

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro

Direktorės Nataljos Kimso

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-191/26

Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

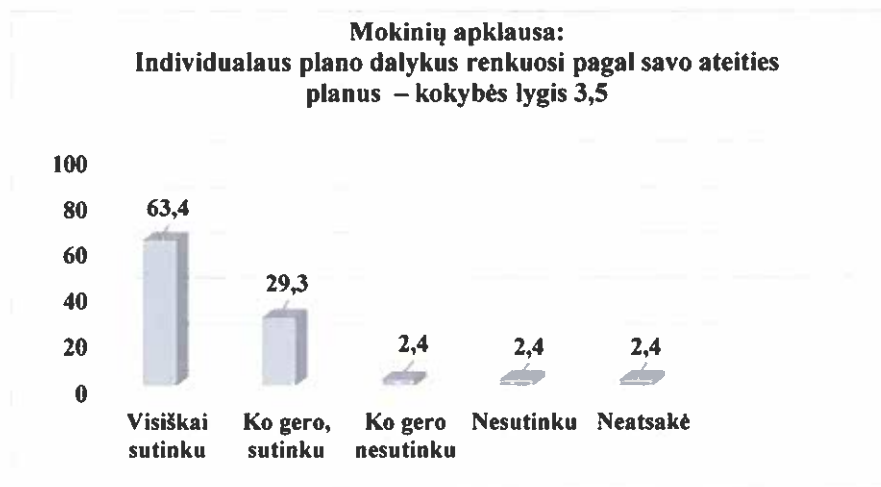
(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus suaugusiųjų mokymo centras (toliau – gimnazija) veikloje vadovaujasi 2023-2027 m. strateginiu ir 2025 m. veiklos planais, kurie parengti remiantis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ir strateginės stebėsenos duomenimis, apklausomis ir ataskaitomis. Gimnazijos pedagoginė bendruomenė veikė kartu, parengė strateginės stebėsenos ataskaitą, apibendrino 2025 metų veiklos plano pasiektus tikslus ir uždavinius.

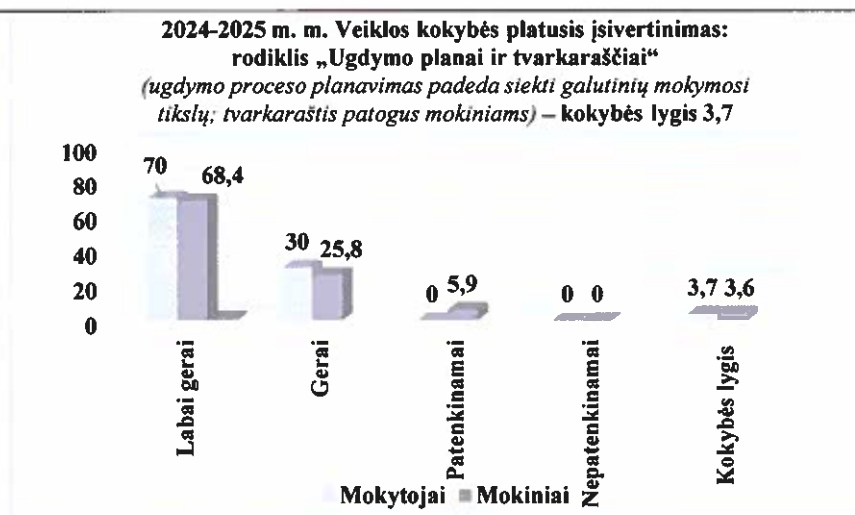
Gimnazijos įgyvendintos veiklos kryptys, svariausi rezultatai bei rodikliai:

1. Tikslas. Ugdymo veiksmingumo didinimas: mokinių atsakomybės už savo mokymąsi stiprinimas ir mokytojų profesinės kvalifikacijos tobulinimas.

Atsižvelgiant į mokinių individualių planų pasirinkimus (1 pav.) nuo 2025 metų rugsėjo 1 d. buvo suformuotos 6 kasdienės dienos, 8 kasdienės vakarinės, viena neakivaizdinė klasė, 2-jų neakivaizdinių klasių mokiniai mokymą apmokėjo savo lėšomis. Didinant mokymosi prieinamumą sudaryta 16 jungtinių grupių, skirtų atskirų dalykų mokymuisi; sudarytas mokiniams patogus pamokų tvarkaraštis (2 pav.).



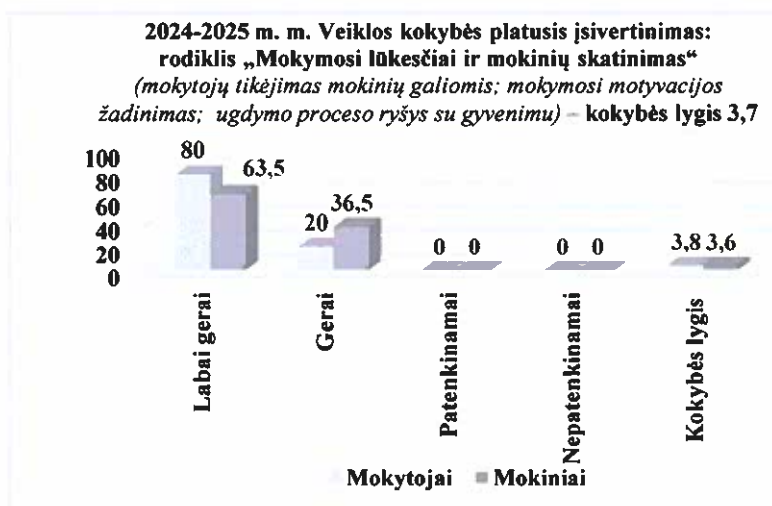
1 pav.



2 pav.

2024-2025 m. m. veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) duomenimis nuosekliai stebėta mokinių individuali mokymosi pažanga ir pasiekimai. Buvo stiprinama mokinių atsakomybė už savo mokymąsi, formuojama nuostata, kad kiekvienas mokinys pagal savo gebėjimus gali pasiekti geresnių rezultatų (3 pav.). Visi mokytojai stebėjo mokinių mokymosi pažangą, taikė įvairius vertinimo būdus ir skatino mokinius reflektuoti savo mokymąsi. Mokinių mokymosi įsivertinimas vyko dialogo su mokytojais pagrindu (4 pav.). Mokinių apklausa, skirta 2025 metų veiklos plane numatytų priemonių veiksmingumui įvertinti (toliau – Apklausa), metu mokiniai patvirtino, jog mokytojai stengiasi, kad mokiniai suprastų, išmoktų pamoką ir darytų pažangą, kad gimnazijoje vykdomas ugdymo procesas sudaro palankias sąlygas mokymuisi, asmeninei pažangai ir pasiekimams (5 pav.).

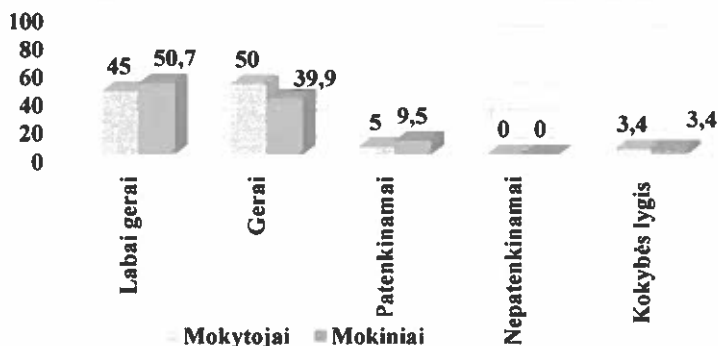
30% 2024-2025 m. m. abiturientų tęsia mokymąsi aukštosiose/profesinėse mokyklose.



3 pav.

**2024-2025 m. m. Veiklos kokybės platusis įsivertinimas:
rodiklis „Mokinių įsivertinimas“**

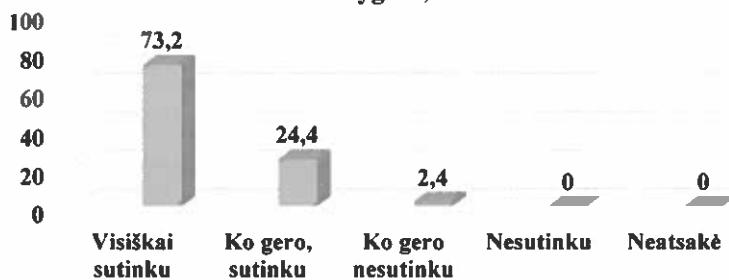
(mokinių mokymosi įsivertinimas vyksta dialogo su mokytoju pagrindu; pažymiai, kaupiamasis balas yra naudingi supratimui apie jų mokymosi eigą ir daromą ar nedaromą



4 pav.

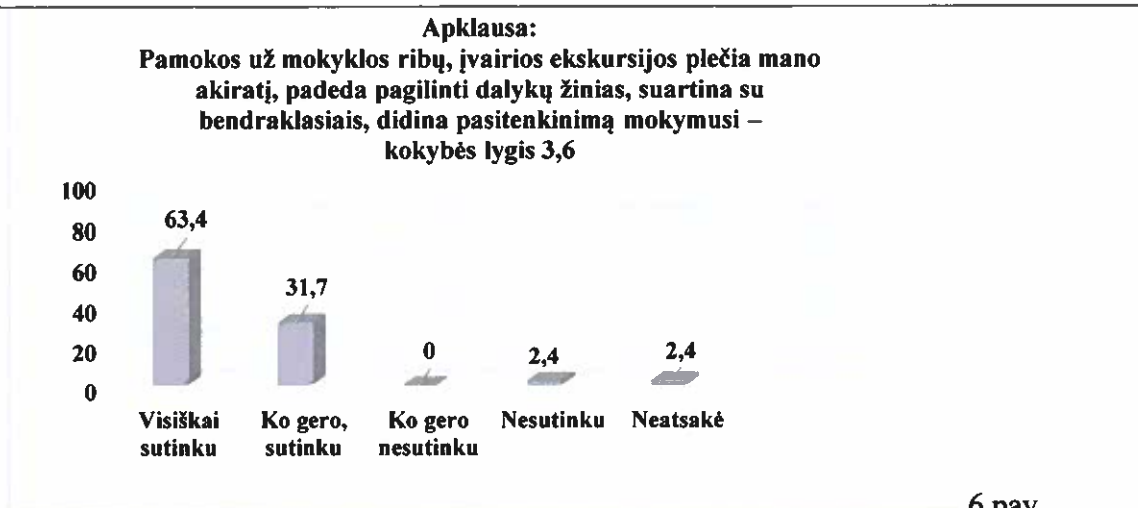
Apklausa:

Vykdomas ugdymo procesas sudaro palankias sąlygas mano mokymuisi, asmeninei pažangai ir pasiekimams – kokybės lygis 3,7



5 pav.

