

**VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJA**  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**JELIZAVETA TUMLOVSKAJA**  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-24 Nr. A290-122 /25(3.4.40-ORG1)  
(data)

Vilnius  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus Salininkų gimnazijos 2022–2026 metų strateginiame plane išskirti du strateginiai tikslai: 1) Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, augimo; 2) Formuoti atvirą, besikeičiančią, partnerystę ir lyderystę grįstą mokyklos bendruomenę, kuriančią inovatyvią, motyvuojančią, skatinančią mąstyti bei tobulėti mokymosi aplinką, ugdančią mokinių tapatumo jausmą. 2024 metai yra tretieji Vilniaus Salininkų gimnazijos strateginio plano įgyvendinimo metai.

Pirmasis strateginio plano tikslas įgyvendintas gerai. 2024 m. ugdymo(si) kokybės gerinimas labiausiai buvo siejamas su atnaujinto ugdymo turinio diegimu. Gimnazijos bendruomenė aktyviai palaikė dalykinius tarpusavio ryšius, periodiškai dalijosi patirtimi, reflektavo, ieškojo efektyvesnių bendravimo ir bendradarbiavimo būdų. Siekiant pamokos kokybės ir didesnio mokinių įsitraukimo į ugdymą(si) pamokoje, buvo sudaryta galimybė mokytojams ir specialistams pasirinkti kvalifikacijos kėlimo mokymus pagal asmeninius profesinius poreikius ir metų prioritetines veiklos sritis; vyko mokytojų dalijimasis patirtimi (atviros pamokos, ciklas „Mokytojai – mokytojui“ ir kt.). Susitarta dėl mokytojų ilgalaikių planų formos, kurioje numatytos ir apibrėžtos ugdomos kompetencijos, visi mokytojai, planuodami savo veiklą, naudoja atnaujintą ilgalaikio plano formą. Įvertinus 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. gimnazijos vadovų stebėtas pamokas matyti, kad mokytojai geba nusimatyti pamokoje ugdomas mokinių kompetencijas bei gana sėkmingai ugdo jas mokymo turiniu. Didesnį dėmesį reikia skirti pamokos uždavinio apibrėžtumui bei mokinių pažangos ir pasiekimų (pa)matavimui pamokoje. Kartais kyla iššūkių ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius. Įgyvendinant pirmojo strateginio tikslo 1-ąjį uždavinį „Ugdyti mokinių skirtybių ir galimybių pažinimo, pagalbos teikimo kompetencijas, siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius“ gimnazijoje vykdomi naujai atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai, su kurių išvadomis ir rekomendacijomis supažindinama visa pedagoginė bendruomenė, tyrimo ataskaita skelbiama viešai gimnazijos tinklalapyje, naudojamos jos rekomendacijomis, planuojant ir organizuojant ugdymo procesą.

Gimnazijoje ugdomi 84 specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kuriems teikiama sisteminga pagalba – mokykloje dirba pilna pagalbos mokiniui specialistų komanda (psichologas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas), 11 mokinio padėjėjų. Dauguma mokinių, kuriems nustatyti dideli ir vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai gauna specialistų pagalbą.

Siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius gimnazijoje siūloma gana plati neformalaus švietimo pasiūla (veikia 28 neformalaus švietimo veiklų būreliai), aktyviai vykdoma pažintinė-mokomoji veikla už mokyklos ribų. Įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį, klasėse dėstoma

gyvenimo įgūdžių programa, abi mokytojos, dėstančios minėtą programą, yra baigusios ilgalaikes nacionalines kvalifikacijos tobulinimo programas.

Gimnazijoje veikia ugdymo karjerai sistema, kryptingai dirbanti karjeros konsultantė padeda mokiniams pažinti savo profesinius polinkius ir tikslingai pasirinkti profesinį kelią. Karjeros ugdymui gimnazijoje naudojama skaitmeninė platforma *Spotiself*, kuri padeda mokiniams pažinti save, atrasti profesinę kryptį, planuoti bei siekti savo tobulėjimo tikslų. 2024 metais įvyko 38 individualios ir 10 grupinių konsultacijų II, III ir IV gimnazijos klasių mokiniams, 3 grupinės konsultacijos II, III klasių mokinių tėvams bei 35 ugdymo karjerai užsiėmimai 5–IV klasių mokiniams.

