemą amatininkams, demonstruojantiems savo amatus;

17.5.7. nereikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų, prekiaujančių mugėje, atlyginti už suteiktas paslaugas kitaip, negu sumokant konkursiniame pasiūlyme pasiūlytą mokestį.

17.6. Bendradarbiavimas ir atskaitomybė:

17.6.1. glaudžiai ir geranoriškai bendradarbiauti su Administracija, Komisija ir už mugės priežiūrą ir kontrolę atsakingais Administracijos padaliniais;

17.6.2. organizuoti mugę, atsižvelgdamas į Administracijos, Komisijos pasiūlymus ir rekomendacijas;

17.6.3. sudaryti sąlygas valstybės institucijų ir Administracijos atstovams tikrinti, kaip organizuojama mugė;

17.6.4. komisijai paprašius, pateikti ataskaitą apie pasirengimo mugei darbus (raštu Komisijos nustatyta forma ir (arba) žodžiu – susitikimo organizaciniams darbams aptarti metu);

17.6.5. mugei pasibaigus (iki balandžio 15 dienos) pateikti Komisijai išsamią ataskaitą apie mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimą, gautas pajamas, patirtas išlaidas, viešosios tvarkos ir eismo problemas, kilusias mugės metu, ir pasiūlymus kitiems metams.

IV SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

18. Konkurso skelbimo tekstą ir pateikiamų dokumentų sąrašą tvirtina Komisija.

19. Konkurso skelbime turi būti pateikta:

19.1. trumpa informacija apie organizuojamą konkursą ir konkurso sąlygos;

19.2. mugės vietų sąrašas;

19.3. paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti konkurse pateikimo terminas;

19.4. konkurso dalyvių paraiškų pateikimo vieta, adresas;

19.5. būsimos Komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai, vieta, data ir laikas;

19.6. interneto nuoroda į konkurso nuostatus Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt;

- 19.7. interneto nuoroda į Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatus;
- 19.8. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti Komisija.

V SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ KONKURSINIŲ PASIŪLYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR TVARKYMAS

20. Konkurso dalyviai su šiais nuostatais gali susipažinti Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt.

21. Asmenys, susipažinę su šiais nuostatais ir norintys dalyvauti konkurse, skelbime ir šiuose nuostatuose numatyta tvarka ir terminais reikalingus dokumentus pateikia Administracijos Paslaugų skyriui (toliau – Paslaugų skyrius).

22. Dokumentai turi būti pateikti užklijuotame voke. Ant voko negali būti jokių žymių, leidžiančių nustatyti dalyvį, t. y. negali būti jokių siuntėjo duomenų (pvz.: vardo, pavardės, adresų ir kt.), prekės ar kitų ženklų, etikečių, logotipų, užrašų, neįprastų šriftų užrašų ir pan. Ant voko turi būti vienintelis užrašas „Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkursui“. Pažeisti vokai nepriimami.

23. Vokas, ant kurio bus nurodytas konkurso dalyvio pavadinimas, prekės ženklas ar kitas žymėjimas (ženklas), leidžiantis identifikuoti ar numanyti konkurso dalyvį, neatplėšiamas ir gražinamas voką atsiimti atvykusiam konkurso dalyviui arba jam atvykus dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame plėšiami vokai.

24. Apie nepriimtą ir gražinamą voką konkurso dalyvis turi būti informuotas ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jeigu jo kontaktinis adresas yra žinomas, neatplėšus voko, nurodant, kad voką jis taip pat gali atsiimti ir Komisijos posėdyje, kuriame bus atplėšiami kiti vokai, jeigu toks konkurso dalyvis nepageidauja iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikti pasiūlymą pagal reikalavimus užpildytame voke. Jeigu tokio konkurso dalyvio kontaktinis adresas nenustatytas, apie pateiktą neatplėšiamą ir gražinamą voką nurodoma Komisijos posėdžio, kuriame buvo plėšiami kiti vokai, protokole.

25. Jeigu vokas su konkursui teikiama dokumentais gaunamas pavėluotai, jis neregistruojamas ir tuo atveju, jeigu yra teikiamas tiesiogiai, iš karto gražinamas jį teikiančiam asmeniui neatplėštas.

26. Konkursui pateikti dokumentai (su priedais) turi būti sunumeruoti, pasirašyti juridinio asmens vadovo ir patvirtinti antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta įmonės steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

27. Voke valstybine kalba turi būti pateikti šie dokumentai:

27.1. laisvos formos paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, išsamus įmonės veiklos aprašymas ir pageidavimas organizuoti mugę;

27.2. juridinio asmens vadovo pasirašytas nustatytos formos konkursinis pasiūlymas dėl Kaziuko mugės organizavimo (nuostatų I priedas) su išsamia informacija apie konkurso dalyvio kvalifikaciją, patirtį ir kompetenciją, mugės komunikacijos planą, siūlomą mažiausią mokesťį už 1 kv. m prekybos plotą (už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą renginio metu ir organizatoriaus teikiamas paslaugas, mugės prekiautojams už visą mugės laikotarpį (tris dienas), mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimą;

27.3. mokėjimo pavedimas, patvirtinantis 1 000 (vieno tūkstančio) Eur užstato (depozito) pervedimą į Administracijos (kodas 188710061) sąskaitą Nr. LT64 4010 0510 0360 9875, esančią akcinėje bendrovėje Luminor Bank (kodas 40100) konkursinio pasiūlymo galiojimui užtikrinti;

27.4. jungtinės veiklos sutartį (jei konkursinį pasiūlymą pateikia keli juridiniai asmenys), kuriame nurodomi kiekvieno juridinio asmens numatomi įsipareigojimai (darbai) organizuojant mugę.

