

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS MARKUČIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

LINA BICIŪNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-22126

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pirma užduotis. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.1. Per ataskaitinius metus kryptingai įgyvendinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Sėkmės takeliu“, stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.1.1. Atviros veiklos „Mokausi per klausimus“ 2 viktorinos darželio viduje ir viena su išorės partneriais. (iki 2026-12-31) 8.1.2.1. Bent 1 kartą per mėnesį veiklos pagal STEAM metodiką. Ne mažiau 60 proc. pedagogų šį metodą taiko savo veiklose. (iki 2026-12-31) 8.1.2.2. STEAM projektinė savaitė „Mažieji tyrinėtojai“ organizuojama 2 kartus per metus (pavasarij ir rudenį). 8.1.2.3. Visose grupėse 100 proc. įrengti STEAM kampeliai. (2026-04-30)
	8.1.2. Ugdymo procese taikyti inovatyvūs metodai bei STEAM veiklos, įkurtos STEAM erdvės grupėse,	
	8.1.3. Sudarytos sąlygos pedagogų profesiniam tobulėjimui.	8.1.3.1. Įdiegta ugdymo kokybės stebėsenos ir vertinimo sistema, leidžianti planuoti ugdymo proceso tobulinimą. (iki 2026-03-31) 8.1.3.2. 70 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos kėlimo programose (iki 2026-12-31) 8.1.3.3. 2–4 metodinės dienos per metus, skirtos ugdymo praktikos aptarimui. (iki 2026-12-31)
		8.1.4.1. Sukurti

	8.1.4. Sustiprintas tėvų įsitraukimas ir plėtojama partnerystė su vietos bendruomene.	Bendruomenės susitarimai. (iki 2026-03-31) 8.1.4.2. Profesijų dienos. Į veiklas įtraukta ne mažiau 40% tėvelių (iki 2026-04-30) 8.1.4.3. Organizuoti ne mažiau kaip 2 bendruomeniniai renginiai (iki 2026-12-31)
8.2. Antra užduotis. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	8.2.1. Visose grupėse užtikrintas nuoseklus ankstyvojo skaitymo ir kalbinių gebėjimų ugdymas, taikant skaitymo programas ir kalbinės raiškos metodus. 8.2.2. Sukurtos arba atnaujintos ugdymo erdvės, skatinančios vaikų domėjimąsi knygomis ir kalba.	8.2.1.1. Kasdieninė Pasakų terapija – pasakų skaitymas ir aptarimas apie draugystę, pagarbą, skirtumus. (2026-12-31) 8.2.1.2. Skaitymo maratonas- 10 min. kasdien (iki 2026-05-15) 8.2.2.1. Visose grupėse įkurti skaitymo kampeliai. (iki 2026-01-31) 8.2.2.2. Atnaujinta bibliotekėlės erdvė (iki 2026-02-20) 8.2.2.3. Poilsio/kūybinė/ skaitymo erdvė. (iki 2026-02-27) 8.2.2.4. Atnaujintos lauko erdvės – sukurtas vandens takas, miegelio erdvė. (2026-06-30)
8.3. Trečia užduotis. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	8.3.1. Užtikrintas efektyvus švietimo pagalbos teikimas, koordinuojant Vaiko gerovės komisijos veiklą ir greitai reaguojant į vaikų poreikius. 8.3.2. Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos darbo veikla.	8.3.1.1. Sukurta vaikų stebėsenos forma, leidžianti atskleisti vaikų raišką pagal kompetencijas – socialinę, emocinę, pažintinę, komunikavimo. (iki 2026-04-30) 8.3.1.2. Švietimo pagalbos specialistai atliks individualios programos stebėjimą. Prognozuojamas ne mažiau nei 20 proc.

