

# SUSITIKIMAS SU NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO (NVŠ) TEIKĖJAIS DĖL PROGRAMŲ AKREDITAVIMO IR VYKDYMO

---

2019 m. balandžio 30 d.  
Vilnius



**Neformalusis  
vaikų švietimas  
Vilniuje**

# NVŠ TEIKĖJUI SVARBŪS DOKUMENTAI

1. Savivaldybės ir NVŠ teikėjo sutartis;
2. NVŠ paslaugų teikimo sutartis su mokinių tėvais/globėjais;
3. NVŠ programos vykdymo tvarkaraštis;
4. Mokinių lankomumo apskaitos dokumentas;



# SUTARČIŲ SU SAVIVALDYBE PASIRAŠYMAS DĖL 2019-2020 M. M. NVŠ VEIKLOS FINANSAVIMO

1. 2019 m. rugsėjo mėn. pabaigoje bus pasirašomos sutartys, kuriose nurodomas 2019 m. spalio 1 d.-2019 m. gruodžio 31 d. laikotarpiui nustatytas sutartinis vaikų skaičius bei skiriama lėšų suma.
2. 2020 m. sausio 2 d.-2020 m. gegužės 31 d. laikotarpiui bus pasirašomi sutarties pratęsimai žinant Savivaldybei skiriamą finansavimą.

***Sutartis įsigalios jos sudarymo dieną  
ir galios iki 2020 m. rugpjūčio 31 d.***



# SUTARČIŲ SU SAVIVALDYBE PASIRAŠYMAS DĖL 2019-2020 M. M. NVŠ VEIKLOS FINANSAVIMO

- Sutarties forma tipinė – patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus. Šiomet bus papildyta.
- Sutartys, kuriose nurodomas NVŠ teikėjui skirtas finansavimas, išsiunčiamos el. paštu NVŠ teikėjams, kurias jie užpildo savo rekvizitais, pasirašo ir pristato į Savivaldybę.
- Savivaldybės atstovas sutartis pasirašo, užregistruoja ir informuoja NVŠ teikėją apie atsiėmimą.
- Pasirašymo procesas užtrunka iki spalio pabaigos.



# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (1-10)

- Sutartis - pagrindinis dokumentas atsiskaitant už gautas NVŠ lėšas.
- Sutartis sudaroma su ugdytinių tėvais/globėjais, kurių vaikams skiriamas NVŠ finansavimas (*nesvarbu ar lankė 1 mėnesį ar visus 8 mėnesius*).
- Privaloma naudoti tipinę sutarties formą - Švietimo ir mokslo ministro patvirtinto Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priedą.



# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (2-10)

Neformaliojo vaikų švietimo  
lėšų skyrimo ir panaudojimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKIMO SUTARTIS

Sutarties sudarymo data:	Registracijos data:
Sutarties sudarymo vieta:	Registracijos numeris:

Paslaugos gavėjas (mokinys) [vardas, pavardė], asmens kodas [.....], [„atstovaujamas [Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė]“ arba „nurodomas vieno iš tėvų (rūpintojų) [Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė] sutikimu“, arba *išvairinti visą tekstą, jeigu pasirašo mokinys nuo 16 m.*]  
toliau vadinamas Paslaugos gavėju, ir [Paslaugos teikėjo pavadinimas], teikėjo kodas [.....], atstovaujamas (-a) [Pareigos] [vardas ir pavardė], veikiamčio pagal [.....], toliau vadinamas Paslaugos teikėju, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi).

### I. Sutarties objektas

1. Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimas Paslaugos teikėjo vykdomoje neformaliojo vaikų švietimo programoje [Pavadinimas] (toliau – NVŠ programa) pagal iš anksto su Paslaugos gavėju suderintą grafiką.

### II. Paslaugos kaina ir atsiskaitymo tvarka

- Paslaugos kaina (iš viso): ..... Eur už vieną paslaugos teikimo mėnesį.
- NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma (kreipėjui) vienam NVŠ programoje dalyvaujantiems vaikams: ..... Eur per mėnesį.
- Paslaugų kaina pritaikyti NVŠ tikslines Europos Sąjungos fondų / valstybės lėšas: *Click or tap here to enter text*. Eur už vieną paslaugų teikimo mėnesį.
- NVŠ programos finansavimas tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis skiriamas savivaldybės sprendime (-uose) nustatytais terminais.
- Pasikeičius, kad Paslaugos gavėjo (mokinio) dalyvavimui Paslaugos teikėjo vykdomoje NVŠ programoje tikslines valstybės / Europos Sąjungos lėšas nekirto dėl to, kad Paslaugos gavėju (mokiniumi) tikslinė valstybės / Europos Sąjungos lėšos taikomos kitu NVŠ teikėjo programai vykdyti, NVŠ programos vykdymo kainos skirtumą Paslaugos gavėjas turi gražinti Paslaugos teikėjui.
- [Apibrėžti, kaip Paslaugos gavėjas atitarko su Paslaugos teikėju. Kai užpildytas tik 2 punktas, nurodyti: „Paslaugos kaina mažinama NVŠ tikslinių valstybės / Europos Sąjungos lėšų suma“].*

