

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus lopšelis-darželis „Eglutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Ramunė Žižniauskienė

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-19 Nr. A290-36126
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ 2023-2027 metų strateginis planas patvirtintas 2023 m. kovo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-35. Pagrindiniai strateginio ir metinio veiklos plano tikslai:

1. Tikslas: Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, bendruomenės iniciatyva ir įsitraukimu, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną. 2025 metais atnaujinta ir patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ ikimokyklinio ugdymo programa.

Įstaigos pedagogai naudojami elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“. Sudarytos palankios sąlygos pedagogų studijoms ir kvalifikacijos kėlimui. Šiais metais 2 mokytojai įgijo mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. 1 mokytojas siekia įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 1 mokytojas siekia vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos. Įstaigoje sudarytos sąlygos pedagoginiai praktikai atlikti. 2025 m. 2 ikimokyklinio ugdymo mokytojai tęsia studijas ir siekia įgyti priešmokyklinio ir ikimokyklinio pedagogo kvalifikaciją ir logopedo kvalifikaciją. Pedagogai nuolat tobulina savo kompetencijas įvairiuose seminaruose bei mokymuose, dalinasi gerąja patirtimi. Įstaiga dalyvauja ilgalaikėje besimokančių darželių tinklo programoje.

Nuolat gerinama vaikų ugdymosi materialinė bazė, naujai kuriami vaikų ugdymosi kontekstai, edukacinės aplinkos papildomos šiuolaikinėmis ugdymosi priemonėmis. Ugdymo procese naudojamos informacinės komunikacinės technologijos. Sklandžiam bendravimui ir bendradarbiavimui su pedagogais ir tėvais sėkmingai naudojama elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ platforma. Įstaigos interneto svetainė nuolat papildoma aktualia informacija. Pagal poreikį atnaujinama kompiuterinė įranga ar įsigyjama nauja, į ugdymo procesą integruojami interaktyvūs žaidimai, išmanieji žaislai, pasinaudojant IT kuriamos didaktinės priemonės, priešmokyklinių grupių

ugdomojoje veikloje naudojamos interaktyvios lentos. Tėvų ir kitiems susirinkimams, skubios informacijos aptarimui, gerosios patirties sklaidai ir kt., naudojama „Zoom“, „Teams“, FB platformos.

Užtikrintas nuoseklus ugdymas, pagrįstas aktualiomis kaitos tendencijomis ir kokybės kriterijais. Į ugdymo turinį veiksmingai integruojamos STEAM ugdymo metodikos ir technologijos. STEM veiklų metu naudojami virtualios realybės akiniai, edukacinės bitutės – robotai „Bee bot“. Sėkmingai vykdoma sveikatos stiprinimo ir ugdymo programa.

Įstaigoje sudarytos sąlygos pietų miego nemiegantiems vaikams užsiimti ramia individualia veikla, patalpos papildytos naujais konstruktoriais, dėlionėmis, knygelėmis, įvairiomis nusiramino priemonėmis.

Vaikų ugdomosios veiklos papildomos pažintinėmis-patirtinėmis ekskursijomis, žygiais, edukacijomis. Priešmokyklinio ugdymo bei vyresniojo amžiaus grupių ugdytiniai apsilankė Valstybės pažinimo Centre, „15min“ redakcijoje, Nacionaliniame Lietuvos dailės muziejuje, Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejuje, MO muziejuje, Lietuvos nacionalinėje Martyno Mažvydo bibliotekoje, Vilniaus saugaus miesto centre, Menų spaustuvėje, Keistuolių teatre, kino teatre. Buvo organizuojami žygiai į įvairias miesto vietas, sporto aikštynus, parkus, ekskursijos į Kernavę, Medininkų pilį, Pelėdų ūkį, organizuojamos patirtinės edukacijos įstaigoje. Aktyviai dalyvaujama įvairiuose miesto ir respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose.

Plėtojama mokytojų veikla bendradarbiaujant su šeima. Siekiant sustiprinti įstaigos ir šeimos partnerystę, sėkmingai tęsiamas projektas „Pristatau savo šeimą“. Toliau vykdomas projektas „Mano šeimos profesijos“.

