

VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJOS
DIREKTORĖS ANŽELIKOS KERŠINSKIENĖS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-23 Nr. 4290-81/23 (3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2021–2024 Gimnazijos veiklos strateginiai tikslai:

I programa. Ugdymo kokybės gerinimas.

II programa. Tinkamos aplinkos asmenybės augimui kūrimas.

III programa. Mokymosi aplinko gerinimas.

2022 m. Metinės veiklos (plano) prioritetas – asmeninės mokinių pasiekimų, pažangos gerinimas.

Įgyvendinant strateginį ir veiklos planą 2022 m. gimnazijoje sėkmingai įgyvendintos šios veiklos:

1. nuosekliai įgyvendintas ES ir savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ (tikslas – pagerinti mokinių pasiekimus) gimnazijos veiklos tobulinimo planas;
2. parengtas gimnazijos veiksmų planas dėl SUP mokinių įtraukties ir kylančioms sudėtingesniems situacijoms dėl SUP mokinių spręsti;
3. užtikrinta sklandi komunikacija su gimnazijos bendruomene – susitarta dėl susitikimų dažnumo ir laiko (Metodinės valandos paskirties grafiko (savaitėmis), informacinių pedagogų ir aplinkos darbuotojų susirinkimų) bei informacijos perdavimo šaltinių ir komunikacijos kanalų (dienynas „TAMO“, darbinis el. paštas mokytojas@antgim.lt, Microsoft Teams);
4. telkta gimnazijos bendruomenė pokyčiams ir inovacijoms – Metodinė taryba organizavo metodinę konferenciją „Tobulėkime kartu taikydami skaitmenines mokymo(si) priemones, Mokinių senatas – Vilniaus miesto gyvos muzikos festivalį „GARSYN 2022“.
5. atnaujintos ir pasirašytos naujos (Vilniaus Antakalnio atviru jaunimo centru, Lietuvos neformaliojo švietimo centru, VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“, UAB „Vilniaus planas“) bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais.
6. pratęstas gimnazijos bendradarbiavimas Mokyklos tobulinimo centro (MTC) programoje „Renkuosi mokyti!“;
7. pateiktos paraiškos dėl gimnazijos aplinkos atnaujinimo projektų finansavimo ir gautos lėšos vidaus patalpų ir vidinio gimnazijos kiemo atnaujinimui.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti priemonės	1. Išanalizuoti paskutinių metų	1. Iki 2022-10-14 parengti papildomų	1. Mokytojų tarybos posėdyje (2022-08-31,

<p>mokymosi pasiekimų gerinimui</p>	<p>VBE ir PUPP rezultatus, sudaryti papildomų priemonių veiksmų planą, teikti pagalbą mokytojams ir mokiniams ir siekti, kad pagerėtų mokymosi pasiekimų rezultatai.</p>	<p>priemonių veiksmų planą mokinių pasiekimams gerinti. 2. Įgyvendinti ES ir savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ gimnazijos veiklos tobulinimo planą.</p>	<p>Nr. 3) pritarta papildomų priemonių veiksmų planui mokinių pasiekimams gerinti: 2022–2023 m. m. po 1-ojo diagnostinio kontrolinio darbo rezultatų I G bendrojo ugdymo krypties klasėse per matematikos pamokas mokiniai padalinti į laikinąsias grupes pagal jų pasiekimų lygį; I-ąjį pusmetį teikta papildoma mokymosi pagalba I–II G kl. mokiniams, įsisavinant projekto „Kokybės krepšelis“ numatytas lėšas mokytojų darbo užmokesčiui (40,9% mokytojų organizavo konsultacijas patogiu mokiniams metu kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, Dir. 2022-09-30 įsak. Nr. M-2022-101); vyko Žinių gilinimo mokyklos konsultacijos III–IV G klasių mokiniams (43,3% branduolio dalykų mokytojų organizavo konsultacijas patogiu mokiniams metu kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, Dir. 2022-09-05 įsak. Nr. V-2022-118); pasikeitusi bendra I–IV G. kl. mokinių mokymo(si) kokybė bus į(si)vertinta pasibaigus 2022–2023 m. I-ajam pusmečiui. Pagal poreikį papildomų priemonių</p>
-------------------------------------	--	--	--