27.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad konkurso dalyvis yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių

mokėjimu ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu. Dokumentai turi būti išduoti ne vėliau kaip prieš mėnesį iki voko su paraiška dalyvauti konkurse registravimo dienos;

27.6. dokumentai, patvirtinantys, kad konkurso dalyvis pagal įstatymus nėra bankrutavęs ar bankrutuojantis, nėra likviduojamas ar restruktūrizuojamas, nėra su kreditoriais sudarę taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos.

28. Neįvykdžius nors vieno šių nuostatų 27 punkte nustatyto reikalavimo arba pateikus klaidingą informaciją, konkursinis pasiūlymas nenagrinėjamas.

29. Užstatas (depozitas) konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, grąžinamas per 35 kalendorines dienas nuo vokų su konkursiniais pasiūlymais atplėšimo dienos, o konkurso laimėtoji – per 5 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, išskyrus 30 punkte nurodytus atvejus.

30. Administracija įgyja teisę pasinaudoti konkursinio pasiūlymo galiojimo užtikrinimo užstatu (depozitu), pervestu į Savivaldybės sąskaitą, jeigu:

30.1. konkurso dalyvis, suėjęs galutiniam pasiūlymų pateikimo terminui, atplėšus vokus atsiims, atsisakys ir (ar) vienašališkai pakeis savo pasiūlymą;

30.2. konkurso dalyvis atsisakys (neatvyks) pasirašyti nustatytos formos sutarties konkurso dalyvio pateiktame pasiūlyme, atitinkančiame šių nuostatų reikalavimus, nurodytomis sąlygomis.

31. Konkursui pateikti dokumentai konkurso dalyviui negrąžinami.

32. Konkursui pateikti dokumentai registruojami Paslaugų skyriuje ir ant pateikto voko užrašomas registracijos numeris ir tikslus priėmimo laikas.

33. Administracijos Licencijavimo ir leidimų skyrius (toliau – Licencijavimo ir leidimų skyrius) privalo saugoti gautus dokumentus konkurso organizavimo laikotarpiu ir 5 metus jam pasibaigus.

34. Pasibaigus konkursinių pasiūlymų ir kitų dokumentų dalyvauti konkurse pateikimo terminui, Komisija tą pačią dieną, nurodytą konkurso skelbime, atvirame posėdyje apžiūri pateiktus vokus: ar jie užklijuoti, nepažeisti, ir juos atplėšusi peržiūri ir fiksuoja konkurso dalyvių pateiktus dokumentus.

35. Komisija gali paprašyti, kad konkurso dalyviai ar jų įgalioti asmenys raštu išaiškintų savo pateiktus dokumentus, nekeisdami jų esmės.

36. Konkurso organizavimo metu gauta informacija yra neskelbiama ir neteikiama tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VI SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ KONKURSINIŲ PASIŪLYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR KONKURSO LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS

37. Komisija privalo:

37.1. patikrinti, ar konkurso dalyvių konkursiniai pasiūlymai atitinka nuostatų 27 punkte nustatytus reikalavimus. Komisija paveda Licencijavimo ir leidimų skyriui parengti konkurso dalyvių pateiktų dokumentų inventorizavimo protokolą;

37.2. įvertinti konkurso dalyvių konkursinius pasiūlymus ir, remdamasi nustatytais kriterijais, išrinkti konkurso laimėtoją. Konkurso rezultatai nurodomi Komisijos posėdžio protokole, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę nariai.

38. Komisijai nusprendus, kad konkurso dalyvio pateiktas mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimo aprašymas neatitinka šių nuostatų, konkurso dalyvio pasiūlymas nenagrinėjamas.

39. Konkurso dalyvių vertinimo kriterijai yra šie:

39.1. Kvalifikacija, patirtis ir kompetencija etninės kultūros renginių, prekybos mugių organizavimo srityje (kriterijaus vertinimas sudaro 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės):

39.1.1. informacija apie įmonės patirtį, nurodant patirties trukmę (metais, mėnesiais), informacija apie suorganizuotus etninės kultūros renginius, prekybos mugės, pateikiant organizuotų renginių, mugių sąrašą, nurodant datas, vietas, prekybos mugės dalyvių (prekiautojų) skaičių;

39.1.2. informacija apie organizatoriaus darbuotojų skaičių bei jų kvalifikaciją, pridedant už renginį atsakingų darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir suorganizuotų (ar padedant suorganizuoti renginius, mugės) sąrašą;

39.1.3. atsiliepimai apie suorganizuotus renginius (gautos padėkos, atsiliepimai, informacija visuomenės informavimo priemonėse).

39.2. Mugės komunikacijos planas (kriterijaus vertinimas sudaro 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės):

39.2.1. priemonės, skirtos prekybinės dalies organizavimui ir mugės dalyvių (prekiautojų), atitinkančių šių nuostatų 17.1 papunkčio reikalavimus, pritraukimui, bei galimybė įvertinti pateiktą prekiautojų produkciją (asortimentą);

39.2.2. informacija apie įdiegtą mugės prekiautojų išankstinės registracijos internetu ir elektroninės prekybos vietų rezervacijos ir bilietų pardavimo sistemą (internetu svetainę), informacija apie interneto svetainės turinį (aiškios pagrindinės informacijos pateikimas, atitiktis renginio tikslams, informacijos atnaujinimas ir pan.), jos pasiekiamumas (skirtingoms auditorijoms, nuorodų platinimas, svetainės paieška ir pan.), estetinis pateikimas, veikimas skirtinguose įrenginiuose ir kt.;

39.2.3. mugės (prekybos ir kultūrinės programos) viešinimo plano aiškumas, nuoseklumas, tikslinių grupių indentifikavimas, viešinimo kanalų įvairovė, priemonių originalumas, kūrybiškumas ir kt.