Įgyvendinant antrą uždavinį – „Sudaryti tinkamas sąlygas mokinių asmeninei pažangai siekti įvairiose ugdymo proceso veiklose, išnaudojant savivaldaus ir patirtinio mokymosi galimybes, užtikrinant nuolatinę mokinių asmeninės pažangos stebėseną“, ugdymo procesas gimnazijoje įvairinamas integruotomis pamokomis, trumpalaikiais ugdomaisiais projektais, į ugdymo procesą siekiama įdiegti mąstymo žemėlapių naudojimą. Keletą kartų per metus vyksta netradicinio mokymosi dienos: „Mokslo diena“, „Mokonomika“, „Keičiu mokytoją“. Siekiant skatinti kiekvieno mokinio pažangą, taikoma plati dalykų mokytojų konsultacijų pasiūla – beveik visi mokytojai savo darbo krūvio sandaroje yra numatę laiko mokinių konsultavimui. Pažangos fiksavimui 5–8 ir I–IV gimnazijos klasėse naudojami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai. 2025 m. numatyta atnaujinti pedagoginės bendruomenės diskusiją apie pažangos sampratą ir pažangos kriterijus.

Mokinių mokymosi pasiekimų lygis gimnazijoje gerėja. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mokinių pasiekti rezultatai yra geresni nei pernai ir užpernai: lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatas (išlaikymo procentas) 2022 m. – 85 proc., 2023 m. – 87 proc., 2024 m. – 95,5 proc.; matematikos PUPP rezultatas (išlaikymo procentas) 2022 m. – 59 proc., 2023 m. – 60 proc., 2024 m. – 61 proc. Vidutinis abituriento 2024 m. laikytų valstybinių brandos egzaminų (toliau – VBE) skaičius gimnazijoje yra didesnis nei šalyje ir savivaldybėje: gimnazijoje – 4,0, savivaldybėje – 3,6, šalyje – 3,2. Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis gimnazijoje išaugo nuo 43,8 pernai iki 50,7 šiemet. Šis gimnazijos įvertinimų vidurkis žemesnis nei savivaldybės teritorijos bendrojo ugdymo mokyklų, bet aukštesnis nei šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis: gimnazijoje – 50,7, savivaldybėje – 54,0, šalyje – 48,1. Mūsų gimnazijos egzaminą laikusių abiturientų vidutinis egzamino įvertinimas yra aukštesnis nei savivaldybėje ir šalyje šių dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros (gimnazijoje – 44,9, savivaldybėje – 44,5, šalyje – 42,8), matematikos (gimnazijoje – 45,7, savivaldybėje – 45,1, šalyje – 36,7), biologijos (gimnazijoje – 62,7, savivaldybėje – 50,9, šalyje – 43,6), chemijos (gimnazijoje – 70,0, savivaldybėje – 57,7, šalyje – 53,0), užsienio (vokiečių) kalbos (gimnazijoje – 97,0, savivaldybėje – 86,8, šalyje – 80,2), istorijos (gimnazijoje – 63,6, savivaldybėje – 54,1, šalyje – 48,5). Mažesni už savivaldybės ir šalies bendrojo ugdymo mokyklų abiturientų vidutinį egzamino įvertinimą yra informacinių technologijų (gimnazijoje – 32,0, savivaldybėje – 39,7, šalyje – 37,9), fizikos (gimnazijoje – 22,1, savivaldybėje – 53,8, šalyje – 46,3), užsienio (rusų) kalbos (gimnazijoje – 66,0, savivaldybėje – 79,5, šalyje – 74,4) vidutiniai įvertinimai. Visi abiturientai 2024 m. gavo brandos atestatus.

Antrasis tikslas įgyvendintas gerai. Įgyvendinant 2-ojo tikslo uždavinį – „Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą sudarant sąlygas lyderystei ir saviraiškai, puoselėjant gimnazijos tradicijas“ siekiama gimnazijos veiklą planuoti ir įgyvendinti remiantis darbo grupių principu – gimnazijoje diegiama tarimosi kultūra, siekiama sprendimus grįsti priimamais susitarimais. Gimnazijoje puoselėjamos ilgalaikės (tradicinės šventės, renginiai ir pan.) ir kuriamos naujos tradicijos.