2.Tikslas: Atpažinti vaikų individualius poreikius ir tikslingai spręsti jų ugdymosi sunkumus. 2025 m. toliau vykdoma socialinių ir emocinių įgūdžių programa „Kimochis“. Sėkmingai įgyvendinama tarptautinė socialinių bei emocinių sunkumų įveikimų programa „Zipio draugai“. 2025 m. šioje programoje dalyvavo 3 priešmokyklinės grupės. Grupių ugdymo procese pradėta taikyti nauja socialinio emocinio ugdymo programa „Siautukai“. Įstaiga nuolat dalyvauja įvairiose socialinėse akcijose, mini tolerancijos dieną, vykdo socialinius projektus.

Kiekvieno vaiko ugdymosi kokybę užtikrina veiksminga Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų veikla. Užtikrinta švietimo pagalba visiems vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Mokytojai patobulino kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje, vyko tėvų konsultavimas ir švietimas.

Visi įstaigos pedagogai dalyvavo ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 25“, kurioje išklausė mokymus socialinių įgūdžių ugdymo ir įtraukiojo ugdymo temomis.

Visose grupėse naujai įrengtos nusiramino ir savęs pažinimo erdvės. Nusiramino erdvių įrengimui įsigytos 7 palapinės ir 3 vlgvamai. Visos grupės papildytos naujomis sensorinėmis priemonėmis, nusiramino žaislais.

3.Tikslas: Kurti naujas edukacines priemones lauko ir vidaus erdvėse, modernizuojant ir estetiškai atnaujinat ugdymosi aplinką, darbo vietas. Lauko erdvė pritaikyta kūrybiniam žaidimams ir saviraiškai. Grupių lauko aikštelės saugios ir estetiškos. Nuolat plečiama ir gerinama vaikų žaidybinė veikla, fizinis vaikų pasirengimas, modernizuojant lauko aikšteles, sporto inventorių papildant naujomis, moderniomis sporto priemonėmis. Šiais metais buvo atnaujintos tiek ankstyvojo amžiaus, tiek ikimokyklinio amžiaus supynės, smėlio dėžės ir lauko suoliukai. Sezono metu lauko pavėsinėse veikia lauko bibliotekėlės, kūrybinės dirbtuvės veiklai su vandeniu ir smėliu. Efektyvinome tyrinėjimų, atradimų metodo panaudojimą plėtojant vaiko patirtinį ugdymą(si) lauke. Meninei veiklai lauke buvo naudojami mobilūs molbertai su dailės priemonėmis ir gamtine medžiaga. Gamtamoksliams tyrinėjimams lauke pastatyti vabzdžių viešbučiai. Vidiniame kiemelyje įrengtas šiltnamis.

Įstaigos administraciniame kabinete atnaujinta ankstyvojo skaitymo erdvė, naujai įrengta dar viena ankstyvojo skaitymo erdvė kitame korpusė.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Modernizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį kokybiškai įgyvendinant atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. STEAM ugdymo metodikų ir technologijų integravimas į ikimokyklinio ugdymo turinį.	Iki 2025-07-31 d. atnaujinta ir patvirtinta Vilniaus lopšelio- darželio „Eglutė“ ikimokyklinio ugdymo programa. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. įsigyti 4-6 planšetinius kompiuterius ikimokyklinio ugdymo grupėms. 100 % pradėtos naudoti edukacinės bitutės – robotai „Bee bot“ 4-6 metų vaikų amžiaus grupėse. Įgyvendinti 1 gamtamokslinį STEAM projektą iki 2025-05-31 d. ir 1 gamtamokslinį STEAM projektą iki 2025-12-31 d	Atnaujinta ir 2025-07-21 d. patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Eglutė“ ikimokyklinio ugdymo programa. Įsigyti 4 planšetiniai kompiuteriai ikimokyklinio ugdymo grupėms. Įsigyti 3 nešiojami kompiuteriai „Ramunių“, „Pelėdžiukų“ ir „Ežiukų“ grupėms. grupėms. Įsigyti 2 nauji spausdintuvai. 15 % žaislais atnaujintos grupių žaidimų ir lauko žaidimų erdvės. Įsigyti 6 balansavimo dviračiai ankstyvojo amžiaus grupėms. 100 % 4-6 metų vaikų amžiaus grupėse ugdomojoje veikloje naudojamos edukacinės bitutės – robotai „Bee bot“ 1 kartą per mėnesį. Suorganizuotas ir pravestas edukacinis- kūrybinis renginys įstaigos tėvų, vaikų ir darbuotojų bendruomenei „Kaziuko mugė“ (2025- 03 6-7 d.).