39.3. Siūlomas mažiausias mokestis už 1 kv. m prekybos plotą (už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginio metu išdavimą ir organizatoriaus teikiamas paslaugas) mugės prekiautojams už visą mugės laikotarpį (tris dienas), kuris gali būti vienodas visoje mugės teritorijoje ar skirtingas atskirose mugės zonose (negali būti daugiau nei 3 (trys) zonos, jų dydis turi būti proporcingas (vienodas) – vertinant išvedamas vidurkis (kriterijaus vertinimas sudaro – 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės).

39.4. Mugės prekybos organizavimas (kriterijaus vertinimas sudaro 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės):

39.4.1. informacija, kaip bus organizuojama mugė, preliminarios mugės išdėstymo schemos aiškumas, preliminarus mugės organizavimo darbų plano aiškumas, nuoseklumas, darbų ir atsakomybių paskirstymas, laiko planavimas, rizikų valdymas ir atsarginiai sprendimai ir pan.;

39.4.2. numatomos prekybos įrangos estetika, tematika, vienodumas (mugės dalyvių prekybos įranga turi būti vienodos spalvos visoje mugėje arba atskirose prekybos zonose), dalyvių komfortas ir saugumas;

39.4.3. preliminarūs susitarimai su saugos tarnybomis ir įmonėmis dėl viešosios tvarkos palaikymo ir teritorijos tvarkymo mugės metu ir jai pasibaigus;

39.4.4. preliminarus eismo reguliavimo plano ir schemų aiškumas, srautų valdymo privažiavimo sprendiniai, saugumas, mugės dalyvių informavimas ir pan., atsižvelgiant į mugės prekybos vietų išdėstymo planą.

39.5. Mugės kultūrinė programa (kriterijaus vertinimas sudaro 20 proc. vertinimo lyginamosios reikšmės):

39.5.1. Kaziuko mugės eisenos ir mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijų aprašymas (atitiktis tematikai, vertybinis turinys, originalumas, scenarijaus aiškumas, struktūra/eiga, dalyvių įtraukimas, laiko ir rizikų valdymas ir kt.);

39.5.2. kolektyvų ir pavienių atlikėjų, dalyvausiančių mugėje, koncertinės veiklos ir siūlomų papildomų kultūrinių, edukacinių veiklų ir iniciatyvų aprašymas, nurodant preliminarias vietas, kuriose planuojami renginiai, koncertai ir veiklos (originalumas, tradicijų laikymasis, novatoriškumas);

39.5.3. siūlomos kasmetinės Kaziuko mugės idėjos (temos) aprašymas, vizualizacijos (vertybinis turinys, originalumas, dalyvių įtraukimas, struktūra/eiga, estetika, laiko ir rizikų valdymas ir kt.).

40. Kiekvienas kriterijus, nurodytas nuostatų 39 punkte, vertinamas 1–5 balais (didžiausias kriterijaus dydis – 5 balai, mažiausias – 1 balas) ir dauginamas iš lyginamosios reikšmės koeficientų: kvalifikacijos, patirties ir kompetencijos – 0,2, mugės komunikacijos plano – 0,2, siūlomo mokesčio už

prekybą – 0,2, mugės prekybos organizavimo aprašymo – 0,2 ir mugės kultūrinės programos aprašymo – 0,2.

41. Konkurso dalyvių vertinimą atlieka visi Komisijos nariai, dalyvavę posėdyje, pagal nuostatų 2 priede pateiktas paraiškų vertinimo 1 ir 2 lenteles:

41.1. 1 lentelėje „Konkursinio pasiūlymo (pagal kriterijus) vertinimas“ įvertinamas kiekvieno dalyvio konkursinis pasiūlymas pagal kriterijus nuo 1 iki 5 balų ir dauginama iš lyginamosios reikšmės koeficientų, kurie susumuojami;

41.2. 2 lentelėje „Bendras (komisijos narių) konkursinio pasiūlymo vertinimas“ – dalyvio konkursinio pasiūlymo įvertinimo balas išvedamas sudėjus visų Komisijos narių įvertinimus ir padalijus iš konkursinį pasiūlymą vertinusių Komisijos narių skaičiaus.

42. Konkurso dalyvis, kurio pasiūlymas susumavus yra įvertintas 2 ir mažiau balų, negali būti tvirtinamas laimėtoju.

43. Konkurso laimėtojas atrenkamas pagal surinktų balų skaičių. Konkurso laimėtoju skelbiamas dalyvis, surinkęs daugiausia balų. Surinkus vienodą balų skaičių, laimėtoju skelbiamas dalyvis, turintis didesnę renginių organizavimo patirtį, o šiems balams esant vienodiems – tas konkurso dalyvis, kuris konkursinį pasiūlymą pateikė pirmas (pagal ant voko užrašyto konkurso dalyvio registracijos numerį ir tikslų dokumentų priėmimo laiką). Konkurso vertinimo rezultatai ir laimėtojas įrašomi Komisijos posėdžio protokole, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai.

44. Konkurso laimėtoju gali tapti ir vienintelis konkurse dalyvaujantis dalyvis, jei jo konkursinis pasiūlymas ir pateikti dokumentai atitinka visus reikalavimus ir yra ne mažesnis kaip 2 balai.

