

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

## VILNIAUS „SIETUVOS“ PROGIMNAZIJA

Direktorė DAINA VALACKIENĖ

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-152/26

Vilnius

#### I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2025 metų Veiklos plano įgyvendinimo ataskaita patalpinta progimnazijos svetainėje:  
<https://www.sietuvos.vilnius.lm.lt/wp-content/uploads/2026/01/2025-MET%C5%B2-VEIKLOS-PLANO-ATASKAITA.pdf>

1 tikslas. **Atliepiant pokyčius švietime, pasirengti ir sėkmingai, kokybiškai organizuoti ugdymo procesus:**

Kvalifikacijos kėlimui organizuoti 7 mokymai pedagoginiam personalui, be privalomų priešgaisrinės ir civilinės saugos mokymų, kvalifikacijai skirta 9620 val.

Mokyklos pedagoginis personalas aktyviai dalyvavo kursuose „Kaip ugdyti bendrąsias kompetencijas dirbant pagal UTA programas?“ 2 modulyje „Sumanus vertinimas ir įsivertinimas. Bendrųjų kompetencijų į(si)vertinimas“, kurių metu gilino žinias apie efektyvius vertinimo metodus, skirtus mokinių gebėjimams, žinioms ir įgūdžiams įvertinti.

Skaitmeninėje platformoje „Vilnius yra mokykla“: 2024-2025 mokslo metais įvykę 1505 pamokos kitose erdvėse, 2025 m. 09-12 mėn. pravesta 590 pamokų.

Pirmosios klasės valandėlės metu mokiniams pristatyti nauji pažangometrai ir jų pildymo terminai, nustatyti asmeninės pažangos lūkesčiai 2024-2025 ir 2025-2026 m. m.

Su mokiniui pagalbos specialistais, dalykų mokytojais, pačiais mokiniams ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) buvo surengti 149 susitikimai, kurių metu buvo derinami individualios pagalbos planai ir aptariama mokinių pažanga.

Švietimo pagalba užtikrina visiems SUP turintiems mokiniams.

Pradinės klasės aprūpintos SUP mokiniams skirtomis priemonėmis pagal pagalbos vaikui specialistų parengtą poreikį. Įrengta atskira nusiramino patalpa,

2 tikslas. **Skatinti ir kurti funkcionalią, dinamišką ugdymo(si) aplinką:**

Pateikta paraiška Vilniaus miesto savivaldybei pastato antro aukšto koridoriaus remonto darbams atlikti. Atliktas dalinis antro aukšto remontas - atnaujintos lubos ir apšvietimas. Naujai perdažytas cokolinis aukštas. Pakeista keletas plytelių pagrindinio įėjimo laiptinėje. Pakeista 15 tvoros segmentų.

Tvarkytos išbyrėjusio asfalto skylės įvažiavime ir kiemo teritorijoje. Įrengtos dvi patalpos pagalbos vaikui specialistams. Atnaujinti baldai 101, 224 kabinetuose. Įsigytos trūkstantis kiekis rūbų spintelių mokiniams, įrengtos ir jau naudojamos 133 kabinetas pilnai suremontuotas, įrengta elektros ir interneto instaliacija 16 kompiuterizuotų darbo vietų. Įsigytos 7 lentos ir įrengtos

kabinetuose.

Praplėsta IT bazė: gauti panaudos būdu 48 kompiuteriai, įsigyta 11 kompiuterių, 4 3D spausdintuvai, įsigyti 6 dronai, pirkti 72 dronai visoms iniciatyvoje dalyvaujančioms Vilniaus progimnazijoms.

Mokytojai aktyviai įsitraukė į įvairių projektų, mokymų ir programų veiklas, kurios apima tiek dalykinį, tiek metodinį tobulėjimą, suteikia galimybių išbandyti naujas ugdymo strategijas, taikyti technologijas pamokose bei stiprinti mokinių kritinį mąstymą ir kūrybiškumą.

2025 m. 99,43 proc. Kultūros paso lėšų buvo sėkmingai išnaudotos, o veiklose dalyvavo visos 29 mokyklos klasės, užtikrinant plačią mokinių įtrauktį ir galimybę patirti įvairiapusiškas kultūrinės patirtis.