159 mokinys (48%) dalyvavo olimpiadose, dalykiniuose ir kūrybiniuose konkursuose. Šalia tradicinių ir netradicinių pamokų vyko įvairios neformalaus ugdymo veiklos; organizuotų parodų, renginių, stendų, projektų, pilietiškumo ugdymo veiklų skaičius – 93. Mokiniai tobulino pažinimo, pilietiškumo, kultūrinę, kūrybiškumo ir skaitmeninę, socialinę, emocinę, sveikos gyvensenos, komunikavimo kompetencijas. Apklausoje respondentai patvirtino, kad gimnazijoje vykdomos įvairios veiklos ir dalyvavimas jose pagilina ir įtvirtina dalyko žinias, stiprina pasitikėjimą savimi, suartina su bendraklasiais, stiprina tapatumo su gimnazija jausmą (6 pav.).

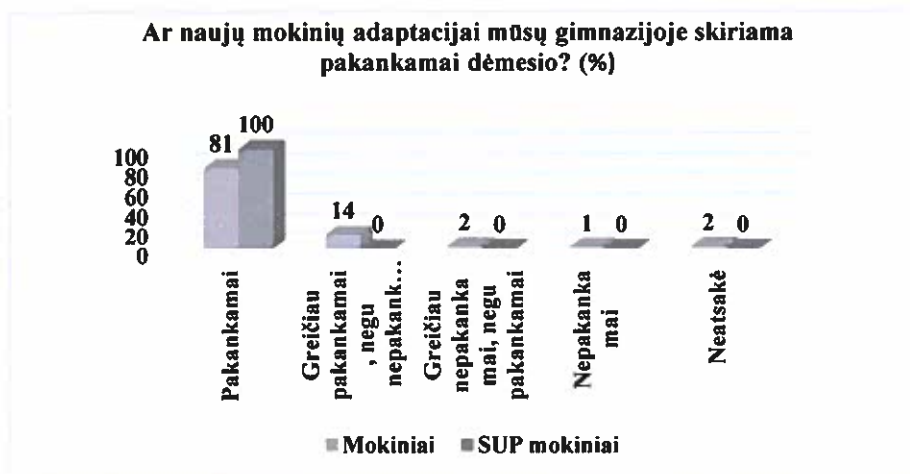


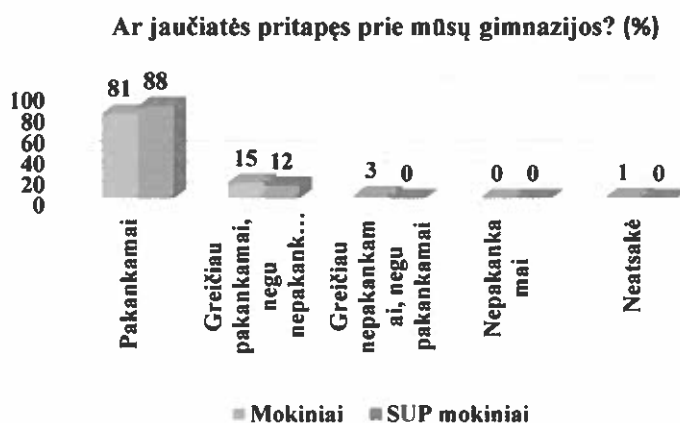
Su mokytojais susitarta dėl kvalifikacijos tobulinimo prioritetų ir sričių, parengtas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2025 metais kiekvienas mokytojas vidutiniškai 14 ir daugiau dienų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Gimnazijoje pedagoginiams darbuotojams buvo organizuoti 4 bendrieji mokymai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomenduotomis prioritetinėmis temomis.

2. Tikslas. Palankių darbo ir mokymosi aplinkų vystymas.

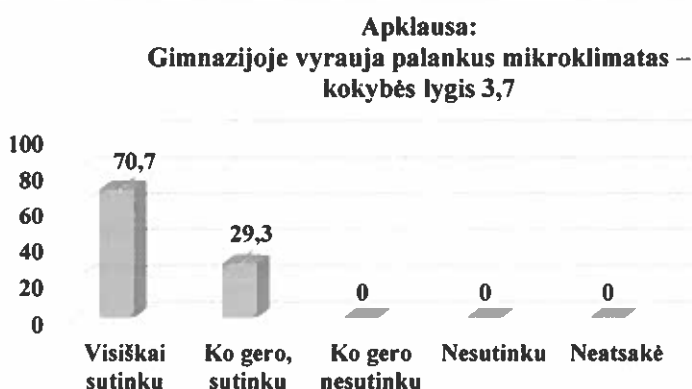
Vienas iš gimnazijos prioritetų – mokinių ir mokytojų emocinės ir fizinės aplinkos puoselėjimas. 2025 m. lapkričio mėnesį atliktos naujų mokinių adaptacijos apklausos duomenys patvirtina, kad gimnazijoje skiriamas deramas dėmesys šiam aspektui (7 pav.) ir mokinių adaptacija vyksta sklandžiai (8 pav.). Apklausos rezultatai pristatyti išplėstiniame Mokytojų tarybos posėdyje.





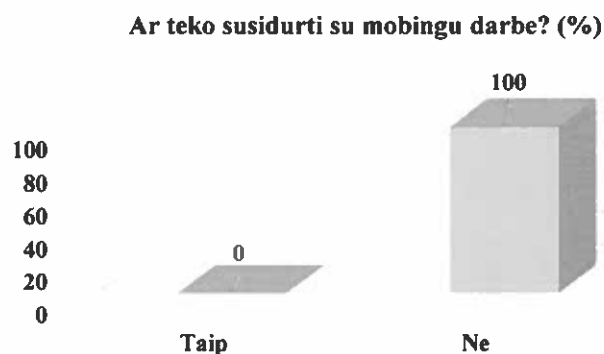
8 pav.

Saugi ir mokymuisi palanki aplinka bei teigiamas psichologinis mikroklimatas (9 pav.) sudarė sąlygas mokiniams be trukdžių susitelkti į ugdymo procesą, siekti geresnių pasiekimų ir asmeninės pažangos. Visiems mokiniams, turintiems skirtingus ugdymosi poreikius ir gebėjimus, buvo užtikrintos lygios mokymosi galimybės.



9 pav.

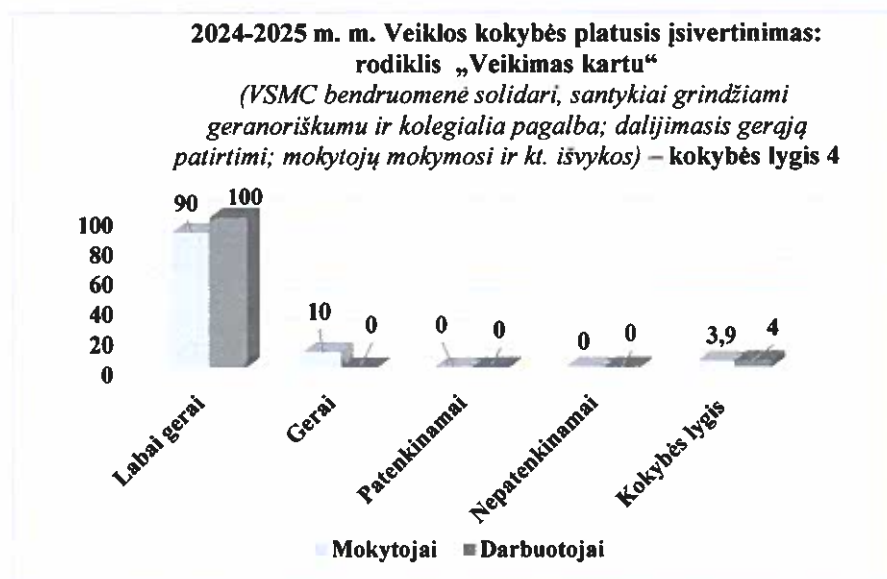
Atlikta tikslinė darbuotojų apklausa, skirta įvertinti gimnazijos psichosocialinius rizikos veiksnius; gauti rezultatai pristatyti VSMC bendruomenei. Apklausa yra tęstinė, jos tikslas – nustatyti tikrąją situaciją bendruomenėje bei, remiantis duomenimis, užtikrinti, kad visų darbuotojų psichosocialinė savijauta darbe būtų kuo geresnė. Rezultatai parodė, kad psichosocialinių rizikos veiksnių poveikis darbuotojų gerovei yra priimtinas, o mobingo apraiškų gimnazijoje nėra (10 pav.).



10 pav.

Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos, atnaujintos darbo vietos: nupirktos 3 interaktyvios lentos, atnaujinti geografijos kabineto baldai, fizinės aplinkos gerinimui darbuotojams įrengtas relaksacijos kambarys. Gimnazijoje tarp visų darbuotojų vyrauja geranoriški ir draugiški tarpusavio santykiai;

darbuotojai jaučia stiprų tapatumo jausmą. Bendruomenėje laikomasi nustatytų tvarkos taisyklių, organizuojami įvairūs renginiai, kurie telkia bendruomenę, skatina bendradarbiavimą bei palaiko gerą mikroklimatą (edukacinės išvykos, spektakliai ir kt.) (11 pav.).



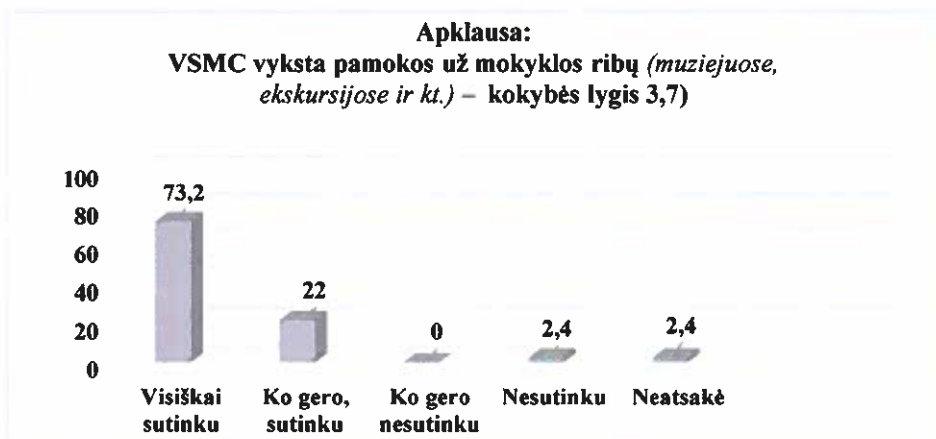
11 pav.

