

vaistų ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrų vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS ŠOLOMO ALEICHEMO ORT GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RUTH RECHES

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A280-188121(3.440-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
	1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

<p>k. ir literatūros žinias</p>	<p>metodines strategijas (pokalbio, lietuvių kalbos žinių taikymo, teksto suvokimo ir rišlaus teksto kūrimo), padedančias nustatyti mokinių lietuvių k. žinių lygį.</p> <p>Mokytojai diferencijuos ir individualizuos užduotis pagal mokinių gebėjimus, atkreipdami dėmesį į mokinių, kurių lietuvių kalba yra negimtoji, poreikius.</p>	<p>1. Lietuvių k. diagnostinis testas 1 klasių mokiniams paremtas pokalbiu; testas 5 klasių mokiniams, kuris padeda išaiškinti lietuvių k. žinių spragas ir pagalbos poreikio lygį, pagal kurį vaikams siūloma lankyti išlyginamąjį kursą; testai visų klasių mokiniams, kuriuos atlieka naujai atėję į gimnaziją. Testai atliekami rugsėjo mėnesį.</p> <p>2. Organizuotas ir vedamas lietuvių k. būrelis pirmų klasių mokiniams, kurį lanko apie 80 proc. mokinių, kurių lietuvių k. nėra gimtoji.</p> <p>3. Visiems 5-12 klasių mokiniams vedamos lietuvių k. ir literatūros konsultacijos, kurių metu suteikiama individuali pagalba, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio mokymosi galimybes ir poreikius.</p> <p>4. Papildomai naujai atėjusiems silpnai besimokantiems mokiniams yra siūlomas išlyginamasis kursas, kurį lanko apie 90 proc. mokinių.</p> <p>5. Per mokslo metus apie 80-85 proc. mokinių, kurių gimtoji kalba ne lietuvių, daro asmeninę pažangą mokydamiesi lietuvių k. ir literatūros. Pažanga bus nustatoma, lyginant diagnostinių testų, pateiktų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) ir pabaigoje (gegužės - birželio mėn.), rezultatus.</p>
<p>8.2. Taikyti mokymo strategijas įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę gimnazijoje.</p>	<p>Gabūs mokiniai skatinami dalyvauti įvairių dalykų olimpiadose. Ruošimuisi olimpiadoms konsultacijų metu skiriama papildomai laiko</p>	<p>1. 5,7,9,11 klasėms parengiami lietuvių k., matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Išanalizavus testų rezultatus, numatomos strateginės darbo kryptys kitoms mokslo metams</p> <p>2. Mokiniai atstovauja gimnaziją bent penkiose olimpiadose ir konkursuose per mokslo metus.</p>
<p>8.3. Organizuoti veiksmingą socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą mokiniui.</p>	<p>Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvinimas</p> <p>Užtikrinama socialinė, psichologinė ir</p>	<p>1. Ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį užtikrinamas V GK posėdžių organizavimas, siekiant aptarti pagalbos mokiniui gaires, pažangą, veiksmingumą, teikti grįžtamąjį</p>

	<p>pagalba mokyklos bendruomenei</p>	<p>ryši ir t.t. Posėdžių kiekis: ne mažiau nei 9 kartai per metus.</p> <p>2. Sukuriamos darbo vietos ir švietimo pagalbos specialistai aprūpinami reikalingomis darbinėmis priemonėmis.</p> <p>3. Iki šių metų vasario pabaigos sukuriama mokiniams, patiriantiems mokymosi, psichologinių, emocinių, socialinių ir kitų sunkumų, pagalbos algoritmas. Iki š. m. kovo mėnesio pabaigos algoritmas pristatomas gimnazijos bendruomenei. Po pristatymo algoritmas naudojamas praktiškai.</p> <p>4. Per mokslo metus organizuojamos „atvirų durų“ dienos tėvams, kuriuose dalyvauja mokytojai ir individualias konsultacijas teikia švietimo pagalbos mokiniui specialistai. „Atvirų durų“ dienos organizuojamos ne mažiau nei 2 kartus per metus.</p> <p>5. Aktuali informacija gimnazijos bendruomenės nariams vaiko mokymosi ir raidos klausimais rengiama raštu ir publikuojama gimnazijos tinklalapyje. Esant poreikiui informacija teikiama visuotinių mokyklos/klasių susirinkimų metu. Publikacijų kiekis per metus: ne mažiau nei 10.</p> <p>6. Pagalbos mokiniui specialistai organizuoja ir pristato pranešimus pedagogams aktualiomis temomis. Pranešimų kiekis: ne mažiau nei 4 per metus.</p> <p>7. Švietimo pagalbos mokiniui specialistai organizuoja mokiniams aktualia tema klasės valandėles, inicijuoja diskusijas. Klasės valandėlių skaičius per metus: 5 - 12 kl. mokiniams ne mažiau nei 13, 1 - 4 kl. mokiniams - 8.</p>
<p>8.4. Puoselėti palankų emocinį ir socialinį mikroklimatą gimnazijoje, kuriant visos bendruomenės gerus tarpusavio santykius.</p>	<p>Mokiniai gimnazijoje jaučiasi saugiai, stiprėja teigiamos mokinių nuostatos mokyklos atžvilgiu.</p>	<p>1. Mokytojams organizuojami 2-3 išvažiuojamieji kvalifikacijos tobulinimo seminarai, skatinamas dalyvavimas juose.</p>