### III. Įsipareigojimai

- Paslaugų gavėjas patvirtina, kad:
  - NVŠ programoje dalyvaujantis vaikas yra besimokantis bendrojo ugdymo mokykloje (pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą);
  - pasirašė tik šią vieną Paslaugos teikėjo vykdomą NVŠ programą, kuriai bus skiriamos tikslinės NVŠ valstybės / Europos Sąjungos lėšos;
  - jam yra žinoma ir jis nepiešiatarą, kad Paslaugų teikėjas pateiks Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus NVŠ programų tikslinį finansavimą koordinuojančioms institucijoms dėl NVŠ programos finansavimo.
- Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
  - teikti paslaugas Paslaugos gavėjui, kaip tai apibrėžta Sutartyje pagal pasirinktą NVŠ programą;
  - užtikrinti, kad NVŠ programa būtų įgyvendinama tam pritaikytose patalpose, taikant tam būtiną įrangą ir priemones;
  - užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;

- užtikrinti, kad Paslaugų gavėja ugdyt Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantis neformaliojo švietimo mokytojas;
- patikrinti [Savivaldybės pavadinimas] savivaldybės ir Mokinio registrui NVŠ programoje dalyvaujantį Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus, kad Paslaugos gavėjui (mokiniumi) būtų suteiktos tikslinės valstybės / Europos Sąjungos NVŠ lėšos dalyvauti NVŠ programoje;
- naudoti NVŠ programos vykdyti tikslinėse valstybės / Europos Sąjungos lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrinti šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.
- Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
  - užtikrinti Mokinio punktuolį ir reguliarių užsiėmimų lankymą, informuoti Paslaugos teikėją apie Mokinio nedalyvavimo užsiėmimuose priežastis;
  - bendradarbiauti su Paslaugos teikėju sprendžiami Mokinio ugdymosi ir elgesio klausimus;
  - įstatymu nustatyta tvarka atlyginti Mokinio padarytą šalą Paslaugos teikėjui;
  - rašiu informuoti apie Mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugos teikėjas;
  - Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įmokėti mokesčių už Paslaugos teikėjo teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas.

### IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

- Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki NVŠ programos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atšvilgija – iki galutinio tarpusavyje atsiskaitymo.
- Paslaugos teikėjui nebegalint užtikrinti NVŠ programos finansavimo tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis, Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu. Sutarties šalims priėmus sprendimą nenutraukti Sutarties, Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties 2 punkte nurodytą paslaugos kainą likusių laikotarpi.
- Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai išpėjęs Paslaugos teikėją prieš X dienų ir visiškai atsiskaityti su Paslaugos teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.
- Paslaugos teikėjas turi teisę vienšališkai nutraukti Sutartį, jei išpėjęs Paslaugos gavėja jo nurodytu šl. pašu prieš X dienų apie bet kurio Sutarties 10.1–10.5 papunkčio pažeidimą šis pažeidimas per Paslaugos teikėjo nustatytą terminą yra nepašalinamas.

### V. Baigiamosios nuostatos

- [Nurodyti: NVŠ programos baigimo formą].*
- Bet kokie papildomi susitarimai tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo gali būti sudaromi atskiru susitarimu.
- Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.
- Pasikeitus adresams, telefonui ir faktū numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamas raštu informuoti viena kita.
- Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesutarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
- Ši Sutartis sudaryta dviem vienos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

### Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

Paslaugos gavėjas	Paslaugos teikėjas
[Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba Mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 m.]	[Pavadinimas]
Parašas	Parašas [Pareigos] [vardas ir pavardė]

[Gyvenamosios vietos adresas]	[Buveinės adresas]
[Telefonas]	[Telefonas, faksas]
[El. paštas]	[El. paštas]

Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 18 metų:  
Sutinku, kad mano šūms / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų Paslaugos teikėjo vykdomoje neformaliojo vaikų švietimo programoje ir pasirašytų Sutartį.  
[Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė]

Parašas

Sutartis nutraukta: [data, nuo kada sutartis nutraukiama]

[Nutraukimo priežastis, pagrindas]

Paslaugos gavėjas  
[vardas, pavardė]

Paslaugos teikėjas  
[Pareigos] [vardas ir pavardė]

Parašas

Parašas

# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (3-10)

- **Visa informacija neužblokuotuose sutarties laukuose pildoma kompiuteriu.**
- Sutarties sudarymo data pildoma kompiuteriu.
- Ranka pildoma tik registracijos data, numeris ir pasirašoma ranka arba el. parašu.
- Sutarties formos negalima koreguoti.
- Privaloma užpildyti visus tėvų duomenis (svarbu nurodyti telefono numerį).





# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (5-10)

- 9.3. užtikrinti vaikui saugią ir sveiką ugdymo (si) aplinką teisės aktų nustatyta tvarka;
- 9.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas ugdytinius Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatytus reikalavimus atitinkantys neformaliojo švietimo mokytojai;
- 9.5. pateikti [Savivaldybės pavadinimas] savivaldybei ir Mokinių registrai NVŠ programoje dalyvaujančio Paslaugos gavėjo (mokinio) vardą ir pavardę, asmens kodą ir kontaktus, kad Paslaugos gavėjui (mokiniui) būtų suteiktos tikslinės valstybės / Europos Sąjungos NVŠ lėšos dalyvauti NVŠ programoje;
- 9.6. naudoti NVŠ programos vykdymo tikslines valstybės / Europos Sąjungos lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrinti šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.
10. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:
- 10.1. užtikrinti Mokinio punktualų ir reguliarių užsiėmimų lankymą, informuoti Paslaugos teikėją apie Mokinio nedalyvavimo užsiėmimuose priežastis;
- 10.2. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju sprendžiant Mokinio ugdymosi ir elgesio klausimus;
- 10.3. įstatymų nustatyta tvarka atlyginti Mokinio padarytą žalą Paslaugos teikėjui;
- 10.4. raštu informuoti apie Mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Paslaugos teikėjas;
- 10.5. sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įmokėti mokestį už Paslaugos teikėjo teikiamas neformaliojo vaikų švietimo paslaugas.

#### IV. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki NVŠ programos pabaigos, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.
12. Paslaugos teikėjui nebegalinti užtikrinti NVŠ programos finansavimo tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis, Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu. Sutarties šalims priėmus sprendimą nenutraukti Sutarties, Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti Sutarties 2 punkte nurodytą paslaugos kainą likusį laikotarpį.
13. Paslaugos gavėjas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai išpėjęs Paslaugos teikėją prieš X dienų ir visiškai atsiskaitęs su Paslaugos teikėju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.
14. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei išpėjęs Paslaugos gavėją jo nurodytu el. paštu prieš X dienų apie bet kurio Sutarties 10.1–10.5 papunkčio pažeidimą šis pažeidimas per Paslaugos teikėjo nustatytą terminą yra nepašalinamas.

#### V. Baigiamosios nuostatos

15. [NVŠ programos baigimo forma .....].
16. Bet kokie papildomi susitarimai tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo gali būti sudaromi atskiru susitarimu.
17. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik sudaryti raštu.
18. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kita.
19. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
20. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

#### Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

##### Paslaugos gavėjas

[Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo tėvas / globėjas arba Mokinio vardas, pavardė, kai sutartį pasirašo mokinys nuo 14 m.]

##### Paslaugos teikėjas

[Pavadinimas]

Parašas \_\_\_\_\_

Parašas \_\_\_\_\_

Pvz., pasiekimų patikrinimas, refleksija, renginys ir kt.

**Neformalusis  
vaikų švietimas  
Vilniuje**



# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (6-10)

[Gyvenamosios vietos adresas]	[Pareigos] [vardas ir pavardė]
[Telefonas]	[Buveinės adresas]
[El. paštas]	[Telefonas, faksas]
	[El. paštas]

**Jeigu sutartį pasirašė mokinys nuo 14 iki 18 metų:**  
 Sutinku, kad mano sūnus / dukra / globotinis (-ė) dalyvautų Paslaugos teikėjo vykdomoje neformaliojo vaikų švietimo programoje ir pasirašytų Sutartį.  
 [Vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė]

\_\_\_\_\_  
 Parašas

Sutartis nutraukta: \_\_\_\_\_  
 (Data)

Nutraukimo priežastis, pagrindas: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Paslaugos gavėjas [vardas, pavardė]	Paslaugos teikėjas [Pareigos] [vardas ir pavardė]
_____ Parašas	_____ Parašas

Sutarties nutraukimo informacija įrašoma ranka. Pildoma, kai sutartis nutraukiama nepasibaigus NVŠ programai



# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (7-10)

- **Sutarties pasirašymas:**
- už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų/globėjų;
- 14-17 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas tėvų/globėjų sutikimą (sutikimas pasirašomas trečiame sutarties lape nurodytoje vietoje);
- Pasirašymo dieną sulaukęs 18 metų ugdytinis sutartį gali pasirašyti pats.



Nepamirškite, kad sutartys savivaldybei pateikiamos pasirašytos abiejų šalių!



