



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2019–2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO TVIRTINIMO

2019 m. liepos d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, 39 punktu, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintomis Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijomis ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2014 m. gegužės 13 d. raštu Nr. (1.39)7R-3283 pateiktą nuomonę dėl kovos su korupcija programų rengimo, t v i r t i n u pridedamus:

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programą.
2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą.

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2019–2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 patvirtintas Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijas. Programa skirta korupcijos prevencijai Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir jos valdomose įmonėse¹ ir įstaigose, kurių savininkė (valdytoja) ji yra, užtikrinti.

2. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Savivaldybėje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir jos kontroliuojamų įmonių ir įstaigų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Savivaldybės ir jos valdomų įmonių bei įstaigų vadovų, valstybės tarnautojų (darbuotojų) antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Išskiriamos šios korupcijos pasireiškimo Savivaldybės administracijoje prielaidos: teisinio reglamentavimo spragos, valstybės tarnautojų ir darbuotojų sąmoningumo ir atsparumo korupcijai, visuomenės pilietiškumo stoka.

Antikorupcinės veiklos trūkumams priskirtina ir lėšų antikorupciniam švietimui ir visuomenės nuomonės tyrimams stoka.

5. Programoje vartojamos sąvokos atitinka pirmame punkte nurodytuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

6. Programa sudaroma dvejiems metams ir įgyvendinama pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą.

II SKYRIUS 2017-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Iš 2017 metais numatytų įgyvendinti 20 korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinta 13, t. y. Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtas sąrašas pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį Savivaldybės taryba, meras arba Administracijos direktorius privalo pateikti Specialiųjų tyrimų tarnybai rašytinį prašymą dėl informacijos apie asmenį, jis pildomas, tikslinamas; du kartus organizuoti mokymai dėl leidimų dirbti kitą darbą bei dėl viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, dėl šių interesų konfliktų vengimo, dėl aktualių klausimų, problemų bei teisinio reglamentavimo į

¹ Savivaldybės valdoma įmonė – savivaldybės įmonė, veikianti pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymą, taip pat akcinė bendrovė ir uždaroji akcinė bendrovė, kurių vienai ar kelioms savivaldybėms nuosavybės teise priklausančios akcijos suteikia daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime.

Savivaldybės administraciją priimtiems naujiems valstybės tarnautojams; atliktas patikrinimas dėl Savivaldybės kontroliuojamų įmonių interneto svetainėse skelbiamos informacijos apie korupcijos prevenciją; atnaujinta ir nuolat pildoma Savivaldybės interneto svetainės skiltis „Korupcijos prevencija“; peržiūrėta dalis viešuosius pirkimus Savivaldybės įmonėse ir viešosiose įstaigose organizuojančių ir vykdančių darbuotojų pareigybių aprašymų, pateikti siūlymai dėl jų papildymo ar patikslinimo; vykdyti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Savivaldybės įmonėse stebėseną; atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės statybos leidimų išdavimo srityje nustatymas, parengta motyvuota išvada; informacija apie 2017 m. antikorpuciniu požiūriu neįvertintus norminius teisės aktus pateikti Teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo darbo grupės vadovui; aktyviai vykdyta Savivaldybės administracijos Miesto plėtros departamento specialistų, kurie dirba srityse, kuriose yra palankios sąlygos korupcijai atsirasti, privačių interesų stebėseną; Savivaldybės interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmenis, dirbančius Savivaldybėje, kurie pažeidė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas; išplatintas priminimas Savivaldybės švietimo įstaigų vadovams deklaruoti privačius interesus arba pildyti (tikslinti) deklaracijoje nurodytus duomenis; Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija apie valstybės tarnautojus, turinčius leidimus dirbti kitą darbą.

8. 6 korupcijos prevencijos priemonės įvykdytos iš dalies ar jų vykdymas pratęstas, t. y. Savivaldybės kontroliuojamų įmonių 2016–2017 m. įvykę viešieji pirkimai neišanalizuoti, dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo apsiribota viešųjų pirkimų, kurių vertė yra didesnė nei 300 000 EUR be PVM, analize ir pastabos pateiktos tiesiogiai įmonėms; rekomendacijos dėl esamų ar galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų išvengimo teikiamos nuolat pagal poreikį; identifikuota dalis Savivaldybės įmonių ir viešųjų įstaigų paslaugų, kurios galėtų būti teikiamos elektroniniu būdu; įvertintas poreikis keisti Miesto plėtros departamento specialistų pareigybių aprašymus, parengti jų projektai; parengtas Vilniaus miesto savivaldybės asmenų dirbančių valstybės tarnyboje, viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės tvarkos aprašo projektas, jo būtinumo svarstymas atidėtas.

9. Dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo neparengtos ir nepateiktos viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantiems tiekėjams anoniminės anketos, kuriose jie galėtų pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl perkančiosios organizacijos darbuotojų darbo.