Įgyvendinta 2025 m. Dalyvaujamojo biudžeto iniciatyva.

Gavus projekto lėšas, buvo pastatyta lauko klasė,

**3 tikslas: Telkti bendruomenę bendram tikslui siekti, dalintis gerąja patirtimi, skatinti bendradarbiavimą, išlaikant gerą mikroklimatą bendruomenėje:**

2025 m. pravesta 65 integruotos pamokos pagal sudarytą grafiką, užtikrinant nuoseklumą ir veiklų įvairovę.

Organizuota kvalifikacijos tobulinimo programa „Mokymasis eksperimentuojant – praktinių seminarų ciklas“, skirti mokytojų profesinėms kompetencijoms stiprinti ir naujiems ugdymo metodams taikyti. Pamokose aktyviai vykdytos STEAM veiklos.

Mokykloje vyko dronų varžybos, kuriose dalyvavo Vilniaus mokyklų komandos bendradarbiaujant su Vilniaus miesto savivaldybe.

2025 m. visi pedagogai yra kėlę kvalifikaciją ir dalyvavo įvairiuose mokymuose, dalyvavo įvairių projektų veiklose.

Progimnazijos bendruomenė dalyvavo „EDU Vilnius“ kartu su Vilniaus miesto savivaldybe inicijuojamame Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos stebėsenos duomenų rinkime.

Įvyko daugiau nei du progimnazijos tarybos pasitarimai įvairiais progimnazijai aktualiais klausimais.

Kasmetinis mokyklos inicijuotas kalėdinio laikotarpio renginys su klasių tėvų komitetų pirmininkų susitikimas.

Įgyvendinta bibliotekos - skaityklos atnaujinimo strategija. Patalpų atnaujinimas.

Mokinių taryba aktyviai prisidėjo prie mokyklos bendruomenės gyvenimo, organizuodama įvairius renginius.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
2.1. Ugdymo kokybės gerinimas ir įvairovė.	2.1.1. Ugdymosi netradicinėse erdvėse „Vilnius yra mokykla“ plėtra. 2.1.2. STEAM veiklų organizavimas ir plėtra. 2.1.3. Dalyvavimas	2.1.1. Iki 80 proc. mokytojų registracija „Vilnius yra mokykla“ platformoje. Siekti, kad ugdymo procesas kitose erdvėse būtų organizuotas ne	2.1.1. 99 proc. mokytojų registracija „Vilnius yra mokykla“ platformoje. 2.1.2. Metodinė taryba buria mokytojus STEAM veikloms. Sudarytas planas, koordinuojamos veiklos, vykdoma sklaida. 2.1.3. Ketvirtų klasių mokytojai ir mokiniai dalyvavuja

	VU vykdomame projekte DigiMath4All.	mažiau 2 procentai visų metinių pamokų (20 pamokų per metus vienai klasei). 2.1.2. Suburta STEAM komanda, sudarytas veiklų planas, organizuotos 1-5 STEAM veiklos per metus kiekvienoje klasėje ugdymosi proceso metu. 2.1.3. Inicijuotas 4 klasių mokytojų ir mokinių dalyvavimas edukologijos proveržio projekte DigiMath4All, mokinių matematikos įgūdžiams vertinti.	edukologijos proveržio projekte DigiMath4All, mokinių matematikos įgūdžiams vertinti.
2.2. Įtraukiojo ugdymo stiprinimas.	2.2.1. Mokinių individualių ugdymosi poreikių atliepimas. 2.2.2. Inicijuoti švietimo pagalbos darbuotojų susitikimai su dėstančiais mokytojais, tikslu aptarti mokinių ugdymosi sėkmes ir nesėkmes.	2.2.1. Kuriama aplinka, siekiant atliepti mokinių ugdymosi poreikius: įsigytos būtinos reikalingos priemonės, sudaryti pagalbos teikimo grafikai, siekiant teikti reikalingą pagalbą iki 80 proc. mokinių, turinčių specialiųjų poreikių. 2.2.2. Įvykę iki 5 susitikimų per metus su mokytojais, dirbančiais klasėse, kuriose ugdomi specialiųjų poreikių turintys mokiniai.	8.2.1. Nuolat kuriama aplinka, siekiant atliepti mokinių ugdymosi poreikius: įsigytos būtinos reikalingos priemonės, sudaryti pagalbos teikimo grafikai. Pagalba teikiama 100 proc. mokinių, turinčių specialiųjų poreikių. 2.2.2. Įvykę 171 susitikimų per metus su mokytojais, dirbančiais klasėse, kuriose ugdomi specialiųjų poreikių turintys mokiniai. Įvykę 149 susitikimai per metus su pagalbos mokiniui specialistais, dalykų mokytojais, mokiniu ir jų tėvais.
2.3. Vykstančių procesų stabilumas ir gerinimas.	2.3.1. Mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir atnaujinimas. 2.3.2. Užtikrinti „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo,	2.3.1. Peržiūrėta ir atlikti reikalingi pakeitimai iki 50 proc. veiklą reglamentuojančių dokumentų. 2.3.2. Dalyvavimas bent vienoje priemonėje, mokymuose dėl	2.3.1. Peržiūrėta ir atnaujinta ugdymo plano priedai, ugdymo planas, kiti aktualūs dokumentai. 2.3.2. Parengta naujas algoritmas, tvarka – ugdymo plano priedas. 2.3.3. Veiklos įgyvendintos laiku, pasitelkiant skaitmenines priemones. Vyko sklandus bendradarbiavimas su savivaldybe, savalaikė komunikacija su

