

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

VšĮ Vilniaus miesto muziejus
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
305471888, Konstitucijos per. 3, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022 02 18 Nr. 2
(data)

EUR

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		5312,71	7006,27
I.	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		5312,71	7006,27
II.1	Zemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		579,23	695,03
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		4733,48	6311,24
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		49319,78	9867,77
I.	Atsargos		2703,99	106,28
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		2703,99	106,28
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	1	8448,74	9761,49
III.	Per vienus metus gautinos sumos		1769,86	0
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		1769,86	
III.5	Sukauptos gautinos sumos			
III.6	Kitos gautinos sumos	2		
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	3	36397,19	0
	IS VISO TURTO:		54632,49	16874,04
D.	FINANSAVIMO SUMOS		41070,56	16874,04
I.	IS valstybės biudžeto	4		
II.	IS savivaldybės biudžeto	4		9867,77
III.	IS Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	IS kitų šaltinių	4	41070,56	7006,27
E.	ĮSIPAREIGIJIMAI		8095,81	1516,35
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		8095,81	1516,35
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	5	7322,62	1059,11
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		773,19	457,24
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	.5		
F.	GRYNASIS TURTAS		5466,12	-1516,35
I.	Dalininkų kapitalas		1	1
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		5465,12	-1517,35
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	.6	6982,47	-1517,35
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	.6	-1517,35	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IS VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		54632,49	16874,04

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė RASA, ANTANAVIČIŪTĖ
Data: 2022-02-28 08:39:40

Direktorė (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rasa Antanavičiūtė (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė (prišiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Roma Jarutytė (vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė ROMA JARUTYTĖ
Data: 2022-02-24 18:24:07

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus,
veiklos rezultatų ataskaitos forma)

VŠĮ Vilniaus miesto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

305471888, Konstitucijos per. 3, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022 02 18 Nr.2
(data)

EUR

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		269981,81	204615,64
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		238612,52	204615,64
I.1.	Iš valstybės biudžeto		17459,88	45070,76
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		186017,77	97632,23
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		35134,87	61912,65
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		31369,29	0
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		31369,29	
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		-263354,36	-206127,91
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		-98364,55	-40294,04
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-1693,56	
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-33102,46	-3751,6
IV.	KOMANDIRUOČIŲ			
V.	TRANSPORTO		-782,51	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO			
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-50391,97	-78013,18
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-5987,67	-9148,91
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS		-4627,14	-385
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		-61638,61	-74535,18
XIV.	KITOS		-6765,89	
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6627,45	-1512,27
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		588,55	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		1838,19	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		-1249,64	
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		-233,53	-5,08
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		6982,47	-1517,35
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		6982,47	-1517,35
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
RASA ANTANAVIČIŪTĖ
Data: 2022-02-28 08:44:21

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ROMA
JARUTYTĖ
Data: 2022-02-24 18:25:00

(parašas)

(parašas)

Roma Jarutyte
(vardas ir pavardė)

(Grynojo turto pokyčių ataskaitos forma)

VšĮ Vilniaus miesto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

305471888 Konstitucijos per. 3, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio grynojo turto pokyčių ataskaitą arba konsoliduotąją grynojo turto pokyčių ataskaitą, kodas, adresas)

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA*
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2022-01-12 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso
		Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
5	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
6	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		1,00	X			1,00
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	X	X	X		-1 517,35	-1 517,35
9	Kiti pokyčiai (jungimai)						
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		1,00			-1 517,35	-1 516,35
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka	X		X			
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka	X		X			
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos	X			X		
14	Kiti sudaryti rezervai	X	X		X		
15	Kiti panaudoti rezervai	X	X		X		
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X			
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas	X	X	X		6 982,47	6 982,47
18	Kiti pokyčiai (jungimai)						
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		1,00			5 465,12	5 466,12

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
RASA ANTANAVIČIŪTĖ
Data: 2022-02-28 08:41:23

Direktorė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Rasa Antanavičiūtė
(vardas ir pavardė)

Roma Jarutytė
(vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ROMA
JARUTYTĖ
Data: 2022-02-24 18:22:12

5-ojo VSAFAS „Pinigų srautų ataskaita“

2 priedas

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus fondus, pinigų srautų ataskaitos forma)

VšĮ Vilniaus miesto muziejus

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

305471888 Konstitucijos per. 3, Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio pinigų srautų ataskaitą (konsoliduotąją pinigų srautų ataskaitą), kodas, adresas)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