10. Iš 2018 metais numatytų įgyvendinti 24 korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinta 19, t. y. du kartus suorganizuoti mokymai aktualiais kovos su korupcija problemų, teisinio reglamentavimo spragų bei kolizijų išvengimo klausimais Savivaldybės švietimo įstaigų vadovams; nuolat pildomas ir tikslinamas sąrašas pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį privaloma pateikti Specialiųjų tyrimų tarnybai rašytinį prašymą dėl informacijos apie asmenį pateikimo; keturis kartus organizuoti mokymai dėl leidimų dirbti kitą darbą bei dėl viešųjų ir privačių interesų deklaravimo, dėl šių interesų konfliktų vengimo, dėl aktualių klausimų problemų bei teisinio reglamentavimo į Savivaldybės administraciją priimtiems naujiems valstybės tarnautojams; pakartotinai kreiptasi į Savivaldybės kontroliuojamas įmones dėl interneto svetainėje skyriaus „Korupcijos prevencija“ sukūrimo arba papildymo privaloma skelbti informacija; nuolat pildoma Savivaldybės interneto svetainės skiltis „Korupcijos prevencija“; anonimiškai apklausti 373 viešuosiuose pirkimuose dalyvavę tiekėjai; peržiūrėti visų Savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir dalies Savivaldybės viešųjų įstaigų viešuosius pirkimus organizuojančių ir vykdančių darbuotojų pareigybių aprašymai, pateikti pasiūlymai dėl jų papildymo; surinkta informacija apie 2017 m. pavaldžių perkančiųjų organizacijų vykdytus viešuosius pirkimus ir teikti siūlymai dėl galimo viešųjų pirkimų centralizavimo; Savivaldybės įmonių bei viešųjų įstaigų interneto svetainėse paskelbta visa aktuali informacija jų valdymo, vykdomų funkcijų įgyvendinimo klausimais, taip pat informacija apie veiklos rezultatus; aktyviai vykdyta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo Savivaldybės įmonėse stebėseną; pagal poreikį teiktos rekomendacijos dėl viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimo; 2018 m. sukurta arba į 4 e. paslaugų brandos lygį perkelta 13 paslaugų, publikuoti atviri duomenys; patvirtinti nauji Miesto plėtros departamento valstybės tarnautojų (darbuotojų) pareigybių aprašymai bei nauja Miesto plėtros departamento nuostatų redakcija; nuolat tikrinta, ar

visi norminių teisės aktų projektai, kurie pagal reguliuojamus santykius turi būti vertinami antikorpuciniu požiūriu, buvo pateikti vertinimui; švietimo įstaigų vadovams suorganizuoti mokymai, kurių metu priminta apie pareigą deklaruoti privačius interesus, detalai išaiškinta privačių interesų deklaracijų pildymo ir pateikimo tvarka, interesų konfliktų sprendimo būdai; atlikta Miesto ūkio ir transporto departamento sąlygų rengimo darbo grupės veiklos analizė, identifikuotos jos darbo organizavimo, sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo trūkumai, pateikti siūlymai dėl veiklos tobulinimo.

11. Dvi priemonės įvykdytos iš dalies, t. y. peržiūrėta dalis atsitiktiniu būdu pasirinktų Miesto plėtros departamentų specialistų privačių interesų deklaracijų; išanalizuoti leidimų kasinėti (aptverti) išdavimo procesą reglamentuojantys dokumentai, tačiau pasiūlymai dėl jų tobulinimo 2018 m. nepateikti dėl didelio darbo krūvio ir žmogiškųjų išteklių trūkumo.

12. Priemonių – parengti teisės aktus, užtikrinsiančius skaidresnį sprendimų priėmimą Miesto plėtros departamento darbinuose pasitarimuose ir svarstyti dėl būtinumo teikti siūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinto Pagrindinės žemės naudojimo paskirties ir būdo nustatymo ir keitimo tvarkos bei sąlygų aprašo 21 punkte nustatyto 10 darbo dienų termino sprendimui pakeisti pagrindinę žemės naudojimo paskirtį ir (ar) būdą priimti ilginimo ir (ar) sąlygų, kurioms esant terminas gali būti pratęstas, nustatymo – vykdymo (pasitarimus įteisinti Miesto plėtros departamento direktoriaus įsakymu) atsisakyta dėl netikslingumo ir Miesto plėtros departamento vadovų patikinimo, kad pasitarimuose priimtais rekomendacinio pobūdžio sprendimais nebus grindžiami interesantams pateikiami atsakymai.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONĖS, JŲ PASIRINKIMO PAGRINDIMAS

13. Priemonė (1) organizuoti konkursus, renginius korupcijos prevencijos tema pasirinkta atsižvelgiant į tai, kad Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintos Nacionalinės kovos su korupcija programoje daug dėmesio skiriama korupcijos prevencijai ir visuomenės švietimui. Vienas iš svarbiausių uždavinių yra skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms. Todėl, siekiant efektyvios kovos su korupcija Savivaldybėje, būtina pradėti nuo Savivaldybėje dirbančių asmenų švietimo ir jų įtraukimo įvairiomis formomis į kovą su šiuo reiškiniu.

2019 m. gruodžio 9 d. Tarptautinės antikorpucijos dienos minėjimo proga planuojama surengti mini-viktoriną, per kurią būtų patikrintos Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančių asmenų bendrosios žinios apie korupciją, dovanų priėmimą ir Savivaldybėje vykdomas antikorpucines priemones. Renginio tikslas – skatinti Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančius asmenis aktyviau domėtis korupcija, analizuoti jos pasekmes, ieškoti žinių apie antikorpucines priemones. Nors šią priemonę galima apibūdinti kaip lengvą žaidimą, pasižymintį savo neformalumu ir neįpareigojančiu pobūdžiu, tokiu būdu siekiama garsiai kalbėti apie korupciją kaip neigiamą reiškinį visuomenėje ir didinti darbuotojų sąmoningumą bei skatinti jų netoleranciją korupcijai.