45. Konkurso laimėtojas tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Komisijos posėdžio protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos.

46. Patvirtinus konkurso laimėtoją, Licencijavimo ir leidimų skyrius per 5 darbo dienas privalo raštu informuoti visus konkurso dalyvius ir organizatorių paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt.

47. Konkurso dalyviams, pareiškusiems pageidavimą sužinoti apie kitus konkurso dalyvius ir gautus vertinimo balus, pranešama konkurso laimėtojo gauta bendra vertinimo balų suma.

48. Savo nesutikimą su konkurso rezultatais konkurso dalyviai Komisijai gali pareikšti per 3 darbo dienas nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, pateikdami pretenziją dėl konkurso rezultatų Paslaugų skyriui Administracijos darbo laiku arba el. paštu savivaldybe@vilnius.lt.

49. Komisija gautą pretenziją išnagrinėja ne vėliau nei per 3 darbo dienas ir pateikia raštu atsakymą pretenzijos pareiškėjui.

50. Jei dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis, konkursas skelbiamas pakartotinai.

51. Nustačius laimėtoją ir pasirašius su laimėtoju Kaziuko mugės organizavimo sutartį (toliau – sutartis) (nuostatų 3 priedas), Komisija turi teisę:

51.1. vykdyti konkurso laimėtojo organizuojamų mugės parengiamųjų darbų priežiūrą;

51.2. pareikalauti koreguoti parengiamųjų darbų organizavimą ir gauti ataskaitas apie parengiamųjų darbų vykdymą.

VII SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMAS

52. Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus konkurso laimėtoją (toliau – įsakymas), sutartis su laimėtoju turi būti pasirašyta ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo įsakymo pasirašymo dienos, konkurso laimėtoju sumokėjus 10 000 (dešimties tūkstančių) Eur užstatą (depozitą).

53. Užstatas (depozitas) sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti turi būti sumokėtas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo įsakymo pasirašymo dienos į Administracijos (kodas 188710061) sąskaitą Nr. LT64 4010 0510 0360 9875, esančią akcinėje bendrovėje Luminor Bank (kodas 40100).

Konkurso dalyviui 10 000 Eur užstatas (depozitas) grąžinamas sutarčiai pasibaigus po 45 kalendorinių dienų, išskyrus sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejus.

54. Jeigu konkurso laimėtojas vengia arba atsisako pervesti į Savivaldybės nurodytą sąskaitą užstatą (depozitą) arba su Administracija nepasirašo sutarties, vengia ar atsisako pasirašyti sutartį pagal konkurso sąlygas, Administracija įgyja teisę negrąžinti konkurso dalyviui 1 000 (vieno tūkstančio) Eur užstato (depozito), pervesto į nuostatų 27.3 papunktyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą konkursinio pasiūlymo galiojimui užtikrinti.

55. Jei konkurso laimėtojas, suėjęs galutiniam pasiūlymų pateikimo terminui, atplėšus vokus atsiima, atsisako ir (ar) vienašališkai pakeičia savo konkursinį pasiūlymą, vengia arba atsisako pervesti į Savivaldybės nurodytą sąskaitą užstatą (depozitą) sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti, arba su Savivaldybės administracija nepasirašo sutarties, vengia arba atsisako pasirašyti sutartį pagal konkurso sąlygas, Komisija turi teisę siūlyti pasirašyti sutartį kitam geriausiai įvertintam konkurso dalyviui, o tokio nesant skelbti naują konkursą.

56. Pasirašius sutartį su konkurso laimėtoju, ją papildyti, keisti ar pratęsti galima tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Nuostatų vykdymo metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

58. Už nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantys asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Jei konkurso laimėtojas neįvykdo mugės organizatoriaus įsipareigojimų, nurodytų nuostatuose, jam vienus metus po organizuotos mugės Komisijos sprendimu neleidžiama dalyvauti konkurse

60. Administracijos ir konkurso dalyvių ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Konkursinio pasiūlymo forma)

KONKURSINIS PASIŪLYMAS DĖL KAZIUKO MUGĖS ORGANIZAVIMO

20__ m.d.

Juridinio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas, kodas	
Adresas	
Juridinio (-ių) asmens (-ų) vadovo (-ų) ir atsakingo asmens vardai, pavardės	
Telefono numeriai	
Elektroninio pašto adresai	

1. Pageidaujame organizuoti Kaziuko mugę Vilniaus mieste. Pateikiame šiuos pasiūlymus ir informaciją (pagal Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatų (toliau – Nuostatai) 27 punkte išdėstytus kriterijus):

1.1. kvalifikacija, patirtis ir kompetencija etninės kultūros renginių, prekybos mugių organizavimo srityje:

1.1.1. informacija apie įmonės patirtį, nurodant patirties trukmę (metais, mėnesiais), informacija apie suorganizuotus etninės kultūros renginius, prekybos mugės, pateikiant organizuotų renginių, mugių sąrašą, nurodant datas, vietas, prekybos mugės dalyvių (prekiautojų) skaičių:

_____;

1.1.2. informacija apie organizatoriaus darbuotojų skaičių bei jų kvalifikaciją, pridedant už renginį atsakingų darbuotojų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir suorganizuotų (ar padedant suorganizuoti renginius, mugės) sąrašą:

_____;

1.1.3. atsiliepimai apie suorganizuotus renginius (gautos padėkos, atsiliepimai, informacija visuomenės informavimo priemonėse:

_____;

1.2. mugės komunikacijos planas:

1.2.1. priemonės, skirtos prekybinės dalies organizavimui ir mugės dalyvių (prekiautojų), atitinkančių Nuostatų 17.1 papunkčio reikalavimus pritraukimui bei galimybė įvertinti pateiktą prekiautojų produkciją (asortimentą):

_____;

1.2.2. informacija apie įdiegtą mugės prekiautojų išankstinės registracijos internetu ir elektroninės prekybos vietų rezervacijos ir bilietų pardavimo sistemą (internetu svetainę), informacija apie interneto svetainės turinį (aiškios pagrindinės informacijos pateikimas, atitiktis renginio tikslams, informacijos atnaujinimas ir pan.), jos pasiekiamumas (skirtingoms auditorijoms,

nuorodų platinimas, svetainės paieška ir pan.), estetiškas pateikimas, veikimas skirtinguose įrenginiuose ir kt.:

1.2.3. mugės (prekybos ir kultūrinės programos) viešinimo plano aiškumas, nuoseklumas, tikslinių grupių indentifikavimas, viešinimo kanalų įvairovė, priemonių originalumas, kūrybiškumas ir kt.:

1.3. siūlomas mažiausias mokestis už 1 kv. m prekybos plotą (už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginio metu išdavimą ir organizatoriaus teikiamas paslaugas) mugės prekiautojams už visą mugės laikotarpį (tris dienas), kuris gali būti vienodas visoje mugės teritorijoje ar skirtingas atskirose mugės zonose (negali būti daugiau nei 3 (trys) zonos, jų dydis turi būti proporcingas (vienodas) – vertinant išvedamas vidurkis:

1.4. mugės prekybos organizavimo aprašymas:

1.4.1. informacija, kaip bus organizuojama mugė, preliminarios mugės išdėstymo schemos aiškumas, preliminarus mugės organizavimo darbų plano aiškumas, nuoseklumas, darbų ir atsakomybių paskirstymas, laiko planavimas, rizikų valdymas ir atsarginiai sprendimai ir pan.:

1.4.2. numatomos prekybos įrangos estetika, tematika, vienodumas (mugės dalyvių prekybos įranga turi būti vienodos spalvos visoje mugėje arba atskirose prekybos zonose), komfortas ir saugumas dalyviams:

1.4.3. preliminarūs susitarimai su saugos tarnybomis ir įmonėmis dėl viešosios tvarkos palaikymo ir teritorijos tvarkymo mugės metu ir jai pasibaigus:

1.4.4. preliminarus eismo reguliavimo plano ir schemų aiškumas, srautų valdymo privažiavimo sprendiniai, saugumas, mugės dalyvių informavimas ir pan., atsižvelgiant į mugės prekybos vietų išdėstymo planą:

1.5. mugės kultūrinė programa:

1.5.1. Kaziuko mugės eisenos ir mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijų aprašymas (atitikimas tematikai, vertybinis turinys, originalumas, scenarijaus aiškumas, struktūra/eiga, dalyvių įtraukimas, laiko ir rizikų valdymas ir kt.):

1.5.2. kolektyvų ir pavienių atlikėjų, dalyvausiančių mugėje, koncertinės veiklos ir siūlomų papildomų kultūrinių, edukacinių veiklų ir iniciatyvų aprašymas, nurodant preliminarias vietas, kuriose planuojami renginiai, koncertai ir veiklos (originalumas, tradicijų laikymasis, novatoriškumas):

1.5.3. siūlomos kasmetinės Kaziuko mugės idėjos (temos) aprašymas, vizualizacijos (vertybinis turinys, originalumas, dalyvių įtraukimas, struktūra/eiga, estetika, laiko ir rizikų valdymas ir kt.):

2. Laimėję konkursą, įsipareigojame pasirašyti Kaziuko mugės organizavimo sutartį ir vykdyti šiame pasiūlyme prisiimtus įsipareigojimus.

PRIDEDAMA:

- 1.
- 2.
- 3.

juridinio asmens vadovas

parašas

vardas ir pavardė

Esu informuotas apie tai, kad:

- **mano asmens duomenų valdytoja yra** Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius, tel. (0 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt);

- **asmens duomenys tvarkomi** konkursinio pasiūlymo nagrinėjimo tikslais dalyvaujant Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurse;

- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį dėl viešojo intereso;

- asmens duomenys Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais;

- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kreipdamasis raštu, turiu teisę prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;

- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;

- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt.

Kaziuko mugės
 organizatoriaus parinkimo
 konkurso nuostatų
 2 priedas

1 lentelė. Konkursinio pasiūlymo (pagal kriterijus) vertinimas

X komisijos nario vertinimas

Kriterijai (pagal Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatų 39 punktą)	Konkurso dalyvis	
	Šioje eilutėje įrašome siūlomą balą (nuo 1 (mažiausias) iki 5 (didžiausias))	balas excel pagalba bus padaugintas iš lyg. reikšmės koficiento (0,2)
39.1. kvalifikacija, patirtis ir kompetencija etninės kultūros renginių, prekybos mugių organizavimo srityje;		0
39.2. mugės komunikacijos planas;		0
39.3. siūlomas mažiausias mokestis už 1 kv. m plotą (už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose renginio metu išdavimą ir organizatoriaus teikiamas paslaugas) mugės prekiautojams už visą mugės laikotarpį (tris dienas);		0
39.4. mugės prekybos organizavimas;		0
39.5. mugės kultūrinė programa.		0
Iš viso:		0

2 lentelė. Bendras (komisijos narių) konkursinio pasiūlymo vertinimas

Komisijos nariai, vertinantys dalyvio konkursinį pasiūlymą	Konkurso dalyvis
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
	0
Bendras (komisijos narių) balas:	0
Bendrą (komisijos narių) balą padaliname iš vertinusių komisijos narių skaičiaus*	

* Konkurso dalyvio, kurio pasiūlymas yra įvertintas 2 ir mažiau balų, negali būti tvirtinamas laimėtoju.