	<p>disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p> <p>2.3.3. Įgyvendinti steigėjo pavedimus bei įstatymus nustatytais terminais bei tvarka, sklandžiai bendradarbiauti su steigėju.</p>	<p>mokyklos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams ir jų atstovams.</p> <p>2.3.3. Užtikrinta, kad laiku būtų įgyvendintos veiklos, pasitelkiant skaitmenines priemones. Bendradarbiaujant su savivaldybe užtikrintas savalaikis komunikavimas su mokyklos bendruomene bent 2 sklaidos kanalais. Savalaikis steigėjo informavimas apie kylančias problemas mokykloje.</p>	<p>mokyklos bendruomene 3 sklaidos kanalais.</p> <p>.</p>
<p>2.4. Iniciatyvų įgyvendinimas ir bendradarbiavimo plėtra.</p>	<p>2.4.1. Veiklų, konkursų, varžybų organizavimas.</p> <p>2.4.2. Dalinimosi „mokytojas-mokytojui“ veiklų organizavimas.</p>	<p>2.4.1. Inicijuota ir organizuota bent viena veikla, konkursas ar varžybos, kviečiant dalyvauti miesto ir/ar respublikos mokytojus.</p> <p>2.4.2. Įvykęs bent vienas bendradarbiavimo, dalinimosi renginys, veikla.</p>	<p>2.4.1. Gegužės mėn. Vyko Vilniaus miesto mokinių dainų konkursas „Pavasario vėjas“.</p> <p>Organizuotos dvi mokomųjų dronų varžybos Vilniaus miesto mokyklų mokiniams.</p> <p>Organizuoti dronų valdymo mokymai Vilniaus miestomokytojams.</p> <p>2.4.2. Sostinės vaikų ir jaunimo centro organizuojamo Erasmus projekto prašymu, visą savaitę mokykloje svečiavosi, stebėjo veiklas, reflektavo trijų miestų italų mokytojų ir vadovų delegacija.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurtas konsorpciumas tarp	Pasirašyta konsorpciumo sutartis tarp Vilniaus Riešės gimnazijos, Vilniaus

trijų skirtingų tipų mokyklų, parengtas Erasmus projektas	„Sietuvos“ progimnazijos ir privačios Vilniaus Sokratus licėjaus. Parengtas Erasmus projektas, kurio kryptis - pamokos gerinimas. Gautas finansavimas ir pradėtos veiklos.
3.2. Vilniaus iniciuota veikla „Dronai Vilniaus mokyklose“	Progimnazija buria ir koordinuoja veiklas. Inicijatyvoje įsitraukę virš 30 Vilniaus miesto progimnazijų mokytojų.