	8.3.3. Didinamos pedagogų ir kitų darbuotojų kompetencijos vaikų gerovės, įtraukiojo ugdymo ir emocinės paramos srityje. 8.3.4. Gerinama fizinė ir emocinė ugdymo aplinka: erdvės pritaikytos vaikų poreikiams, užtikrinama saugi, draugiška ir įtraukioji atmosfera.	pagerėjimas tikslinėse srityse atsižvelgiant į taikytas švietimo pagalbos priemones. (iki 2025-12-31) 8.3.2.1. VGK , bent 1 kartą per du mėnesius interneto svetainėje teiks metodinę medžiagą.(iki 2025-12-31) 8.3.2.2. Sukurtos emocijų kortelės padedančios ugdytiniams identifikuoti ir įvardyti savo jausmus. Emocijų savaitė „Pažįstu savo jausmus“. (iki 2026-02-20) 8.3.3.1. Organizuoti UDM mokymai. (2026-05-31) 8.3.3.2. Organizuojamos savipagalbos grupės mokytojams (ne mažiau 4) (iki 2026-12-31) 8.3.4.1. Grupėse įrengti atsitraukimo namukai. (iki 2025- 03-31)
8.4. Ketvirta užduotis. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	8.4.1. Sukurtas palankus mikroklimatas, skatinantis bendradarbiavimą, pasitikėjimą ir pagarbią komunikaciją. 8.4.2. Efektyviai sprendžiami konfliktai tarp darbuotojų, taikant aiškias procedūras ir prevencines priemones. 8.4.3. Sustiprinta komunikacija su tėvais ir	8.4.1.1. Atliktas įstaigos darbuotojų mikroklimato tyrimas. (iki 2026-01-10) 8.4.1.2. Įstaiga įtraukta į Edu stebėsenos tyrimą. (iki 2026-03-31) 8.4.2.1. Sukurtos Darbuotojų elgesio (etikos) taisyklės. (iki 2026-01-20) 8.4.2.2. 2 kartus per metus organizuotos išvažiuojamosios mokymo dienos kolektyvo stiprinimui. (iki 2026-12-31)

	bendruomene: tėvai nuolat informuojami apie vaikų pasiekimus, įtraukiami į ugdymo procesą ir bendrus projektus. 8.4.4. Vadovo lyderystė naudojama kuriant pozityvų mikroklimatą, įtraukiant darbuotojus sprendimų priėmimo procesus ir skatinant komandinę atsakomybę. 8.4.5. Įstaigoje diegiamos struktūruotos komunikacijos priemonės (susirinkimai, elektroninė komunikacija, atsiliepimų mechanizmai), užtikrinantys skaidrumą ir efektyvų informacijos srautą.	8.4.3.1. Parengtas individualių pokalbių planas. Pristatymas, pokalbyje su tėvais, vaiko ūgtis ir gebėjimų kryptis. (iki 2026-09-30) 8.4.4.1. 80 proc. jaučia emocinį saugumą ir pagarbą. 8.4.4.2. Ne mažiau 70 proc. pedagogų įsitrauks į projektines veiklas arba jas organizuos. 8.4.4.3. Ne mažiau 80 proc. darbuotojų yra įtraukti į sprendimų priėmimą. 8.4.5.1. Įkurta atsiliepimų dėžutė „Noriu būti išgirstas“. 70 proc. pagerės komunikacija ir darbuotojai taps atviresni. (iki 2026-04-30)
8.5. Penkta užduotis: Užtikrinti nuolatinį įstaigos ugdymo kokybės tobulinimą ir inovacijų diegimą.	8.5.1. Planuoti ir koordinuoti ugdymo įstaigos veiklos strategiją, siekiant nuolat gerinti pedagoginę kokybę. 8.5.2. Diegti inovatyvias ugdymo metodikas ir technologijas, skatinančias vaikų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir problemų sprendimo gebėjimus. 8.5.3. Organizuoti nuolatinę pedagogų ir pagalbinių darbuotojų profesinę kvalifikacijos kėlimo sistemą. 8.5.4. Stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo rezultatus, naudojant	8.5.1.1. Pasirašytos ne mažiau nei 2 bendradarbiavimo sutartys su kitomis įstaigomis. (iki 2025-03-30) 8.5.2.1. Ne mažiau nei 2 Mąstymo žemėlapių seminarai. (iki 2026-02-10) 8.5.2.2. Ne mažiau nei du projektai miesto mastu organizuoti įstaigos (2026-12-31) 8.5.3.1. Organizuojami vidiniai mokymai, supervizijos, gerosios patirties sklaida (ne mažiau kaip 2–4 kartus per metus). (2026-12-31)

	duomenimis grįstą sprendimų priėmimą.	8.5.4.1. 2 kartus per metus atliekama ugdymo pasiekimų ir pažangos analizė. Inovatyvios ugdymo metodikos ir technologijų taikymas ne mažiau kaip 70 proc. grupių. (iki 2026-12-31)
	8.5.5. Didėjantis ugdytinių, tėvų ir bendruomenės pasitenkinimas ugdymo kokybe.	8.5.5.1. Atliktas ugdymo kokybės vertinimas. 50 proc. Ugdymo kokybės pagerėjimas. (iki 2026-05-30) 8.5.5.2. Tėvų refleksijos lapai. Bendruomenės partnerystė pagerinta ne mažiau nei 50 proc. (iki 2026-05-30)

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Įstaigos renovacija.
9.2. Žmogiškieji ištekliai(pedagogų trūkumas, nepakankama jų kvalifikacija ar motyvacija).
9.3. Finansiniai ištekliai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Nienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2026-02-19

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

L. P. direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

L. P. J.

(parašas)

Lina B. B.

(vardas ir pavardė)

2026-03-08

(data)