Informacija darbo organizavimo klausimais operatyviai teikiama bendruomenės nariams naudojant emokykla.lt elektroninio pašto paskyras, pranešimus per elektroninę dienyną. Darbuotojai naudojami OneDrive dokumentų bendrinimo galimybėmis.

Gimnazijoje nuosekliai tobulinamos edukacinės aplinkos – atnaujinta virtuali Moodle mokymosi aplinka (VMA), naudojama Microsoft Teams platforma, visiems naujiems mokiniams suteiktos emokykla.lt elektroninio pašto paskyros, veikia „Tamo bibliotekos“ elektroninis katalogas.

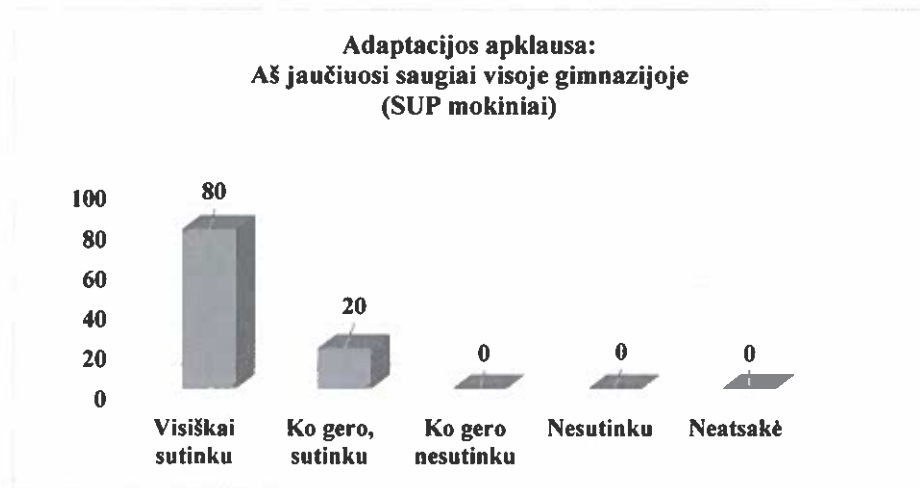
Mokytojai organizuodami edukacines veiklas netradicinėse erdvėse aktyviai naudojami „Vilnius yra mokykla“ platforma. Tai praturtino mokinių žinias, padėjo geriau suprasti dalykų turinį, stiprino motyvaciją ir karjeros planavimo įgūdžius. Buvo lavinami mokinių kritinis mąstymas, finansinis raštingumas, problemų sprendimų paieška, gamtamokslinis tyrinėjimas, stiprinamas domėjimasis tiksliais mokslais, atsakingas požiūris į aplinkosaugą, komandinis darbas.

Apklausa metu mokiniai patvirtino, kad gimnazijoje vyksta pamokos netradicinėse erdvėse (12 pav.), kad tokios pamokos plečia jų akiratį, padeda pagilinti dalykų žinias, suartina su bendraklasiais, didina pasitenkinimą mokymusi, kad gimnazijos mokytojai pamokų metu naudoja įvairias IKT priemones.



12 pav.

Visiems SUP mokiniams suteikiama galimybė laiku gauti reikiamą pagalbą, įgyti vidurinį išsilavinimą. Kuriama saugi ir ugdymui palanki aplinka, kiekvienam SUP mokiniui sudaromos sąlygos plėtoti asmeninius gebėjimus, dalyvauti renginiuose, ekskursijose, išvykose po miestą, į teatrą ir kt.. Dalykų mokytojai pasitarimuose 6 kartus dalijosi gerąja patirtimi SUP mokinių ugdymo klausimais, aptarė jų pasiekimus ir pažangą metodinėse grupėse, mokytojų taryboje, direkcinuose pasitarimuose. Įsivertinimo duomenimis, SUP mokiniai palankiai vertina kuriamą mokymosi aplinką, kurioje jaučiasi saugiai (13 pav.) ir pritapusiai.



13 pav.

Informacija apie gimnazijos veiklas, strateginių tikslų ir uždavinių pasiekimą skelbiama svetainėje www.vsmc.lt

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1. Užtikrinti kokybišką gimnazijos veiklą, siekti mokinių asmeninės ūgties, stiprinti mokinių atsakingą požiūrį į mokymąsi ir rezultatus.</p>	<p>1. Sistemingai stebima ir analizuojama mokinių pažanga ir pasiekimai. Ugdymo procesas diferencijuojamas pagal mokinių poreikius ir jų galias.</p>	<p>1.1. Visose I-IV gimnazijos klasėse vykdomi diagnostiniai testai, nustatomas mokinių žinių ir gebėjimų lygis. Visi dalykų mokytojai koreguoja ilgalaikius planus, diferencijuoja užduotis.</p> <p>1.2. Ne mažiau kaip 70% mokinių stebi individualią pažangą.</p> <p>1.3. Ne mažiau kaip 90% mokytojų fiksuoja mokinių individualią pažangą ir įtraukia į kaupiamąjį balą.</p> <p>1.4. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami Mokytojų taryboje.</p>	<p>1.1. Diagnostiniai testai buvo vykdomi visose gimnazijos klasėse. Vyko bandomieji PUPP II-e klasėse. Mokytojai aptarė diagnostinių testų ir PUPP bandomųjų egzaminų rezultatus, atsižvelgdami į kiekvieno mokinio pasiekimus teikė individualias konsultacijas, aptarė jų tolimesnį mokymąsi. 100% dalykų mokytojų koregavo savo ilgalaikius planus ir diferencijavo užduotis.</p> <p>1.2. 76,2% mokinių ne rečiau kaip kartą per pusmetį įsivertino individualią pažangą stiprindami atsakingumą už savo mokymąsi (veiklos plano vykdymo ataskaita).</p> <p>1.3. 100% mokytojų fiksavo ir įtraukė mokinių individualios pažangos stebėjimą į kaupiamąjį balą (veiklos plano vykdymo ataskaita).</p> <p>1.4. Mokinių pasiekimų ir pažangos ataskaitos buvo aptartos Mokytojų taryboje (toliau – MT) 2025-02-12 Nr. MT-1, 2025-04-23 Nr. MT-2, 2025-05-29 Nr. MT-3, 2025-06-19 Nr. MT-4, 2025-08-29 Nr. MT-5. Direkciniuose pasitarimuose (toliau – DP) mokinių pasiekimai ir pažanga buvo aptarti 2025-01-22 Nr. DP-1,</p>

		<p>1.5. Veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) duomenimis, I srities „Rezultatai“ 1.2.1. rodiklis „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ (mokinio pasiekimai ir pažanga atitinka jo asmeninę patirtį ir galias; mokinio pasiekimai ir pažanga sistemingai stebimi ir skatinami visose mokymosi srityse); II srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.2.2 rodiklis „Ugdymo organizavimas“ (ugdymo proceso diferencijavimas; dalykų integravimas; mokymosi būdų ir formų įvairovė); 2.3.1. rodiklis „Mokymasis“ (mokinių gebėjimas įsivertinti, kelti tolesnio mokymosi tikslus) įvertinti 3-3,5 kokybės lygiu.</p> <p>2.1. Visi mokytojai ne mažiau kaip kartą per pusmetį veda pamokas už gimnazijos ribų, ne mažiau kaip 2% savo dalyko pamokų organizuoja</p>	<p>2025-09-17 Nr. DP-2, 2025-10-08 Nr. DP-3, 2025-11-05 Nr. DP-4, 2025-12-03 Nr. DP-6).</p> <p>Klasės auklėtojai kas mėnesį rengė auklėtinių lankomumo ir pažangumo stebėsenos ataskaitas ir teikė svarstyti veiklą kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/ar direkciniuose pasitarimuose.</p> <p>1.5. Įsivertinimo duomenimis, 1.2.1. rodiklis „Mokinio pasiekimai ir pažanga“ (mokinio pasiekimai ir pažanga atitinka jo asmeninę patirtį ir galias; mokinio pasiekimai ir pažanga sistemingai stebimi ir skatinami visose mokymosi srityse) įvertintas 3,5 kokybės lygiu; 2.2.2 rodiklis „Ugdymo organizavimas“ (ugdymo proceso diferencijavimas; dalykų integravimas; mokymosi būdų ir formų įvairovė) įvertintas 3,7 kokybės lygiu; 2.3.1. rodiklis „Mokymasis“ (mokinių gebėjimas įsivertinti, kelti tolesnio mokymosi tikslus) įvertintas 3,4 kokybės lygiu; 2.4.1. rodiklis „Vertinimas ugdymui“ (mokiniam aiškūs mokymosi vertinimo kriterijai; taikomi įvairūs vertinimo būdai formos; mokytojų suteikiamas grįžtamasis ryšys skatina mokinių pažangą) įvertintas 3,6 kokybės lygiu.</p> <p>2.1. 100% mokytojų ne mažiau kaip kartą per pusmetį vedė pamokas už gimnazijos ribų. Vyko 99 netradicinės pamokos (209% daugiau nei planuota), 56 integruotos</p>
	<p>2. Inicijuojamas ugdymas netradicinėse erdvėse; patraukliose ir informatyviose Vilniaus miesto vietose. Ugdymo(si)</p>		