		Suorganizuoti 1 respublikinį STEAM projektą iki 2025-12-31 d.	Suorganizuotas ir praveistas edukacinis-kūrybinis STEAM renginys įstaigos tėvų, vaikų ir darbuotojų bendruomenei „Kuriu su Čiurlioniu“ (2025-10-17). Suorganizuota respublikinė STEAM paroda „Sostine Vilniau – tu mano miestas“ (2025-01 10-31 d.)
	Tobulinti ikimokyklinio ugdymo mokytojų kompetencijas, siekiant modernizuoti ir kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo turinį pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Iki 2025-12-31 d. 100 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų išklauskys 2-3 mokymus, seminarus susijusius su ikimokyklinio ugdymo aktualijomis.	100 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų išklauskė seminarą „Kaip organizuoti prasmingą ir kokybišką ugdymą“ (2025-02-10 d.). Mokytojai dalyvavo seminaruose ir mokymuose: „Žaismėje gimsta vaikų ugdymosi kontekstai: praktiniai įrankiai, jų pritaikymas ir atvejų aptarimas“ (2025-01-21d.). „STEAM atradimai augaluose“ (2025-09-30 d. ir 2025-12-30 d.) „Dirbtinio intelekto (DI) panaudojimas vaikų ugdyme“ (2025-03-26 d.) „STEAM ir skaitmeninių kompetencijų ugdymas lauke“ (2025-03-23 d.) „Matematinį mąstymą ikimokykliniame vaikų amžiuje auginantys kontekstai“ (2025-09-18 d.). Mokytojai dalyvavo konferencijose:

			„Tyrinėjimo ir gilaus mokymosi kontekstai“ (2025-11-25 d.) „STREAM: Kaip pasakos padeda vaikams sujausminti gamtą“ (2025-11-21 d.) „Sėkmės kelias kiekvienam – dalinkis, atrask, įkvėpk!“ (2025-10-27 d.) Įrengta papildoma ankstyvojo skaitymo erdvė. Pilnai suremontuota ir naujais baldeliais apstatyta įstaigos ankstyvajam skaitymui ir kalbinei raiškai pritaikyta erdvė. Įstaigos ankstyvojo skaitymo erdvės ir grupių skaitymo kampeliai 15 % papildyti naujomis knygomis.
1.2. Stiprinti VGK, pedagogų ir tėvų bendradarbiavimą įtraukiojo ugdymo srityje, didinti įtraukiojo ugdymo prieinamumą ir efektyvumą.	Alternatyvių ugdymo metodų taikymas vaikams patiriantiems ugdymosi sunkumus. Tobulinti pedagogų kompetenciją, ugdant vaikus, turinčius specialiųjų ugdymo(si) poreikių.	100 % įdiegtas ir taikomas alternatyviosios komunikacijos metodas vaikams, turintiems autizmo spektro sutrikimus ir mokymosi sunkumus dėl sulėtėjusios raidos. 100 % pedagogų ir kito personalo dalyvaus ilgalaikėje besimokančių darželių tinklo programoje „Įtraukusis ugdymas“ iki 2025 m. gruodžio 31 d.	100 % įdiegtas ir taikomas alternatyviosios komunikacijos metodas vaikams, turintiems autizmo spektro sutrikimus ir mokymosi sunkumus dėl sulėtėjusios raidos. 100 % įstaigos mokytojų, specialistų ir mokytojų padėjėjų dalyvavo ilgalaikėje besimokančių darželių tinklo programoje „Įtraukusis ugdymas“. Mokytojai dalyvavo seminaruose ir mokymuose:

	Pasitelkiant VGK, įstaigos specialistus bei pedagogus tobulinti įtraukųjį ugdymą, informuoti ugdytinių tėvus. Pritaikyta aplinka vaikams, turintiems dėmesio ir aktyvumo, įvairiapusių raidos bei elgesio ir emocijų sutrikimus.	Organizuoti VGK ir šeimų, auginančių SUP turinčius vaikus konsultacijas 1 kartą į ketvirtį. Sukurtos nusiramino ir savės pažinimo erdvės 100 % grupėse iki 2025-12-31 d. Atnaujintos ir papildytos socialiniam emociiniam ugdymui naudojamos priemonės visose amžiaus grupėse bei specialistų kabinetuose ne mažiau kaip 20 % iki 2025-12-31 d.	„Darželyje – skirtingi vaikai ir problemos. Kaip suvaldyti situacijas?“ (2025-03-26 d.). „Šeimos vaidmuo vaiko ugdyme: lavinimas, bendravimas, ribos“ (2025-04-24 d.) „Specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) skirtumai. (2025-10-22 d.) Suorganizuoti 5 trišaliai pokalbiai metuose tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų. 100 % grupių naujai sukurtos ir įrengtos nusiramino ir savės pažinimo erdvės. Įsigytos 7 palapinės su tuneliu ir 3 vigvamai. 35 % antistresiniais nusiramino žaislais ir sensorinėmis priemonėmis atnaujintos ir papildytos socialiniam emociiniam ugdymui naudojamos priemonės. Įsigyti 4 sensoriniai grindų veidrodžiai ankstyvojo amžiaus grupėse.
1.3. Tinkamas įstaigos žmogiškųjų išteklių valdymas ir efektyvi procesų kontrolė.	Tinkamai ir efektyviai parinkti kontrolės priemonės.	Gerinant procesų kontrolę ir mažinant rizikas organizuoti darbo rezultatų aptarimus su atsakingais darbuotojais ir darbo grupėmis 2 kartus per metus arba esant poreikiui iki 2025-12-31 d.	Suorganizuoti 3 (1k/ketvirtį.) darbo rezultatų aptarimai su atsakingais darbuotojais ir darbo grupėmis.

		Užtikrinti tinkamą ir savalaikį steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka. Užtikrinti efektyvų atsakingų asmenų darbą su įstaigos veiklai aktualiomis sistemomis (CVP IS, Eco Cost, Active Vilnius, Avilys, SABIS, ŠVIS, SPIS ir kt.)	Iki 2025-12-31 d. 100 % steigėjo pavedimų įgyvendinta nustatytais terminais ir tvarka. Iki 2025-12-31 d. pagal poreikį atnaujinti ar parengti 3-5 tvarkų aprašai ir kiti darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai. Išklausyti 1-2 mokymai aktualiais klausimais iki 2025-08-31 d. Nuolatinis sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis institucijomis, 100 % laiku atliekant užduotis ir teikiant duomenis iki 2025-12-31 d.	100 % steigėjo pavedimų įgyvendinta nustatytais terminais ir tvarka. Iki 2025-06-01 d. pilnai atnaujinti visi pareiginiai nuostatai. Iki 2025-07-01 d. peržiūrėta ir sutvarkyta 100 % įstaigos darbuotojų asmens bylų. Naujai parengtos ir patvirtintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2025-08-06 d. Nr. V-50) Parengta ir patvirtinta dovanų politika (2025-11-27 d. Nr. V-85) Naujai parengtas ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (2025-12-16 d. Nr. V-93) Išklausyti mokymai: „Sabis: praktiniai procesai ir integracijų praktika“ (2025-02-19 d.) „Darbo su EcoCost sistema mokymai“ (2025 m. 09-18, 09-25, 10-02, 10-08, 10-16, 11-05, 11-06, 11-13, 11-27, 12-04 d.) 100 % laiku atliktos užduotys, vyko sklandus, konstruktyvus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis institucijomis. Užtikrinant efektyvų atsakingų asmenų darbą įsigytas „Dokumentų valdymo rinkinys“.
1.4. Gerinti įstaigos	Įstaigos bendruomenė		90 % dalyvaus 1-2 seminaruose/mokymuose	100 % įstaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose

mikroklimatą, skatinant ir palaikant bendruomenės iniciatyvumą ir pasitikėjimą.	dalyvaus mokymuose/seminaruose. Puoselėti bendravimo kultūrą, palaikyti darnius įstaigoje dirbančio personalo santykius. Puoselėjamos tradicijos, stiprinami bendruomenės ryšiai.	e tarpusavio santykių stiprinimo, konfliktų valdymo ar komandinio darbo gerinimo temomis iki 2025-12-31 d. Suorganizuoti ir išklausti 1-2 seminarai įstaigos bendruomenei bendravimo kultūros ir efektyvios komunikacijos klausimais iki 2025-12-31 d. Organizuoti 1-2 bendruomenę stiprinantys renginiai, išvykos.	„Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos (2025-01-27 d.). Išklausti seminarai: „Komandinis darbas darželio grupėje: atsakomybės, bendradarbiavimas ir dalijimasis darbais“ (2025-03-26 d.) Dalyvavau mokymuose: „Nefinansinis darbuotojų motyvavimas: neuromokslo atsakymai vadovams ir HR komandoms“ (2025-11-25 d.) „Svarbiausi darbo su žmonėmis instrumentai: susirinkimai, ugdomieji ir vertinamieji pokalbiai, tikslų kėlimas ir rėmimas“ (2025-12-05 d.) Suorganizuotas ir išklaustas 3 mokymų ciklas: „Emocinis imunitetas“ (2025-12-03 d.). „Kaip sugrąžinti vidinę ramybę ir pasitikėjimą savimi“ (2025-12-10 d.). „Sudėtingos vidinės būsenos“ (2025-12-18 d.). Suorganizuotas ir praveistas edukacinis-kūrybinis renginys įstaigos tėvų, vaikų ir darbuotojų bendruomenei „Kaziuko mugė“ (2025-03 6-7 d.).
--	--	--	---

			Suorganizuota 2 dienų edukacinė išvyka- renginys įstaigos bendruomenei „Aš išradinga ir kūrybiška“ (2025-03 6-7 d.). Suorganizuota socialinė „Pyragų dienos“ gerumo akcija visai įstaigos bendruomenei (2025-11-06 d.) Suorganizuota 2 dienų edukacinė - pažintinė išvyka į Estiją „Neregėta Estija“(2025-05 24-25 d.) Suorganizuota pramoginė išvyka kolektyvui Mokytojų dienos proga į Domino teatrą. (2025-10-05 d.) Suorganizuotas edukacija įstaigos bendruomenei „Advento vainiko pynimas“ (2025-11-27 d.) „Suorganizuotas tradicinis edukacinis-pramoginis renginys darbuotojų bendrystei stiprinti „Apsisuko metų ratas“ (2025-12-19).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Nupirkti ir sumontuoti saulę atspindintys roletai „Ramunių“ grupėje, „Saulučių“ grupės miegamajame ir 2 kabinetuose.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo ugdymo(si) sąlygos ir estetiškas vaizdas.
3.2. Nupirktas ir sumontuotas naujas virimo katilas įstaigos virtuvėje.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo darbo sąlygos ir estetiškas vaizdas.
3.3. Pakeistos naujos frezuotos apsauginės radiatorių sienelės salėje, „Ežiukų“ grupėje ir skaitymo erdvėje.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo ugdymo(si) sąlygos ir estetiškas vaizdas.
3.4. Įrengtas papildomas oro kondicionierius ankstyvojo amžiaus grupėje.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo gyvenimo sąlygos ir estetiškas vaizdas.
3.5. Atliktas „Ežiukų“ žaidimų kambario ir rūbinės remontas.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo ugdymo(si) sąlygos ir estetiškas vaizdas.
3.6. Nupirktas ir sumontuotas 1 indaplovė priešmokyklinėje grupėje.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo grupių gyvenimo sąlygos.
3.7. Pilnai atliktas administracinio kabineto remontas.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo darbo sąlygos ir estetiškas vaizdas.
3.8. Atliktas laiptinės ir centrinio koridoriaus einamasis remontas.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo gyvenimo sąlygos ir estetiškas vaizdas.
3.9. Naujomis pakeistos salės, 4 kabinetų ir apsauginės skydinės durys.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo gyvenimo sąlygos ir estetiškas vaizdas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai;
----------------------	---