2022. 02. 22 Nr. 2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		36630,72		36630,72	0		0
I.	Įplaukos		294819,97		294819,97	212401		212401
I.1.	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		262611,16		262611,16	212400		212400
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		17342		17342	45000		45000
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		176150		176150	107500		107500
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		69119,16		69119,16	59900		59900
I.2.	Iš mokesčių							
I.3.	Iš socialinių įmokų							
I.4.	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		32208,81		32208,81			
I.5.	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto							
I.6.	Gautos palūkanos							
I.7.	Kitos įplaukos					1		1

II.	Pervestos lėšos					-9867,77		-9867,77
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus							
II.3.	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams					-9867,77		-9867,77
III.	Išmokos		-258189,25		-258189,25	-202533,23		-202533,23
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-98364,55		-98364,55	-40294,04		-40294,04
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-29503,5		-29503,5	-2240,33		-2240,33
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-7822,51		-7822,51			
III.5	Kvalifikacijos kėlimo							
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-50391,97		-50391,97	-78013,18		-78013,18
III.7	Atsargų įsigijimo		-9717,14		-9717,14	-7065,5		-7065,5
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos		-4627,14		-4627,14	-385		-385
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-50998,55		-50998,55	-74535,18		-74535,18
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-6763,89		-6763,89			
B.	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II.	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III.	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV.	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V.	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI.	Gauti dividendai							
VII.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C.	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-233,53		-233,53	0		0
I.	Įplaukos iš gautų paskolų							
II.	Gautų paskolų grąžinimas							
III.	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							

IV.	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti:							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V.	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI.	Gauti dalininko įnašai							
VII.	Kiti finansinės veiklos pinigų srantai		-233,53		-233,53	0		0
D.	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I.	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		36397,19		36397,19	0		0
II.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		0					
III.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		36397,19			0		0

_____ Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Rasa Antanavičiūtė
(vardas ir pavardė)

_____ Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Roma Jarutytė
(vardas ir pavardė)

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė
RASA ANTANAVIČIŪTĖ
Data: 2022-02-28 08:42:46

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ROMA
JARUTYTĖ
Data: 2022-02-24 18:23:06

Viešoji įstaiga „Vilniaus miesto muziejus“
2021 01 01 – 2021 12 31 FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS
RAŠTAS

2022 m. vasario 22 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Įregistravimo data

Viešoji įstaiga „Vilniaus miesto muziejus“ (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 2020 m. vasario 19 d. Identifikavimo kodas 305471888. Veiklos adresas Vokiečių g. 6, Vilnius.

2. Finansiniai metai

Bendrovės finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie Įstaigos dalininkus

3.1 Vilniaus miesto savivaldybė

4. Įstaigos veikla

VšĮ „Vilniaus miesto muziejus“, veikdamas pagal įstatus numatytose švietimo, kultūros, meno ir socialinėje sferose, įgyvendina šią veiklą: pagrindinė įstaigos veikla yra sistemingai kaupti, mokliškai tyrinėti ir šiuolaikiškai pristatyti Vilniaus istoriją, kultūrą, urbanistiką ir architektūrą, socialinius ir demografinius procesus, bendruomenes ir kitus miesto gyvenimo aspektus, su tuo susijusias žinias ir artefaktus, skatinti domėjimąsi Vilniaus praeitimi, dabartimi ir ateitimi bei puoselėti aktyvų pilietiškumą. Vidutinis darbuotojų skaičius 5.

5. Dalyvavimas programose

Muziejui pavyko suorganizuoti ir įgyvendinti matomą ir kokybišką muziejaus atidarymo programą - užsibrėžtas lankytojų skaičius buvo viršytas (planas 8 000 / rezultatas 10 062). Kaip suplanuota, muziejus parengė 4 parodas ir atidarė 3 parodas (viena jų virtuali, ketvirtoji atidaryta 2022 m. sausio 28 d.). Pradėti parengiamieji tyrimai kitoms 3 parodoms (planas 2). Įgyvendinti projektą apie konfliktiškų posovietinių erdvių regeneraciją, pasirenkant Cvirkos skverą kaip atvejo studiją, nepavyko, nes Lietuvos kultūros taryba neskyrė projektui finansavimo. Kartu su Vilniaus memorialinių muziejų direkcija ir Vilniaus universiteto prof. dr. Rimvydu Laužiku pradėta rengti memorialinių muziejų prijungimo prie Vilniaus muziejaus galimybių studija. Studija bus parengta 2022 m. kovo 1 d. 2021 metais įstaiga surengė 15 renginių, 45 edukacinius užsiėmimus, apsilankė 11931 lankytojas.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