	<p>procesu naudojamos informacinės technologijos.</p>	<p>įvairiose Vilniaus miesto erdvėse dalyvaudami „Vilnius yra mokykla“ projekte.</p> <p>2.2. Mokinių apklausos, skirtos 2025 gimnazijos metų veiklos plane numatytų priemonių veiksmingumo vertinimui (toliau – Apklausa) duomenimis, ne mažiau kaip 70-90% mokinių patvirtina, kad pamokos vyksta netradicinėse aplinkose už gimnazijos ribų, kad tokios pamokos plečia jų akiratį, padeda pagilinti dalykų žinias.</p> <p>2.3. Įsivertinimo rezultatais, III srities „Aplinkos“ 3.2.1. rodiklis „Mokymasis ne mokykloje“ (<i>mokyklos artimos aplinkos naudojimas ugdymui; edukacinės išvykos</i>); 3.2.2. rodiklis „Mokymasis virtualioje erdvėje“ (<i>IKT naudojimas ugdymo(si) procese</i>) įvertinti 3-3,5 kokybės lygiu.</p>	<p>pamokos (80% daugiau nei planuota), 74 pamokos naudojantis „Vilnius yra mokykla“ platforma (tai sudarė 3,5% visų pamokų). Pamokos fiksuotos elektrinamame Tamo dienyne, EDU ir gimnazijos vidinėje skaičiuoklėje.</p> <p>2.2. Apklausos duomenimis, 95,2% mokinių visiškai ir iš dalies patvirtina, kad pamokos vyksta netradicinėse aplinkose už gimnazijos ribų, 95,1% – kad tokios pamokos plečia jų akiratį, padeda pagilinti dalykų žinias, didina pasitenkinimą mokymusi, suartina su bendraklasiais.</p> <p>2.3. Įsivertinimo duomenimis, 3.2.1. rodiklis „Mokymasis ne mokykloje“ (<i>mokyklos artimos aplinkos naudojimas ugdymui; edukacinės išvykos</i>) įvertintas 3,8 kokybės lygiu; 3.2.2. rodiklis „Mokymasis virtualioje erdvėje“ (<i>IKT naudojimas ugdymo(si) procese</i>) įvertinti 3,7 kokybės lygiu.</p>
<p>2. Užtikrinti įvairių poreikių mokinių ugdymą, įgyvendinti įtraukųjį ugdymą.</p>	<p>1. Analizuojami ir pagal galimybes tenkinami mokinių mokymosi poreikiai.</p>	<p>1.1. Įsivertinimo duomenimis, II srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.1.3. rodiklis „Orientavimasis į mokinių poreikius“ (<i>mokinių individualių mokymosi poreikių analizė; pedagoginės pagalbos teikimas; mokinių pasiekimų vertinimas ir</i></p>	<p>1.1. Įsivertinimo duomenimis, 2.1.3. rodiklis „Orientavimasis į mokinių poreikius“ (<i>mokinių individualių mokymosi poreikių analizė; pedagoginės pagalbos teikimas; mokinių pasiekimų vertinimas ir skatinimas</i>) įvertintas 3,7 kokybės lygiu.</p>

	<p>2.SUP mokiniams užtikrintos lygios galimybės siekti asmeninės pažangos, įgyti vidurinį išsilavinimą ir laiku gauti švietimo pagalbą.</p>	<p><i>skatinimas</i>) įvertintas 3-3,5 kokybės lygiu.</p> <p>2.1.Pagal Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas parengtos ir Mokinių gerovės komisijos aprobuotos pritaikytos ugdymo programos visiems SUP mokiniams.</p> <p>2.2.SUP mokinių pasiekimai ir asmeninė pažanga 2 kartus per metus aptariama Mokytojų taryboje.</p> <p>2.3.Kiekvienam SUP mokiniui sudaromos sąlygos plėtoti asmeninį potencialą, įtraukiant į gimnazijos formalias ir neformalias veiklas (dalyvavusių SUP mokinių skaičius). Apklaustos duomenimis, švietimo pagalba; gimnazijos projektinė veikla; mokymasis už gimnazijos ribų; IKT naudojimas ugdyme; tradiciniai renginiai SUP mokinių vertinami aukščiau negu 3-uoju veiklos kokybės lygiu.</p>	<p>2.1.Pagal Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – PPT) rekomendacijas dalykų mokytojai parengė, o Mokinių gerovės komisija aprobavo 196 pritaikytas ugdymo programas visiems 27-iems SUP mokiniams.</p> <p>2.2 Dalykų mokytojai dalijosi patirtimi SUP mokinių ugdymo klausimais, aptarė jų pasiekimus ir pažangą MT: 2025-02-12 Nr. MT-1, 2025-04-23 Nr. MT-2, 2025-05-29 Nr. MT-3, 2025-08-29 Nr. MT-5, 2025-12-29 Nr. MT-9 ir DP: 2025-09-17 Nr. DP-2, 2025-12-03 Nr. DP-6.</p> <p>2.3.Kiekvienam SUP mokiniui buvo sudarytos sąlygos plėtoti asmeninį potencialą, įtraukiant į gimnazijos formalias ir neformalias veiklas. Šių mokinių mokymas buvo organizuotas pagal gimnazijos ugdymo ir veiklos planus. Mokymo procese atsižvelgta į jų gebėjimus, poreikius ir ankstesnę mokymosi patirtį. Mokytojai taikė įvairius mokymo metodus ir priemones, siekiant užtikrinti geriausias mokymosi galimybes mokiniams, turintiems skirtingų ugdymosi poreikių. Atlikus 2025 m. veiklos plano ir strateginės stebėsenos veiklos ataskaitas (paviešinta www.vsmc.lt) SUP mokiniai dalyvavo šiuose ugdymo veiklose: integruotose pamokose – 54; pamokose</p>
--	---	---	---

		<p>2.4. Įsivertinimo duomenimis, II srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.1.3. rodiklis „Orientavimasis į mokinių poreikius“ (mokinių</p>	<p>netradicinėse erdvėse - 89; vykdant projektus - 16; parodose - 31; rengiant standus - 5; pilietiškumo ugdymo veiklose - 18; ugdymo karjerai veiklose - 12.</p> <p>Pedagoginiai darbuotojai išklausė 54 seminarus švietimo pagalbos teikimo SUP mokiniams klausimais. Kiekvienas išklausė ne mažiau kaip po du šios srities seminarus.</p> <p>Apklaustos duomenimis, 90% SUP mokinių patvirtina, kad jiems mokytojai padeda, papildomai paaiškina, jei ko nors nesupranta (3,7 kokybės lygis); 90% - jog mokytojai stengiasi, kad per pamokas jaustųsi gerai ir nebijotų suklysti arba neteisingai atsakyti į klausimą (3,7 kokybės lygis); 80% - kad gimnazijoje vyksta įvairūs projektai (3,2 kokybės lygis); 100% - kad gimnazijoje vyksta pamokos už mokyklos ribų (muziejuose, ekskursijose ir kt.) (3,7 kokybės lygis); 90% - kad per pamokas mokytojai naudoja įvairias informacines technologijas: virtualias ekskursijas, pamokų metu mokinių žinių įsivertinimą skaitmeninėmis priemonėmis ir pan. (3,7 kokybės lygis); 80% - kad gimnazijoje vyksta valstybinių švenčių minėjimai ir kiti įvairūs renginiai (3,9 kokybės lygis).</p> <p>2.4. Įsivertinimo duomenimis, II srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.1.3. rodiklis „Orientavimasis į mokinių poreikius“ (mokinių individualių mokymosi</p>
--	--	---	---

		<p><i>individualių mokymosi poreikių analizė; pedagoginės pagalbos teikimas; mokinių pasiekimų vertinimas ir skatinimas) SUP mokinių įvertintas ne žemesniu negu 3-uoju kokybės lygiu.</i></p>	<p><i>poreikių analizė; pedagoginės pagalbos teikimas; mokinių pasiekimų vertinimas ir skatinimas) SUP mokinių įvertintas 3,8 kokybės lygiu.</i></p>
	<p>3.Vykdoma SUP mokinių psichosocialinės savijautos gimnazijoje stebėseną.</p>	<p>3.1.Teigiami gimnazijos skiriamo dėmesio SUP mokinių adaptacijai vertinimai. Apklauso duomenimis, 70-90% SUP mokinių gerai ir labai gerai vertina gimnazijoje kuriamą mikroklimatą; 70-90% SUP mokinių jaučiasi saugiai. Stebėsenos rezultatai aptariami Mokytojų taryboje ne mažiau kaip 2 kartus per metus.</p>	<p>3.1.Atliekta naujų SUP mokinių adaptacijos apklausa. SUP mokinių vertinimais, dalykų mokytojai (100%), klasių auklėtojai (100%) skiria naujiems mokiniams pakankamai individualaus dėmesio; vyrauja geri tarpasmeniniai santykiai tarp mokytojų ir mokinių (83% atsakė, kad geri, 17 % – greičiau geri, negu blogi) ir tarp bendraklasių (75% – geri, 13% – greičiau geri, negu blogi). Gimnazijoje kuriama palanki mokymosi aplinka (100%); realizuotas SUP mokinių lūkestis mokytis palankioje ir saugioje aplinkoje (100% jaučiasi visiškai saugiai). SUP mokinių gerą savijautą ir sėkmingą prisitaikymą patvirtina jų teiginys, kad jeigu reiktų, jie vėl rinktųsi šią gimnaziją (88%). Adaptacijos apklausos išvados ir rekomendacijos pristatytos MT 2025-02-12 Nr. MT-1, 2025-12-29 Nr. MT-4. Direkcinio (DP-2, 2025-09-17) pasitarimo metu aptartas naujų SUP mokinių įsitraukimas į mokymąsi, elgesio kultūra, mokiniams teikiama pagalba.</p>
<p>3.Tinkamai planuoti darbą gimnazijoje,</p>	<p>1.Sklandžiai bendradarbiaujama su steigėju, kitomis atsakingomis</p>	<p>1.1.Steigėjo pavedimai įgyvendinami nustatytais terminais ir tvarka:</p>	<p>1.Steigėjo pavedimai įgyvendinti nustatytais terminais ir tvarka:</p>