	2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto įgalinimas švietimo įstaigos veikloje.
7.2. Nefinansinis įstaigos darbuotojų motyvavimas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
----------	---------------------	---

8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	STEAM ugdymo metodikų ir technologijų integravimas į kasdienį ikimokyklinio ugdymo turinį. Stiprinti tėvų įsitraukimą į ugdomasias veiklas bei partnerystę su bendruomene. Vykdoma sisteminga ugdymo kokybės įgyvendinimo stebėseną ir analizę visose amžiaus grupėse.	Sistemiškai 1k/sav. į ugdymo procesą integruoti gamtamokslinio ugdymo ir STEAM veiklas. Organizuoti eksperimentų dieną visose amžiaus grupėse 1/sav. (trečiadieniais). Plėtoti vaikų patirtinį ugdymą organizuojant veiklas už įstaigos ribų 1 kartą per mėnesį darželio grupėse. Papildyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes 6-10 planšetinių kompiuterių iki 2026 m. gruodžio 31 d. Organizuoti 1-2 grupinius projektus bendradarbiaujant su įstaigos šeimomis. Iki 2026-12-31 d. Plėtoti tęstinį projektą „Mano šeimos profesija“. Projekte dalyvaus 25 % kiekvienos grupės tėvų. Organizuoti aptarimus-konsultacijas su įstaigos mokytojais ir specialistais ugdymo(si) kokybės klausimais 1 kartą ketvirtyje.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	Atnaujinti ir tobulinti grupių ir įstaigos skaitymo ir kalbinei raiškai palankias erdves.	Įstaigos ir grupių skaitymo erdvės atnaujintos ir papildytos sužadinančiais vaikų smalsumą žaidybiniais elementais, atliepiant metų laikus ar kalendorines šventes 4 kartus per metus. 2 kartus metuose papildytos skaitymo kampelius naujomis knygomis ir kitais leidiniais.

	Tobulinti ikimokyklinio ugdymo mokytojų kompetencijas, įgyvendinant ankstyvojo skaitymo programas. Įtraukti tėvus į ankstyvojo skaitymo ir kalbinės raidos skatinimą.	Skatinantis vaikų smalsumą, kalbinę ir pažintinę kompetenciją, kūrybiškumą bei motyvaciją mokytis užprenumeruoti 3-4 metines vaikams skirtų leidinių prenumeratas. Iki 2026-12-31 d. 100 % ikimokyklinio ugdymo mokytojų išklaitys testinius žaismingo skaitymo mokymus įstaigoje ir įgytas žinias taikys įgyvendinant ankstyvojo skaitymo programas. Įgyvendinti 1-2 projektai grupėse ankstyvojo skaitymo ir kalbinių vaikų gebėjimų stiprinimui iki 2026-12-31 d. Kviesti tėvus dalyvauti grupių žaismingo skaitymo valandėlėse. Veiklose dalyvaus ne mažiau 50 % grupės tėvų. Suorganizuoti 1 teatralizuotą tėvų pasirodymą vaikams pagal pasirinktą šiuolaikinį vaikų literatūros kūrinį iki 2026-12-31 d.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	Padidėjusios darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. Sustiprinta Vaiko gerovės komisijos veikla.	100 % mokytojų, specialistų, kito personalo ir 50 % tėvų dalyvaus ilgalaikėje besimokančių darželių tinklo programoje „Besimokančių darželių tinklas 2026 m.“ iki 2026 m. gruodžio 31 d. VKG dirba pagal patvirtintą veiklos planą, posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 6 kartus per metus Šveisti bendruomenę įtraukiojo ugdymo klausimais 1 kartą per pusmetį.

