



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DETALIŲJŲ PLANŲ
TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGŲ IŠDAVIMO IR DERINIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašu:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos detaliųjų planų teritorijų planavimo sąlygų išdavimo ir derinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DETALIŲJŲ PLANŲ TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGŲ IŠDAVIMO IR DERINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos detaliųjų planų teritorijų planavimo sąlygų išdavimo ir derinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 25 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. D1-262 „Dėl Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Teritorijų planavimo sąlygų išdavimo tvarkos aprašu.

2. Šio Aprašo paskirtis – apibrėžti detaliųjų planų teritorijų planavimo sąlygų išdavimą ir derinimą pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) struktūrą, Administracijos struktūrinių padalinių (toliau – Padaliniai) veiklos nuostatuose nustatytą kompetenciją, nustatyti už Aprašo vykdymą atsakingus Padalinius, jų atsakomybę ir funkcijas, kai yra būtinas bendras sprendimas Administracijos vardu.

3. Aprašo tikslas – sukurti bendrą sistemą, kuria vadovaudamiesi Padaliniai tinkamai pasidalintų atsakomybėmis, uždavinys – skatinti Padalinių bendradarbiavimą ir greitesnę bei sklandesnę sprendimų priėmimą, siekti veiklos efektyvumo ir išteklių taupymo.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Teritorijų planavimo sąlygų išdavimą ir derinimą Aprašo nustatyta tvarka vykdo Administracija, t. y. Administracijos Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyrius ir Vilniaus miesto savivaldybės vyriausiasis inžinierius.

II. DETALIŲ PLANŲ TERITORIJŲ PLANAVIMO BENDROSIOS SĄLYGOS

6. Išduodamose teritorijų planavimo sąlygose (įvertinus poreikį) privalo būti nurodomos šios bendrosios sąlygos:

6.1. įvertinti gretimybes – žemės sklypus ir kitas teritorijas, kurie (-ios) ribojasi su planuojama teritorija;

6.2. įvertinti želdynų ir žaliųjų jungčių, viešų erdvių struktūras sklype ir susisiekimo koridoriuose ir jų tolesnio formavimo poreikius ir galimybes;

6.3. įvertinti esamus medžius atliekant taksaciją;

6.4. įvertinti pėsčiųjų, dviratininkų ir autotransporto ryšius per teritoriją ir jos gretimybėse. Formuojant akligatvius numatyti pėsčiųjų ir (arba) dviračių takų jungtis tarp akligatvių ir gatvių;

6.5. įvertinti planuojamos ir aplinkinės teritorijos užstatymo tipologiją, jos kitimo galimybes, nustatyti šiai tipologijai būdingus užstatymo ir erdvių formavimo principus, užstatymo parametrus, zonas, linijas ir ribas;

6.6. užstatymo ar erdvių formavimo principais siekti viešų ir privačių erdvių diferenciacijos, formuoti gyvybingus ir patrauklius viešų erdvių perimetrus;

6.7. siekti teritorijos naudojimo daugiafunkciškumo. Jei teritorijoje planuojamoms veikloms reikalinga sanitarinė apsaugos zona, ji privalo tilpti į sklypą, kuriame bus vykdoma ši veikla;

6.8. rekomenduojame įvertinti Vilniaus gatvių standarto, paskelbto Vilniaus miesto savivaldybės interneto tinklapyje gatviustandartas.vilnius.lt, reikalavimus ir planuoti susisiekimo koridorius tokio pločio ir parametrų, kad tilptų visi pagal minėtą standartą reikalingi gatvės elementai;

6.9. nustatyti planuojamos teritorijos aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus ir susisiekimo komunikacijas (numatomų skirstomųjų tinklų bei aptarnaujančių gatvių ir pagalbinių gatvių trasų išdėstymą), joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;

6.10. įvažiavimus planuoti iš ribojančių gatvių, pagal statybos techninio reglamento STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“ reikalavimus;

6.11. eismo reguliavimo ir eismo saugumo priemonės pagal poreikį planuoti vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2009-10-15 patvirtintu įsakymu Nr. 30-1783 „Techninių eismo reguliavimo priemonių įrengimo ir jų priežiūros Vilniaus mieste aprašas“, Vilniaus miesto savivaldybės 2016-06-15 tarybos sprendimu Nr. 1-518 „Dėl susisiekimo dviračiais projektų Vilniaus miesto savivaldybėje rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijų tvirtinimo“ bei Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-12-17 patvirtintu įsakymu Nr. 30-3844/18(2.1.1E-TD2)