2020 metais Savivaldybės administracijoje planuojama suorganizuoti *online* konkursą korupcijos prevencijos tema ir taip pat nustatyti dalyvių žinių apie korupciją lygį. Tokiais neformaliais būdais siekiama platinti informaciją apie korupciją, antikorpucines priemones tarp Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančių asmenų, formuoti jų atsakingą požiūrį į korupcijos prevenciją ir raginti būti neabejingiems bei imtis atitinkamų veiksmų siekiant užkirsti kelią korupcijos plitimui

14. Viešumas ir visuomenės informatyvumas visuomet buvo vienas iš pagrindinių visuomenės pasitikėjimo valstybės ir savivaldybių institucijų didinimo faktorių. Siekiant atvirumo visuomenei, pasirinkta priemonė skelbti savivaldybės interneto svetainėje bei žiniasklaidoje informaciją apie Savivaldybėje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones (2). Savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ kiekvienas

besidominantis šiuo klausimu asmuo gali rasti Savivaldybės korupcijos prevencijos programas, ataskaitas apie įvykdytas ir vykdomas antikorupecines priemones, informaciją apie šių priemonių realų poveikį korupcijos mažinimui. Skiltyje taip pat nurodomi pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevencijos klausimus, pateikiamos nuorodos į juos. Taip pat yra atskiros skilties dalys, kuriose skelbiama informacija apie pageidaujančių dirbti kitą darbą pagal darbo sutartį Savivaldybėje dirbančių valstybės tarnautojų pareigą gauti leidimą ir tokio leidimo išdavimo tvarką, apie privačių interesų deklaravimą bei teisės aktų projektų antikorupecinį vertinimą ir jo tvarką. Skelbiama glausta informacija apie Savivaldybėje taikomą dovanų politiką, kas leidžia visuomenės nariams lengviau atpažinti korupcijos apraiškas ir padėti jas atskleisti arba užkirsti joms kelią. Kiekvienas visuomenės narys yra raginamas (jo pageidavimu anonimiškai) pranešti Savivaldybėje veikiančiu pasitikėjimo telefonu arba elektroniniu paštu apie Savivaldybėje ir jai pavaldžiose įstaigose bei įmonėse galimas korupcijos apraiškas ir tokiu būdu prisidėti prie korupcijos prevencijos priemonių vykdymo.

Nurodyta skiltis yra administruojama Savivaldybės administracijos Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyriaus bei E. miesto departamento Elektroninių paslaugų ir procesų bei Informacinių technologijų skyrių specialistų. Priemonės tikslas yra užtikrinti veiksmingą visuomenės informavimą apie vykdomą korupcijos prevenciją Savivaldybėje, jos pavaldžiose įstaigose bei valdomose įmonėse. Ši priemonė neabejotinai skatins visuomenės pozityvios nuomonės formavimą apie Savivaldybėje vykdomą ir vystomą politiką, palapsnui gerins Savivaldybės kaip institucijos įvaizdį.

15. Priemonės (3) skatinti Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančius asmenis pranešti raštu, Savivaldybės vidiniu kanalu ar pasitikėjimo telefonu apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus Savivaldybėje įgyvendinimu siekiama kad nuolatinis priminimas Savivaldybėje dirbantiems asmenims apie sudarytas galimybes pranešti jiems patogiu būdu apie jų pastebėtas korupcijos apraiškas, neteisėtus kolegų ar vadovų veiksmus bei kitas negeroves ilgainiui suformuos kiekvieno asmens moralinę pareigą apie tai pranešti. Savivaldybės administracijoje veikia pasitikėjimo telefonas, kurio kiekvienas asmuo gali pranešti apie korupcijos apraiškas ir, kas svarbu, jam pageidaujant jis gali likti anonimišku. Šia galimybe ne kartą yra pasinaudoję ikimokyklinės ugdymo įstaigas lankančių ugdytinių tėvai, kurie buvo nepatenkinti rinkliavomis kanceliariinių prekių įsigijimui įstaigose. Kiekvienas toks atvejis buvo perduodamas nagrinėti kompetentingam Savivaldybės administracijos padaliniiui – Švietimo, kultūros ir sporto departamentui. Minėti asmenys primygtinai pageidavo likti anonimais, kas reiškia, kad nesudarius galimybės pranešti apie Savivaldybėje kylančias problemas anonimiškai, apie jas būtų nutylėta.

Dažniausiai korupcijos apraiškas bei kitus pažeidimus pastebi ir mato Savivaldybės valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Siekiant didinti jų aktyvumą pranešant apie Savivaldybėje daromus ar planuojamus padaryti pažeidimus 2019 m. pradžioje vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu Savivaldybės svetainėje sukurtas Savivaldybės vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas, kuriuo pranešimus apie Savivaldybėje pastebėtus daromus ar planuojamus padaryti pažeidimus gali palikti esami ir buvę Savivaldybės valstybės tarnautojai ir darbuotojai arba asmenys sutartiniais santykiais (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) susiję su Savivaldybe. Šiuo vidiniu kanalu minėti asmenys gali pateikti pranešimą bei prisegti reikiamus dokumentus. Pagrindinė priežastis, dėl kurios asmuo nenori ar varžosi pranešti apie pažeidimą, yra baimė būti paviešintam, dėl ko jis galėtų sulaukti neigiamų pasekmių tiek iš savo kolegų, tiek iš vadovų pusės. Dėl nurodytų priežasčių minėto vidinio kanalo privalumas yra tas, kad prieigą prie jo turi minimalus skaičius asmenų, o būtent tik Savivaldybės administracijos Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyriaus specialistai, kurių kompetencija yra vidiniu kanalu gautų pranešimų nagrinėjimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėju apsaugos įstatymu. Kiekvienas turintis prieigą prie vidinio kanalo specialistas yra pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą, kuriuo patvirtino, kad neatskleis jokios informacijos, susijusios tiek su pranešėju asmens duomenimis, tiek su pranešimo turiniu tretiesiems asmenims, kurie pranešimo nenagrins.