valdyti žmogiškuosius išteklius.	institucijomis, bendruomenės nariais ir klientais.	<p>1.1.1.Mokinių registras tvarkomas nuolat: mokinių įtraukimas ir išbraukimas iš sąrašų, SUP mokinių žymėjimas, dokumentų tvirtinimas, Brandos atestatų ir Mokymosi pasiekimų pažymėjimų formavimas diplomų, atestatų, kvalifikacijos pažymėjimų registre (DAKPR);</p> <p>1.1.2.Pedagogų registras tvarkomas nuolat ir/ar pagal poreikį;</p> <p>1.1.3.informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą steigėjui teikiama iki sausio 15 d., jeigu nenumatyta kitaip;</p> <p>1.1.4.pareigybių sąrašas tvirtinamas iki vasario 1 d., jeigu nenumatyta kitaip;</p> <p>1.1.5.ŠVIS ataskaitų teikimas;</p> <p>1.1.6.teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodas) tikrinimas iki 2025-04-30 d..</p>	<p>1.1.1.Mokinių registras buvo tvarkomas kiekvieną kartą mokinius įtraukiant ir išbraukiant iš sąrašų, pažymėti visi SUP mokiniai, jų pateiktos PPT vertinimo pažymos. Brandos atestatai, Mokymosi pasiekimų pažymėjimai suformuoti diplomų, atestatų, kvalifikacijos pažymėjimų registre (DAKPR) iki 2025-07-18 d.;</p> <p>1.1.2.Pedagogų registras sutvarkytas 2025-12-01 d. (terminas tvarkyti ŠVIS sistemoje 2025-12-31), poreikio tvarkyti registrą kitomis datomis nebuvo;</p> <p>1.1.3.informacija apie gimnazijos vidaus kontrolės įgyvendinimą steigėjui pateikta laiku – sausio 14 d.;</p> <p>1.1.4.pareigybių sąrašas patvirtintas vasario 5 d., po 2025 m. biudžeto patvirtinimo pareigybių sąrašas suderintas su biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ ekonomistu vasario 27 d.;</p> <p>1.1.5.visos ŠVIS ataskaitos pateiktos laiku;</p> <p>1.1.6.visi darbuotojai turi galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodas), kuris patikrintas 2025-01-30 d.. QR kodas tikrinamas pagal teisės aktų reikalavimus ir įdarbinus kiekvieną naują darbuotoją;</p>
	2.Atnaujinami gimnazijos veiklos dokumentai	2.1.Gimnazijos vidaus dokumentai rengiami ir/ar atnaujinami bei skelbiami	2.1.Gimnazijos vidaus dokumentai parengti, paskelbti

	<p>atsižvelgiant į teisės aktus.</p>	<p>gimnazijos interneto svetainėje:</p> <p>2.1.1.2025-2026 m. m. ugdymo planas parengtas ir suderintas su steigėju iki rugpjūčio 31 d.;</p> <p>2.2.2025 m. veiklos planas parengtas iki sausio 2 d.;</p> <p>2.3.2025 m. veiklos plano ir strateginių tikslų pasiekimo ataskaita parengta iki gruodžio 31 d.;</p> <p>2.4.2025 m. mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas parengtas iki kovo 1 d.;</p> <p>2.5.atnaujintos darbo tvarkos taisyklės iki gegužės 1 d.;</p> <p>2.6.atnaujinti visų dalykų mokytojų pareigybės aprašymai iki rugsėjo 1 d.;</p> <p>2.7.parengtas gimnazijos administratoriaus</p>	<p>gimnazijos interneto svetainėje www.vsmc.lt:</p> <p>2.1.1.2025-2026 ir 2026-2027 m. m. ugdymo planas parengtas, suderintas su gimnazijos steigėju rugpjūčio 28 d.;</p> <p>2.2.2025 m. veiklos planas parengtas ir patvirtintas sausio 2 d. kartu su veiklos administravimo ir veiksmingumo planu;</p> <p>2.3.2025 m. veiklos plano ir strateginių tikslų pasiekimo ataskaita parengta gruodžio 31 d., patvirtinta sausio 2 d.;</p> <p>2.4.2025 m. vasario 24-28 d. d. patvirtinti ir paskelbti priėmimo į gimnaziją dokumentai: Vilniaus m. savivaldybės 2023-01-26 priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas galiojantis tvarkos aprašas, priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas, priėmimo komisijos sudėtis, komisijos darbo tvarkos aprašas, preliminarių klasių auklėtojų skyrimas;</p> <p>2.5.atnaujintos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės balandžio 30 d.;</p> <p>2.6.atnaujinta: psichologo pareigybės aprašymas balandžio 30 d., visų dalykų mokytojų pareigybės aprašymai rugpjūčio 28 d., direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareigybės aprašymai rugsėjo 1 d.;</p> <p>2.7.parengtas gimnazijos administratoriaus pareigybės aprašymas vasario 1 d.;</p>
--	--------------------------------------	--	--

	<p>3.Užtikrinamas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto dokumento „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimas“ (toliau – Aprašas) nuostatų įgyvendinimas.</p>	<p>pareigybės aprašymas iki vasario 1 d.;</p> <p>2.8.atnaujinti darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentai iki balandžio 1 d.;</p> <p>3.Įsivertinimo duomenimis, IV srities „Vadyba ir lyderystė“ 4.1.1. rodiklis „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“ (bendruomenės narių dalyvavimas centro strateginių ir metinių planų kūrime; materialinių išteklių naudojimas skaidrus ir tikslingas; duomenimis grįstas veiklos tobulinimas) įvertintas 3-3,5 kokybės lygiu.</p> <p>3.1.Visi gimnazijoje dirbantys asmenys iki spalio 1 d. pasirašytinai supažindinti su Aprašo nuostatomis.</p> <p>3.2.Švietimo pagalbos, visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, neformaliojo švietimo ar kitų švietimą papildančio ugdymo veiklų organizavimas pagal poreikį.</p>	<p>2.8.atnaujinti darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentai balandžio 1 d.;</p> <p>3.1.Įsivertinimo duomenimis, 4.1.1. rodiklis „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“ (bendruomenės narių dalyvavimas centro strateginių ir metinių planų kūrime; materialinių išteklių naudojimas skaidrus ir tikslingas; duomenimis grįstas veiklos tobulinimas) įvertintas 4 kokybės lygiu.</p> <p>3.1.Visi gimnazijoje dirbantys asmenys spalio 1 d. pasirašytinai supažindinti su Aprašo nuostatomis. Naujai priimti darbuotojai supažindinti jų priėmimo dieną parengiant įsakymą. Gimnazijos darbuotojams DP metu (2025-11-26 d. Nr. DP-5) surengti reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo atvejus praktiniai mokymai, pristatytas veiksmų algoritmas,</p> <p>3.2.Pagal pareigybės aprašymus psichologas, psichologo asistentas, mokinio padėjėjai teikė švietimo pagalbą, konsultavo, švietė mokytojus ir mokinius. Visuomenės sveikatos</p>
--	---	--	--

		<p>3.3.Kitų prevencinių veiklų (mokymai, seminarai, neformali veikla ir kt.) vykdymas gimnazijoje: mokymai mokytojams ne mažiau kaip 2 kartus per metus; mokymai mokiniams ne mažiau kaip 3-4 kartus per metus.</p>	<p>priežiūros paslaugų teikimo poreikio nebuvo. Pagal mokinių pageidavimus organizuotos neformaliojo švietimo veiklos: dailės būreliai, psichologijos pamokos I-IV klasių mokiniams.</p> <p>3.3.Gimnazijos pedagoginiams darbuotojams organizuoti 4 seminarai ir/ar mokymai aktualiomis temomis: „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“ (2025-03-28), „Saugios darbo aplinkos pagrindai: mobingas, perdegimas, stresas“ (2025-11-13), „Reagavimas į psichotropinių medžiagų vartojimo, disponavimo ir/ar platinimo atvejų bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą“ (2025-11-26). „Konfliktų sprendimas“ (2025-12-29). Nepedagoginiams darbuotojams organizuoti 2 mokymai: „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“ (2025-03-28) ir „Saugios darbo aplinkos pagrindai: mobingas, perdegimas, stresas“ (2025-11-13). Direktorius pavaduotoja ugdymui, chemijos ir biologijos mokytojos, psichologo asistentė visų klasių mokiniams surengė 7 prevencinių veiklų mokymus. Su mokiniams pasidalinta prevencinio turinio pateikčių pristatymais; medžiaga patalpinta gimnazijos vietinėje televizijoje.</p>
--	--	---	--

		3.4. Atvejo (-ų) aptarimai Mokinio gerovės komisijoje pagal poreikį.	3.4.Poreikio aptarti atvejų Mokinio gerovės komisijoje nebuvo.
4.Puoselėti gimnazijos emocinę ir fizinę aplinką.	1.Užtikrinamas palankus mikroklimatas, mokinių psichologinis ir fizinis saugumas. 2.Užtikrinama švietimo pagalba naujiems mokiniams siekiant sklandžios jų adaptacijos gimnazijoje.	1.1.Įsivertinimo rezultatais, mokiniai II srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.3.2. rodiklį „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ (geranoriški bendruomenės santykiai, tapatumo jausmas, tvarkos taisyklių laikymasis, renginių įvairovė); III srities „Aplinkos“ 3.1.2. rodiklį „Pastatas ir jo aplinka (jauki, saugi ir patogi mokymosi aplinka); 3.1.3 rodiklį „Aplinkų bendrakūra“ (mokinys gali jaustis gimnazijos šeiminingu, patalpose eksponuojami mokinių darbai) įvertina 3–3,5 kokybės lygiu. Apklauso duomenimis, 70-90% mokinių, gerai ir labai gerai vertina gimnazijoje kuriamą fizinį ir psichologinį saugumą, tarpasmeninius santykius, mikroklimatą; stiprus jų tapatumo jausmas. 2.1.Apklauso duomenimis, 70-90% naujų mokinių teigiamai vertina gimnazijos skiriamą dėmesį adaptacijai, mokiniams teikiamą švietimo pagalbą, kuriamą mokymosi aplinką, saugumo jausmą; 70-90% naujų mokinių jaučiasi pritaipę ir, jeigu reikėtų rinktis, vėl pasirinktų mūsų gimnaziją.	1.1.Įsivertinimo rezultatais, mokiniai 2.3.2. rodiklį „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ (geranoriški bendruomenės santykiai, tapatumo jausmas, tvarkos taisyklių laikymasis, renginių įvairovė) įvertintas 3,7 kokybės lygiu; 3.1.2. rodiklį „Pastatas ir jo aplinka (jauki, saugi ir patogi mokymosi aplinka) įvertintas 3,8 kokybės lygiu; 3.1.3 rodiklį „Aplinkų bendrakūra“ (mokinys gali jaustis gimnazijos šeiminingu, patalpose eksponuojami mokinių darbai) įvertintas 3,8 kokybės lygiu. Apklauso duomenimis, visi mokiniai gerai ir labai gerai vertina gimnazijoje kuriamą fizinį ir psichologinį saugumą ir mikroklimatą, 95,2% – tarpasmeninius santykius; stiprus jų tapatumo jausmas (97,6%). 2.1.Adaptacijos apklauso duomenimis, visi nauji mokiniai teigiamai vertina gimnazijos skiriamą dėmesį adaptacijai, mokiniams teikiamą švietimo pagalbą, kuriamą mokymosi aplinką, saugumo jausmą; 96% naujų mokinių jaučiasi pritaipę ir, jeigu reikėtų rinktis, vėl pasirinktų mūsų gimnaziją.

