

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
I priedas

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“

Anželika Šimkevičienė

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-23 Nr. A290-108/24 (3.4.40-ORG1)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Atliepiant Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021-2025 metų strateginio plano prioritetinę kryptį *inovacijų diegimas ir veiklos tobulinimas ir optimizavimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas*, įrengta nauja ugdymosi aplinka lauke – *Lauko klasė* (kupolas); naujai IKT įranga aprūpinta biblioteka-skaitykla; SMART ekranu aprūpintas dar vienas kabinetas darželio patalpose; 8 (visos) pradinės klasės aprūpintos prieigomis prie skaitmeninių ugdymosi priemonių ir įsigytos reikalingos licencijos. Iš viso - daugiau nei planuota strateginio plano užduotyse.

2. Vadovaujantis mokykloje priimtu sprendimu dėl mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo, matematinių kompetencijų stiprinimo ir integracijos su IKT – tęsiami mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo užsiėmimai, tęsiamas dalyvavimas matematikos ugdymesi Suomų sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu.

3. Atliepiant Strateginio plano prioritetinę kryptį *darbuotojų kvalifikacijos kelimas ir kompetencijų stiprinimas* bei *Saugios, sveikos ir fizinį aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra* ir siekiant tikslo, įgyvendinant uždavinį *užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią jai keliamus reikalavimus* bei *tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją*, visiems įstaigos mokytojams sudaryta galimybė ir dalyvauta mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų 80 val. trukmės mokymo programoje.

4. Įgyvendintas naujos sporto (krepšinio-futbolo) aikštelės su danga ir inventoriumi įrengimo pasiūlymas; naujai įrengtoje aikštelėje reguliariai vykdomos fizinio ugdymo (aktyvumo) veiklos, įgyvendintos Europinio sporto projekto „European School Sport Day“ veiklos.

5. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: mokymai „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“, mokymai „Kaip dirbti su autizmo spektro bruožų turinčiais vaikais“, seminaras „Formuojamasis vertinimas-individualiai pažangai skatinti“, mokymai, „Socialinis intelektas: socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“, mokymai „Kaip dirbti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą: gerosios patirties sklaida“, mokymai „Konfliktinis, orumą žeidžiantis elgesys darbo vietose: kaip atpažinti ir ką daryti atpažinus?“ ir kt.

6. Siekiant atliepti visų bendruomenės narių poreikius, užtikrinti optimalų darbą, saugią aplinką vaikams, nuolat tobulėti ir kurti patrauklią, komfortišką bei estetišką mokyklos aplinką, atliktas valgyklos patalpos remontas ir nauja įranga atnaujinta/papildyta maisto vaikams ruošimo patalpa, naujai įrengtos 5 patalpos, atnaujinti 9 (visi) elektrifikacijos kontroliniai mazgai bei dalies pradinių klasių kabinetų apšvietimo įrenginiai; įrengta patogiai prieinama medžiagos ugdymuisi kopijavimo erdvė ir įsigytas naujas kopijavimo multifunkcinis įrenginys.

7. Atliepiančiomis mokyklos užsibrėžtus tikslus, siekiant veiklos tobulinimo ir visų bendruomenės narių šalių poreikių tenkinimo, reguliariai atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (veiksmų plano ir veiksmų įgyvendinimas), jau antrus metus Vilniaus darželyje-mokykloje „Lokiu-kas“ atliekamos apklausos pagal EDU Vilnius vykdomą Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų stebėseną.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti UTA įgyvendinimo ir UTA komunikacijos plano vykdymo stebėseną ir užtikrinimą bei informacijos tarp visų mokyklos bendruomenės narių sklaidą apie UTA aktualijas.	Bendruomenės nariai supažindinti su naujausia UTA informacija. Pateikti visi atsakymai bendruomenės nariams dėl UTA ir dėl mokyklos veiksmų UTA procese. Visa informacija viešinama mokyklos tinklalapyje.	Mokykloje informacija teikiama savalaikiškai ir išsamiai, todėl negauta nei 1 (vieno) nusiskundimo ar klausimo iš bendruomenės narių.	Bendruomenės nariai (visi) supažindinti laiku, pilnai, negauta nei vieno nusiskundimo ar klausimo iš bendruomenės narių.
1.2. Inicijuoti žalingų įpročių ir smurto prevencinių priemonių, skirtų	Mokykloje sukurtas ir nuolat įgyvendinamas kasmetinis priemonių planas - mokiniai žino sveiko, saugaus ir akty-	Sudaryta darbo grupė darbo priemonių planui parengti.	Sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė darbo priemonių planui parengti.