Igyvendinant nurodytą priemonę planuojama pasitelkti įvairias informavimo formas bei būdus šiai priemonei įvykdyti. Tai bus plakatų šia tema Savivaldybės administraciniame pastate iškabinimas, informacijos persiuntimas per darbuotojų list'ą, informacijos pasidalinimas viešoje Savivaldybės darbuotojų erdvėje *Workplace*, informacinių lankstinukų platinimas. Tikimasi, kad nuolatinis informacijos apie pranešimų būdus skleidimas Savivaldybės viduje padės Savivaldybėje dirbantiems asmenims: visų pirma, pastebėti pažeidimus ir juos identifikuoti; antra, tai vers susimąstyti apie moralinę pareigą padėti atskleisti ar užkirsti daromam ar planuojamam padaryti pažeidimui kelią; trečia, kels baimę asmenis, kurie daro ar planuoja padaryti pažeidimą, būti atskleistiems. Visa tai kartu skaidrins Savivaldybės veiklą ir taip pagerins Savivaldybės įvaizdį.

16. Priemonė (4) atsitiktinės atrankos būdu patikrinti, ar įtrauktų Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas nuolatinės komisijas (toliau – nuolatinės komisijos) valstybės tarnautojų dalyvavimas šių komisijų veikloje nesukelia interesų konflikto pasirinkta atsižvelgiant į tai, kad Savivaldybės administracijoje veikia apie 70 Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais sudarytų nuolatinių komisijų, kurios nariais paskirti Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai. Siekiant suvaldyti Savivaldybės administracijoje viešųjų ir privačių interesų konfliktus ir užkirsti jiems galimybes kilti buvo pasirinkta priemonė patikrinti nuolatinių komisijų narių (valstybės tarnautojų), įtrauktų į minėtas komisijas, privačių interesų deklaracijas ir išanalizuoti, ar jų dalyvavimas komisijų veikloje yra nešališkas, t. y. nesukelia interesų konflikto ar nustatyti grėsmes konfliktams kilti ateityje.

Per 2019-2020 metus planuojama peržiūrėti ir išanalizuoti ne mažiau kaip 20 komisijų nuolatinių narių privačių interesų deklaracijas. Nustačius interesų konfliktų atvejus, bus imamasi atitinkamų veiksmų ir sprendžiama dėl tarnybinės atsakomybės, o nustačius grėsmę kilti interesų konfliktams atitinkamiems valstybės tarnautojams bus parengtos rekomendacijos, kurias jie privalės vykdyti.

17. Antikorupcinis Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančių asmenų švietimas turi būti vykdomas kaip neatskiriama kiekvieno dirbančiojo Savivaldybėje asmens švietimo dalis. Dėl šios priežasties pasirinkta priemonė siųsti (komandiruoti) darbuotojus į mokymus antikorupcijos temomis (5). Ja siekiama puoselėti dirbančiojo dorovę, ugdyti jo teisių ir pareigų visuomenei sampratą ir užtikrinti korupcijos prevencijos tikslų įgyvendinimą.

Antikorupcinio ugdymo tikslas – ugdyti vertybines nuostatas ir plėtoti gebėjimus, reikalingus susiformuoti pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu. Antikorupcinio ugdymo metu Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbantys asmenys būtų supažindinti su korupcijos reiškiniu, jos esme ir pagrindinėmis priežastimis bei pasekmėmis. Mokymų metu būtų skatinamas nepakantumas korupcijos apraiškoms bei demonstruojamos kovos su korupcija galimybės.

Nurodytos priemonės įgyvendinimu tikimasi, kad Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančių asmenų švietimas ilgainiui išugdys jų neabejingumą korupcijos reiškiniams ir kitiems pažeidimams, galimai vykstantiems jų darbovietėje ir Savivaldybėje apskritai, skatins sąžiningą jų elgesį bei atsakomybės jausmą už savo bei kolegų ir vadovų veiksmus ar poelgius. Šia priemone pagalba siekiama, kad turintis žinių apie korupcijos keliamą pavojų visuomenės gerovei ir valstybės saugumui, nesitaikstantis su korupcijos apraiškomis, gebantis ir siekiantis jas šalinti Savivaldybėje dirbantis asmuo galėtų identifikuoti korupcijos apraiškas, mokėti užkirsti joms kelią bei žinoti kam ir koku būdu apie jas pranešti.

18. Dvi priemonės: patikrinti, ar Vilniaus miesto savivaldybės kontroliuojamos švietimo įstaigos yra pateikusios Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitas (Atn-3 forma) (6) ir šviesti Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų bendruomenę apie korupcijos prevenciją, korupcijos apraiškas ir jų prevenciją per bendrojo ugdymo įstaigų profesinių sąjungų atstovus ir bendrojo ugdymo įstaigų tarybų narius (7) pasirinktos po neformalių pasitarimų su kitais Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, kurių metu aptarta, kaip ir kuo atskiri struktūriniai padaliniai galėtų prisidėti prie korupcijos apraiškų Savivaldybėje šalinimo.

