

## VILNIAUS SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS

### DIREKTORĖS RITOS LŪŽIENĖS

#### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-24 Nr. A290-228/21(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginiame plane (2019-2023) mokykla yra užsibrėžusi sukurti gyvybingą, savikritišką, besimokančią, siekiančią nuolatinės pažangos organizaciją. Šiais kalendoriniais metais, kaip ir praėjusiais kūrėme profesinio augimo sistemą, ugdydami bendruose ar individualiuose seminaruose, forumuose bendravimo ir bendradarbiavimo bei kitas kompetencijas: tęstiniai mokymai pedagoginiams darbuotojams pagal VDU programą „Socialinių-emocijų kompetencijų panaudojimas ugdymo procese“, „Kaip bendrauti su neklusniais vaikais“, „Psichologinis atsparumas ir iššūkiai. Dialogas ir susitarimai“, IT kompetencijų ugdymo nuotoliniai mokymai, specialiosios pedagogikos ir kiti. Visi vadybinės komandos nariai tikslingai dalyvavo vadybos, lyderystės ir kituose mokymuose. Patobulino vadybos (bendrasias, pokyčių ir inovacijų valdymo, nuolatinio mokymosi ir kt. kompetencijas). Siekdami šio uždavinio plėtojame mentorystės sistemą: kiekvienam naujam mokytojui paskirtas mentorius, vykdomė nuolatinę vidinį konsultavimąsi.

Siekdami stiprinti bendrystės, atsakomybės ir bendradarbiavimo kultūrą, skatinome visus bendruomenės narius dalytis atsakomybe už rezultatus, tobulinome tėvų švietimo ir konsultavimosi sistemą, plėtėme bendradarbiavimą su socialiniais partneriais (pasirašytos 6 naujos bendradarbiavimo sutartys), nuolat vyksta pedagoginė praktika.

Parengtas sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymo projektas 1-4 kl. VDM lankantiems mokiniams „Augame sveiki ir stiprūs“ suteikė galimybę papildyti sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymui reikalingas priemones ir inventorių.

Atviros pamokos, konferencijos, konkursai, tradiciniai bendruomeniškumą skatinantys renginiai negalėjo vykti dėl COVID-19 pandemijos. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai negalėjo pristatyti pranešimų metodinių grupių, koncentrų, mokytojų tarybos, miesto metodinių grupių posėdžiuose ar šalies metodinėse konferencijose, tačiau aktyviai bendradarbiavo ir dalinosi patirtimi su kolegomis nuotoliniu būdu. Mokinių darbų parodos persikėlė į elektroninę erdvę, buvo viešinamos mokyklos tinklalapyje ir Facebook paskyroje. Dėl pandemijos negalėjo vykti ir bendros veiklos su socialiniais partneriais, t. y. Vilniaus lopšeliu-darželiu „Pagrandukas“, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Krivulė“, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Gudrutis“.

Siekdami kiekvieno mokinio nuolatinės pažangos plėtojame ilgalaikę projektinę veiklą. Visi 8-ųjų klasių mokiniai dalyvavo bent vienoje dalyko ar integruotų dalykų ilgalaikėje projektinėje veikloje.

Visi mokytojai aprūpinti kompiuteriais, visuose kabinetuose yra įrengta reikalinga IT technika, gautos licencijos skaitmeninėms mokymosi priemonėms. Siekiant sklandesnio nuotolinio mokymo, kompiuterinė technika išduodama mokyklos mokytojams ir mokiniams.

2020 m. visi mokytojai savo pamokose taikė išmaniąsias technologijas (interaktyvias lentas, internetą, planšetes, nuotolinio mokymo platformas Zoom ir Microsoft Teams, Ema ir

Eduka elektronines pratybas ir kt.).

Parengtos ir vykdomos lietuvių kalbos, matematikos, biologijos ir fizikos gabių mokinių ugdymo programos.

1-4 kl. mokinių pažanga stebima vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu 1–4 kl.“, kuris nustato aiškią pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui tvarką. 5-8 kl. mokinių pažanga stebima vadovaujantis „5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu“. Vykdomas sistemingas mokinio pažangos stebėjimas, kuris aptariamas du kartus per metus su mokiniais ir jų tėvais. Tai leidžia mokytojams tiksliau planuoti ugdymą, o mokiniai turi galimybę atsakingai aptarti savo pažangą ir pasiekimus su mokytojais ir tėvais.

Suteiktos konsultacijos, parengti integracijos planai, individualūs mokymosi planai ir individualūs pamokų tvarkaraščiai gerina mokinių pažangą ir pasiekimus, kelia jų savivertę. 71 proc. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, suteiktos individualios mokomųjų dalykų konsultacijos. Teikiama pagalba mokiniams, turintiems sunkumų ruošiant namų darbus.