Neformalusis  
vaikų švietimas  
Vilniuje

# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (8-10)

- Sutartis sudaroma NVŠ finansavimo laikotarpiui.
- Kasmet sudaromos naujos sutartys.
- Sutarčių originalus privaloma saugoti 10 metų. 2019 metais sudarytos sutartys galės būti naikinamos 2030 metais.



# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (9-10)

- Skanuotas sutartis NVŠ teikėjai pateikia elektroniniu būdu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų skyriui, kur jos patikrinamos ir talpinamos [www.emokykla.lt](http://www.emokykla.lt), kad būtų atsiskaitoma už gautas lėšas LMNŠC ir ESFA.
- **1 vaikas = 1 skanuota sutartis, kuri pavadinama vaiko VARDAS PAVARDĖ.**
- Sutartys pateikiamos pagal Mokinių registre NVŠ finansavimą gaunančių vaikų sąrašą (sutikrinus, kad sutaptų vardai, pavardės ir NVŠ programa).



# NVŠ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTYS SU UGDYTINIŲ TĖVAIS/GLOBĖJAIS (10-10)

## Prieš siūsdami sutartis sutikrinkite:

- ar yra datos ir numeriai;
- ar 1 p. įrašyta ta programa, kurią lanko vaikas ir kuri nurodyta Mokinių registre;
- ar nurodyta užsiėmimo kaina (neviršijant akredituotos programos kainos), krepšelio dydis ir sumažinta kaina (2-4 punktai);
- ar 9.5 punkte nurodyta Vilniaus miesto savivaldybė;
- ar 15 p. nurodėte programos baigimo formą;
- ar yra abiejų šalių parašai;
- ar apačioje užpildyti tėvų kontaktai (vardas, pavardė, adresas, telefonas, el. paštas);
- ar nuskanuoti (kokybiškai) visi sutarčių lapai.



# DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (1-8)

Mokinių registras – nacionalinio lygmens registras. Kilus klausimams skambinkite ITC telefonu (8 5) 2356143.

Nuorodą, kur galėsite gauti prisijungimus prie mokinių registro rasite [čia](#) ir instrukcijas rasite [čia](#).

**Per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo/nutraukimo NVŠ teikėjai turi įregistruoti/išregistruoti mokinius Mokinių registre.**

Iš pradžių sudaroma NVŠ paslaugų teikimo sutartis ir tik tada žymima NVŠ finansavimo pradžios ir pabaigos data.

1. žingsnis  
SUTARTIES SUDARYMAS

2. žingsnis  
MOKINIŲ REGISTRE PAŽYMIMA  
NVŠ FINANSAVIMO DATA

**Sutarties sudarymo data negali būti vėlesne nei NVŠ finansavimo pradžios data!**



## DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (2-8)

- **Svarbu atidžiai tvarkyti Mokinių registrą, kad būtų teisingai sužymėti visi lankantys mokiniai, nes nuo to priklauso finansavimas.**
- Jei sutartis sudaroma mėnesio gale ir matoma, kad mokinys negalės išlankyti privalomų 4 pedagoginių valandų per einamąjį mėnesį, jo sutartį Mokinių registre reikėtų registruoti nuo kito mėnesio pradžios.



# DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (3-8)

Sutarties sudarymo /  
nutraukimo data registruojama /  
išregistruojama mokinių registre  
per 3 darbo dienas.



Vaikas pradeda  
lankyti mėnesio 1  
pusėje

Mėnesio 2  
pusė

# DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (4-8)

Sudarius sutartį vaikas registruojamas mokinių registre.

Tačiau gali būti prašoma pateikti lankomumo žurnalus, įrodančius, kad **vaikas išlankė 4 pedagogines valandas.**



Mėnesio 1 pusė

Mėnesio 2 pusė

**Pradėjus lankyti mėnesio pabaigoje rekomenduojama registruoti Mokinių registre, kito mėnesio pradžioje**

# DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (5-8)

- **LMNŠC, ESFA ir savivaldybė** Mokinių registro NVŠ finansavimą gaunančių vaikų išrašus formuoja kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, todėl keitimai turi būti atlikti iki paskutinės mėnesio darbo dienos.
- LMNŠC remdamasi išrašo duomenimis perveda lėšas Savivaldybei.
- **Todėl keitimai paskutinę mėnesio darbo dieną – negalimi.**



# DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (6-8)

## SAUSIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## VASARIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

## KOVAS

P	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## BALANDIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## GEGUŽĖ

P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## BIRŽELIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## LIEPA

P	A	T	K	Pn	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## RUGPJŪTIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## RUGSĖJIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## SPALIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## LAPKRITIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## GRUODIS