	<p>nazijos bendruomenės nariai, aktyviai dalyvaujantys įvairiose gimnazijos veiklose.</p> <p>Gimnazijos savivaldos, administracijos, mokytojų, mokinių ir tėvų santykiai pagrįsti tarpusavio pagarba ir geranorišku bendradarbiavimu.</p> <p>Užtikrinamas saugus elgesys gimnazijoje ir jos teritorijoje, vykdoma žalingų įpročių prevencija ir kontrolė.</p>	<p>raukia į gimnazijos veiklą: organizuoja renginius, kuruoja pradinį mokinių, bendradarbiauja su gimnazijos administracija ir tėvais, dalyvauja projektinėje veikloje.</p> <p>3. Mokykla tampa patraukli vieta mokiniams, jie noriai renka neformalaus ugdymo veiklas gimnazijoje, kurios vyksta iki 18 val. (mokykloje vyksta 24 būreliai).</p> <p>4. 2021 m. bus inicijuotas Gimnazijos nuostatų keitimas, įtvirtinantis Tėvų tarybą kaip Gimnazijos savivaldos struktūros dalį.</p> <p>5. Organizuojami 2-3 projektai, kuriuose dalyvauja gimnazijos bendruomenė.</p> <p>6. Vykdoma prevencinė programa "Savu keliu", kurioje dalyvauja 100 proc. 3-12 klasių.</p>
<p>8.5. Padėti pedagoginę karjerą pradantiems mokytojams.</p>	<p>Padidės pradedančiųjų mokytojų darbo kokybė ir motyvacija dirbti.</p> <p>Nauji mokytojai įgis profesinių ir bendrųjų pedagoginių kompetencijų.</p> <p>Mokytojai susies studijų metu įgytas žinias su praktika.</p> <p>Jaunieji specialistai jausis tvirtai ir saugiai naujoje darbo vietoje.</p>	<p>1. Naujam pedagogui paskirtas mentorius, kuris nuolat kuruoja jaunąjį specialistą.</p> <p>2. Per mokslo metus nauji specialistai stebi mažiausiai 2 patirtą turinčių kolegų pamokas.</p> <p>3. Per mokslo metus naujieji mokytojai suplanuoja ir praveda bent po 2-3 pamokas, kurias stebi gimnazijos administracija, metodinės grupės pirmininkas, mokytojų kuratoriai.</p> <p>4. Per mokslo metus Metodinės grupės pirmininkas naujiems mokytojams organizuoja mažiausiai 2 paskaitas apie ugdymo procesą, pedagoginio darbo ypatumus.</p> <p>5. 12 jaunų pedagogų dalyvaus 2-4 kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir kursuose.</p> <p>6. Pradedantieji mokytojai dalyvauja emocinio palaikymo programoje su profesionaliu psichologu.</p>
<p>8.6. Tobulinti gimnazijos veiklos įsivertinimo sistemą.</p>	<p>Sukurta aiški gimnazijos veiklos įsivertinimo sistema.</p> <p>Klausimynai sudaromi atsižvelgiant į kiekvienų mokslų metų aktualią</p>	<p>1. Suburta patyrusių specialistų grupė, kuri iki 2021 m. birželio 15 d. įvertina 2020 - 2021 m.m. ugdymo proceso ir pagalbos mokiniui rodiklius IQES sistemos instrumentais</p>

	įsivertinimo rodikliais. Vykdomas tyrimas, nustatantis stipriausias ir tobulintinas gimnazijos veiklos sritis.	tobulintinų sričių gerinimui. 2. Remiantis apklausų rezultatais sudaroma gimnazijos metinė veiklos programa, efektyvinimas ugdymo procesas ir pagalbos mokiniui specialistų darbas. 3. Apklausų išvados pristatomos gimnazijos bendruomenei.
8.7. Puoselėti žydų kultūrinį paveldą.	Gimnazijos bendruomenė giliau susipažįsta su žydų tautos kultūra ir tradicijomis bei suvokia istorinių įvykių prasmę. Plečiamas bendradarbiavimas su Lietuvos žydų bendruomenėmis ir kitomis žydų organizacijomis bei Izraelio švietimo ministerija.	1. Naujiems mokytojams bus skaitomos 2-3 paskaitos apie žydų tautos tradicijas ir papročius. 2. Gimnazijos bendruomenei organizuojamas 3-4 paskaitų ciklas „Holokaustas – atmintis gyva“. 3. Bendradarbiaujant su Lietuvos žydų bendruomenėmis ir organizacijomis (Macabi, Gaono muziejus ir k.t.), per mokslo metus organizuojami 2-3 renginiai gimnazijos mokiniams. 4. Organizuojami mažiausiai 2 tarptautiniai projektai 5-11 klasių mokiniams, bendradarbiaujant su Izraelio švietimo ministerija, Diasporos muziejumi.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis nedarbingumas, darbuotojų trūkumas).

9.2. Teisės aktų pasikeitimai.

9.3. Nenumatytos aplinkybės (ekstremalios situacijos), kurios darys įtaką bendrųjų programų įgyvendinimui.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2021 metų užduotims pritarta.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
igaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos igaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Jelena Antonova
(vardas ir pavardė)

2021-02-10
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Remigijus Šimašius
201



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2021-02-24
(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)