	<p>3. Užtikrinimos darbuotojų palankios darbo sąlygos, lygios galimybės, emocinis ir fizinis saugumas.</p>	<p>3.1. Įsivertinimo rezultatais, mokytojai ir darbuotojai 2.3.2. rodiklį „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ (<i>geranoriški bendruomenės santykiai, tapatumo jausmas, tvarkos taisyklių laikymasis, renginių įvairovė</i>) vertina ne žemesniu negu 3,5 kokybės lygiu.</p> <p>3.2. Atliekama tikslinė darbuotojų apklausa, skirta įvertinti gimnazijos psichosocialinius rizikos veiksnius; rezultatai pristatomi VSMC bendruomenei. Psichosocialinių rizikos veiksnių poveikis darbuotojų psichosocialinei gerovei yra toleruotinas.</p>	<p>3.1. Įsivertinimo rezultatais, mokytojai ir darbuotojai 2.3.2. rodiklį „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ (<i>geranoriški bendruomenės santykiai, tapatumo jausmas, tvarkos taisyklių laikymasis, renginių įvairovė</i>) įvertintas 3,6 kokybės lygiu.</p> <p>3.2. Spalio pradžioje atlikta tikslinė darbuotojų apklausa, skirta įvertinti gimnazijos psichosocialinius rizikos veiksnius ir nuolat gerinti palankias darbo sąlygas bei aplinką. Rezultatai pristatyti gimnazijos darbuotojų bendruomenei. Gauti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo rezultatai atspindi gerą gimnazijos darbuotojų bendruomenės klimatą ir įvairius su darbo organizavimo susijusius aspektus bei pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius. Bendruomenėje nėra darbuotojų patiriančių mobingą, 93% darbuotojų jaučia, kad jų darbas yra vertinamas. Apklausoje rekomendacijos siūlo toliau puoselėti sukurta palankią psichosocialinę aplinką ir atmosferą; iškilus bet kokiems klausimams ar nesutarimams – komunikuoti ir ieškoti konstruktyvių visiems palankių sprendimų ir susitarimų. Psichosocialinių rizikos veiksnių poveikis darbuotojų psichosocialinei gerovei yra toleruotinas.</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neįvykdytų ar įvykdytų iš dalies užduočių dėl numatytų rizikų nebuvo.	-

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dėl pasikeitusių šalies teisės aktų parengti ir 2025 gegužės 7 d. Vilniaus m. savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1-1057 patvirtinti nauji gimnazijos nuostatai.	1. Reglamentuota gimnazijos: <ul style="list-style-type: none"> • veiklos organizavimas ir valdymas; • Centro tarybos veiklos, kadencijos, narių delegavimo ir rinkimų tvarka. Parengti Centro tarybos nuostatai; • Mokytojų tarybos veiklos, kadencijos, narių delegavimo ir rinkimų tvarka. Parengti Mokytojų tarybos nuostatai; • Mokinių tarybos darbo organizavimas, narių delegavimas, kadencijos, kompetencijos. Parengti Mokinių tarybos nuostatai.
3.2. Įgyvendintas 2021-2030 m. švietimo plėtros programos valdytojos LR ŠMSM švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-01-03 „Užtikrinti visiems prieinamą šiuolaikinį ugdymo turinį“ projektas „Galimybių mokykla“ Nr. 10-072-P-0001.	1. Panaudota 99,89%. (ŠVIS duomenis) vadovėliams skirtų lėšų, įsigyta vadovėlių visoms I-IV gimnazijos klasėms. 2. Tęsiamas šiuolaikinio ugdymo turinio prieinamumo ir lygių galimybių užtikrinimas mokyti ir mokytis naudojant naujai išleistus Lietuvoje vadovėlius.
3.3. 2025 vasario 11 d. organizuota Vilniaus miesto suaugusiųjų gimnazijų konferencija Lietuvių kalbos dienai paminėti „Ar kalba – žmogaus vizitinė kortelė?“.	1. Stiprinome mokinių lietuvių kalbos vartojimo kultūros, pažintines ir kūrybiškumo kompetencijas. 2. Skatinome mokytojų ir mokinių bendradarbiavimą rengti pranešimus miesto konferencijai. 3. Drąsinome miesto suaugusiųjų mokyklų mokinius viešai pristatyti pranešimus konferencijoje.
3.4. 2025 balandžio 10 d. inicijuotas dalyvavimas tarptautinėje (Lietuva – Turkija) konferencijoje „Iš svajonių į realybę: Kaip mokyklos padeda mokiniams pasirinkti karjeros kelią?“	1. Skatinome mokytojų ir mokinių dalyvavimą tarptautinėse veiklose aptariant mokinių karjeros konsultavimo klausimus. 2. Dalijomės gerąja patirtimi, skleidėme savo gimnazijos karjeros konsultavimo veiklas. 3. Drąsinome mokinius nebijoti rengti pateikčių pristatymus ir viešai juos pristatyti tarptautinei auditorijai.

3.5.2025 lapkričio 26 d. organizuotas keturių Vilniaus miesto suaugusiųjų mokyklų (toliau – Mokyklos) bendras renginys-dirbtuvės, skirtas šalies suaugusiųjų mokymosi savaitei „Mokymosi sodai“ pažymėti.	1.Stiprinome Mokyklų bendravimą ir bendradarbiavimą, andragogų profesines kompetencijas. 2.Diegėme mokinių supratimą, kad mokymasis svarbus asmeninio gyvenimo kokybei, stiprinome pasitikėjimą savo jėgomis. 3.Stiprinome komandinio darbo įgūdžius: surengėme atviras veiklas (dirbtuves) Mokyklų komandoms (direktoriams, mokytojams ir mokinimas), dalinomės mokymosi patirtimi ir bendryste. 4.Plėtėme suvokimą, kad kūrybiškas mokymasis skatina atrasti suaugusiųjų mokinių talentus.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų praėjusių metų veiklos užduočių nebuvo.	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Skaitmeninių kompetencijų ir dirbtinio intelekto naudojimo principų stiprinimas.
7.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo tobulinimas.
7.3. Emocinio intelekto, streso valdymo gebėjimų plėtojimas, konstruktyvaus reagavimo į pokyčius stiprinimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	<p>1. Mokinių pasiekimai ir pažanga kiekvieną pusmetį stebima, prižiūrima ir analizuojama pagal mokinių rezultatų stebėsenos tvarką (diagnostika, atsiskaitomieji darbai, formuojamasis vertinimas). Mokiniam suteikiama galimybė reflektuoti savo pažangą. Analizės rezultatai integruojami į kasdienę mokytojų praktiką, duomenis naudojami diferencijuotam mokinių mokymui.</p> <p>Numatytos priemonės visų gimnazijos klasių mokinių pažangai pasiekti. Atsižvelgiama į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus.</p> <p>Susitarta dėl 2026 m. pedagoginių darbuotojų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių, parengti asmeniniai metų profesinio tobulinimo planai. Reguliariai</p>	<p>1.1. Nuo einamųjų metų kovo 1 d. III-ą ir IV-ą gimnazijos klasių mokiniams, pasirinkus laikyti valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) I-ą ir/ar II-ą dalį, skiriama ne mažiau kaip po 10 kiekvieno pasirinkto mokomojo dalyko konsultacijų geresniam VBE pasirengimui.</p> <p>1.2. Nuo einamųjų metų kovo 1 d. II-ą gimnazijos klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip po 10 lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijų geresniam pagrindinio ugdymo pasiekimų (toliau – PUPP) patikrinimo pasirengimui.</p> <p>1.3. Einamųjų mokslo metų pradžioje visose I-IV gimnazijos klasėse vykdomi diagnostiniai testai visų mokinių žinioms ir gebėjimams nustatyti.</p> <p>1.4. Ne mažiau kaip 95% dalykų mokytojų po mokinių diagnostinių testų įvertinimo koreguoja ilgalaikius planus, diferencijuoja užduotis.</p> <p>1.5. 100% specialiųjų poreikių mokiniams (toliau – SUP) visi mokytojai pritaiko mokomųjų dalykų programas pagal PPT rekomendacijas.</p> <p>1.6. Einamaisiais metais ne mažiau kaip 95% mokytojų ne mažiau kaip 2</p>