Įgyvendinant 2-ąjį uždavinį – „Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kurti atvirą, inovatyvią, orientuotą į visapusę mokinių augimą, gimnaziją“ palaikomi betarpiški ryšiai su Salininkų Bendruomenės Asociacija (gimnazijos mokiniai aktyviai dalyvauja Asociacijos organizuojamuose renginiuose, tokiose kaip „Rudenėlio šventė“, Kalėdinių kompozicijų

konkursas, mokinių meno darbų, skirtų Valstybės atkūrimo dienai ir pan.), atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su dienos centru „Šaltinėlis“, pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus Salininkų vaikų lopšeliu-darželiu ir Vilniaus Naujininkų progimnazija.

Igyvendinant 3-ąjį uždavinį „Kurti inovatyvią, saugią socialinę, psichologinę ir fizinę aplinką, formuojančią tapatumo jausmą bei motyvuojančią mokinius sėkmei“. Siekiant įgyvendinti minėtą uždavinį gimnazijoje vykdomos prevencinės programos („Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikime kartu“, „Mokykla be tabako: pagalba metant rūkyti“), įvyko Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijos sistemos (PEPIS) pristatymas visiems gimnazijos pedagogams, nuo 2025 m. planuojama sistemingai diegti PEPIS ugdymo įstaigoje. Kasdieniu elgesiu ir pavyzdžiu siekiama kurti pozityvią bendravimo kultūrą. Skatinama projektinė veikla, kuriai idėjas ir iniciatyvas siūlo mokiniai, pvz. trečius metus iš eilės dalyvauta „EDU Vilnius“ iniciatyvoje „Dalyvaujamas biudžetas“ (organizuojama drauge su „Transparency International“ Lietuvos skyriumi), gautas finansavimas, kurio panaudojimui mokiniai siūlė idėjas, rengė balsavimą ir demokratiniu būdu nusprendė dėl jų panaudojimo, laimėtas „EDU Vilnius“ projekto „Tvariau“ finansavimas, kurio įgyvendinimas ne tik gerina gimnazijos aplinką, bet tuo pačiu skatina tvarumo idėjos diegimą praktikoje. Teiktos penkios paraiškos pastato avariniam remontui ir gimnazijos aplinkos infrastruktūros gerinimui bei lauko klasės įrengimui. Visoms buvo skirtas finansavimas ir sėkmingai įgyvendinti numatyti darbai.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Puoselėti ir auginti Gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, mokytojų, tėvų ir kt.) emocinę gerovę	Gimnazijoje nuosekliai atliekami emocinės gerovės tyrimai, remiantis jų rezultatais atkuriamas ir palaikomas darbu ir mokymuisi palankus emocinis mikroklimatas. Užtikrinama naujų gimnazijos bendruomenės narių adaptacija, atliekama jos stebėseną ir analizę	1. Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų, 70 proc. tėvų ir 60 proc. mokinių įsitraukia į emocinės gerovės tyrimus	<b>Įvykdyta ir viršyta.</b> 1) 2024 metais atlikti 3 tyrimai, kurie susiję su emocinės gerovės tyrimu: 1) UAB „Verslo aljanso“ „Vilniaus Salininkų gimnazijos darbuotojų Psichosocialinių rizikos veiksnių darbe tyrimas“; 2) dalyvauta „EDU Vilnius“ koordinuojamoje Švietimo stebėsenos sistemoje, kurios klausimynai apima

		<p>2. Nuosekliai įgyvendinti Vilniaus PPT rekomendacijas dėl mikroklimato gerinimo gimnazijoje</p>	<p>ir emocinės gerovės tyrimo aspektus; 3) kasmet atliekamas 1,5 ir I gimnazijos klasių mokinių adaptacijos tyrimas. Minėtuose tyrimuose (pagal tikslines grupes) dalyvavo iki 83 proc. pedagoginio personalo, iki 87 proc. mokinių ir iki 74 proc. mokinių tėvų. Tyrimų rezultatai panaudojami gimnazijos veiklos planavimui – jais pagrįsta 2025 m. Metinio veiklos plano situacijos analizė (SSGG), personalo darbo organizavimui, ugdymo proceso organizavimui ir pagalbos mokiniui teikimui, dalis jų panaudojami pedagogų tarybos posėdžiuose ir kt.</p> <p><b>Įvykdyta.</b> Siekiant įgyvendinti atliktų tyrimų rekomendacijas, organizuoti mokymai pedagogams „Mokytojo(s) savijauta ir stresas“ (3 srautai); mokymai visiems gimnazijos darbuotojams „Pozityvaus elgesio palaikymo ir</p>
--	--	--	--