		Organizuoti V GK ir šeimų, auginančių SUP turinčius vaikus konsultacijas ir mokymus 1 kartą į ketvirtį. Sensorinėmis priemonėmis papildytos visų grupių nusiramino erdvės.
	Pagerinta fizinė ir emocinė aplinka.	
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	Puoselėti bendradarbiavimo ir konfliktų sprendimo kultūrą, palaikyti darnius įstaigoje dirbančio personalo santykius. Skatinti ir telkti darnų pedagogų, tėvų ir administracijos bendravimą ir bendradarbiavimą, stiprinant komunikacijos įgūdžius. Stiprėjanti vadovo lyderystė kuriant pozityvų mikroklimatą.	Suorganizuoti ir išklausti 1-2 seminarai įstaigos bendruomenei bendravimo kultūros ir efektyvios komunikacijos klausimais iki 2026-12-31 d. Iki 2026 gruodžio 15 d. atlikta tėvų apklausa siekiant išsiaiškinti pedagogų, tėvų ir administracijos komunikacijos informatyvumą ir tikslumą įstaigoje. Apklausos rezultatus aptarti pedagogų ir tėvų bendruomenėje. Išklausti 1-2 mokymus mikroklimato gerinimo, komandos stiprinimo ir motyvavimo temomis iki 2026-12-31 d. Suorganizuoti 1-2 komandą vienijančius renginius iki 2026-12-31 d..
8.5. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą bei pozityvų požiūrį į kūno kultūrą ir sportą visose amžiaus grupėse.	Plėtoti įstaigos ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogų kvalifikaciją vaikų fizinio aktyvumo skatinimo ir fizinio raštingumo ugdymo srityse. Kūno kultūros ir sporto renginiai, fizinė veikla bus integruota ne tik į kūno kultūros, bet ir kitas ugdymo(si) veiklas.	Išklausti 2-3 tiksliniai seminarai tobulinant profesines kompetencijas sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo srityje: 1-2 seminarai II ketvirtyje ir 1 seminarą – IV ketvirtyje. Organizuoti vaikų fizinį aktyvumą, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių ugdymą skatinančius renginius įstaigos bendruomenei 2 kartus metuose.

		Parengti ir vykdyti reguliarius (ne mažiau kaip 1 k/mėn.) virtualius fizinio aktyvumo užsiėmimus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.
	Igyvendinama ilgalaikė sveikatos stiprinimo programa 2026-2028 m. „Augu sveikas ir stiprus“.	Vyks 3-5 edukacinės veiklos ir 3-5 fizinio aktyvumo renginiai ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus grupėse.
	Įsilieti į ilgalaikį sporto projektą „Lietuvos mažųjų žaidynės“.	6 įstaigos grupės dalyvaus sporto projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ renginiuose ir atliks fizinio aktyvumo užduotis ir jas atliks 3 k/sav.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiems ištekliams.

9.2. Ekonominiai ištekliai, laiko resursai.

9.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, išvengti ar kontroliuoti) arba nepakankamas finansavimas.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktoriaus veikla ypačingai kaip užtikrinant tikslus, vykdytos visos užduotys ir išsikeliami tikslai. Vadovė labai gerai geba taikyti inovacijas ir efektyvi komunikacija su darbuotojais ir tėveliais. Tikslingai vykdomos edukacinės veiklos ir efektyviai išnaudojamos jaunųjų patalpos

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Viršijantis lūkesčius

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Signature]
(parašas)

Raimūnė Lūninskienė
(vardas ir pavardė) *2026-03-18* (data)