



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 0,96 HA TERITORIJOS PRIE NERIES GATVĖS DETALIOJO PLANO RENGIMO
DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 17 straipsnio 7 ir 9 dalimis, 25 straipsnio 2 dalimi, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 9 d. potvarkiu Nr. 955-44/24 „Dėl leidimo rengti 0,96 ha teritorijos prie Neries gatvės detalų planą inicijavimo sutarties pagrindu“,

t v i r t i n u 0,96 ha teritorijos prie Neries gatvės detaliojo plano rengimo darbų programą (pridedama).

Administracijos direktorius

Adomas Bužinskas

PATVIRTINTA:

Vilniaus m. savivaldybės
administracijos direktoriaus

2024 m. _____ d. įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

- 1. Planavimo dokumento pavadinimas:** 0,96 ha teritorijos prie Neries gatvės detalusis planas.
- 2. Planuojamos teritorijos (sklypų) adresas:** apie 0,96 ha teritorijos prie Neries gatvės, Vilniuje.
- 3. Planuojamos teritorijos plotas:** apie 0,96 ha.
- 4. Planavimo organizatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius, Konstitucijos pr. 3, tel. 8 5 2112616, faks. 8 5 2112222, LT-09601, Vilnius
- 5. Planavimo iniciatorius** juridiniai asmenys.
- 6. Rengėjas:** pasirenka planavimo iniciatorius.
- 7. Planavimo pagrindas:** iniciatoriaus prašymas.
- 8. Planavimo tikslai ir detaliojo plano uždaviniai:** nustatyti gatvių raudonąsias linijas, suplanuoti susisiekimo ir inžinerinę infrastruktūrą, nustatyti žemės sklypų ribas ir žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo principus, nustatyti žemės sklypų naudojimo būdus bei teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą miesto plano ištrauką).
- 9. Papildomi planavimo uždaviniai:** numatyti funkcinis bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis, suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą, suplanuoti optimalų planuojamos teritorijos inžinerinių komunikacinių koridorių tinklą, numatyti priemones esamų želdynų bei šlaitų apsaugai ir naudojimui.
- 10. Papildomi reglamentai:** nenustatomi.
- 11. Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekamos.
- 12. SPAV reikalingumas:** nereikalingas.
- 13. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.
- 14. Detaliojo planavimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai.
- 15. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nereikalingas.
- 16. Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir iniciatorius.
- 17. Planavimo terminai:** nurodomi teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.
- 18. Derinimo procedūra:** detalų planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).
- 19. Kiti reikalavimai:** trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Patvirtintą dokumentą užregistruoti www.tpdr.lt.

Suderinta:

Skyriaus vedėjas

Benius Bučelis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 0,96 HA TERITORIJOS PRIE NERIES GATVĖS DETALIOJO PLANO RENGIMO DARBŲ PROGRAMOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-02 Nr. 30-205/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-02 10:27:28 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-02 10:27:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-22 10:24:23 – 2026-05-21 10:24:23
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-02 13:16:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-02-02 13:16:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“