		<p>3. Stiprinami individualius ryšiai su gimnazijos darbuotojais, aptariant ne mažiau kaip 75 proc. pedagoginių darbuotojų mokslo metu rezultatus, planus kitiems mokslo metams</p> <p>4. Organizuoti bent vieną gimnazijos bendruomenės stiprinimo renginį</p>	<p>intervencijų sistema ugdymo įstaigoje“.</p> <p>Plėtojama savanorystės principu sudarytų darbo grupių kultūrą, vadovų komunikacija su darbuotojų atstovais, metodinę taryba, visi darbuotojai laiku gauna visą aktualią, su jų darbu susijusią informaciją dviem kanalais: tarnybiniais el. paštais ir TAMO dienyne</p> <p><b>Įvykdyta ir viršyta.</b> Du kartus per metus (birželio ir spalio mėnesiais) vyksta individualūs gimnazijos vadovų pokalbiai su pedagoginiais darbuotojais, kuomet aptariami kiekvieno pedagogo metų planai, poreikiai, pasiekti rezultatai. 2024–2025 m. m. šiuose pokalbiuose dalyvavo 45 iš 50 gimnazijoje dirbančių pedagogų, kas sudaro 90 proc.</p> <p><b>Įvykdyta ir viršyta.</b> 2024 m. organizuoti ir įgyvendinti 3 gimnazijos bendruomenės</p>
--	--	---	--

			<p>stiprinimo renginiai: 1) 2024 m. sausio 4 d. organizuotas išvažiuojamasis seminaras „Mokyklos bendruomenės bendradarbiavimo gebėjimų tobulinimas“; 2) 2024 m. spalio 3 d. organizuotas seminaras- edukacinė išvyka „Mokymasis bendradarbiaujant“; 3) 2024 m. gruodžio 19 d. organizuota ekskursija „Senasis Vilnius: šv. Kalėdų istorijos paieškos“</p>
<p>8.2. Gerinti gimnazijos mokinių skaitymo gebėjimus, kalbinius ir mokymosi pasiekimus</p>	<p>Auganti mokinių motyvacija skaitymui. Stabilus (arba augantis) mokinių skaitymo gebėjimai</p>	<p>1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) veikloje ne mažiau kaip 1 val. per dieną skiriama skaitymui lietuvių kalba</p> <p>2. Praplėstos antrosios užsienio kalbos pasirinkimo galimybės 6 klasėje (siūloma vokiečių, lenkų ir ispanų kalbos)</p>	<p><b>Įvykdyta.</b> Visose VDM grupėse kiekvieną dieną 1 valanda yra skiriama skaitymui lietuvių kalba, kas yra fiksuota VDM veiklos tvarkaraščiuose ir yra tapę kasdiene praktika</p> <p><b>Įvykdyta ir viršyta.</b> Nuo 2024 m. rugsėjo 2 d. praplėstos II-osios užsienio kalbos mokymosi galimybės – gimnazijos mokiniams sudaryta galimybė mokytis ispanų kalbos. Šiuo metu</p>

			<p>ispanų kalbos, kaip II-osios užsienio k. mokyti gali 25 6-ą klasių mokiniai, 21 I-ą gimnazijos klasių mokiniai ir dar 36 1–6 klasių mokiniai turi galimybę lankyti neformalaus švietimo užsiėmimus (būrelius) ispanų k.</p> <p>Šiuo metu gimnazijos mokiniams sudaryta galimybė rinktis II-os užsienio kalbos mokymąsi iš keturių kalbų (vokiečių, ispanų, lenkų ir rusų)</p> <p><b>Įvykdyta.</b> Įvedus ispanų kalbos dėstymą nuo 2024–2025 m. m. 21 I gimnazijos klasių mokiniai pakeitė II-os užsienio kalbos mokymąsi iš rusų k. į ispanų k. 2023–2024 m. m. ir 2024–2025 m. m. eigoje, gavus argumentuotus mokinių tėvų prašymus, penkiems mokiniams buvo sudaryta galimybė individualia tvarka pereiti mokytis kitos II-os užsienio kalbos</p>
8.3. Skatinti ugdymą(si)	Kiekvienam gimnazijoje besimokančiam	3. Remiantis „2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“ ir „Vilniaus Salininkų gimnazijos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planu“ sudaryti galimybę kiekvienam norinčiam keisti antrosios užsienio kalbos pasirinkimą	<p>1. Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų</p> <p><b>Įvykdyta.</b> 2024 m. 828 pamokos įvyko išvykstamojoje</p>