P	A	T	K	Pn	Š	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

# DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (7-8)

Sąrašai

https://mokiniai.emokykla.lt/SarasuModulis/Sarasas

MOKINIŲ REGISTRAS

Mokslo metai: 2018-2019  
Institucijos grupė: Neformaliojo vaikų švietimas  
Paskutinis prisijungimas: 2019-04-16 13:26

MANO MOKYKLA SARAŠAI ATASKAITOS

Grįžti

Sąrašai

- [Paieška](#)
- [Dinaminiai sąrašai](#)
- [Besimokančių mokinių sąrašas](#) | [Atvykusių mokinių sąrašas](#) | [Išvykusių mokinių sąrašas](#)
- [Mokinių abėcėlinis žurnalas](#)
- [Priešmokyklinio ugdymo mokinių abėcėlinis žurnalas](#)
- [Specialiuosius poreikius turinčių mokinių sąrašas](#)
- [Mokinių sąrašas su adresu](#)
- [Užsienio piliečių sąrašas](#)
- [Žinios apie mokinius, jų tėvus](#)
- [Mokymo sutarčių registracijos žurnalas](#)
- [NVŠ lankančių pamokas \(būrelius\) sąrašas](#)
- [NVŠ finansavimas](#)
- [NVŠ besimokančių mokinių sąrašas](#)
- [FŠPU besimokančių mokinių sąrašas](#)
- [Mokinių pažymėjimų sąrašas](#)
- [Tarptautinių mainų sąrašas mokyklai](#) | [Tarptautinių mainų sąrašas savivaldybei](#)
- [Mokinių sąrašas pagal identifikatorių](#)

# DARBAS SU MOKINIŲ REGISTRU (8-8)

- Mokinių registro išrašus NVŠ teikėjai taip pat formuoja kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną ir juos kaupia.
- Jei tą mėnesį yra naujų vaikų, už juos turi atsiskaityti pateikdami Savivaldybei NVŠ paslaugų teikimo sutartis sudarytas su ugdytinių tėvais/globėjais.
- Pateikiant sutartis būtina sutikrinti duomenis su Mokinių registru.

Sutartyse su Mokinių registru turi sutapti:

- vaikų vardai, pavardės;
- programos, kurioje mokosi, pavadinimas;
- NVŠ finansavimo laikotarpis.



# MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (1-6)

- **Privaloma fiksuoti mokinių lankomumą žurnaluose ir juos saugoti kaip ir sutartis – 10 metų.**
- Lankomumo žurnalo forma – laisva (gali būti elektroninė, jei užtikrinsite saugojimą ir peržiūrą 10 metų).

Vilniaus mieste nustatytas maksimalus vaikų skaičius NVŠ programos įgyvendinimo **grupėje - ne daugiau nei 25 mokiniai.**



# MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (2-6)

- NVŠ teikėjai įgyvendindami NVŠ programas turi veiklas vykdyti ne mažiau kaip po **2 pedagoginio darbo valandas per savaitę arba ne mažiau nei 8 pedagoginio darbo valandas per mėnesį.**

NVŠ teikėjas užtikrina, kad užsiėmimai vyks ne mažiau 8 pedagoginių valandų

Vaikas privalo išlankyti ne mažiau kaip 4 pedagogines valandas

- Žurnale turi būti nurodyta užsiėmimo trukmė. Vieną pedagoginę darbo valandą sudaro 60 min. Vienos pedagoginės valandos tiesioginio kontakto su vaikais trukmė 45 min.



# MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (3-6)

- **Jei vaikas neišlanko privalomų 4 pedagoginių valandų, krepšelis jam nepriklauso.**
- NVŠ teikėjas įsipareigoja informuoti savivaldybę el. paštu [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt), apie savo vaikus, kurie neišlankė privalomų 4 val./mėn.
- Jeigu savivaldybei patikrinus mokinių lankomumo žurnalus, randama vaikų, kurie neišlankė privalomų valandų, NVŠ teikėjas grąžina lėšas už neišlankytą (-us) mėnesį (-ius).



# MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (4-6)

## PATARIMAI:



- kad užtikrintumėte vaikų išlankytų valandų skaičių, komunikuokite su būrelį lankančiais vaikais ir jų tėvais;
- lankomumo žurnale žymėkite atidirbimus.
- Atidirbama už neįvykusius užsiėmimus tą patį mėnesį arba nesant galimybei, atidirbama kitą mėnesį. Būtina tai nurodyti lankomumo žurnale (abiejuose mėnesiuose).

# MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (5-6)

- **Jei vaikas serga visą mėnesį ir dėl to nelanko užsiėmimų, krepšelis negali būti skiriamas.**
- Tokiu atveju, galima pasirašyti sutarties priedą dėl NVŠ finansavimo sustabdymo tam tikram laikotarpiui su galimybe atgauti krepšelį pasveikus ir sugrįžus į užsiėmimus, ir išregistruoti mokinį iš Mokinių registro. To laikotarpio nepanaudotą NVŠ krepšelį galima suteikti kitam vaikui pasirašius NVŠ paslaugų teikimo sutartį ir įregistravus Mokinių registre.
- **Pažymime, kad tai TIK rekomendacija.**



# MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (6-6)

## ATVEJO PAVYZDYS

NVŠ krepšelį gaunantis vaikas susilaužo ranką (ne veiklos kontekste) ir nebegali lankyti būrelio pora mėnesių, tačiau tėvai iš karto neinformuoja. Po mėnesio nelankymo, antro mėnesio viduryje sužinoma, kad bus praleisti iš viso 2 mėn. Ar turime "atimti" NVŠ krepšelį iš vaiko, jei jis norės grįžti į būrelį? Kaip elgtis teisingai?

### Sprendimas

Sekti mokinių lankomumą ir pasiteirauti tėvų kodėl vaikas nelanko ir esant tokiai situacijai taikyti sutarties sustabdymą bei leisti krepšeliu pasinaudoti kitam vaikui.



# NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAI (1-7)

- KTPRR – nacionalinio lygmens programų registras. Kilus klausimams dėl KTPRR prašome skambinti telefonu (8 5) 235 6145.
- Kaip registruotis KTPRR rasite nuorodoje [čia](#)
- KTPRR vykdymo laiko įvedimo instrukciją rasite [čia](#)
- **Užsiėmimų grafikai nuolat pildomi KTPRR sistemoje, skiltyje „Vykdymo vietos“**
- **Tvarkaraščio pasikeitimus, papildymus privalu pakeisti KTPRR iš karto, kai kas nors keičiama ir ne vėliau, kaip 2 darbo dienos iki užsiėmimų.**



# NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAI (2-7)

## Labai svarbus grafikų tikslumas:

- tikslus užsiėmimų pradėios ir pabaigos laikas;
- būtina turi būti nurodyta tiksli užsiėmimų vykdymo vieta (adresai, kabinetų numeriai, saliu pavadinimai, kuriuose vyksta užsiėmimai);
- užsiėmimą vedančių asmenų kontaktiniai telefonai;
- jei užsiėmimas vykdomas ne patalpose, pvz. vykdomi žygiai, turi būti nurodytas išvykimo laikas ir vieta bei kontaktiniai duomenys.



# NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAI (3-7)

Būtina nurodyti kuo tikslesnę užsiėmimų informaciją, kad atvykus į ugdymo proceso stebėseną, būtų aišku kur vyksta užsiėmimas. Pastabose galite nurodyti tikslesnę vietą ir kontaktinį telefono numerį.

Programa	Akreditavimas ir teikimas	Reikalavimai ir aprašymas	vykdymo vietas
<b>Vykdyto vietos</b>			
Vykdyto adresas	Pradžia	Pabaiga	Tvarkaraščio aprašas
S. Konarskio g. 37/2, 03123, Vilnius	2016-09-01	2017-06-30	Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2016-09-02 iki 2017-06-30 nuo 15:00 iki 19:00 kiekvieną pirmadienį; Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2016-09-01 iki 2017-06-30 nuo 16:00 iki 19:00 kiekvieną antradienį; Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2016-09-01 iki 2017-06-30 nuo 15:00 iki 19:00 kiekvieną ketvirtadienį; Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2016-09-01 iki 2017-06-30 nuo 15:00 iki 15:00 kiekvieną penktadienį;
S. Konarskio g. 37/2, 03123, Vilnius	2017-09-01	2018-05-31	Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2017-09-01 iki 2018-05-31 nuo 15:00 iki 19:00 kiekvieną pirmadienį; Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2017-09-01 iki 2018-05-31 nuo 16:00 iki 19:00 kiekvieną antradienį; Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2017-09-01 iki 2018-05-31 nuo 15:00 iki 19:00 kiekvieną ketvirtadienį; Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2017-09-01 iki 2018-05-31 nuo 15:00 iki 19:00 kiekvieną penktadienį; Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2017-09-01 iki 2018-05-31 nuo 11:00 iki 13:00 kiekvieną šeštadienį;
S. Konarskio g. 37, 03123, Vilnius	2018-09-01	2019-05-31	Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2018-09-01 iki 2019-05-31 nuo 15:00 iki 17:00 kiekvieną trečiadienį;
S. Konarskio g. 37, 03123, Vilnius	2018-09-01	2019-05-31	Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2018-09-08 iki 2019-05-31 nuo 15:00 iki 17:00 kiekvieną penktadienį;
S. Konarskio g. 37, 03123, Vilnius	2018-09-01	2019-05-31	Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2018-09-01 iki 2019-05-31 nuo 17:00 iki 19:00 kiekvieną trečiadienį, penktadienį;
S. Konarskio g. 37, 03123, Vilnius	2018-09-01	2019-05-31	Pasikartojantis vykdyto laikas: nuo 2018-09-01 iki 2019-05-31 nuo 18:00 iki 20:00 kiekvieną pirmadienį, antradienį, ketvirtadienį;