Vykdomi mokomųjų dalykų trumpalaikiai, ilgalaikiai ir integruoti projektai, vyksta ugdymas netradicinėse erdvėse, apipavidalinamos mokomosios erdvės, vyksta parodos ne tik mokomojoje, bet ir elektroninėse erdvėse.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti sukurta mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą, siekiant kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.	Pasitelkus skyriaus vedėją bei klasių vadovų metodinę grupę stebėti ir išanalizuoti vertinimo ir įsivertinimo sistemos veikimą, siekiant mokinių pažangos.	Atlikta išsami aprašo vykdymo analizė ir stebėseną. Parengta mokinio individualios pažangos stebėjimo sistemos veikimo analizė. Parengtos rekomendacijos ir atnaujintas progimnazijos mokinio individualios pažangos stebėjimo aprašas. Atnaujinti mokinių individualios pažangos stebėjimo instrumentai sudarys mokiniams palankias sąlygas žinoti savo mokymosi gebėjimus ir nusimatyti asmeninę, socialinę ir akademinę pažangą.	Atlikta mokinių vertinimo ir įsivertinimo stebėseną bei analizė, parengtos mokinių individualios pažangos stebėjimo sistemos veikimo analizė ir rekomendacijos (2020-12-14 įsak. Nr. V1-380). Tai leidžia tiksliau numatyti, koku nuoseklumu ir dažnumu turėtų būti vertinami mokiniai ir stebimi jų pasiekimai, kaip turėtų būti teikiama grįžtamoji informacija mokiniams, jų tėvams, kokius susitarimus reikėtų tikslinti ar keisti. Parengtas 1-4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo aprašas (2020-12-29 įsak. Nr. V1-397), kuris nustato aiškią pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui tvarką progimnazijoje. Veikiant šiai sistemai, bus ugdoma mokinių

			mokymosi kompetencija, laiku pastebėtos mokinių mokymosi galimybės; stiprinamas progimnazijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimas.
1.2. Stiprinti vidinę komunikaciją saugesniam mikroklimatui.	Nuolat teikti bendruomenei informaciją apie procesus, pokyčius, sprendimus per posėdžius, susirinkimus, el. būdu, bendraujant neformaliai. Nuolat teikti informaciją savivaldai. Organizuoti mokymus mokytojams bendravimo įgūdžiams lavinti.	Papildoma komunikacija vyksta vieną kartą per savaitę (antradienių „5-minutės“); informacija visiems pateikiama elektroniniu būdu įpareigoto mokytojo. Direktorė dalyvauja visuose progimnazijos tarybos posėdžiuose, teikia informaciją, dalyvauja diskusijose (protokolai). Atsakinga skyriaus vedėja dalyvauja visose mokinių veiklose. Organizuoti bent 2 mokymai komunikacijos tema.	Bendradarbiaujama ir komunikuojama su bendruomene, nuolat teikiant informaciją. Su mokytojais ir kitais pedagoginiais darbuotojais (be posėdžių, susirinkimų, pasitarimų) organizuojamos „5-minutės“ (gyvai ar nuotoliniu būdu (karantino metu)). Informacija teikiama ir el. paštu, telefonu ar bendraujant neformaliai. Tėvams informacija teikiama per savivaldą (progimnazijos taryba, tėvų komitetai), per klasių auklėtojus, Tamo dienyną, el. laiškais, telefonu. Direktorė nuolat komunikuoja su savivalda, dalyvauja visuose progimnazijos tarybos posėdžiuose; atsakinga skyriaus vedėja nuolat dalyvauja mokinių savivaldos veikloje. Drauge su savivalda buvo organizuotas susitikimas su mokytojų atstovais, tėvų atstovais bei administracija aptarti, kaip sklandžiau organizuoti nuotolinį ugdymą. Organizuoti treji mokymai vidinei komunikacijai gerinti pagal VDU patvirtintą 40-ies akademinių valandų kvalifikacijos tobulinimo programą „Socialinių-emocinių kompetencijų panaudojimas ugdymo procese“, kuriuose be kitų