19. Priemonė (8) – aktyviai vykdyti Savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijų narių, Savivaldybės administracijoje dirbančių asmenų, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtų vykdyti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų privačių interesų stebėseną – pasirinkta siekiant įgyvendinti Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 straipsnio 1 dalies ir 5 straipsnio 4 dalies nuostatas, pagal kurias privačius interesus privalo deklaruoti visi asmenys, kurie vykdo ir (ar) organizuoja viešuosius pirkimus ar yra viešųjų pirkimų ekspertais.

20. Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai (darbuotojai), vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokio papildomo atlygio gauti neturi teisės. Bet kokią bandomą įteikti dovaną reikėtų atsisakyti priimti, tačiau pasitaiko atvejų, kai to padaryti neįmanoma (pvz., valstybės tarnautojui ar darbuotojui nematant dovana paliekama ant stalo, atsiunčiama paštu ir pan.). Savivaldybės tarybos 2005 m. liepos 20 d. sprendimu Nr. 1-890 (2016 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. 1-755 redakcija) patvirtintos Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklės numato elgesio reikalavimus asmeniui, dirbančiam Savivaldybėje, gavus pasiūlymą priimti kyšį, taip pat gavus pasiūlymą paveikti kitą valstybės tarnautoją (darbuotoją), kad šis veiktų arba neveiktų, tačiau jokių taisyklių, kaip elgtis gavus dovaną ar dovanos pasiūlymą, šiuo metu nėra, nors toks teisės aktas būtų reikalingas.

21. (10) priemonė Savivaldybės interneto svetainėje skelbti nuorodas į Savivaldybėje dirbančių asmenų, kurių privačių interesų deklaracijų duomenys skelbiami viešai, privačių interesų deklaracijas skirta Savivaldybės veiklos viešumui ir atskaitingumui visuomenei užtikrinti.

22. Priemonė (11) atlikti Vilniaus miesto savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų bei valdomų įmonių darbuotojų, vykdančių pirkimus, privačių interesų deklaracijų patikrinimus pasirinkta atsižvelgiant į tai, kad nuo 2018 m. sausio 1 d. įsigaliojo Viešųjų ir privačių interesų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies ir 5 straipsnio 4 dalies pakeitimai, kuriais vadovaujantis pareiga deklaruoti privačius interesus atsirado viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams.

Tarp Vilniaus miesto savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų darbuotojų, vykdančių viešuosius pirkimus vis dar pasitaiko privačių interesų nedeklaravimo ar netinkamo, neišsamaus deklaravimo atvejų, nenurodant, jog darbuotojas vykdo viešuosius pirkimus. Dėl šios priežasties Savivaldybės meras 2019 m. vasario 25 d. potvarkiu Nr. 22-24/19 pavedė Savivaldybės administracijos Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyriui aktyviai tikrinti Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų ir valdomų įmonių vadovų, taip pat viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, privačių interesų deklaracijas, o nustačius pažeidimus, nustatyta tvarka informuoti Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją.

23. (12) Programos priemone - bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos padaliniais pagal kompetenciją atlikti neplaninius valdomų įmonių, pavaldžių įstaigų patikrinimus dėl vadovų darbo drausmės ir etikos laikymosi, interesų konfliktų vengimo ir privačių interesų deklaravimo - siekiama pasitelkus kuruojančius Savivaldybės administracijos struktūrinius padalinius pasirinktinai atlikti Savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir (ar) valdomų įmonių neplaninius patikrinimus. Neplaninių patikrinimų metu bus siekiama patikrinti, kaip yra laikomasi Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2005 m. liepos 20 d. sprendimu Nr. 1-890 „Dėl Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklių tvirtinimo“ patvirtintų Asmenų, dirbančių Vilniaus miesto savivaldybėje, elgesio taisyklių (2016 m. gruodžio 21 d. sprendimo Nr. 1-755 redakcija) nuostatų ir kaip vykdomos Savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų ir (ar) kontroliuojamų įmonių vadovų darbo pareigos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei kituose teisės aktuose.

24. Vienas iš prevencinių būdų kovoti su korupcija yra viešumas, tačiau tarp Savivaldybės valdomų įmonių vis dar pasitaiko atvejų, kad jų interneto svetainėse nėra korupcijos prevencijos

skilties arba ši skiltis nėra išsami. Atsižvelgiant į tai, Programoje numatyta (13) priemonė patikrinti visų Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetaines dėl informacijos apie korupciją viešo paskelbimo, esant poreikiui teikti rekomendacijas dėl interneto svetainių tobulinimo.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

25. Programai įgyvendinti sudaromas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 2019–2020 metų korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planas (toliau – Planas), nustatantis korupcijos prevencijos priemones, jų įvykdymo tikslus, terminus, kriterijus, vykdytojus, laukiamus rezultatus ir jų vertinimo kriterijus.

26. Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka Savivaldybės administracijos direktorius, kuriam kas pusę metų rengiamų susitikimų metu Plano vykdytojai pateikia rašytines ataskaitas apie vykdomas ir įvykdytas priemones arba informaciją apie priežastis, dėl kurių priemonės nevykdomos. Savivaldybės administracijos direktorius turi teisę kviesti Savivaldybės administracijos padalinių vadovus bei kitus specialistus papildomai informacijai ir paaiškinimams pateikti.

27. Įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių stebėseną ir koordinavimą atlieka Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisija.

Savivaldybės administracijos Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius du kartus per metus, pasibaigus pusmečiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijai ir Savivaldybės administracijos direktoriui teikia susistemintą (apibendrintą) informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus, tai pagrindžiančius dokumentus bei informaciją apie Plano įgyvendinimo metu identifikuotas problemas, dėl kurių gali būti nepasiekti tam tikri Programos tikslai ir uždaviniai arba laiku neįvykdytos Plano priemonės.

28. Savivaldybės institucijos, juridiniai ir fiziniai asmenys, bendruomenės ir nevyriausybinė organizacijų atstovai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) Plano keitimo ir (ar) papildymo Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atliekančiam Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijai, Savivaldybės administracijos Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyriui ar kitiems už Programos ir Plano įgyvendinimą atsakingiems subjektams.

Pasiūlymai dėl Programos nuostatų atnaujinimo nagrinėjami ir apie jų nagrinėjimo rezultatus suinteresuoti subjektai informuojami raštu (arba el. paštu, jei pasiūlymai gauti el. paštu) teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

29. Programa atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos direktoriaus pateiktą Programos įgyvendinimo ataskaitą atnaujinama (koreguojama) iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos.

Atsižvelgus į Savivaldybės institucijų, juridinių ir fizinių asmenų, bendruomenių ir nevyriausybinė organizacijų atstovų pasiūlymus, sociologinių tyrimų rezultatus, anketų korupcijos tolerancijos indeksui nustatyti rezultatus ir kitą reikšmingą informaciją Programa ir Planas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu gali būti atnaujinti anksčiau, nei numatyta šiame punkte.

30. Gauti pasiūlymai skelbiami prie Programos projekto (nurodomas svetainės adresas), paviešinami siūlymo autoriai, turinys ir Savivaldybės administracijos direktoriaus komentaras.

V SKYRIUS PROGRAMOS FINANSAVIMAS

31. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

32. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Programa ir Planas skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėse visuomenės informavimo priemonėse, taip pat Teisės aktų informacinėje sistemoje (TAIS).

Tarpinės Programos ir Plano įvykdymo ataskaitos skelbiamos Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje sudarant galimybę visiems suinteresuotiems subjektams teikti dėl jų pastabas ir pasiūlymus.

34. Programos nuostatų ir Plane numatytų priemonių vykdymas privalomas Plane nurodytiems vykdytojams. Už nuostatų ir Plano priemonių nevykdymą atsakingiems asmenims gali būti taikoma tarnybinė atsakomybė.

35. Programą ir Plano priemones įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
 Vilniaus miesto savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2019 m. liepos d.
 įsakymu Nr.