**Neformalus  
vaikų švietimas  
Vilniuje**

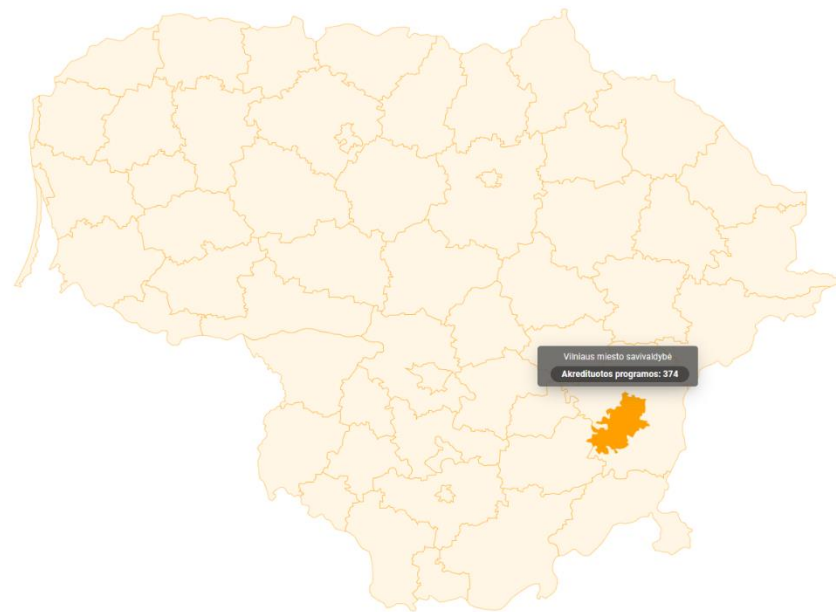
# NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAI (4-7)

- Suvedus tvarkaraščio duomenis į KTPRR, **po 24 val.** ji atvaizduojama portale [www.emokykla.lt](http://www.emokykla.lt)
- Būtina pasitikrinti ar programos užsiėmimo grafiko informacija matosi per [www.emokykla.lt](http://www.emokykla.lt) puslapį nuorodoje [čia](#)

KTPRR pateikta informacija apie programą viešai atvaizduojama puslapyje <https://www.emokykla.lt/neformalus/educacija/programos-mokiniam>



Neformalusis  
vaikų švietimas  
Vilniuje



# NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAI (5-7)

[← Grįžti](#)

## LVJC Gatvės menas

✓ Rekomenduojama tikslinė amžiaus grupė: Programa skirta mokiniams nuo 9 iki 19 metų. Papildomų reikalavimų programos dalyviams nėra.

🕒 Prasideda: 2017-09-01

👤 Organizatorius: Lietuvos vaikų ir jaunimo centras

📍 Įgyvendinimo vieta: Konstitucijos pr. 25, Vilnius

Gatvės menas (street art) – nepaprastai įdomi meno šaka, kuri jaunimui asocijuojasi su ekstremaliais išgyvenimais, hip hop muzika ir pramoniniais daugiabučių rajonais, vyresniai kartai – su margaspalviais, jų manymu, kartais nebepataisomai „sudarkytais“ pastatais, tiltais, sienomis... Street art – menas ar vandalizmas? Paaugliai ir jaunimas, lankantys šiuos užsiėmimus, išmoks savarankiškai valdyti daugelį street art technikų, kurs individualius piešinius, pasirinkdami sau labiausiai patinkantį stilių. Teorines žinias išmoks pritaikyti praktikoje, gebės derinti spalvas, kurti įvairius personažus, supras, kad tinkamoje vietoje atsiradęs street art piešinys pagyvina, atnaujina aplinką, džiugina akį ir suteikia malonių emocijų ne tik pačiam piešėjui, bet ir aplinkiniams.

[← Grįžti](#)



**Neformalusis  
vaikų švietimas  
Vilniuje**

Konstitucijos pr. 25, Vilnius

206 kab., Mindaugas Tiknius 862941978



Slėpti tvarkaraščius

2019 m. balandžio mėn.						
P	A	T	K	P	Š	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

16:20 ⌚ 1.5 val.

