

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS „AŽUOLIUKO“ MUZIKOS MOKYKLA
LIUDMILA IKONIKOVA
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A290-264/21(3.4.40-AR14)
(data)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymosi pasiekimų gerinimas, atsižvelgiant į individualią mokinio pažangą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti. Mokytojai planuoja mokinių pasiekimus ir vertinimą remdamiesi mokykloje priimtais susitarimais dėl pažangos pasiekimų vertinimo, atsižvelgdami į mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius, turimus gabumus ir galimybes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudarytos darbo grupės. 2. Atnaujinta mokinio individualaus muzikinio ugdymo plano ir pažangumo dokumentacija. 3. Parengtas Vilniaus „Ąžuoliuko“ muzikos mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. 4. Parengta mokinių pažangos įsivertinimo anketa. 5. Pedagogų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse.
8.2. Sukurti ir įgyvendinti veiksmingą mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas ir vykdomas „Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“. 2. Parengtas 2021 m. kvalifikacijos tobulinimo planas, numatyti prioritetai. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Individualios mokinio pažangos stebėjimas, vertinimas, skatinimas. 2.2. Informacinių komunikacijų įgūdžių tobulinimas. 3. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimas yra prasmingas, vykdomas atsižvelgiant į vidaus įsivertinimo rezultatus bei mokinių pasiekimų rezultatus, turi įtakos ugdymo rezultatams bei mokyklos veiklos tikslų įgyvendinimui. 	Tikslingas mokytojų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, mokymuose, lems geresnę pamokų kokybę, padidės mokinių motyvacija, pagerės mokinių rezultatai. Pagal numatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus organizuoti 2 seminarai, mokytojai įgijo patirties taikant pamokoje šiuolaikinius mokymo metodus, prarastos 4 atviros solfedžio pamokos ir 1 muzikos istorijos naudojant interaktyvią lentą.

8.3. Sukurti saugios aplinkos erdves atsižvelgiant į mokinių emocinius poreikius.	Formuoti pozityvią saugią emocinę aplinką mokiniams ir darbuotojams.	1. Atlikta mokinių socialinio, emocinio poreikio apklausa, atlikta rezultatų analizė. Atsižvelgiant į apklausos rezultatus bus sukurta jauki, saugi, socialiai ir emociškai patraukli mokinių poilsio erdvė. 2. Įrengta mokinių poilsinė erdvė: - nupirkti baldai; 3. Organizuoti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo mokymai mokytojams. 4. Emocinio ugdymo tema organizuota paskaita tėvams.
8.4. Inicijuoti kompiuterinio muzikos raštingumo dalyko mokymo įgyvendinimą pagal FŠPU rekomendacijas.	Kompiuterinio muzikos mokymo dalyko programos rengimas.	1. Parengta programa. 2. Pristatyta Metodinei, Mokytojų Mokyklos taryboms pritarimui. 3. Kompiuterinio muzikos raštingumo dalyko mokymo įgyvendinimas nuo 2021/2022 m. m.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti)
9.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
9.3. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)



(data)

2021-02-25

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)