<p>netradicinėse aplinkose</p>	<p>sudaromos galimybės mokytis netradicinėse Vilniaus ir kitų miestų erdvėse. Plečiamas mokinių akiratis, ugdat pažinimo, kultūrinę ir pilietinę kompetencijas</p>	<p>vyksta įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse</p> <p>2. Palaikomas ir plečiamas dalyvavimas projekte „Vilnius – yra mokykla“</p>	<p>veikloje (ne mokyklos erdvėse), tai sudaro 3,24 proc. nuo visų pamokų. Iš jų 238 pamokos įvyko Vilniaus m. erdvėse, tai sudaro 0,93 proc. nuo visų pamokų</p> <p><b>Įvykdyta.</b> Programoje „Vilnius yra mokykla“ dalyvauja 17 (32 proc.) gimnazijos mokytojų. Du iš jų įsitraukė į ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programa „Vilnius – yra mokykla“ 2024–2025 m. m. Viena mokytoja yra apdovanota „EDU Vilnius“, kaip viena aktyviausių programos „Vilnius – yra mokykla“ dalyvių. 2024 m. gruodžio 6 d. gimnazijos atstovės dalyvavo EDU Vilnius projekto „Vilnius – yra mokykla“ dirbtuvėse ir pamokoje „Erdviniai geografiniai duomenys ir jų tyrimas taikant GIS“, kuri vyko Valstybinėje duomenų agentūroje</p>
<p>8.4. Atnaujinto ugdymo turinio plėtra ir sklandus</p>	<p>Sėkmingai įgyvendinamas atnaujintas ugdymo</p>	<p>1. Susitarta dėl kompetencijų ugdymo(si) planavimo,</p>	<p><b>Įvykdyta.</b> Gimnazijoje yra susitarta dėl</p>

<p>diegimas, siekiant kiekvieno mokinio įtraukties</p>	<p>turinys visose klasėse.          Įtvirtinti susitarimai dėl kompetencijų ugdymo planavimo, proceso ir raiškos ugdomosiose veiklose (pamokose).          Pasirengta įtraukiojo ugdymo diegimui</p>	<p>jų ugdymo proceso ir raiškos ugdymo procese</p> <p>2. Periodiškai vyksta atnaujinto ugdymo turinio diegimo proceso aptarimas ir refleksija metodinėse grupėse (ne rečiau kaip du kartus per metus)</p>	<p>kompetencijų raiškos ugdymosi procese (pagal „Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 1 priedą (Kompetencijų raidos aprašą)“ parengta kompetencijų raiškos ugdymosi procese atmintinė).          Susitarimų pagrindu atnaujinta mokytojų ilgalaikio plano forma, kurioje numatyta planuoti ir fiksuoti ugdomas kompetencijas</p> <p><b>Įvykdyta.</b>          Ruošiantis gimnazijos organizuojamai Vilniaus miesto mokytojų metodinei konferencijai „Atnaujintas ugdymo turinys. Pasirinkimo laisvė“, visose dalykų metodinėse grupėse vyko atnaujinto ugdymo turinio diegimo refleksija ir pasidalinimas įgyta patirtimi, metodinės grupės pranešimo organizuojamai konferencijai parengimas. Konferencijoje pranešimus skaitė</p>
--	--	---	---