# NVŠ PROGRAMOS UŽSIĖMIMŲ GRAFIKAI (6-7)

- ESFA ir savivaldybės atstovams atvykus į užsiėmimą pagal nurodytą grafiką ir neradus vykstančių užsiėmimų, bus fiksuojamas pažeidimas.
- Nesant galimybei pakoreguoti tvarkaraščio, NVŠ teikėjai informuoja Savivaldybę el. paštu [jrs@vilnius.lt](mailto:jrs@vilnius.lt)



# ATIDIRBANT UŽ NEĮVYKUSIUS UŽSIĖMIMUS

Neįvykus užsiėmimams atidirbama tą patį mėnesį, o nesant galimybei – kitą mėnesį

Atidirbimai fiksuojami mokinių lankomumo žurnale (abiejuose mėnesiuose)

Tvarkaraščio vykdymai ir atidirbimai fiksuojami KTPRR tvarkaraštyje dar tą patį mėnesį

# NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS STEBĖSENA (1-6)

Savivaldybė vykdo NVŠ programų stebėseną:

- pagal iš anksto sudarytą planą;
- atsitiktinai pasirinkus;
- gavus neigiamų atsiliepimų apie NVŠ teikėją ar NVŠ programą;
- Savivaldybė pasilieka teisę, laiku nepateikus NVŠ paslaugų teikimo sutarčių sudarytų su vaikų tėvais/globėjais, vykdyti stebėseną.



# NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS STEBĖSENA (2-6)

Pasirinktina stebėseną vykdoma:

- stebint ir vertinant NVŠ programos ugdymo procesą, ugdytojų darbą (aprašo 4 priedas);
- analizuojant ir vertinant NVŠ teikėjo pateiktą su NVŠ programos įgyvendinimu susijusių dokumentų duomenis (aprašo 5 priedas);
- renkant ir vertinant mokinių tėvų (globėjų) atsiliepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę (aprašo 6 priedas).

NVŠ teikėjai su stebėsenos rezultatais supažindinami raštu

# NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS STEBĖSENA (3-6)

Patikros metu pateikiami dokumentai:

- laisvieji mokytojai pateikia galiojantį individualios veiklos pažymėjimą arba verslo leidimą;
- mokytojų išsilavinimo dokumentus, suteikiančius teisę dirbti NVŠ mokytoju ([ŠMM aprašo 13.5 p.](#));
- mokinių lankomumo žurnalus;
- NVŠ paslaugų teikimo sutarčių su ugdytinių tėvais/globėjais originalus;
- NVŠ lėšų panaudojimo dokumentus.



# NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS STEBĖSENA (4-6)

- NVŠ teikėjas pirmos stebėsenos metu nustatytus pažeidimus turi ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
- Jei per šį terminą pažeidimai yra nepašalinti ar pašalinti tik iš dalies, savivaldybė raštu informuoja NVŠ teikėją apie lėšų mokėjimo sustabdymą ir terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti.
- Lėšų mokėjimas atnaujinamas tik NVŠ tiekėjui pašalinus visus nustatytus pažeidimus.



# NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS STEBĖSENA (5-6)

- Per nustatytą terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų arba įvykdžius tik iš dalies apie NVŠ teikėjo pažeidimus informuojama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta, nuolat veikianti darbo grupė.
- Darbo grupė, įvertinusi informaciją, turi teisę siūlyti savivaldybės administracijos direktoriui nutraukti sutartį su NVŠ teikėju.
- Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į darbo grupės siūlymą, priima sprendimą dėl sutarties nutraukimo.

Apie sprendimą NVŠ teikėjas yra informuojamas raštu.



# NVŠ PROGRAMŲ KOKYBĖS STEBĖSENA (6-6)

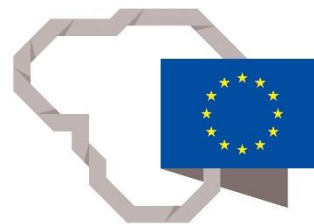
Savivaldybei nutraukus NVŠ lėšų naudojimo sutartį su NVŠ teikėju dėl NVŠ programos įgyvendinimo kokybės stebėsenos metu nustatytų pažeidimų, NVŠ teikėjo prašymas/paraiška neteikiama vertinti vienus kalendorinius metus nuo Sutarties nutraukimo datos.



# Dėkoju už dėmesį!



**Neformalusis  
vaikų švietimas  
Vilniuje**



Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

Visą aktualią informaciją rasite tinklalapio

[www.neformalusugdymas.lt](http://www.neformalusugdymas.lt)

rubrikoje NVŠ KREPŠELIS

Mielai atsakysime į klausimus

tel. (8 5) 211 2567

tel. (8 0) 211 2767

el. paštu [vaiva.maciene@vilnius.lt](mailto:vaiva.maciene@vilnius.lt)

el. paštu [jrs@vilnius.lt](mailto:jrs@vilnius.lt)