(Kaziuko mugės organizavimo sutarties forma)

**KAZIUKO MUGĖS ORGANIZAVIMO
SUTARTIS NR.**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____ įgalioto asmens _____, ir _____ (juridinio asmens kodas _____) (toliau – Organizatorius), atstovaujama _____, sudarė šią Kaziuko mugės organizavimo sutartį (toliau – sutartis).

I. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Kaziuko mugę (toliau – ir mugė) leidžiama rengti 2026 m. kovo 6 – 8 dienomis su galimybe pratęsti sutartį 2027 ir 2028 metais (kasmet pasirašant susitarimą), jei sutartis buvo vykdyta sąžiningai ir be pažeidimų.

2. Jei sudarius sutartį dėl atsiradusių nenumatytų aplinkybių Kaziuko mugė neįvyksta, t. y. negali būti organizuojama dėl kompetentingo viešojo administravimo subjekto nustatytų apribojimų ir (ar) draudimų, sutartis (pasirašant susitarimą) gali būti pratęsta tiek kartų, kiek kartų Kaziuko mugė neįvyko.

3. Mugę leidžiama rengti Gedimino prospekte, Maironio, Barbaros Radvilaitės, Šventaragio, T. Vrublevskio gatvėse ir prie šių gatvių esančiose aikštėse ir skveruose (Katedros, Lukiškių ir Vinco Kudirkos aikštėse ir Odminių skvere). Kaziuko mugės vietos ir datos gali būti tikslinamos (papildomos ar išbraukiamos) Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu, kuriuo leidžiama organizuoti Kaziuko mugę.

4. Organizatoriui leidžiama organizuoti Kaziuko mugę ir riboti (pakeisti) eismą pagal nustatyta tvarka suderintą eismo organizavimo projektą Kaziuko mugės dienomis. Kaziuko mugės darbo laikas – ne anksčiau kaip nuo 7 val. ir ne vėliau kaip iki 23.30 val. Konkretus mugės laikas nurodomas Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakyme, kuriuo leidžiama organizuoti Kaziuko mugę.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Savivaldybė įsipareigoja:

5.1. leisti Organizatoriui mugės vietose pradėti statyti mugės įrangą (laikinus statinius, prekystalius, vežimėlius ir kitus įrenginius) ne anksčiau kaip iki renginio pradžios likus savaitei;

5.2. išduoti leidimą prekiauti viešosiose vietose renginio metu.

6. Savivaldybė turi teisę:

6.1. tikrinti, kaip vykdomi sutarties įsipareigojimai;

6.2. keisti Kaziuko mugės vietas ir datas;

6.3. vykdyti mugės parengiamųjų darbų priežiūrą, esant poreikiui pareikalauti koreguoti parengiamųjų darbų organizavimą.

7. Organizatorius įsipareigoja:

7.1. Prekyba:

7.1.1. organizuoti Kaziuko mugę Gedimino prospekte, Maironio, Barboros Radvilaitės, Šventaragio, T. Vrublevskio gatvėse ir prie šių gatvių esančiose aikštėse ir skveruose (Katedros, Lukiškių ir Vinco Kudirkos aikštėse ir Odminių skvere). Mugę organizuoti siekiant puoselėti istoriškai susiklosčiusias tautiškumo ir istorines krikščioniškas šv. Kazimiero tradicijas;

7.1.2. organizuoti prekybą tradiciniais gaminiais – nemasinės gamybos amatininkų dirbiniais, žemės ūkio ir maisto produktais ir kitais etninio materialiojo paveldo gaminiais, pagamintais iš tradicinių žaliavų, naudojantis rankų darbu ir kitomis senosiomis arba jas atitinkančiomis naujomis technologijomis ir išsaugant unikalias kokybines gaminių savybes ir sudėtį, tautodailės ir dailių amatų gaminiais (ypač verbomis) – pagal prekybos vietų išdėstymo schemą ir užtikrinti, kad būtų demonstruojama tradicinių gaminių gamyba;

7.1.3. užtikrinti, kad būtų organizuojama prekyba pagal zonas (atsižvelgiant į prekių suderinamumą, atskiriant maisto gamintojus nuo ne maisto gamintojų);

7.1.4. užtikrinti, kad būtų išskirta mugės dalis (prekybos zona), kurioje būtų prekiaujama sertifikuotais tautinio paveldo produktais, visi tautinio paveldo produktų gamintojai būtų sukonzentruoti mugės vietose (prekybos zonose), atskirtose simboliniais vartais su užrašais, atitinkančiais mugės tematiką. Amatininkams, turintiems tautinio paveldo produkto sertifikatus, būtų skirtos šios prekybos vietos:

7.1.4.1. Gedimino prospekte nuo Katedros aikštės iki Vilniaus gatvės prekybai ne maisto produktais;

7.1.4.2. T. Vrublevskio gatvėje prekybai maisto produktais;

7.1.4.3. Šventaragio gatvėje prekybai ne maisto ir maisto produktais;

7.1.5. užtikrinti, kad Katedros aikštėje (neteikiant maitinimo paslaugų) prekybą socialinės įmonės, neįgalųjų organizacijos ir įstaigos, savo dirbinius demonstruotų ir platintų tradicinės Lietuvoje religinės bendruomenės ir vienuolijos, skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu jos prekiaus jų pačių pagamintais gaminiais;