			<p>visų metodinių grupių atstovai (aptarta Metodinėje taryboje, 2024 m. kovo 26 d. posėdžio protokolas Nr.1) Rengiant gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo naują redakciją, visose dalykų metodinėse grupėse buvo išsamiai aptariamas ir koreguojamas IV skyrius „Vidinis apibendrinamasis vertinimas“, atsižvelgiant į atnaujintose bendrosiose programose numatytus pasiekimus lygius ir darbo pagal atnaujintas programas metu įgytas įžvalgas (Metodinės tarybos 2024 m. balandžio 24 d. posėdžio protokolas Nr.2). Rengiantis Metodinės tarybos posėdžiui „Ugdymo turinio atnaujinimas: ugdymo turinio planavimas“, metodinėse grupėse buvo diskutuojama ir teikiami pasiūlymai Metodinei tarybai dėl ilgalaikių planų formos, kurioje</p>
--	--	--	---

			<p>būtų sudaryta galimybė fiksuoti numatomos ugdyti kompetencijas, ugdymo turinio ciklą planavimą. Metodinių grupių pasiūlymų pagrindu parengta nauja ilgalaikio plano forma (Metodinės tarybos 2024 m. gegužės 29 d. posėdžio protokolas Nr. 3). Rengiant naują pamokos plano formą, buvo remiamasi metodinių grupių pateiktais pasiūlymais (Metodinės tarybos 2024 m. birželio 27 d. posėdžio protokolas Nr.4). Visose metodinėse grupėse vyko atnaujinto ugdymo turinio planavimo pagal naują ilgalaikio plano formą refleksija, išvados pateiktos ir aptartos Metodinės tarybos posėdyje „Ilgalaikių planų rengimo pagal atnaujintas bendrąsias programas sėkmės ir iššūkiai“ (Metodinės tarybos 2024 m. spalio 17 d. posėdžio protokolas Nr.6)</p>
--	--	--	---

		<p>3. Organizuoti Gimnazijos pedagogų mokymai skirti pasirengti įtraukiojo ugdymo plėtrai</p>	<p><b>Įvykdyta ir viršyta.</b></p> <p>1) 2024 m. balandžio 18 d. organizuoti mokymai visiems gimnazijos pedagogams tema „Atnaujinto turinio įgyvendinimas taikant personalizuotą ir savivaldį mokymąsi: esminiai principai, nuostatos, planavimo, organizavimo ir raiškos ypatumai“</p> <p>2) 2024 m. balandžio 24 d. gimnazijos psichologė ir direktorė dalyvavo Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos organizuotoje tarptautinėje mokslinėje konferencijoje „Įtraukiojo ugdymo ir specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo inovacijos“</p> <p>3) 2024 m. rugsėjo 17 d. gimnazijoje įvyko „Pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų sistema ugdymo įstaigoje“ (PEPIS) programos mokymai visiems gimnazijos darbuotojams, kurie suteikė žinių,</p>
--	--	---	--

			<p>kaip reaguoti į nepageidaujamą mokinių elgesį bei naudoti prevencines priemones, siekiant tokio elgesio išvengti</p> <p>4) 2024 m. lapkričio 11 d. gimnazijoje vyko susitikimas su garsinių leidinių bibliotekos ELVIS atstove, kur mokinio padėjėjams buvo pristatytos specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams sudaromos skaitymo galimybės</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinta gimnazijos organizacinė valdymo schema	Aiškiai apibrėžtos gimnazijos darbuotojų tarpusavio darbiniai (pavaldumo) ryšiai, santykis su gimnazijos savivaldos institucijomis
3.2. Įvyko Darbo tarybos rinkimai	Sukurtas teisėtas darbuotojų atstovas, užtikrinant LR DK 169 str. nuostatų įgyvendinimą
3.3. Atnaujintas internetinis gimnazijos tinklalapis	Gimnazijos veikla pristatoma interesantams ir visuomenei labiau susisteminta, struktūruota. Tai gerina

	gimnazijos įvaizdį, palengvina informacijos paiešką ir jos sklaidą
3.4. Įrengta ir ugdymo procesui pradėta naudoti netradicinė mokymosi erdvė – lauko klasė	Pradinių klasių mokiniai turi galimybę mokytis inovatyvioje erdveje, kuri aprūpinta IKT bei priemonėmis laboratorinių darbų atlikimui
3.5. Atnaujinta dviejų informacinių technologijų kabinetų mokymosi bazė (kompiuteriai ir monitoriai)	Pagerintos mokinių sveiko ir saugaus mokymosi sąlygos