			<p>veiksmų planas mokinių pasiekimams gerinti bus tobulinamas.</p> <p>2. Nuosekliai įgyvendinamas ES ir savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ gimnazijos veiklos tobulinimo planas. Parengtas ir suderintas gimnazijos veiklos tobulinimo plano patikslinimas Nr. 1 (Dir. 2022-12-07 įsak. Nr. V-2022-171). Suderinta su NŠA išorinio vertinimo data – 2023 m. balandžio 3–5 d.).</p>
1.2. Gerinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą	<p>1. Patikslinti ir patvirtinti SUP mokinių įtraukties veiksmų planą.</p> <p>2. Inicijuoti mokytojų aktyvų dalyvavimą vidiniuose ir išoriniuose mokymuose/ seminaruose.</p>	<p>1. Iki 2022-10-14 bendradarbiaujant mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams patikslinti SUP mokinių įtraukties veiksmų planą ir su juo supažindinti visus gimnazijos mokytojus ir mokinių tėvus.</p> <p>2. Iki 2022-12-31 visiems gimnazijos mokytojams organizuoti bent vienus vidinius mokymus apie įtraukjį ugdymą ir jo svarbą.</p>	<p>Patikslintas SUP mokinių įtraukties veiksmų planas ir Mokytojų tarybos posėdyje (2023-01-31) su juo bus supažinti gimnazijos mokytojai, 2023 m. vasario mėn. – mokinių tėvai.</p> <p>2. 2022-10-25 mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams įvyko VPPT spec. pedagogikos A. Kiselienės nuotolinė konsultacija apie didelių SUP turinčių mokinių ugdymą.</p>
1.3. Užtikrinti efektyvų mokyklos bendruomenės mikroklimatą ir komunikaciją	1. Telkti pokyčiams ir plėtoti gimnazijos bendruomenės narių lyderystę.	<p>1. Iki 2022-10-31 atlikti įstaigos komunikacijos (mokytojų, mokinių, tėvų) apklausą/ įsivertinimą ir sukurti vieningą įstaigos komunikacijos sistemą.</p> <p>2. Iki 2022-12-31 suorganizuoti išplėstinį Gimnazijos tarybos ir klasių tėvų komitetų</p>	<p>1. Poreikio atlikti įstaigos komunikacijos (mokytojų, mokinių, tėvų) apklausą/ įsivertinimą nebuvo. Metodinė taryba ir Darbo taryba pritarė Mokytojų taryboje 2022-08-31 pristatytiems</p>

		<p>pirmininkų susitikimą-diskusiją su gimnazijos vadovais.</p> <p>3. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 m.</p>	<p>siūlymams dėl pedagogų susirinkimų laiko ir dažnumo bei informacijos perdavimo šaltinių/kanalų naudojimo komunikacijai su gimnazijos darbuotojais, mokiniais ir tėvais (el. dienynas „TAMO“, darbinis el. paštas mokytojas@antgim.lt, Microsoft Teams).</p> <p>Po 2022-11-29, 2022-12-01 įvykusių dalykų mokytojų konsultacijų tėvams ir trišalių pokalbių, suplanuoti 2023-01-24 mokymai mokytojams „Mokinių individualios pažangos aptarimas: lūkesčiai, patirtys ir galimybės“ (lektorė Olivija Saraniene).</p> <p>2. Suorganizuotas 2022-11-09 išplėstinis Gimnazijos tarybos ir 24 klasių tėvų komitetų pirmininkų susitikimas su gimnazijos vadovais. (Gimnazijos tarybos protokolas Nr.6).</p> <p>3. Gimnazijos raštinė negavo pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos 2022 m.</p>
--	--	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nebuvo	