			<p>ugdomybės gebėjimų ir įgūdžių buvo formuojami mokytojų praktiniai gebėjimai taikyti socialines-emocines kompetencijas sudėtingesnėse komunikacijos situacijose. Nuolatinė komunikacija padeda susitelkti, skatina pasitikėjimą, motyvuoja, gerina mikroklimatą.</p>
<p>1.3. Užtikrinti kryptingą pradinį klasių mokinių užimtumą visos dienos mokyklos grupėse, sukuriant aiškią grupių veiklos modelio struktūrą ir siekti ją įgyvendinti.</p>	<p>Atnaujinti visos dienos mokyklos grupių veiklos reglamentavimą. Organizuoti konsultacijas visos dienos mokyklos pedagogams ir specialistams, rengiant metų veiklos planą, numatant tikslines veiklas. Įrengti poilsio ir laisvalaikio erdves. Sudaryti sąlygas visos dienos mokyklos grupėms naudotis visomis progimnazijos salėmis ir kitomis ugdymosi patalpomis.</p>	<p>Parengtas visos dienos mokyklos grupių metų veiklos planas, grupių tvarkaraščiai, ugdomoji veikla derinama su kūrybine ir laisvalaikio.</p> <p>Įrengtos bent 2 poilsio ir laisvalaikio zonos visos dienos mokyklos grupių mokiniams.</p> <p>Parengti ir patvirtinti salių užimtumo grafikai.</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas „Visos dienos mokyklos modelis“, veiklos planai, grupių tvarkaraščiai (2020 m. birželio 16 d. Nr. VI-166), ugdomoji veikla derinama su kūrybine, naudojantis įvairiomis laisvomis patalpomis pagal sudarytus salių užimtumo grafikus. Sudarytos sąlygos dirbti aktų salėje, kurioje per vasarą sukurtos sąlygos naudotis medijomis ir instaliacija. Įrengtos poilsio ir laisvalaikio zonos, įsigyta priemonių (pagal mokytojų pateiktą poreikį) mažųjų sportui, judėjimui, žaidimams, kūrybai. Dalyvavimas projekte („Augame sveiki ir stiprūs“) suteikė galimybę papildyti sveikos gyvensenos ir sveikatingumo ugdymui reikalingas priemones ir inventorių.</p>
<p>1.4. Siekti geresnės ugdymo kokybės, mokytojams naudojantis informacinių technologijų teikiama galimybėmis.</p>	<p>Pasitelkiant metodinę tarybą atlikti turimų ir naudojamų techninių bei kompiuterinių mokymo priemonių analizę. Metodinėse grupėse</p>	<p>Atlikta turimų ir naudojamų techninių bei kompiuterinių mokymo priemonių analizė. Ne mažiau kaip 80% mokomųjų kabinetų aprūpinti reikiama šiuolaikiškoms priemonėmis pagal išsiaiškintą poreikį.</p>	<p>Bendradarbiaujant su metodine taryba ir metodinėmis grupėmis atlikta turimų ir naudojamų techninių bei kompiuterinių priemonių analizė; išklausan kiekvieną mokytoją, išsiaiškintas priemonių poreikis, kuris iš dalies keitėsi, organizuojant</p>

	išsiaiškinti priemonių poreikį ir (pagal galimybes) jomis aprūpinti.		ugdymą mišriuoju, vėliau nuotoliniu būdu. Išsiaiškintas poreikis buvo patenkintas daugiau nei 80 procentų, papildomai dar įsigyta techninės įrangos nuotoliniam mokymui. Mokytojams organizuoti tęstinai mokymai su konsultacijomis pasirengti dirbti TEAMS platformoje. Siekiant sklandesnio ugdymo proceso mokyklos kompiuterinė technika išduodama mokyklos mokytojams ir mokiniams.
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sukurti modernias, atitinkančias šiuolaikinius ugdymo reikalavimus, sąlygas, mokiniams ugdytis.	Modernizuoti technologijų kabinetai, aprūpinti šiuolaikiška technika sudaro sąlygas įvairiapusiam technologiniam ugdymuisi, galimybę įgyti praktinių įgūdžių, ugdo mokinių estetinį skonį. Modernizuota aktų salė (suremontuota salės scena, įrengtos šiuolaikiškos, funkcionalios priemonės: apšvietimas, garso ir vaizdo aparatūra, saugi instaliacija) suteikia platesnes galimybes kokybiškesniam formaliajam ir neformaliajam ugdymui, bendruomenės renginiams organizuoti. Bendradarbiaujant su Vilniaus vystymo kompanija, rengiamas sporto aikštyno ir kitų inžinerinių statinių techninis projektas. Įgyvendinus šį projektą, bus pagerintos mokinių fizinio aktyvumo sąlygos bei atsiras galimybė organizuoti sportinius ir kitus renginius.
3.2. Sklandžiai ir operatyviai organizuoti informavimą bei darbą esant ekstremaliai situacijai.	Suvaldyta pandemine situacija, laiku ir pagal algoritmą atlikti darbai, surinkta,

	paskleista ir pateikta informacija. Ne kartą gauta pagyrimų iš Nacionalinio visuomenės sveikatos centro už operatyvumą ir informacijos tikslumą. Organizuojant nuotolinį mokymą, bendradarbiaujama su tėvais, nuolat atnaujinama nuotolinio mokymo tvarka, atsižvelgus į patirtį bei pastabas.
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencija.
--