Įstaigos apskaitos politika (toliau vadinama – politika) parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo ir Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo nuostatas, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės

standartais (VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir rengdama finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme. Vadovaudamasis bendraisiais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais jų veiklą, įstaiga tvirtina sąskaitų planą ir jo paaiškinimus, bei vadovaujasi kitais teisės aktais, susijusiais su buhalterinės apskaitos tvarkymu.

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO APSKAITA

Ilgalaikiam materialiajam turtui priskiriamas turtas, kuris teikia įstaiga ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė nei 500 EUR.

Materialusis turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jei jis atitinka visus šiuos požymius:

1. įstaiga ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
2. įstaiga pagrįstai tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
3. įstaiga gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
4. turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė nei 500 EUR;
5. įstaigai yra perduota rizika, susijusi su materialiuoju turtu.

Materialusis turtas, sudarantis prielaidas įstaigai veikti būsimaisiais laikotarpiais, nors ir neduodantis ekonominės naudos tiesiogiai, pripažįstamas ilgalaikiu turtu. Jeigu įstaiga ketina įsigyti materialiojo turto, teikiančio jam ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus, tai iš anksto mokamos sumos, avansinės įmokos ir kitos panašaus pobūdžio sumos, mokamos už tokį turtą, turi būti priskiriamos ilgalaikiam turtui. Ilgalaikiam materialiajam turtui taip pat priskiriamas gautas, bet dar nepradėtas naudoti arba nebaigtas komplektuoti ilgalaikis materialusis turtas. Šiame punkte nurodytas turtas apskaitoje registruojamas atskirai. Finansinės būklės ataskaitos (toliau FBA) toks turtas įtraukiamas į ilgalaikio materialiojo turto atitinkamus straipsnius. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o FBA rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukauptą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina turi būti nustatoma prie pardavėjui sumokėtos arba mokėtinos už šį turtą sumos pridėdant muitą, akcizą, kitus negrąžinamus mokesčius, susijusius su šio turto įsigijimu, atsivežimo bei šio turto parengimo naudoti išlaidas (instaliavimo, bandymo, derinimo ir kitas), padarytas iki jo naudojimo pradžios. Į nekilnojamojo turto įsigijimo savikainą įskaitomas turto įregistravimo mokestis ir remonto sąnaudos, patirtos iki jo naudojimo pradžios.

Jeigu įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą gauna steigėjų (savininkų, dalininkų, narių) turtinių įnašų forma, turto įsigijimo savikainą sudaro dalininkų patvirtinta investuoto turto vertė, kuri negali būti didesnė už jo tikrąją vertę, ir šio turto įregistravimo bei parengimo naudoti išlaidos.

Neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje ar kitame perdavimo dokumente nurodyta to turto vertė ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusios išlaidos. Kai turto vertė nenurodyta, gauto ilgalaikio materialiojo turto vertė, kuri ir bus laikoma įsigijimo savikaina, nustato įstaiga, atsižvelgdamas į to turto tikrąją vertę jo gavimo metu ir su šio turto gavimu bei paruošimu naudoti susijusias išlaidas.

Kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto naudojimo pradžia įforminama įstaigos vadovo patvirtintu ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti aktu arba kitu apskaitos dokumentu.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas remiantis metine nusidėvėjimo suma, kurią įstaiga nusistato pati, atsižvelgdami į:

1. planuojamą ilgalaikio materialiojo turto naudojimo intensyvumą, turto naudojimo aplinką, naudingųjų turto savybių kitimą per visą jo naudingo tarnavimo laiką;

2. teisinius ir kitokius veiksnius, ribojančius ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laiką;
3. įstaigos nusistatytą likvidacinę ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos po ilgalaikio materialiojo turto perdavimo naudoti ir nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos po jo nurašymo arba pardavimo ir tuo atveju, kai visa naudojamo ilgalaikio materialiojo turto vertė (atėmus likvidacinę vertę) perkeliama į paslaugų savikainą.