„Dėl susisiekiimo pėsčiomis projektų Vilniaus miesto savivaldybėje rengimo ir įgyvendinimo rekomendacijų tvirtinimo“;

6.12. vadovautis reikalavimais, nurodytais planavimo darbų programoje;

6.13. rengiant teritorijų planavimo dokumentą nepažeisti trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;

6.14. detaliojo plano sprendiniai turi atitikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatas;

6.15. užtikrinti teritorijų planavimo dokumento viešumą;

6.16. siekiant mažinti klimato kaitos padarinius, įvertinti galimybes teritorijoje vykdyti alternatyvių energijos šaltinių ir technologijų plėtrą, numatyti jai teritorijas.

7. Aprašo 6 punkte išvardintos bendrosios sąlygos kiekvienu konkrečiu atveju gali būti papildytos sąlygų derinimo metu.

II. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Administracijos direktoriaus įsakymu.

9. Už Aprašo nuostatų laikymąsi atsako Padalinių vadovai.

10. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyrius.

11. Už priimtų sprendimų teisėtumą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

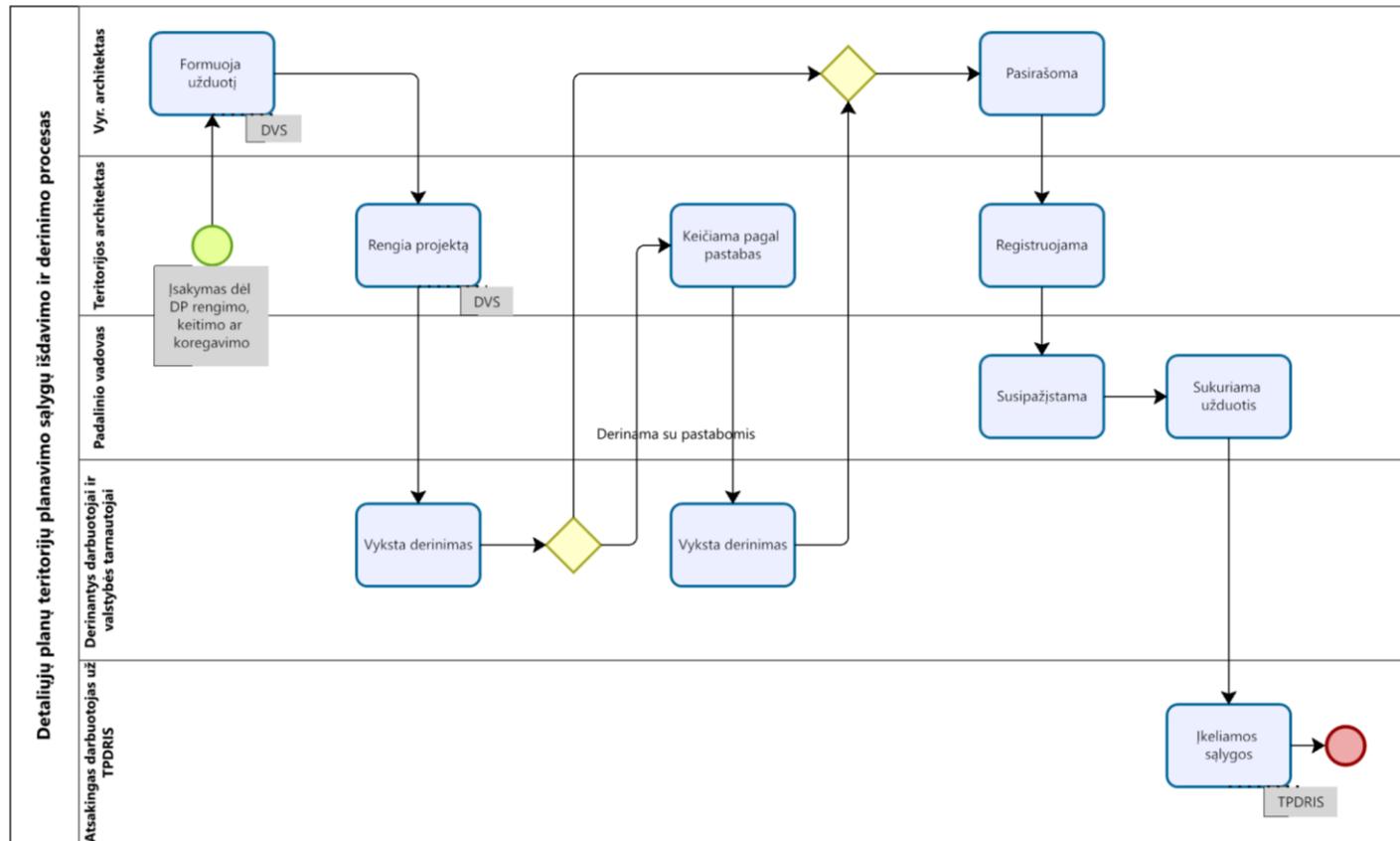
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
detalių planų teritorijų planavimo sąlygų išdavimo ir
derinimo tvarkos aprašo
1 priedas