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2019–2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 PRIEMONIŲ
 ĮGYVENDINIMO PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonė | Uždaviniai | Vykdytojas | Įvykdymo terminas ir kriterijai | Siekiamas rezultatas |
|-----------------|--|---|--|---|---|
| 1. | Organizuoti konkursus, renginius korupcijos prevencijos tema | <p>1.1. 2019 m. gruodžio 9 d. Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, surengti viktoriną, per kurią patikrinti Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате dirbančių asmenų bendrąsias žinias apie korupciją, dovanų priėmimą ir Savivaldybėje vykdomas antikorupcines priemones.</p> <p>1.2. 2020 metais organizuoti <i>online</i> konkursą korupcijos prevencijos tema ir nustatyti dalyvių žinių apie korupciją lygį.</p> | <p>Personalo departamento Korupcijos ir nusizengimų prevencijos skyrius,</p> <p>Personalo departamento Mokymų ir veiklos valdymo skyrius</p> | 2019-2020 m. kartą į metus surengti konkursą ir/ar renginį korupcijos prevencijos tema. | <p><i>Kokybinis:</i> apibendrinti konkursų ir viktorinų rezultatų duomenis, dažniausiai pasitaikančias klaidas paviešinti Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате ir atkreipti į jas dėmesį, parengti glaustai išdėstyta informaciją apie korupcijos prevenciją ir išplatinti tarp Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате dirbančių asmenų. Vadovautis nuostata, kad „Geriausiai mokomasi į savų klaidų“.</p> <p><i>Kiekybinis:</i> konkursuose ir apklausose dalyvauja ne mažiau kaip</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| | | | | | 10 proc. Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančių asmenų. |
| 2. | <p>Skelbti savivaldybės interneto svetainėje bei žiniasklaidoje informaciją apie Savivaldybėje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorpucines priemones</p> | <p>Įgyvendinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimą Nr. 480 (2009 m. gruodžio 16 d. nutarimo Nr. 1721 redakcija) „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos 2016 m. birželio 21 d. rekomendaciją „Dėl interneto svetainės skyriaus „Korupcijos prevencija“.</p> | <p>Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius</p> <p>E. miesto departamento Elektroninių paslaugų ir procesų skyrius</p> <p>E. miesto departamento Informacinių technologijų skyrius</p> | <p>2019-2020 m. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.</p> | <p><i>Kokybinis:</i> viešai skelbiama informacija ir duomenys aktualūs ir teisingi. Taip pat nuolat atnaujinama, pildoma ir viešai skelbiama privaloma viešai skelbti informacija ir duomenys.</p> |
| 3. | <p>Skatinti Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančius asmenis pranešti raštu, Savivaldybės vidiniu kanalu ar pasitikėjimo telefonu apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus Savivaldybėje.</p> | <p>Skatinti įvairiomis formomis ir būdais (plakatu šia tema Savivaldybės administraciniame pastate iškabinimas, informacijos persiuntimas per darbuotojų list'ą, informacijos pasidalinimas viešoje Savivaldybės darbuotojų erdvėje <i>Workplace</i>, informacinių lankstinukų platinimas)</p> | <p>Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius</p> | <p>2019 – 2020 m. ne rečiau kaip kartą per pusmetį priminti Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbantiems asmenims apie galimybę, būdus ir jų pareigą informuoti apie</p> | <p><i>Kokybinis:</i> Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančių asmenų nuolatinio informavimo, konsultavimo dėka bus didinamas jų pasitikėjimas Savivaldybės vidinio kanalo ir pasitikėjimo telefono veiksmingumu.</p> |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | | | | neteisėtus kolegų veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus Savivaldybėje. | Skatinimo įtaką pasitikėjimo Savivaldybės vidiniu kanalu ar pasitikėjimo telefonu didinimui nustatyti parengtų anoniminių anketų pagalba. |
| 4. | Atsitiktinės atrankos būdu patikrinti, ar įtrauktų Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytas nuolatinės komisijas (toliau – nuolatinės komisijos) valstybės tarnautojų dalyvavimas šių komisijų veikloje nesukelia interesų konflikto. | Valstybės tarnautojų, įtrauktų į nuolatinės komisijas, privačių interesų deklaracijų peržiūra, jų analizė bei galimų interesų konfliktų nustatymas. | Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius | Iki 2019 m. pabaigos surinkti įtrauktų į tikrintinas nuolatinės komisijas, privačių interesų deklaracijų kopijas. 2020 m. I pusmetį atlikti surinktų privačių interesų deklaracijų peržiūrą, išanalizuoti, ar nuolatinėse komisijose sprendžiami klausimai nesukelia interesų konflikto nuolatinių komisijos nariams. | <i>Kiekybinis:</i> atsitiktinės atrankos būdu pasirinkta ne mažiau kaip 20 nuolatinių komisijų ir atliktas patikrinimas bei analizė, ar įtrauktų į minėtas komisijas valstybės tarnautojų dalyvavimas komisijų veikloje yra nešališkas, t. y. nesukelia interesų konflikto. |
| 5. | Siųsti (komandiruoti) Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате dirbančius asmenis į mokymus antikorupcijos temomis. | Rinkti ir dalintis informaciją apie seminarus, konferencijas organizuojamas diskusijas bei mokymus (taip pat ir interaktyvius) korupcijos tema ir nustatyti kiekvienam Savivaldybės administracijos padaliniui bei Tarybos ir mero sekretariatui atitinkamą specialistų dalyvavimo juose skaičių. Pagal galimybes dalintis | Personalo departamento Mokymų ir veiklos valdymo skyrius Užsienio ryšių ir turizmo skyrius | Per 2019 m. II pusmetį apmokyti ne mažiau kaip 5 proc. Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате dirbančius asmenis korupcijos prevencijos klausimais. | <i>Kiekybinis:</i> per metus apmokyti ne mažiau kaip 5 proc. Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriате dirbančius asmenis korupcijos prevencijos klausimais. |