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Siekti aukštesnės mokymo(si) kokybės, orientuojantis į kiekvieno mokinio asmeninius poreikius.</p>	<p>Užtikrintas sklandus skirtingų gebėjimų mokinių ugdymas. Didėjanti mokinių motyvacija mokytis, gaunant užduotis pagal savo galimybes. Gabiesiems mokiniams sukurtos sąlygos ugdytis aukštesniuosius mąstymo gebėjimus.</p>	<p>Stebėtų pamokų analizė, atsižvelgiant į pamokoje skiriamas skirtingas užduotis mokiniams. Atnaujintas pamokos stebėjimo (analizės, įvertinimo) protokolai. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip dvi pamokas netradicinėse erdvėse. Atnaujintas ir patvirtintas gabių mokinių progimnazijoje ugdymo modelis. Organizuoti mokymai mokytojams apie aukštesnių gebėjimų ugdymą. Teikiamos dalykų konsultacijos bei pagalba ruošiant namų darbus mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.</p>
<p>8.2. Siekti tobulinti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką mokykloje.</p>	<p>Mokiniai aktyviai reaguoja į patyčias, žino, kaip jas nutraukti. Saugesnė aplinka, bendruomenė įtraukta į pokyčių inicijavimą. Geresnis mikroklimatas klasėje stiprina mokinių motyvaciją.</p>	<p>Savivaldos institucijos (progimnazijos taryba, mokinių taryba) įsitraukia į saugios aplinkos kūrimą, teikia siūlymus, bendradarbiauja (institucijų protokolai). Atlikta 5-8 klasių auklėtojų veiklos stebėseną, nuolatinis klasių auklėtojų veiklos koordinavimas, atnaujinti ir parengti 5-8 klasių auklėtojų veiklos planai, atitinkantys mokinių amžiaus tarpsnius, leis veiksmingai organizuoti mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą ir siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos. Klasių valandėlėse skiriamas dėmesys socialiniam emociniam ugdymui. Nuolat teikiamos rekomendacijos dėl reagavimo į</p>

		patyčias ar kitokį smurtinį elgesį mokykloje. Bendruomenė aktyviai reaguoja į patyčias, ir žino, kaip nedelsiant nutraukti patyčias, smurtinį elgesį (tyrimų, apklausų medžiaga).
8.3. Plėsti informacinių technologijų diegimą pradiniam ugdyme.	Stiprinamas mokinių informacinių kompetencijų ugdymas. Didėja mokinių motyvacija, skatinama lyderystė. Mokiniai, įgiję informacinių kompetencijų, lengviau ugdysis bendrąsias kompetencijas.	Sudarytos sąlygos pradinio ugdymo mokytojams tobulinti IT kvalifikaciją. Ne mažiau kaip 9 pradinio ugdymo mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo informatikos ir technologinės kūrybos programoje „Teachers Lead Tech“. Visos pamokos vedamos naudojantis IT technologijomis. 2021-2022 mokslo metais pradiniam ugdyme įvestas IT mokymas, skiriant valandų formaliajam ir neformaliajam švietimui.
8.4. Įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, daugiau dėmesio skirti teisingų mokinių nuostatų formavimui apie sveikatingumą bei fizinį aktyvumą.	Ugdymo proceso priartinimas prie kiekvieno mokinio individualių poreikių. Parengti Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo planai. Daugiau mokinių renkasi judumo būrelius. Dalyvavimas projekte „Aktyvi mokykla“ padidina galimybes mokiniams turėti teisingas nuostatas į fizinį aktyvumą, sveikatingumo ugdymą(si).	Vilniaus Simono Daukanto progimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo planai parengti pagal LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendruosius ugdymo planus. Progimnazijos ugdymo planai sudaryti, atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius, ir orientuoti į mokyklos 2019-2023 metų strateginio plano tikslus. Daugiau programų ir valandų skirta mokinių fiziniam aktyvumui. Mokiniai turi daugiau teisingų nuostatų apie sveiką gyvenseną, fizinį aktyvumą.

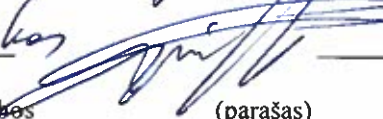
**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Skirtingas bendruomenės narių požiūris.
9.3. BUP neskiriama valandų IT pradiniam ugdyme.
9.4. Nepakankamas BUP nurodytų valandų skaičius poreikiams tenkinti.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktori' labai gerai įvyk-  
de' visas nuplanuotas ir du papildomas uždavot).  
vertinamu labai gerai

Tarybos pirmininkas  Būdas Būdas 2021-02-10  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos uždavotys ir kai kurie  
reikšmingi veiksni, gebėjimai atlikti pareigytės aprašyme nustatytas funkcijas  
vertinamu labai gerai. Nustatyti pareigytės algos d'ntamajį d'ltį 15% pareigytės  
algos pastoviosios dalies dykio.

Remigijus Šimašius  2021-02-24  
201 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos,  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.  
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)