	<p>organizuojamas mokytojų metodinių grupių ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimo gerosios praktikos dalijimasis. Reflektuojama, plėtojama grįžtamojo ryšio kultūra. Naujiems mokytojams skiriamas mentorius.</p> <p>Organizuojamas reguliarus gimnazijos veiklos rezultatų vertinimas. Aptariamasi ir skelbiamasi mokslo metų strateginių tikslų pasiekimo, metų veiklos ataskaitos.</p> <p>Numatomos papildomos priemonės rusų tautinės mažumos klasių mokinių pažangai pasiekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visose III-e ir IV-e gimnazijos klasėse siūloma ugdymą vykdyti lietuvių dėstoma kalba. Mokiniamsi suteikiama galimybė mokytis ir gimtosios kalbos; • ugdymo plane skiriamasi maksimalus lietuvių kalbos ir literatūros savaitinių pamokų skaičius; • III-e ir IV-e klasėse siūloma mokytis lietuvių kalbos ir literatūros pasirenkamuosius modulius. 	<p>kartus tobulina didaktikos kompetencijas kokybiškam ugdymo proceso organizavimui ir ugdymo metodų taikymo stiprinimui.</p> <p>1.7. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus mokytojų ugdymo praktikos, mokinių pasiekimai ir pažanga aptariamasi Mokytojų taryboje (toliau – MT).</p> <p>1.8. Ne mažiau kaip 4 kartus per metus mokytojų metodinėse grupėse (toliau – MTD) reflektuojama mokytojų ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimo klausimais.</p> <p>1.9. Ne mažiau kaip 95% mokinių tenkinimas poreikis sudarant individualius ugdymo planus.</p> <p>1.10. Gimnazijos veiklos kokybės plačiojo įsivertinimo (toliau – Įsivertinimas) duomenimis, I srities „Rezultatai“ 1.2.1. rodiklis „Mokinių pasiekimai ir pažanga“ (<i>mokinio pasiekimai ir pažanga atitinka jo asmeninę patirtį ir galias; mokinio pasiekimai ir pažanga sistemingai stebimi ir skatinami visose mokymosi srityse</i>);</p> <p>II srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.1.3 rodiklis Orientavimasis į mokinių poreikius (<i>gimnazijoje atliekamos įvairios mokinių apklausos; mokytojai žino mano individualius mokymosi poreikius, skiria užduotis, atitinkančias mano gebėjimus; teikia pedagoginę pagalbą</i>); 2.2.2 rodiklis „Ugdymo organizavimas“ (<i>ugdymo proceso diferencijavimas; dalykų integravimas; mokymosi būdų ir formų įvairovė</i>); 2.3.1. rodiklis „Mokymasis“ (<i>mokinių gebėjimas įsivertinti, kelti tolesnio mokymosi tikslus</i>) įvertinti 3-3,5 kokybės lygiu.</p> <p>1.11. Apklausos, skirtos 2026 m. veiklos plane numatytų priemonių veiksmingumui įvertinti (toliau – Apklausa) duomenimis, ne mažiau kaip 70% mokinių sutinka su teiginiais, kad jiems gimnazijoje yra sudarytos galimybės rinktis individualaus ugdymosi plano dalykus pagal poreikį, kad besimokydami jie gali keisti savo</p>
--	---	--

	<p>2. Mokinių ugdymas organizuojamas gimnazijos artimoje aplinkoje, įvairiose Vilniaus miesto erdvėse, institucijose, įmonėse ir kt..</p>	<p>planą, kad jį sudarant gaunama naudingų patarimų.</p> <p>2.1. Ne mažiau kaip 95% mokytojų ne mažiau kaip kartą per pusmetį veda pamokas už gimnazijos ribų. Ne mažiau kaip 3% visų gimnazijoje dėstomų dalykų pamokų vyksta įvairiose Vilniaus miesto erdvėse dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ projekte. Dalyvavimas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne.</p> <p>2.2. Apklausos duomenimis, ne mažiau kaip 70% mokinių patvirtina, kad pamokos vyksta už gimnazijos ribų, kad tokios pamokos plečia jų akiratį, padeda pagilinti dalykų žinias.</p> <p>2.3. Įsivertinimo rezultatais, III srities „Aplinkos“ 3.2.1. rodiklis „Mokymasis ne mokykloje“ (<i>mokyklos artimos aplinkos naudojimas ugdymui; edukacinės išvykos</i>) įvertintas 3-3,5 kokybės lygiu.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią ir motyvuojančią visus gimnazijos mokinius aplinką, puoselėti palankų mikroklimatą ir mokinių emocinę gerovę.</p>	<p>1. Užtikrinamas palankus gimnazijos mikroklimatas, visų mokinių emocinis, psichologinis ir fizinis saugumas. Puoselėjama ir matuojama mokinių emocinė gerovė, kaip sėkmingo mokymosi pagrindas. Mokiniam užtikrinama psichologo pagalba.</p>	<p>1.1. Gimnazijos mokymosi aplinka, mokinių savijauta sistemingai vertinami ir puoselėjami. Palaikomas mokytojų ir mokinių tarpusavio pasitikėjimas, tobulinamas gimnazijos įvaizdis. Apklausos duomenimis, ne mažiau kaip 70% respondentų teigiamai vertina šiuos gimnazijos veiklos aspektus.</p> <p>1.2. Įsivertinimo rezultatai patvirtina teigiamą psichologinį mikroklimatą, saugios ir mokymui palankios aplinkos kūrimą bei stiprų tapatumo jausmą: 2.3. srities „Mokymosi patirtys“ 2.3.2. rodiklis „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ (<i>geranoriški bendruomenės santykiai; tapatumo jausmas; tvarkos taisyklių laikymasis; renginių įvairovė</i>) mokinių yra įvertintas ne mažiau kaip 3-3,5 kokybės lygiu; 3.1. srities „Įgalinanti mokytis fizinė aplinka“ 3.1.2. rodiklis „Pastatas ir jo aplinka (jauki, saugi ir patogi mokymosi aplinka) ir 3.1.3. rodiklis „Aplinkų bendrakūra“ (<i>mokinys gali jaustis gimnazijos šeiminku, patalpose eksponuojami įvairūs mokinių</i></p>

	<p>2. Atnaujintas gimnazijos smurto, patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas; reagavimo į patyčias ir pagalbos joms įvykus algoritmas (toliau – Planas).</p> <p>3. SUP mokiniams laiku užtikrinama švietimo pagalba, lygios galimybės įgyti vidurinį išsilavinimą. Bendradarbiaujama su PPT administracija ir kuratore, kitais išorės specialistais poreikiui esant.</p>	<p><i>darbai</i>) mokinių yra įvertinti apie 3-3,5 kokybės lygio.</p> <p>1.3. „EDU Vilnius“ elektroninėje EBPO apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 60% I-os gimnazijos klasės mokinių.</p> <p>2.1. Planas atnaujintas iki 2026-01-31 d., viešai pateiktas gimnazijos www.vsmc.lt svetainėje, pristatytas visiems darbuotojams gimnazijos bendruomenės susirinkime, mokiniams susipažinimui siunčiamas per elektroninį TAMO dienyną.</p> <p>2.2. Aklausos duomenimis, teiginiai „Aš jaučiuosi saugiai visoje gimnazijoje“ ir „Mokytojams rūpi, kad mokiniai gerai jaustųsi“ įvertinti ne žemesniu kaip 3–3.5 kokybės lygiu.</p> <p>2.3. Adaptacijos apklausos duomenimis, ne mažiau kaip 70% mokinių patvirtina, kad VSMC jaučiasi saugiai.</p> <p>3.1. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, pagalbos specialistų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo, mokinių emocinės sveikatos, iššūkių klasėje valdymo klausimais einamaisiais metais vyksta ne mažiau kaip 2 kartus.</p> <p>3.2. 100% SUP mokinių pagal PPT rekomendacijas parengtos pritaikytos mokomųjų dalykų programos, teikiama individuali pagalba. Mokinio gerovės komisija apibūnėja visas mokytojų parengtas pritaikytas dalykų programas.</p> <p>3.3. Visi švietimo pagalbos specialistai nuolat bendradarbiauja su išorės partneriais, tobulina kvalifikaciją pagal gimnazijos prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis ir asmeninius tobulinimo planus.</p> <p>3.4. Einamaisiais metais ne mažiau kaip 4 kartus organizuojami SUP mokinių pažangos, pasiekimų ir lankomumo aptarimai išplėstinėje MT, direkcinuose pasitarimuose.</p> <p>3.5. Apklausos duomenimis, ne mažiau kaip 70% SUP mokinių gerai ir labai</p>
--	---	--

	<p>4. Tęsimas mokytojų dalyvavimas kolegialaus mokymosi veiklose.</p> <p>5. Kartu su gimnazijos savivaldos institucijomis parengtas einamųjų metų gimnazijos rizikos veiksnių, jų tikimybių, poveikio, reikšmingumo ir rizikų mažinimo planas (toliau – Rizikų mažinimo planas).</p>	<p>gerai vertina gimnazijoje kuriamo mikroklimato aspektus; SUP mokiniai jaučiasi saugiai; Įsivertinimo II srities „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“ 2.3.2. rodiklis „Ugdymas mokyklos gyvenimu“ (<i>pagarbūs, geranoriški mokytojų ir mokinių, mokytojų tarpusavio santykiai; saugumo ir tapatumo jausmas; renginių įvairovė</i>) SUP mokinių įvertintas 3-3,5 kokybės lygiu.</p> <p>4.1. Einamaisiais metais mokytojai ne mažiau kaip 2 kartus per pusmetį stebi kolegų pamokas, analizuoja jas, dalyvauja aptarimuose.</p> <p>4.2. Vyksta direktoriaus ir mokytojų, pagalbos specialistų metiniai pokalbiai; aptariamos sėkmės, lūkesčiai, profesinės kvalifikacijos tobulinimas, siektini rezultatai. Pokalbiuose dalyvauja ne mažiau kaip 95% mokytojų ir pagalbos specialistų.</p> <p>5.1. Atliktas 2026 m. rizikos veiksnių, jų tikimybių, poveikio reikšmingumo ir rizikų mažinimo vertinimas, pristatytas išplėstinėje MT IV-ame ketvirtyje. 2027 m. Rizikų mažinimo planas koreguojamas, integruojamos parengtos išvados ir rekomendacijos.</p>
--	--	---

<p>8.3.Sudaryti organizacines sąlygas efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijai įgyvendinti.</p>	<p>1.Užtikrintas sklandus darbo organizavimas, operatyviai bendraujama ir bendradarbiaujama su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis.</p> <p>2.Užtikrintas žmogiškųjų išteklių valdymas, vidinės (bendruomenės nariai ir interesantai) sklandžios ir savalaikės komunikacijos palaikymas.</p>	<p>1.1.Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildomi nustatytais terminais. Steigėjo pavedimai įgyvendinami laiku, veiklos ataskaitos teikiamos nustatytais terminais ir tvarka:</p> <p>1.1.1.Mokinių ir Pedagogų registrai tvarkomi nuolat ir/ar pagal poreikį.</p> <p>1.1.2.Teikiamos ŠVIS ataskaitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •2-mokykla (Aplinka), Prevencinės veiklos rodikliai, Smurto ir patyčių statistiniai duomenys, Mokyklos pritaikymo neįgaliesiems anketa iki lapkričio 3 d.; •1-mokykla, 3-mokykla (pedagogai), 3ES-mokykla, 3D-mokykla (nepedagoginiai darbuotojai) iki gruodžio 31 d.; •duomenys apie įsigytus vadovėlius ir skaitmenines mokymo priemones iki vasario 2 d.; •3I-mokykla iki balandžio 26 d.; •mokymo lėšų ataskaita iki rugsėjo 18 d.. <p>1.1.3.Teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodas) tikrinamas ne rečiau kaip kartą per metus ir kiekvieną kartą priimant naują darbuotoją.</p> <p>1.1.4.2027 m. gimnazijos veiklos planas parengtas iki gruodžio 31 d..</p> <p>1.1.5.Informacija apie vidaus kontrolės įgyvendinimą steigėjui teikiama iki sausio 15 d., jeigu nenumatyta kitaip.</p> <p>1.1.6. 2026-2027 m. m. mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas parengtas iki vasario 1 d..</p> <p>1.1.7.2026 m. veiklos plano ir strateginių tikslų pasiekimo ataskaita parengta iki gruodžio 31 d..</p> <p>1.1.8. 2026-2027 m. m. ugdymo planas poreikiui esant koreguojamas ir derinamas su Mokyklos taryba ir steigėju iki rugpjūčio 31 d..</p> <p>2.1.II-ame 2026 m. ketvirtyje inicijuota tikslinė darbuotojų apklausa, skirta vidinės komunikacijos veiksmingumui įvertinti. Rezultatai ir rekomendacijos pristatomos gimnazijos darbuotojų susirinkime.</p>
---	---	--