DETALIŲ PLANŲ TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGŲ IŠDAVIMO IR DERINIMO SĄVADAS

Procesas/ žingsnis	Proceso/žingsnio pavadinimas	Atliktini darbai	Atsakingas asmuo	Susieti dokumentai
1.1	Priimamas įsakymas	Išleidžiamas įsakymas dėl detaliojo plano rengimo, keitimo ar koregavimo.	Vyr. specialistas – įsakymo rengėjas	
1.2	Formuojama užduotis	Iš įsakymo formuluojama užduotis atsakingam vyr. specialistui „Parengti ir derinti teritorijų planavimo sąlygas“.	Vyr. miesto architektas	
1.3	Rengiamas detaliojo plano teritorijų planavimo sąlygų projektas	Teritorijos architektas rengia teritorijų planavimo sąlygų projektą. Įvertinus poreikį, nurodomos reikalingos bendrosios sąlygos iš Aprašo II skyriaus, tačiau kiekvienu konkrečiu atveju gali būti nurodomos ir papildomos, Aprašo 6 punkte nenurodytos, sąlygos. Gavėju nurodomas Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyrius.	Vyr. specialistas	Įsakymas – registro Nr. A30 , arba 30; sutartis – Nr. A615
1.4	Derinimas	Derina Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyrius, vyriausias miesto inžinierius ir vyriausiasis miesto architektas. Naudojamas lygiagretus derinimas. Jei derinama su pastabomis, tai pastabose nurodomos papildomos sąlygos konkrečiam objektui, kurias reikia įkelti, keičiant sąlygų projekto tekstą.	Vyr. specialistas	
1.5	Pasirašymas	Sąlygos pasirašomos Vyriausiojo miesto architekto	Vyr. miesto architektas	
1.6	Registracija	Po pasirašymo dokumentas registruojamas sukurtame registre ir perduodamas susipažinti Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyriaus vedėjui.	Vyr. specialistas	
1.7	Formuojama užduotis	Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyriaus vedėjas formuoja užduotį „Įkelti sąlygas į TPDRIS“.	Teritorijų planavimo ir plėtros projektų skyriaus vedėjas	
1.8	Sąlygų įkėlimas į TPDRIS	Per 2 darbo dienas vyr. specialistas suformuoja prašymą išduoti sąlygas ir įkelti sąlygas į TPDRIS. Uždaroma DVS „Avilys“ užduotis nurodant sąlygų registracijos datą ir numerį.	Vyr. specialistas	

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
 detaliųjų planų teritorijų planavimo sąlygų išdavimo ir
 derinimo tvarkos aprašo
 2 priedas

DETALIŪJŲ PLANŲ TERITORIJŲ PLANAVIMO SĄLYGŲ IŠDAVIMO IR DERINIMO PROCESAS



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DETALIŲJŲ PLANŲ TERITORIJŲ PLANAVIMO SALYGŲ IŠDAVIMO IR DERINIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-23 Nr. 30-3234/21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-22 11:46:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-22 11:46:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avily“, versija 3.5.51
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-23 14:32:02)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-23 14:32:02 Dokumentų valdymo sistema „Avily“