7.1.6. užtikrinti, kad Vilniaus dailės akademijai, menų kolegijoms ir meno mokykloms būtų sudarytos sąlygos prekiauti skiriant prekybos vietas sumokėjus tik vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti išdavimą, nerenkant papildomų mokesčių, jeigu prekiaus jų studentai ir moksleiviai savo pagamintais gaminiais;

7.1.7. užtikrinti, kad mugėje prekiautų tik patys gamintojai ir augintojai ir (arba) jų šeimos nariai (šeimos nariais laikomi kartu su tuo asmeniu gyvenantys tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys ir jų sutuoktiniai, asmens sutuoktinis);

7.1.8. mugei apipavidalinti naudoti senovinius tautinius puošybos ir meno atributus, dekoracijas ir įrenginius, suteikti mugei šventinį autentišką Šv. Kazimiero šventės įvaizdį;

7.1.9. užtikrinti, kad prekybos įranga būtų tvarkinga ir atitiktų mugės tematiką, būtų įrengtos iškabos, mugės dalyviai prekiautų iš vienodos spalvos prekybos įrangos (vienoda palapinių spalva visoje mugėje arba atskirose prekybos zonose);

7.1.10. glaudžiai bendradarbiauti su regionų tautodailininkais ar tautodailininkų grupėmis ir amatininkais, kurie mugės metu demonstruos savo amatus.

7.1.11. taikyti priemones, kurios leistų suaktyvinti prekybą Katedros aikštėje (daugiau renginių);

7.1.12. laikytis teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų.

7.2. Kultūrinė programa:

7.2.1. laikytis etninės kultūros ir senųjų mugės kultūros tradicijų;

7.2.2. kviešti į mugę meno kolektyvus ir pavienius atlikėjus, kurių pasirodymo specifika leidžia atlikti kūrinis, ir sudaryti sąlygas jiems koncertuoti;

7.2.3. sudaryti tinkamas sąlygas dalyvauti mugėje klausos negalią turintiems asmenims (siekti, kad pasisakančiųjų kalbos mugės atidarymo, uždarymo ir kitu mugės metu būtų verčiamos į gestų kalbą);

7.2.4. organizuoti mugės atidarymo ir uždarymo ceremonijas;

7.2.5. organizuoti Kaziuko mugės eiseną;

7.2.6. pagerbti geriausius mugės amatininkus.

7.3. Infrastruktūra:

7.3.1. atsižvelgdamas į mugės dalyvių skaičių, vadovaudamasis Tvarkymo ir švaros taisyklėmis, pastatyti nurodytą biotualetų skaičių (tarp jų pritaikytų neįgaliems asmenims) ir šiukšlių surinkimo konteinerius schemoje nurodytose vietose;

7.3.2. pastatyti laikinus kelio ir informacinius ženklus pagal su Savivaldybės administracijos Infrastruktūros grupės Eismo valdymo komanda, Savivaldybės įmone „Susisiekimo paslaugos“ ir Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos skyriumi suderintą eismo organizavimo projektą;

7.3.3. užtikrinti elektros tiekimą;

7.3.4. užtikrinti mugės apsaugą;

7.3.5. užtikrinti, kad į mugės teritoriją galėtų įvažiuoti tik mugės ir kultūrinės programos dalyvių transporto priemonės ir tik tokiose vietose ir tokiu metu, kad nebūtų trukdoma mugės dalyviams;

7.3.6. užtikrinti, kad mugės teritorijoje, kur bus vykdoma prekyba, būtų pastatyti atliekų (plastiko, stiklo, popieriaus, mišrių komunalinių) konteineriai;

7.3.7. užtikrinti, kad prekybininkai vykdydami prekybą ir teikdami kitas paslaugas nenaudotų vienkartinį plastikinių gaminių maistui ir gėrimams pateikti.

7.4. Informacijos sklaida:

7.4.1. sukurti interneto svetainę, kurioje būtų galima rasti informaciją apie mugę, vietų registraciją ir kitą aktualią informaciją;

7.4.2. užtikrinti, kad prekyautojai sukurtoje interneto svetainėje galėtų registruotis į mugę, rezervuoti ir apmokėti už pasirinktas vietas elektroniniu būdu (ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki mugės pradžios).

7.4.3. paskelbti sukurtoje interneto svetainėje interaktyvų žemėlapi, kuriame būtų pavaizduotas mugės planas pagal zonas, kultūrinių renginių vietos ir kita prekiaujantiems ir mugės lankytojams reikalinga informacija (pažymėtos biotualetų, šiukšlių konteinerių vietos ir kt.). Sukurtoje interneto svetainėje interaktyvusis žemėlapis turi būti paskelbtas ne vėliau kaip 14 dienų iki mugės pradžios;

7.4.4. užtikrinti, kad prekyautojai laikotarpiu nuo registracijos į mugę pradžios iki mugės pabaigos greitai ir efektyviai gautų visą būtiną informaciją telefonu ir elektroniniu būdu;

7.4.5. informuoti per nacionalinę ir regioninę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose ir miestų ir miestelių informacijos centruose apie planuojamą renginį, reikalavimus prekyautojams ir prekių asortimentui, prekybos vietų skaičių, leidimų prekiauti išdavimo laiką, vietą ir tvarką;

7.4.6. reklamuoti mugę ir jos kultūrinę programą per nacionalinę, regioninę ir tarptautinę žiniasklaidą, spaudos leidiniuose, internete ir kitomis priemonėmis. Mugės kultūrinę programą derinti su suinteresuotomis šalimis ir įtraukti Šv. Kazimiero šventės renginius, vykstančius Vilniaus mieste;

7.4.7. įrengti informacinius stendus mugėje;

7.4.8. užtikrinti, kad mugės metu nebūtų naudojama išorinė reklama, nesusijusi su muge.