		<p>2.2.Įsivertinimo duomenimis, IV srities „Vadyba ir lyderystė“ 4.2. 3. „Mokyklos tinklaveika“ (laiku gaunu reikalingą informaciją per elektroninį dienyną, elektroninį paštą ir kt.) įvertintas 3-3,5 kokybės lygiu.</p> <p>2.3.Gimnazijai skirtos lėšos panaudojamos laiku, vykdomi atsiskaitymai. Gimnazijos bendruomenės nariai apie 2025 m. biudžeto lėšų panaudojimą informuojami bendruomenės susirinkime iki 2026 m. vasario pabaigos.</p> <p>2.4. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami gimnazijos svetainėje www.vsmc.lt pasibaigus kiekvienam einamųjų metų ketvirčiui ir gavus biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ informaciją.</p> <p>2.5.Gimnazijos interneto svetainė www.vsmc.lt tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, nuolat skelbiamos aktualijos ir dokumentai. Iki einamųjų metų sausio 31 d. atnaujinta gimnazijos interneto svetainės priežiūros darbo grupė ir jos įpareigojimai.</p> <p>2.6.Įsivertinimo duomenimis, IV srities „Vadyba ir lyderystė“ 4.1.1. rodiklis „Perspektyva ir bendruomenės susitarimai“ (bendruomenės narių dalyvavimas centro strateginių ir metinių planų kūrime; materialinių išteklių naudojimas skaidrus ir tikslingas; duomenimis grįstas veiklos tobulinimas); 4.1.3. rodiklis „Mokyklos savivalda“ (gimnazijoje pripažįstama nuomonių įvairovė, savivalda dirba veiksmingai, skaidriai ir savarankiškai) įvertinti 3-3,5 kokybės lygiu.</p>
8.4.Puoselėti edukacinių aplinkų plėtrą.	1.Turtinamas ugdymo procesas, įtraukiamos skaitmeninės mokymo(si) priemonės. Sudarytos prielaidos veiksmingiau diferencijuoti ugdymo turinį, stiprinti mokinių susidomėjimą, gerinti	1.1.Plėtojamas skaitmeninių mokymo priemonių (toliau – SMP) įtraukimas į ugdymo procesą, auga jų skaičius, naudojamas tam skirtas gimnazijos biudžetas. I-ame 2026 m. ketvirtyje atlikta SMP poreikių apklausa. 1.2.Mokytojams ir pagalbos specialistams organizuoti 2 praktiniai

	<p>mokymosi įsisavinimą.</p> <p>medžiagos</p>	<p>mokymai apie darbą su pažangiomis skaitmeninėmis technologijomis (įskaitant dirbtinį intelektą) 2026 m. II-ame ir IV -ame ketvirtyje.</p> <p>1.3.Bibliotekos lankytojams (mokiniam ir mokytojams) ne mažiau kaip 2 kartus einamaisiais metais organizuoti mokymai „Tamo bibliotekos“ elektroninio katalogo naudojimo klausimais.</p> <p>1.4.Gerinama mokymosi aplinka, didinamas mokinių ir mokytojų bibliotekos naudojimo prieinamumas, bibliotekos fondas nuolat papildomas naujais leidiniais: SMP, grožine ir metodine literatūra, vadovėliais ir kt. Panaudota ne mažiau kaip 95% 2026 m. biudžeto, skirto šioms priemonėms įsigyti.</p> <p>1.5.Įsivertinimo duomenimis, III srities „Ugdymo(si) aplinkos“ 3.2.1. rodiklis „Mokymasis ne mokykloje“ <i>(organizuojamos pamokos už mokyklos ribų – išvykos į muziejus, ekskursijos ir kt.)</i></p> <p>ir 3.2.2. rodiklis „Mokymasis virtualioje aplinkoje“ <i>(IKT naudojimas ugdymo(si) procese)</i> įvertinti ne mažiau kaip 3-3,5 kokybės lygiu.</p> <p>Apklauso duomenimis, ne mažiau kaip 70% mokinių patvirtina, kad gimnazijoje vyksta pamokos netradicinėse erdvėse, kad tokios pamokos plečia jų akiratį, padeda pagilinti dalykų žinias, suartina su bendraklasiais, didina pasitenkinimą mokymusi; ne mažiau kaip 70% patvirtina, kad gimnazijos mokytojai pamokų metu naudoja įvairias IKT priemones, kad pamokos, kurių metu naudojamos informacinės technologijos, labiau įtraukia į mokymąsi, daro jį įdomesniu, padeda</p>
--	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių valdymas.

Mokytojų darbo krūviai, nuovargis, sveikatos problemos. Mokytojų ir pagalbos specialistų trūkumas.

Mokinių kelerių-keliolikos metų mokymosi atotrūkis, mokinių įsipareigojimai darbe, šeimoje ir kt..

Didėjantis SUP mokinių skaičius. Mokinių registre esanti informacija apie mokinių specialiuosius poreikius rodo didesnę jų skaičių negu fiksuojama pagal mokinių pateiktas PPT pažymas.

Ne visi SUP mokiniai supranta išsilavinimo vertę, geba reflektuoti savo mokymąsi, moka analizuoti ir vertinti informaciją.

1-as, 2-as, 4-as uždaviniai.

9.2. Teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą kaita, papildoma administracinė našta. Daug laiko kainuojantis naujų teisės aktų diegimas gimnazijoje.

Didelis valdymo ataskaitų ir apklausų skaičius. Kai kurios PPT užklauskos perteklinės, nurodyti atlikimo terminai nepakankami.

Dėl didelių krūvių ir nuovargio nepakankamas bendruomenės narių aktyvumas atliekant veiklas.

Dalyvavimas „EDU Vilnius“ elektroninėje EBPO apklausoje gali neįvykti nesukomplektavus I-os gimnazijos klases.

Nenumatytos aplinkybės, nenugalima jėga (force majeure).

1-as, 2-as, 3-as ir 4-as uždaviniai.

9.3. Finansinių išteklių trūkumas.

1-as, 2-as, 3-as, 4-as uždaviniai.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2026-01-20 Vilniaus suaugusiųjų mokymo centro direktorė Natalija Kimso gimnazijos svetainėje vsmc.lt bendruomenei pateikė svarstyti 2025 metų savo veiklos ataskaitą. Bendruomenės nariai, susipažinę su ataskaita, teikė siūlymus dėl vertinimo.

Centro taryba įvertino bendruomenės narių siūlymus ir konstatavo, kad 2025 m. direktorės ataskaitoje užduotys ir rezultatai bei jų rodikliai pasiekti, 15 iš 24 rezultatų pasiekimo rodiklių viršyti. Direktorės ataskaita pagrįsta gimnazijos veiklos kokybės įvertinimo duomenimis, mokinių ir mokytojų apklausų, tyrimų rezultatais išreikštais skaičiais ar procentais.

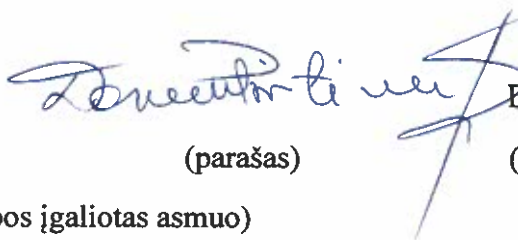
Be planuotų užduočių įvykdytos 5-ios neplanuotos užduotys, jos turėjo poveikio gimnazijos kokybiškai veiklai. Buvo tęsiamas šiuolaikinio ugdymo turinio prieinamumo ir lygių galimybių užtikrinimas mokytis ir mokyti. Mokytojai ir mokiniai dalyvavo miesto ir tarptautinėse veiklose, buvo stiprinamos lietuvių kalbos vartojimo kultūros, pažintines ir kūrybiškumo kompetencijos, aptariamas mokinių karjeros konsultavimas, dalijomės gerąja patirtimi ir mokėmės iš kitų.

Direktorės iniciatyva 2025 metais buvo parengtas, laimėtas ir įgyvendintas ŠMPF Erasmus+ KA1 projektas, kuris nepaminėtas 2025 m. direktorės ataskaitoje. Šios neplanuotos veiklos poveikis ypač svarbus, nes 3 gimnazijos mokytojai tobulino dirbtinio intelekto naudojimo kompetencijas Austrijoje, tai padės gimnazijai atsakingiau taikyti dirbtinio intelekto priemones.

Direktorės suplanuotos metų užduotys ir siektini rezultatai dera su gimnazijos 2023-2027 metų strategijos ir 2025 metų veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

Apibendrinome pateiktus bendruomenės narių siūlymus, direktorės kompetencijas, įdirbi įgyvendinant kokybišką gimnazijos veiklą. 2026-02-05 Centro tarybos posėdyje Nr. CT-1 priimtas sprendimas gimnazijos direktorės Nataljos Kimso 2025 metų veiklos ataskaitą vertinti kaip „viršijanti lūkesčius“.

Centro tarybos pirmininkė



Danutė Pirtinienė 2026-02-05

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(mokykloje mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Nicemeras



(parašas)

Vytautas Mitėlas 2026-02-26

(vardas ir pavardė)

(data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius.

Susipažinau.

Direktori



Natalja Kimso

2026-03-12

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