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos veiklai
Nuo 2026 m. dirbu Vilniaus Žėručio pradinės mokyklos l. e. p. direktore	Labai džiaugiuosi, kad pavyko suformuoti komandą darbiui iš ten jau dirbančių žmonių, sutarti dėl veiklų strategijos. Pavyko sutarti su darbuotojais dėl darbo organizavimo klausimų, įvyko nemažai mažesnių ar didesnių pokyčių. Pagal darbuotojų atsiradusią motyvaciją dirbti ir pasikeitus nuotaikoms organizacijos viduje, jaučiamas mikroklimato pokytis į gerąją pusę.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti	8.1.1. įvertinus situaciją, numatyti metodai ir priemonės pažangai pasiekti, ir įgyvendinus pasirinktas priemones, pagerės mokinių mokymosi pasiekimai	8.1.1. Tikėtina pagerėję NMPP rezultatai (iki 1 proc.). 8.1.2. Įgyvendinta iki dviejų vadybinių sprendimų ir/ar tęsiama projektinė veikla, ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti (I-IV ketv.). 8.1.3. Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ ne mažiau 3 proc. visų mokyklos pamokų vykdoma įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse (I-IV ketv.).
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką	8.2.1. formuojama ir įgyvendinama veiksminga saugios aplinkos mokyklos kultūra, 8.2.2. formuojama efektyvi įtraukiojo ugdymo sistema, užtikrinanti pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integracija. 8.2.3. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. 8.2.4. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.	8.2.1. Pagal poreikį ir galimybes atnaujinta ar sukurta bent viena saugi aplinka mokykloje (III-IV ketv.). 8.2.2. Peržiūrėta, esant poreikiui atnaujinta ir/ar sukurta prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarka, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas (I ketv.). 8.2.3. Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti (III ketv.). 8.2.4. Bendruomenei iškomunikuotas aiškiai prieinamas reagavimo algoritmas (patyčių, smurto, emocinio saugumo situacijoms) (I ketv.) ir galimai sumažėję emocinių ir elgesio incidentų atvejai arba padidėję reagavimo efektyvumo rodikliai (pagal Vaikui saugios aplinkos standartą) (I-IV ketv.). 8.2.5. Savalaikiai teikiama švietimo pagalbos paslaugos SUP mokiniams, o sudėtingesni atvejai nukreipiami į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką (I-IV ketv.). 8.2.6. Kartą per mėnesį organizuoti Švietimo pagalbos specialistų pasitarimai ir užtikrintas specialistų dalyvavimas juose (I-IV ketv.). 8.2.7. Parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP ar individualūs poreikiai (III ketv.), 100 % suderinti su mokinių tėvais ir ne rečiau kaip 3 kartus per metus organizuoti mokytojų, klasės vadovų ir/ar švietimo pagalbos specialistų susitikimai su tėvais, tikslu peržiūrėti daroma