3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)**

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Švietimo įstaigos procesų valdymas.
7.2. Švietimo įstaigos išteklių valdymas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio (UTA) įgyvendinimui nuo 2023-2024 m. m.	1. Nuosekliai įgyvendinti UTA veiksmų ir priemonių planą 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m.	1. Stiprintas mokytojų pasirengimas ir kompetencijos planuojant, įgyvendinant UTA. Bent viename vidiniame ir/ ar išoriniame seminare dalyvavo ne mažiau kaip 80% mokytojų. 2. 2023-2024 m. m. parengtas ir suderintas dalykų ilgalaikiai planai pagal atnaujintas dalykų ugdymo programas. 3. Numatyti ir patvirtinti 2023-2024 m. m. vadovėlių ir skaitmeninių mokymo priemonių įsigijimo prioritetai. 4. 2022-2023 m. m. ir 2023-2024 m. m. informuoti mokiniai (dalyko pamokose) ir tėvai (bendruose susirinkimuose) apie atnaujintų dalykų ugdymo programų pasikeitimus. 5. Parengtas ir suderintas gimnazijos ugdymo planas 2023-2024 ir 2024-2025 m. m.
8.2. Gerinti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą	1. Patikslinti SUP mokinių įtraukties veiksmų planą, atsižvelgiant į naujai atvykusių mokinių poreikius. 2. Inicijuoti mokytojų aktyvų dalyvavimą vidiniuose mokymuose.	1. Iki 2023-10-01 bendradarbiaujant mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams patikslintas SUP mokinių įtraukties veiksmų planas ir su juo supažindinti visi gimnazijos mokytojai ir mokinių tėvai. 2. Visiems gimnazijos mokytojams organizuoti 1-2 vidiniai mokymai apie įtraukujį ugdymą ir jo svarbą.
8.3. Tobulinti komunikaciją	1. Užtikrinti gimnazijos bendruomenės vidinės ir išorinės komunikacijos priemonių įgyvendinimą, formuojant palankų ir emociškai stabilų	1. Iki 2023-12-31 įdiegta el. dokumentų valdymo sistema. 2. Iki 2023-08-31 parengtas ir įgyvendintas internetinės svetainės turinio atnaujinimo planas.

	darbui ir mokymuisi mokyklos mikroklimatą.	3. Iki 2023-12-31 organizuoti 2-3 išplėstiniai Mokinių senato ir klasių pirmininkų susitikimai-diskusijos su gimnazijos vadovais. 4. Iki 2023-12-31 organizuoti 1-2 išplėstiniai Gimnazijos tarybos ir klasių tėvų komitetų pirmininkų susitikimai-diskusijas su gimnazijos vadovais.
8.4. Užtikrinti socialinį ir emocinį ugdymą	1. Kurti gimnazijoje saugią aplinką, susijusią su mokinių savivertės, atsparumo neigiamoms įtakoms, socialumo ugdymu per veiklas, prevenciškai nukreipiančias dėmesį nuo patyčių, smurto, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo į pozityvių santykių ir sveikos gyvensenos skleidimą.	1. Kiekvienas gimnazijos mokinys dalyvaus bent vienoje prevencinėje programoje. 2. Organizuotos lektorių, bendruomenės pareigūnų ir kitų specialistų paskaitos įvairiomis prevencinėmis, socialinių ir asmeninių įgūdžių ugdymo temomis. Bent vienoje paskaitoje dalyvavo ne mažiau kaip 80% tikslinės klasės mokinių ir mokytojų, ne mažiau kaip 50% tikslinės klasės tėvų. 3. Iki 2022-2023 m. m. pabaigos atliktas darbuotojų ir mokinių mikroklimato tyrimas ir parengtas veiksmų planas silpnų rodyklių gerinimui 2023-2024 m. m.
8.5. Įsivertinti daromą pažangą	1. Pasiruošti Nacionalinės švietimo agentūros mokyklų, gavusių kokybės krepšelį, išoriniam vertinimui. 2. Atsižvelgiant į gautas išorinio vertinimo išvadas, imtis tinkamų veiksmų.	1. Iki 2023-03-31 sudaryta darbo grupė ir parengtas išoriniam vertinimui reikalingų atlikti veiksmų planas. 2. Išorinio vertinimo metu (2023 m. balandžio pirma sav.) vertintojams teikta reikalinga informacija. 3. Kartu su gimnazijos savivaldos institucijomis parengtas planas imtis tinkamų veiksmų gerinti ugdymo kokybę (koreguoti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai ir kt.).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kaita arba trūkumas).

9.2. Nenumatytos aplinkybės (ekstremali situacija šalyje ar mieste).

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvertinimas „labai gerai“ (2023-01-31 GT protokolas Nr. 1)
Metinės uždutys atliktos laiku ir kokybiškai. Ypač gerai GT nariai iškyrė bendradarbiavimą su partneriais atnaujinimo ir integruojimo. Nėros reklamos prisidėjo prie giminaičių veiklos tobulinimo.
(mokykloje – mokyklos tarybos (data) [parašas] Rita Kalvaitienė (vardas ir pavardė)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Įvykdytos visos uždutys ir kai kurie rodikliai viršyti. Reikėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Meras [parašas] Renigijus Šimėšius (vardas ir pavardė) (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

Deivutė [parašas] Arnelė Keismaitienė (vardas ir pavardė)
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (data)