7.5. Mokėjimai ir leidimai:

7.5.1. gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešoje vietoje renginio metu (toliau – leidimas) teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5.2. užtikrinti, kad mugėje būtų prekiaujama (teikiamos paslaugos) tik gavus visus mugės prekyautojams (paslaugų teikėjams) reikalingus leidimus;

7.5.3. užtikrinti, kad prekyautojai neužimtų didesnio prekybos ploto, nei numatyta išduotame leidime;

7.5.4. užtikrinti, kad iš prekybos alkoholiniais gėrimais teritorijos nebūtų išsinešami pilstomieji alkoholiniai gėrimai, gėrimai nebūtų išpilstyti ir (ar) pilstomi į tarą (butelius), kurios nėra galimybės grąžinti naudojantis užstato sistema, jais būtų prekiaujama tik turint atitinkamas

licencijas, o prekiaujančių alkoholiniais gėrimais juridinių asmenų skaičius būtų iš anksto suderintas su Savivaldybe;

7.5.5. užtikrinti, kad iš mugės prekiautojų nebūtų imamas didesnis mokestis, nei nurodyta konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo, atsižvelgti į užimamą plotą, vietą;

7.5.6. taikyti lankstesnę nuolaidų sistemą amatininkams, demonstruojantiems savo amatus;

7.5.7. nereikalauti iš fizinių ir juridinių asmenų, prekiaujančių mugėje, atlyginti už suteiktas paslaugas kitaip, negu sumokant konkursiniame pasiūlyme pasiūlytą mokestį.

7.6. Bendradarbiavimas ir atskaitomybė:

7.6.1. glaudžiai ir geranoriškai bendradarbiauti su Savivaldybės administracija, Komisija ir už mugės priežiūrą ir kontrolę atsakingais Savivaldybės administracijos padaliniais;

7.6.2. organizuoti mugę, atsižvelgdamas į Savivaldybės administracijos, Komisijos pasiūlymus ir rekomendacijas;

7.6.3. sudaryti sąlygas valstybės institucijų ir Savivaldybės administracijos atstovams tikrinti, kaip organizuojama mugė;

7.6.4. komisijai paprašius, pateikti ataskaitą apie pasirengimo mugei darbus (raštu Komisijos nustatyta forma ir (arba) žodžiu – susitikimo organizaciniams darbams aptarti metu);

7.6.5. mugei pasibaigus (iki balandžio 15 dienos) pateikti Komisijai išsamią ataskaitą apie mugės prekybos ir kultūrinės programos organizavimą, gautas pajamas, patirtas išlaidas, viešosios tvarkos ir eismo problemas, kilusias mugės metu, ir pasiūlymus kitiems metams.

7.7. Iki mugės paruošiamųjų darbų pradžios gauti leidimą organizuoti renginį ir organizuoti mugę vadovaujantis tais metais parengtu Savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu dėl leidimo organizuoti Kaziuko mugę;

7.8. gavęs Savivaldybės administracijos įspėjimą dėl sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo, pašalinti trūkumus per įspėjime numatytą terminą. Jei Organizatorius trūkumų nepašalina, Savivaldybė įgyja teisę pasinaudoti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo 10000 (dešimties tūkstančių) Eur užstatu (depozitu). Savivaldybei pasinaudojus sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo užstatu (depozitu), esant sutarties šalių susitarimui toliau vykdyti sutartį, Organizatorius privalo per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo užstatu (depozito) pasinaudojimo momento pateikti Savivaldybei naują 10000 (dešimties tūkstančių) Eur dydžio mokėjimo pavedimą, patvirtinantį užstatu (depozitu) pervedimą sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti;

7.9. organizuoti mugę pagal mugės informacinės kampanijos, mugės prekybos organizavimo ir mugės kultūrinės programos aprašymus, pateiktus konkursiniame pasiūlyme dėl Kaziuko mugės organizavimo;

7.10. vykdyti Kaziuko mugės organizatoriaus parinkimo konkurso nuostatuose nustatytus įpareigojimus.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutarties išipareigojimų įvykdymo, t. y. iki 2026 m. gegužės 31 d., su galimybe pratęsti sutartį 2027 ir 2028 metais (kasmet pasirašant susitarimą), jei sutartis buvo vykdyta sąžiningai ir be pažeidimų.

9. Šioje sutartyje numatytos Organizatoriaus teisės ir išipareigojimai gali būti perduoti tretiesiems asmenims tik su Savivaldybės sutikimu.

10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

11. Savivaldybė iš anksto raštu įspėjusi Organizatorių prieš 30 kalendorinių dienų turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Organizatorius nevykdo ar netinkamai vykdo nors vieną iš šios sutarties 7 punkte numatytų pareigų, ir pasinaudoti sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo užstatu (depozitu).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami tarpusavio derybų būdu, o nepavykus susitarti – teismuose.

13. Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Visi tinkamai atlikti sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios sutarties sudėtinės dalys.

14. Šalys neatsako už visišką arba dalinę šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.

15. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

16. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

V. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius

Organizatorius:

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2022-06-09 ĮSAKYMO NR. 30-1678/22 „DĖL KAZIUKO MUGĖS ORGANIZATORIAUS PARINKIMO KONKURSO ORGANIZAVIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-17 Nr. 30-1862/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-17 09:59:12 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-17 09:59:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:06:41 – 2028-06-17 10:06:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-17 10:11:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-17 10:11:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“