		<p>pažangą (I-IV ketv.).</p> <p>8.2.8. Pagal poreikį mokytojai naudoja įvairovę atliepiančias ugdymo strategijas (pamokų stebėsenos, refleksijos, kolegialus grįžtamasis ryšys) ir dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose (pamokų analizėje, supervizijose, konsultacijose) (I-IV ketv.).</p> <p>8.2.9. Organizuota metinė apklausa ir galimai rezultatai rodo gerą mokinių pasitenkinimą mokyklos emociniu klimatu (IV ketv.).</p> <p>8.2.10. Organizuoti bent vieni (I-IV ketv.) kompetencijų stiprinimo mokymai (įtraukusis ugdymas, iššūkių klasėje valdymas, emocinė sveikata, bendravimas su tėvais).</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti</p>	<p>8.3.1. Sklandaus darbo organizavimo užtikrinimui, parenkamos tinkamos priemonės bei laiko planavimas.</p> <p>8.2.2. Užtikrinta savalaikė tinkama vidinė ir išorinė komunikacija: bendruomenės informavimas, įstaigoje vykstančių procesų kontrolė, visų teisės aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimas nustatytais terminais ir tvarka, sklandus bendradarbiavimas su steigėju bei kitomis atsakingomis institucijomis, bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>8.3.1. Sudaryti darbuotojų darbo grafikai, pagalbos vaikui teikimo grafikai ir planai, parengtas metinis veiklos planas, parengti visų veikiančių darbo grupių planai su numatytais laikotarpiais, pagal poreikį atnaujinamos tvarkos (I-IV ketv.).</p> <p>8.3.2. Savalaikiai teikiamos veiklos ataskaitos ar kita reikalinga informacija įstaigos bendruomenei ir nustatytais terminais steigėjui ir/ar kitoms institucijoms (I-IV ketvirtis).</p> <p>8.3.3. Savalaikiai teikiama informacija Šalies teisės aktais nustatytuose registruose ir duomenų bazėse (I-IV ketv.).</p> <p>8.3.4. Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai (I-IV ketv.).</p> <p>8.3.5. Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, joje skelbiama aktuali informacija ir dokumentai (I-IV ketv.).</p> <p>8.3.6. Savalaikė mokyklos komandos reakcija ir komunikacija su bendruomenės nariais, siekiant suvaldyti daugumą konfliktinių situacijų įstaigos viduje (I-IV ketv.).</p>
<p>8.4. Organizuoti integruotas pamokas bei STEAM veiklas visų dalykų pamokose</p>	<p>8.4.1. Visų dalykų mokytojai integruoja informacines technologijas, gamtamokslines priemones, organizuodami STEAM veiklas pamokose.</p> <p>8.4.2. Pedagogų bendradarbiavimas, organizuojant integruotas veiklas.</p>	<p>8.4.1. Organizuota iki 29 STEAM veiklų įvairių dalykų pamokose (I-IV ketv.).</p> <p>8.4.2. Organizuota iki 29 integruotų pamokų ar veiklų (I-IV ketv.).</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius: nėra atsakingo darbuotojo, trūksta darbuotojo.
9.2. Mokytojų motyvacijos stoka dėl didelio krūvio ar pervargimo.
9.3. Pasikeitusi visuomenės kultūra, t.y. nenoras kalbėti su tiesiogiai dirbančiais su vaiku žmonėmis, o siekis išsakyti savo nepasitenkinimą aukštesnėms institucijoms.
9.4. Įstatymų kaitos pasekmė: kuomet nelieka jokių instrumentų situacijos valdymui, negali rasti sprendimai ugdymo įstaigoje.
9.5. Sistemų, kuriose teikiami duomenys, strigimas arba negebėjimas apdoroti duomenų srauto.
9.6. Nesant mokinių ir/ar tėvų motyvacijos mokytis nuolat ir siekti geresnių rezultatų, nepagerėję NMPP rezultatai.
9.7. Išorinių veiksnių įtaka, kurios negali kontroliuoti mokyklos administracija, kaip ilgas sprendimų priėmimo laikas dėl procedūrų gausos, bendradarbiaujant su įvairiomis institucijomis.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**


**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Progimnazijos bendruomenė direktorės Dainos Valackienės veiklą vertina puikiai. Direktorė aktyviai ir veiksmingai bendradarbiauja su mokyklos taryba, reguliariai informuoja apie svarbiausius mokyklos gyvenimo įvykius, tariausi bei atsižvelgia į tarybos narių pastabas ir siūlymus. Ji taip pat nuolat teikia informaciją apie lėšų panaudojimą, įgyvendinamus bei planuojamus projektus. Be to, akivaizdu, kad direktorė yra visą mokyklos bendruomenę telkianti lyderė – ji ne tik skatina kolektyvo narių profesinį tobulėjimą, bet ir pati nuolat kelia savo kompetencijas, motyvuoja pedagogus taikyti šiuolaikiškus ugdymo metodus, palaiko jų iniciatyvas bei užtikrina mokinių saviraiškos galimybes ir saugią, palankią aplinką tiek mokiniams, tiek darbuotojams.

Direktorės Dainos Valackienės veiklą vertiname itin palankiai – ji akivaizdžiai viršija lūkesčius.

Istaigos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

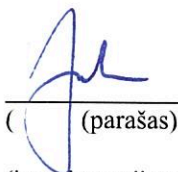
  
(parašas)

Vaidmanatas Noreika  
(vardas ir pavardė)

2026-01-31  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.*

  
(parašas)

Vicemeris  
(vardas ir pavardė)

Vytautas Mitalas  
(data)

2026-02-26

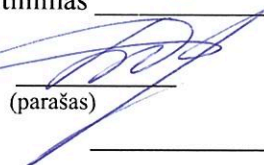
(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

*Viršijantis lūkesčius*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktore  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Dainė Valackienė  
(vardas ir pavardė)

2026-03-05  
(data)