mokiniam, įgyvendinimą per pozityvumo ir gerovės skatinimą bei kūrimą, saugų, aktyvų, sveiką gyvenimo būdą.	vaus gyvenimo įpročių propagavimo būdus ir naudą bei patys propaguoja tokį gyvenimo būdą. Maksimaliai užtikrinta aplinka be žalingų įpročių ir be smurto atvejų.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 80% plane numatytų priemonių.	Įgyvendinta 100% plane numatytų priemonių.
1.3. Optimizuoti mokyklos vidinės/išorinės komunikacijos ir darbo bei mokymosi mikroklimato gerinimo priemonės, išnaudojant IT sprendimus ir technines debesijos galimybes per programą OneDrive.	Operatyvus dokumentų valdymas bei bendradarbiavimas tarp mokyklos darbuotojų per OneDrive programą. Darbo ir mokymosi mikroklimato nuolatinis vertinimas ir gerinimas bei tobulinimas.	Optimizuota mokyklos vidinė/išorinė komunikacija ne mažiau kaip 2 (dviem) aspektais: a) dėl SUP turinčių mokinių, b) dėl pasiūlymų ir priemonių darbo ir mokymosi mikroklimatui gerinti generavimo bei įgyvendinimo, ir kt.	Mokyklos vidinė/išorinė komunikacija optimizuota 3 (trimis) aspektais: a) dėl SUP turinčių mokinių, b) dėl pasiūlymų ir priemonių darbo ir mokymosi mikroklimatui gerinti generavimo bei įgyvendinimo, c) asmenų, atsakingų už maisto produktus, maisto ruošimą, valgiaraščius, produktų užsakymą bendradarbiavimas.
1.4. Mažinti dokumentų rengimo popierine forma mastą išnaudojant IT galimybes ir sprendimus, tobulinant dokumentacijos planą, efektyvinant elektroninių dokumentų valdymą.	Sumažintas popierizmas, pagilintos ir gilinamos darbuotojų skaitmeninės kompetencijos, didesnis IT priemonių išnaudojimas optimizuojant darbo procesus, dokumentų valdymą.	Skaitmenizuotos ne mažiau kaip 2 (dvi) dokumentų bylos ir jų dokumentai valdomi, tvarkomi elektroniniu/skaitmeniniu būdu.	Skaitmenizuotos daugiau kaip 2 rūšių dokumentų bylos (ilgalaikiai ir individualiojo ugdymo planai bei metodinių grupių protokolai ir ataskaitos, mokytojų veiklos ataskaitos).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinamos galimybės antrų klasių mokiniams dalyvauti „Mokausi plaukti“ projekto veiklose ir mokytis plaukti Lazdynų baseine.	Pritraukiantis, patrauklus ir praktiškai prie vaikų saugumo užtikrinimo būnant prie vandens prisidedantis ugdymo(si) procesas, vaikai išmokomi plaukti ir saugiai elgtis prie vandens.

3.2. Siekiant pritraukti Europos struktūrinių fondų lėšas sporto aikštelių atnaujinimo finansavimui, yra inicijuoti įstaigos lauko teritorijos sporto ir žaidimų aikštelių inventorizavimo ir įregistravimo procesai.	Įstaigos lauko teritorijos dokumentacijos atitiktis šios dienos teisės aktams užtikrinimas. Gavus finansavimą iš Europos struktūrinių fondų – šiuolaikiškai, užtikrinant fizinio ugdymo įvairovę, prieinamumą bei patrauklumą, atnaujintos sporto aikštelės ir inventoriai.
3.3. Atnaujinti valgiaraščiai ir įgyvendintos/įgyvendinamos sveikatinimo priemonės.	Škanus ir sveikas maistas bei sveikatinimo skatinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbuotojų motyvavimas darbe.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Puoselėti palankios emocinės mokinių, mokytojų ir tėvų savijautos aplinką; siekti mokinių, mokytojų ir tėvų gerovės, atliepančios bendruomenių poreikius.	Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė, patenkinti mokiniai, tėvai, mokytojai.	Nuo 50 iki 80 proc. mokytojų, nuo 40 iki 70 proc. tėvų ir nuo 40 iki 60 proc. mokinių įsitraukimas į tyrimus siekiant pasitenkinimo augimo. Atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, numatytos ir įgyvendintos vadybinės priemonės bendruomenės emocinės būsenos gerinimui.
8.2. Inicijuoti skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimą.	Pagerėję ugdytinių skaitymo gebėjimai, kalbiniai ir mokymosi pasiekimai.	Visos dienos mokyklos veiklos skaitymui lietuvių kalba ne mažiau nei 1 val. per dieną ir išaugusi skaitymo motyvacija.
8.3. Inicijuoti ir skatinti ugdymą netradicinėse erdvėse bei dalyvavimą programoje „Vilnius yra mokykla“.	Aktyvesnis dalyvavimas ugdymo veiklose netradicinėse erdvėse.	Ne mažiau kaip 2 proc. pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.
8.4. Inicijuoti (ankstyvojo) sportinio ugdymo didinimą.	Veiklos praturtinamos papildomomis sportinėmis veiklomis, ugdytiniai dalyvauja sportinėse veiklose ne tik mokyklos, bet ir miesto, nacionaliniu, tarptautiniu mastu.	Dalyvauta ne mažiau kaip 5 (penkiose) veiklose mokyklos, nacionaliniu ir/ar tarptautiniu mastu (projektai, varžybos ar kt.). Tęsti antrojų plaukimo pamokas baseine Vilniaus mieste.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Bendruomenės pasipriešinimas naujiems išoriniams sprendimams, prieštaraujantiems, griaunantiems ar kitaip diskriminuojančioms bendruomenės tradicijas, identitetą, kultūrą.
9.2. Per didelis darbo/funkcijų krūvis darbuotojams, kurie turi reikiamų kompetencijų atlikti naujas veiklas.
9.3. Nepakankama paskirtų atsakingų asmenų kompetencija.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Vertinama labai gerai, visos užduotys įvykdytos.*

tarybos pirmininko

(mokykloje - mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje -
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]

(parašas)

Jelena Bazyreva 2024-01-30

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigas aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

[parašas]

Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Bankauskas
202 (vardas ir pavardė)

2024-02-23

(data)

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju - meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

[parašas]

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Anašelis Jankauskaitė

(vardas ir pavardė)

2024-03-21

(data)