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tikimasi, kad vadovas išanalizuos situaciją, įvertins silpnąsias sritis ir galimybes, inicijuos priemones ugdymo pasiekimams ir individualiai mokinio pažangai gerinti, inicijuos patrauklias ugdymo veiklas bei priemones ugdymui netradicinėse erdvėse skatinti, ne mažiau kaip 1–2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse	Gimnazijos veiklai aktualūs sprendimai priimami remiantis validžiu tyrimų duomenimis. Gimnazijos veikla planuojama remiantis atliekamų tyrimų rezultatais. Išlaikomos ir plėtojamos mokymosi ne mokyklos teritorijoje galimybės	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dalyvauti EDU Vilnius Stebėsenos įrankio apklausoje, išanalizuoti gautus rezultatus bei 3 metų tendencijas, rezultatų pagrindu grįsti 2026 metų veiklos planavimą.</li> <li>Išanalizuoti gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis bei susitarimo principu priimti sprendimą dėl tobulintino veiklos aspekto, orientuojantis į ugdymo kokybės ir kiekvieno mokinio pažangos gerinimą</li> <li>Pasiekti pedagoginės bendruomenės susitarimą (metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje) dėl mokinio pažangos sampratos ir jos kriterijų.</li> <li>Projekte „Vilnius yra mokykla“ bus pasiektas ne mažesnis kaip 2 proc. rodiklis visų mokyklos pamokų vykdymo įvairiose</li> </ol>

		Vilniaus m. erdvėse, institucijose, įmonėse
8.2. Tikimasi, kad bendrojo ugdymo įstaigos vadovas rodys iniciatyvą, ieškos galimybių ir inovatyvių idėjų, padėsiančių įvykdyti keliamus tikslus dėl įtraukiojo ugdymo efektyvaus įgyvendinimo ugdymo įstaigoje, aktyviai prisidės prie paslaugų gavėjų poreikių atliepimo	Sudaryti sąlygas, kad kiekvienas mokinys gautų reikalingą jam pagalbą ugdymosi procese	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukomplektuota pagalbos mokiniui specialistų komanda, maksimaliai išnaudojant gimnazijai skiriamus etatus</li> <li>2. Iki 2024–2025 m. m. pabaigos peržiūrėtos ir atnaujintos individualių ugdymo, individualių pagalbos, pritaiktų ar individualizuotų programų formos</li> <li>3. Pagal pagalbos mokiniui specialistų suformuluotus poreikius ir atsižvelgiant į gimnazijos galimybes, pagerintos fizinės ugdymosi aplinkos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (patalpos, priemonės ir pan.)</li> <li>4. Atliktas pagalbos, teikiamos SUP turintiems mokiniams kokybės tyrimas (tėvų požiūris), kurio rezultatų pagrindu tobulinama teikiama pagalba</li> </ol>
8.3. Tikimasi, kad mokykloje bus nustatytos aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos, suvaldomos konfliktinės situacijos ir išsprendžiami skundai mokyklos lygmeniu, bus užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas (pvz., mokinių priėmimo tvarkos), informacija ir mokyklos vidaus dokumentai mokyklos interneto svetainėje skelbiami laiku, laiku atnaujinami mokyklos dokumentai atsižvelgiant į	Atnaujinti aktualūs dokumentai, kurių atnaujinime dalyvaus darbuotojų atstovai. Visi gimnazijos darbuotojai laiku supažindinami su jų darbinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Plėtojamos darbuotojų, mokinių ir jų tėvų informavimo ir tiesioginio bendravimo su gimnazijos vadovais galimybės, kurių metu aptariami aktualūs	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2025 m. I ketvirtį atnaujinti ir patvirtinti visų darbuotojų pareiginius nuostatus (kiekvienas darbuotojas supažindinamas pasirašytinai)</li> <li>2. Iki 2025 m. balandžio 30 d. atnaujinti Gimnazijos nuostatai, atsižvelgiant į aktualius teisės aktus</li> <li>3. Ne rečiau kaip 1 k. per mėnesį peržiūrimas ir atnaujinamas gimnazijos tinklalapio turinys</li> </ol>