| | | | | | |
|----|---|---|-------------------------|--|--|
| | | patirtimi su užsienio kolegomis korupcijos prevencijos klausimais. | | <p>Per 2020 m. I pusmetį apmokyti ne mažiau kaip 5 proc. Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančius asmenis korupcijos prevencijos klausimais.</p> <p>Per 2020 m. II pusmetį apmokyti ne mažiau kaip 5 proc. Savivaldybės administracijoje bei Tarybos ir mero sekretoriato dirbančius asmenis korupcijos prevencijos klausimais.</p> | |
| 6. | Patikrinti, ar Vilniaus miesto savivaldybės kontroliuojamos švietimo įstaigos yra pateikusios Viešojo pirkimo sutarčių, pirkimo sutarčių ir vidaus sandorių ataskaitas (forma Atn-3). | Užtikrinti, kad Savivaldybės švietimo įstaigos laikytųsi Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų reikalavimų. | Viešųjų pirkimų skyrius | <p>2019 m. II pusmetį atsitiktinės atrankos būdu patikrinti pasirinktų Savivaldybės švietimo įstaigų ataskaitų Atn-3 (ne)pateikimo faktą ir paragini ataskaitų nepateikusias įstaigas kuo skubiau tą padaryti.</p> <p>2020 m. I ketvirtį</p> | <p><i>Kokybinis:</i> patikrintų biudžetinių ir / ar viešųjų įstaigų ataskaitos atitinka bendruosius tokio pobūdžio dokumentams keliamus reikalavimus.</p> <p><i>Kiekybinis:</i> Patikrinta ne mažiau kaip 50 proc. švietimo įstaigų.</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| | | | | patikrinti, ar raginimas įvykdytas. | |
| 7. | Šviesti Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų bendruomenę apie korupcijos prevenciją ir korupcijos apraiškas per bendrojo ugdymo įstaigų profesinių sąjungų atstovus ir bendrojo ugdymo įstaigų tarybų narius. | Didinti Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų bendruomenės sąmoningumo ir žinių apie korupcijos apraiškas ir kelio joms užkirtimo lygį. | Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyrius Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius Personalo departamento Mokymų ir veiklos valdymo skyrius | 2020 m. II ir IV ketvirtį organizuoti diskusijas su Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų profesinių sąjungų atstovais. | <i>Kokybinis:</i> diskusijų metu aptartos aktualiausias korupcijos apraiškų kilimo problemos ir kelio joms užkirtimo būdai. <i>Kiekybinis:</i> diskusijose dalyvavo ne mažiau kaip 15 proc. Savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų profesinių sąjungų atstovų bei bendrojo ugdymo įstaigų tarybų narių. |
| 8. | Aktyviai vykdyti Savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijų narių, Savivaldybės administracijoje dirbančių asmenų, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtų vykdyti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų privačių interesų stebėseną. | Užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 straipsnio 1 dalies ir 5 straipsnio 4 dalies nuostatų įgyvendinimą. | Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius | 2019 m. IV ketvirtį patikrinti, ar visi Savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijų nariai, Savivaldybės administracijoje dirbantys asmenys, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys | <i>Kiekybinis:</i> peržiūrėtos visų Savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijų narių, Savivaldybės administracijoje dirbančių asmenų, Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų privačių interesų deklaracijos. |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|---|
| | | | | <p>ekspertai yra laiku ir tinkamai deklaravę privačius interesus, esant poreikiui teikti rekomendacijas dėl viešųjų ir privačių interesų konfliktų sprendimo.</p> <p>2020 m. III ketvirtį atlikti pakartotinį patikrinimą.</p> | |
| 9. | Parengti ir patvirtinti Savivaldybės dovanų politikos gaires. | Įgyvendinti dovanų politiką Savivaldybėje (išskyrus gaunamas pagal tarptautinį protokolą, tradicijas arba skirtas reprezentacijai) dovanas. | <p>Tarybos ir mero sekretoriatas</p> <p>Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius</p> | 2020 m. II ketvirtį parengti ir patvirtinti Savivaldybės dovanų politikos gaires. | <p><i>Kokybinis:</i></p> <p>vadovybės pritarimas parengtų dovanų politikos gairių projektui ir jo patvirtinimas.</p> |
| 10. | Savivaldybės interneto svetainėje skelbti nuorodas į Savivaldybėje dirbančių asmenų, kurių privačių interesų deklaracijų duomenys skelbiami viešai, privačių interesų deklaracijas. | Užtikrinti Savivaldybės veiklos viešumą ir atskaitingumą visuomenei. | <p>E. miesto departamento Elektroninių paslaugų ir procesų skyrius</p> <p>E. miesto departamento Informacinių technologijų skyrius</p> <p>Personalo departamento Personalo</p> | Nuo 2020 m. pradžios skelbti ir reguliariai atnaujinti duomenis. | <p><i>Kiekybinis:</i></p> <p>skelbiamos nuorodos į visų asmenų, kurių privačių interesų deklaracijų duomenys skelbiami viešai, privačių interesų deklaracijas.</p> <p><i>Kokybinis:</i></p> <p>informacija ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atnaujinama atsižvelgiant į naujai gaunamus duomenis ir jų</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| | | | departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius | | aktualumą. |
| 11. | Atsitiktinės atrankos būdu atlikti Vilniaus miesto savivaldybės viešųjų ir biudžetinių įstaigų, valdomų įmonių darbuotojų – viešojo pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, privačių interesų deklaracijų patikrinimus. | Užtikrinti Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 4 straipsnio 1 dalies ir 5 straipsnio 4 dalies nuostatų įgyvendinimą. | Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius | 2019-2020 ne rečiau kaip kartą per pusmetį. | <i>Kiekybinis:</i> per 2019 m. patikrintos ne mažiau kaip 25 įstaigos, įmonės. Per 2020 m. patikrinta ne mažiau kaip 40 įstaigų, įmonių. |
| 12. | Bendradarbiaujant su kitais Savivaldybės administracijos padaliniais pagal kompetenciją atlikti neplaninius valdomų įmonių, pavaldžių įstaigų patikrinimus dėl vadovų darbo drausmės ir etikos laikymosi, interesų konfliktų vengimo ir privačių interesų deklaravimo. | Užtikrinti 2019-02-25 mero potvarkio Nr. 22-24/19 įgyvendinimą. | Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius | 2019-2020 ne rečiau kaip kartą per pusmetį. | <i>Kiekybinis:</i> per 2019 m. patikrintos ne mažiau kaip 4 įstaigos. Per 2020 m. patikrintos ne mažiau kaip 8 įstaigos. |
| 13. | Patikrinti visų Vilniaus miesto savivaldybės valdomų įmonių interneto svetaines dėl informacijos apie korupciją viešo | Užtikrinti Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 3 dalies įgyvendinimą. | Personalo departamento Korupcijos ir nusižengimų prevencijos skyrius | 2019 m. 2 pusmetį atlikti patikrinimą. 2020 m. II ketvirtį atlikti pakartotinį | <i>Kiekybinis:</i> patikrintos visų Vilniaus miesto savivaldybės kontroliuojamų įmonių interneto svetainės. |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | paskelbimo, teikti rekomendacijas. | | | patikrinimą. Rekomendacijos teikiamos pagal poreikį | |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|