Kiekvieno įgyto ilgalaikio materialiojo turto objekto nudėvimoji vertė apskaičiuojama iš jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus numatomą likvidacinę vertę.

Įstaiga taiko tiesiogiai proporcingą (tiesinį) ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė turi būti nuosekliai paskirstyta per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį, išskyrus atvejus, kai nusidėvėjimo sąnaudos įtraukiamas į kito turto pasigaminimo savikainą. Nusistatyta ilgalaikio materialiojo turto metinė nusidėvėjimo suma, naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė gali būti tikslinami gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos, veiklos sąnaudoms. Išsinuomoto ilgalaikio materialiojo turto eksploatavimo išlaidos (kai jų nekompensuoja nuomotojas) pripažįstamos nuomininko veiklos sąnaudomis. Ilgalaikis materialusis turtas, laikinai nenaudojamas viešosios įstaigos veikloje, apskaitoje registruojamas atskiroje sąskaitoje. FBA šis turtas parodomas toje pačioje turto grupėje, kuriai jis buvo priskirtas, kol buvo naudojamas. Finansinės atskaitomybės aiškinamajame rašte turi būti pateikiama informacija apie laikinai nenaudojamą turtą. Perleidus ilgalaikį materialųjį turtą, veiklos rezultatų ataskaitoje parodomas šio turto perleidimo rezultatas, kuris apskaičiuojamas iš gautų pajamų atimant parduoto turto likutinę vertę ir visas su perleidimu susijusias išlaidas. Netinkamas (negalimas) naudoti ilgalaikis materialusis turtas nurašomas. Nurašius visiškai nudėvėtą turtą, gautos dalys ar medžiagos apskaitoje registruojamos kaip atsargos grynąja galimo realizavimo verte. Jeigu nurašyto turto likvidacinė vertė didesnė už gautų dalių ir medžiagų grynąją galimo realizavimo vertę, skirtumas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo, jeigu turto likvidacinė vertė mažesnė, – ataskaitinio laikotarpio pelnu dėl turto nurašymo.

Jeigu nurašomas turtas nevisiškai nudėvėtas, nenudėvėta suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo. Jeigu išmontavus turtą gaunama jo dalių ar medžiagų, jos apskaitoje registruojamos grynąja galimo realizavimo verte atsargų sąskaitoje, atitinkamai mažinant dėl turto nurašymo patirtą nuostolį. Jeigu ilgalaikis materialusis turtas prarandamas dėl vagystės, stichinių nelaimių, gamtos reiškinių ar kitų panašių priežasčių, nuostoliai, atsiradę dėl šio turto praradimo, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio nuostoliais dėl turto praradimo, jei nėra galimybės šių nuostolių kompensuoti. Jeigu pagrįstai tikimasi, kad nuostoliai bus atlyginti, numatoma atgauti suma registruojama kaip gautina suma. Jeigu numatoma atgauti suma yra mažesnė už prarasto ilgalaikio materialiojo turto vertę, likusi suma pripažįstama nuostoliu.

ATSARGŲ APSKAITA

Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį viešoji įstaiga sunaudoja savo veikloje per vienerius metus arba per vieną viešosios įstaigos veiklos ciklą. Atsargoms priskiriamos prekės, skirtos perparduoti. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina, sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina.

Nustatant atsargų įsigijimo savikainą, prie pirkimo kainos pridedami visi su pirkimu susiję mokesčiai bei rinkliavos (išskyrus tuos, kurie vėliau bus atgauti), gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos tiesiogiai su atsargų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažintos sąnaudomis (pardavimo savikaina) tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei sumos yra nereikšmingos.

Neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba

kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Jeigu atsargų vertė dokumente nenurodyta, gautų atsargų įsigijimo savikainą nustato viešoji įstaiga, atsižvelgdamas į šių atsargų tikrąją vertę. Viešoji įstaiga, apskaičiuodamas veikloje sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą taiko FIFO (angl. – first-in, first-out) atsargų įkainojimo būdą.

Taikant FIFO būdą, daroma prielaida, kad pirmiausia parduodamos arba sunaudojamos atsargos, kurios buvo įsigytos arba pagamintos anksčiausiai, laikotarpio pabaigoje likusios atsargos buvo įsigytos ar pagamintos vėliausiai.

PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PRIPAŽINIMAS APSKAITOJE

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik viešosios įstaigos ekonominės naudos padidėjimas. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra viešosios įstaigos gaunama ekonominė nauda ir šios sumos nedidina nuosavo kapitalo. Prekių mainų pajamos laikomos uždirbtomis, kai mainomos prekės perduodamos pirkėjui. Jeigu prekes pagal komiso sutartį parduoda komisierius, pajamos pripažįstamos tik po prekių pardavimo trečiajam asmeniui. Pajamos patalpų ir kūrybinių erdvių nuomos, iš mokymo veiklos, kultūrinių bei įvairių kitų panašaus pobūdžio renginių pripažįstamos suteikus šias paslaugas. Panaudoto finansavimo pajamos grupuojamos pagal projektus. Į kitas pajamas įskaitomas ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo pelnas, gauti ir gautini dividendai, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios gauti palūkanos už kredito įstaigose laikomus pinigus, valiutos kurso teigiama įtaka, baudos, delspinigiai, susiję su pirkėjų ir kitomis skolomis.

Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Visos patirtos sąnaudos grupuojamos: parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikaina, bendrosios administracinės sąnaudos, finansuojamų projektų sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos bei finansinės sąnaudos.

Sąnaudos, susijusios su atskirų programų įgyvendinimu, pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos patirtos. Viešoji įstaiga grupuoja su atskirų programų įgyvendinimu susijusias sąnaudas pagal savo pasirinktą sąnaudų grupavimo būdą. Finansavimo panaudojimas pagal atskiras programas atskleidžiamas aiškinamajame rašte. Prie kitų sąnaudų priskiriami: ilgalaikio turto ir investicijų perleidimo nuostoliai, valiutos kurso neigiama įtaka, ataskaitiniam laikotarpiui tenkančios mokėti palūkanos, baudos, delspinigiai ir sąnaudos, nesusijusios su tipine viešosios įstaigos veikla. Prie veiklos sąnaudų priskiriamos pardavimo, darbuotojų darbo apmokėjimo, ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos), patalpų išlaikymo, patalpų nuomos, draudimo, mokesčių, transporto ir ryšių, turto nurašymo, abejotinių skolų, žalos atlyginimo ir kitos veiklos sąnaudos. Prie veiklos sąnaudų priskiriami ir praėjusių ataskaitinių laikotarpių klaidų taisymo rezultatai, turėję įtakos sąnaudų dydžiui, kurie parodomi atskirame Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Jeigu taisomos ataskaitinių metų klaidos arba praėjusių ataskaitinių laikotarpių nebaigtų programų klaidos, klaidos taisymas įtraukiamas į tą Veiklos rezultatų ataskaitos straipsnį, kuriame buvo padaryta klaida.

Viešosios įstaigos pinigais, prekėmis ar paslaugomis suteikta labdara ir parama priskiriama viešosios įstaigos veiklos sąnaudoms ir rodoma Veiklos rezultatų ataskaitos atskirame straipsnyje. Prekėmis ir paslaugomis suteikta labdara ir parama rodoma jų savikaina.

FINANSAVIMO APSKAITA

Viešosios įstaigos finansavimas priklauso nuo jo teisinės formos, veiklos pobūdžio ir dalyvavimo programose. Viešosios įstaigos finansavimo būdai gali būti:

1. dotacijos;

2. tiksliniai įnašai;
3. nario mokesčiai;
4. kiti būdai.

Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama ir rodoma, kai ji atitinka šiuos požymius: 1. gauto turto naudojimo tikslas atitinka viešosios įstaigos įstatuose nustatytus tikslus; 2. viešoji įstaiga neatlygintinai gauna ilgalaikio turto arba įsigyja jo iš programai (paramai) skirtų pinigų. Dotacijos apskaita tvarkoma kaupimo principu. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. FBA rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Viešoji įstaiga kaupia informaciją pagal dotacijos davėjus, gauto turto grupes.

Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Įstaigos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti. Tiksliniai įnašai pripažįstami ir rodomi apskaitoje, jeigu jie atitinka šiuos požymius: 1. įnašų gavėjas pagal savo įstatuose numatytą veiklos pobūdį atitinka teikiamos paramos sąlygas; 2. yra dokumentais patvirtintų sprendimų ir kitų įrodymų, kad įnašai bus gauti. Jeigu tiksliniai įnašai atitinka tuose punktuose nustatytus kriterijus, jie registruojami apskaitoje kaip gautini. Jeigu tiksliniai įnašai neatitinka pripažinimo kriterijų, apskaitoje registruojami po jų faktiško gavimo kaip gauti tiksliniai įnašai. Tiksliniais įnašais gali būti pripažįstamos negražintinos paskolos, jeigu viešoji įstaiga gali garantuoti, kad bus įvykdytos visos paskolos panaudojimo sąlygos ir jos gražinti nereikės. Tikslinių įnašų pavyzdžiai gali būti gauta parama išlaidų sąmatoje numatytiems tikslams įgyvendinti, tiksliniai įnašai namo remontui bei renovacijai, parama renginiui organizuoti. Tiksliniai įnašai pripažįstami panaudotais tiek, kiek patirtų sąnaudų pripažinta kompensuotomis. Panaudojus tikslinių įnašų lėšas ilgalaikiam turtui įsigyti, keičiasi tik finansavimo straipsnis: didėja dotacija, mažėja tikslinis finansavimas.

Nario mokesčiai renkami ir naudojami viešosios įstaigos visuotinio narių susirinkimo arba įstatuose nustatyta tvarka. Kadangi įstatatai nustato nario mokesčių mokėjimą ir tikimasi, kad per įstatuose nustatytą laikotarpį jie bus sumokėti, atsiradus prievolei viešosios įstaigos nariams mokėti nario mokesčių, ši ūkinė operacija į apskaitą įtraukiama kaip gautini nario mokesčiai, o sumokėjus nario mokesčių apskaitoje rodomi gauti nario mokesčiai. Jeigu nesitikima surinkti nario mokesčių, į apskaitą jie gali būti įtraukiami tik juos gavus ir gautini nario mokesčiai apskaitoje nerodomi.

Viešoji įstaiga gali būti finansuojamas ir kitais būdais, nepriskirtiniais dotacijai, tiksliniams įnašams, nario mokesčiams. Tokio finansavimo pavyzdys gali būti prekių teikimas, kai davėjas nustato jų panaudojimo tikslą, aukų skyrimas ar kita parama, kai davėjas nenurodo jų konkretaus panaudojimo tikslo. Jeigu davėjas nenurodo paramos panaudojimo tikslo, viešoji įstaiga su šia parama gali elgtis savo nuožiūra.

Paslaugomis arba savanorių darbu gauta parama finansavimu nepripažįstama.

ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITA

FBA įsipareigojimai skirstomi į dvi grupes:

1. po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai;
2. per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai.

Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos viešoji įstaiga turės įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo FBA sudarymo datos. Ilgalaikiai įsipareigojimai apima viešosios įstaigos skolas bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Ilgalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriamos trumpalaikės paskolos, jeigu jų gražinimo terminas pratęstas arba yra sudaryta pakartotinio finansavimo sutartis ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos viešoji įstaiga turės įvykdyti per vienerius metus nuo FBA sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai apima viešosios įstaigos skolas bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems

juridiniams bei fiziniams asmenims. Trumpalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriama ilgalaikių įsiskolinimų ir įsipareigojimų dalis, kuri turės būti apmokėta (įvykdyta) per vienerius metus. Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos tiekėjams, kredito įstaigoms, biudžetui, darbuotojams) ir įvykdymo trukmės įsipareigojimai grupuojami atskirose buhalterinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo.

FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS SUDĖTIS IR PATEIKIMO TVARKA

Finansinę atskaitomybę sudaro šios finansinės ataskaitos:

1. finansinės būklės;
2. veiklos rezultatų;
3. pinigų srautų;
4. grynojo turto pokyčių;
5. aiškinamasis raštas.

Finansinės būklės nurodomas viešosios įstaigos turtas, nuosavas kapitalas, finansavimas ir įsipareigojimai balanso sudarymo datą. Veiklos rezultatų ataskaitoje nurodomos visos per ataskaitinį laikotarpį uždirbtos ir finansavimo pajamos ir sąnaudos, patirtos uždirbant šias pajamas, finansuotos sąnaudos ir veiklos rezultatas – pelnas arba nuostoliai. Aiškinamajame rašte pateikiama finansinių ataskaitų straipsnių išsamesnė analizė, papildoma informacija ir paaiškinimai, susiję su viešosios įstaigos veikla per ataskaitinį laikotarpį. Finansinė atskaitomybė sudaroma naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą. Finansinė atskaitomybė sudaroma lietuvių kalba, o prireikus – ir užsienio kalba. Finansinė atskaitomybė pasirašo viešosios įstaigos vadovas.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

NEMATERIALUSIS TURTAS

Viešoji įstaiga 2021 m. nematerialaus turto neįsigijo.