<p>pasikeitusius teisės aktus (pvz : mokyklos nuostatai, strateginis planas ir kt.), taip pat užtikrinamas steigėjo nustatytų dokumentų, ataskaitų teikimo terminų laikymasis, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymas, ataskaitų pateikimas nustatytais terminais ir kt.</p>	<p>klausimai taip mažinant prielaidas konfliktinėms situacijoms. Kylančias konfliktines situacijas (dėl kurių kreipiamasi į gimnaziją) siekiama konstruktyviai spręsti vietoje kompromiso būdu</p>	<p>Informacija skelbiama, laikantys nustatytų terminų</p> <p>4. Ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus organizuojamos „Atviros mokyklos“ dienos, kai tėvai turi galimybę individualiai susitikti su gimnazijos darbuotojais (įskaitant vadovus)</p> <p>5. Kas ketvirtį organizuojami gimnazijos vadovės susitikimai su darbuotojų atstovais bei mokinių taryba</p> <p>6. Užtikrinti 2024 m. rugsejo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“</p> <p>7. Visais atvejais, kai steigėjas korektiškai apibrėžia laikotarpį (iš anksto, ne mažiau kaip prieš 3 d. d.) ir nesant išorinių kliūčių (pvz. Mokinio registro ar kitų sistemų veikimo sutrikimai, atsakingų darbuotojų nedarbingumas ir pan.) siekiama steigėjo nustatytus dokumentus, ataskaitas pateikti laiku, laikytis šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymo, ataskaitų pateikimo terminų ir kt.</p>
<p>8.4. Tikimasi, kad vadovų komandos iniciatyva ir</p>	<p>Dalis mokytojų savo pamokose formuluos ir</p>	<p>1. Pasiekta susitarimo (metodinėje taryboje) dėl</p>

skatinimu, gimnazijos pedagoginė bendruomenė mokysis ir diegs į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuoto pamokos uždavinio kėlimą pamokose	kels į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuoto pamokos uždavinį ne mažiau kaip pusėje savo pamokų	pamokos uždavinio struktūros ir turinio. 2. Apie 50 proc. mokytojų kelia į mokinių kompetencijų ugdymą ir asmeninę pažangą orientuotą pamokos uždavinį, bent pusėje savo pamokų (fiksuojuama TAMO dienyne) 3. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus vyksta patirties refleksija metodinėse grupėse ir / ar metodinėje taryboje
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

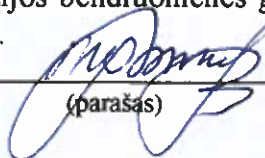
9.1. Ekstremali situacija šalyje ir/ar mieste
9.2. Teisės aktų kaita, kai jų įgyvendinimas reikalauja skubotumo ir/arba neproporcingai daug laiko
9.3. Kvalifikuotų darbuotojų trūkumas darbo rinkoje

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Remiantis 2025-02-05 d Gimnazijos Tarybos posėdžio metu vykusio balsavimo rezultatais (iš dalies atitinka lūkesčius – 3 balsai, atitinka lūkesčius – 8 balsai, viršija lūkesčius – 3 balsai) Gimnazijos vadovei įvykdžius visas iškeltas užduotis, jos veiklą vertiname „atitinka lūkesčius“. Siūloma siekti tobulinti bendravimo, bendradarbiavimo ir komunikacijos su visomis Gimnazijos bendruomenės grupėmis veiklas ir metodus bei susitelkti į Gimnazijos mikroklimato gerinimą.

Gimnazijos Tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo)



(parašas)

Marina Ogarienė

(vardas ir pavardė)

2025-02-07

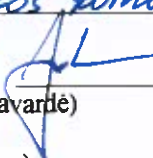
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Naudovė susidūri su iššūkiais bendraujant ir bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomenė. Siūlome rinkoti tinkamus būdus ir metodus gimnazijos komunikacijai ir mikroklimatui gerinti.*

*Vicemeras*

(parašas)

(vardas ir pavardė)



(data)

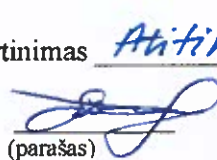
*Vytautas Mitapas 2025-02-24*

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

*diabore*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

*Jelena Jankovskaja*  
(vardas ir pavardė)

*2025-02-07*  
(data)