MATERIALUSIS TURTAS

Viešoji įstaiga 2021 m. neįsigijo ilgalaikio materialaus turto. Per metus nudėvėjo turtą už 1.693,56 EUR.

FINANSINIS TURTAS

Viešoji įstaiga finansinio turto neturi.

TRUMPALAIKIS TURTAS

Atsargos – tai pardavimui įsigytos knygos, magnetukai, ženkleliai, maišeliai – 2.703,99 EUR. FBA straipsnyje „Išankstiniai apmokėjimai“ avansu sumokėtos sumos tiekėjams 8.448,74 EUR.

PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

FBA straipsnyje „Per vienerius metus gautinos sumos“ – 1.769,86 EUR - nuomininkų skola. Finansinėje atskaitomybėje gautinos sumos grynąja verte neįvertintos.

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigų likučiai 2021 metų gruodžio 31 d. 36.397,19 EUR.
AB Luminor Bank sąskaitoje – 36.111,63 EUR;
Paysera LT sąskaitoje – 285,56 EUR.

GRYNASIS TURTAS

Viešosios įstaigos kapitalas – 1 EUR. Ankstesnių metų deficitas – 1.517,35 EUR. 2021 m. perviršis – 6.982,47 EUR. Sukaaptas perviršis – 5.465,12 EUR.

FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimų sumų likutis – 41.070,56 EUR. Tai iš Vilniaus miesto savivaldybės kitų šaltinių remontui gautas nepanaudotas finansavimas 31.957,85 EUR ir iš kitų rėmėjų gauta ir nepanaudota parama – 9.112,71 EUR.

TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai 2021 m. gruodžio 31 d. 8.095,81 EUR, iš jų: skolos tiekėjams 7.322,62 EUR; nuomos depozitas iš klientų – 771,19 EUR ir kiti įsipareigojimai – 2 EUR.

PANAUDOTOS FINANSAVIMO LĖŠOS

2021 m. panaudotas iš biudžeto gauto finansavimo sumas sudaro:

iš Vilniaus miesto savivaldybės gautas finansavimas – 168.200 EUR: iš jų pagal 9 programą „Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas“ veiklos sąnaudoms padengti. Lėšos panaudotos: darbo užmokesčiui – 94.932,63 EUR, socialiniam draudimui – 1.059,98 EUR, komunalinėms, ryšių, remonto prekių ir paslaugų, buhalterinių, IT paslaugų įsigijimui – 28.787,73 EUR, išlaidoms, susijusiomis su projekto ir parodų įgyvendinimu – 42.610,05 EUR;

lėšos parodai „Nuo mėsinės iki muziejaus. Vieno namo istorija“ – 3.000 EUR;

lėšos „VšĮ Vilniaus miesto muziejaus ir Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos sujungimo galimybių studijai parengti“ -

Iš kitų šaltinių gautas finansavimas: patalpų remontui – 60.000 EUR – panaudota tik 28.042,15 EUR, gauta parama – 9.119,16 EUR – panaudota 7092,72 EUR.

Iš kultūros tarybos gautas finansavimas – 17.342 EUR. Nemokamai gautos knygos iš Lietuvos kultūros tyrimų instituto už 117,88 EUR.

VEIKLOS REZULTATAS

2021 metais gautos pajamos už patalpų nuomą, knygų ir suvenyrų pardavimus bei parduotus bilietus – 33.207,48 EUR. Įstaiga patyrė nekompensuojamų sąnaudų 26.225,01 EUR, todėl 2021 metų veiklos rezultatas 6.982,47 EUR perviršis. Vadovės metinis darbo užmokestis su priedais 28.530,00 EUR, socialinis draudimas 710,40 EUR.

Direktorė

Rasa Antanavičiūtė

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė

RASA, ANTANAVIČIŪTĖ, sąskaitą tvarkančios įmonės vyr. buhalteris

Data: 2022-02-28 08:45:59

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė ROMA

Roma Jankaitė

Data: 2022-02-24 18:26:25