



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PAVEDIMO RENGTI PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KEITIMĄ

2021 m. balandžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymo Nr. X-764 2, 3, 6, 9, 10, 12, 16, 20, 21, 22, 23, 32, 33, 34, 35, 38 straipsnių ir dešimtojo skirsnio pavadinimo pakeitimo ir Įstatymo papildymo 34¹, 35¹ straipsniais ir priedu įstatymo 21 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintomis Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklėmis ir atsižvelgdama į Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 27 d. sprendimą Nr. 1-839 „Dėl Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo“:

1. P a v e d u pradėti rengti Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 3 d. sprendimu Nr. 1-2136 „Dėl Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano tvirtinimo“, keitimą.

2. T v i r t i n u Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo darbų programą (pridedama).

3. N u s t a t a u, kad keičiant Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialųjį planą, būtina vadovautis tikslais ir uždaviniais, nurodytais 2 punktu patvirtintoje keitimo darbų programoje.

4. P a v e d u:

4.1. Vyriausiojo miesto architekto skyriui organizuoti Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo procedūras;

4.2. Vyriausiojo miesto architekto skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktorė

Lina Korizniėnė

PATVIRTINTA:
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. _____ mėn. d.
įsakymu Nr. _____

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA SPECIALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI KEISTI

- 1. Tikslus planavimo dokumento pavadinimas:** Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialusis planas, keičiantis Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialųjį planą.
- 2. Planuojamos teritorijos plotas:** Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano (toliau – specialusis planas), keitimas planuojamas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje.
- 3. Planavimo organizatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.
- 4. Planavimo iniciatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros skyrius.
- 5. Planavimo rengėjas:** Vilniaus miesto savivaldybės įmonė „Vilniaus planas“.
- 6. Planavimo pagrindas:**
 - 6.1. Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatymas.
 - 6.2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas.
 - 6.3. Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymas.
 - 6.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-636 „Dėl Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklių patvirtinimo“, patvirtintos Geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros planų rengimo taisyklės.
 - 6.5. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 27 d. sprendimas Nr. 1-839 „Dėl Paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano keitimo“.
 - 6.6. Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrasis planas.
- 7. Planavimo tikslas:**
 - 7.1. nustatyti paviršinių nuotekų baseinų teritorijas, naudojimo, tvarkymo, apsaugos priemones ir kitus reikalavimus;
 - 7.2. nustatyti paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros kryptis, išteklių poreikius;
 - 7.3. nurodyti šios infrastruktūros plėtros įgyvendinimo etapus ir finansavimą, užtikrinant planuojamos sistemos darną ir integruojant ją į bendrą Savivaldybės infrastruktūrą;
 - 7.4. sumažinti gatvių užtvindymo riziką liūčių metu ir mieste esančių paviršinių vandenių taršą.
- 8. Planavimo uždaviniai:**
 - 8.1. atlikti specialiojo plano įgyvendintų sprendinių monitoringą. Atliekant monitoringą, brėžinyje pažymėti mieste esančias galimai teršiamas teritorijas;
 - 8.2. nustatyti prioritėtines paviršinių nuotekų tinklų plėtros teritorijas pagal prioritetinę Vilniaus miesto savivaldybės infrastruktūrą ir Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendinius;
 - 8.3. mažinti momentinį paviršinių nuotekų išleidimą į upes, buitinę nuotekų sistemą bei organizuoti (pereiti prie) paviršinių nuotekų (lietaus, drenažinio ar polaidžio vandens) akumuliacinio bei infiltravimo į gruntą;
 - 8.4. įvertinti nagrinėjamų teritorijų sąlygas lietaus vandens sulaikymui ir natūraliai infiltracijai panaudojant esamus kraštovaizdžio elementus, geologiją, reljefą ir t.t., sprendimais papildyti ir pagerinti esamą gamtinę situaciją;
 - 8.5. įvertinti galimybes sprendiniams atlikti daugiau nei vien inžinerinę funkciją – šiuolaikiški lietaus vandens sutvarkymo sprendiniai gali būti išnaudojami rekreacijai, naujų gamtinių buveinių formavimui, aplinkos kokybės gerinimui, vandens kaupimui antriniam panaudojimui ir t.t.;
 - 8.6. numatyti teritorijas, kur visuose sklypuose lietaus vanduo turėtų būti išgarinamas arba sugerinamas sklypo viduje ir kompleksinių kraštovaizdžio tvarkymo sprendinių (įskaitant apželdintus stogus) pagalba sujungiamas į teritorijos „lietaus upelių“ sistemą. Lietaus vandens tėkmės, sugerdinimo, natūralaus apvalymo, akumuliacinio, persipylimo ir kitus reikalingus

sprendinius plėtoti sistemingai visoje nagrinėjamoje teritorijoje, vieningai vystant inžinerinę ir kraštovaizdžio tvarkymo koncepciją.

8.7. numatyti plotus paviršinio vandens nuotekų atviroms ir uždaroms kaupykloms įrengti;

8.8. (numatyti) įrengti naftos ir smėlio rinktuvus, taršos monitoringo sistemas, siekiant sumažinti mieste esančių paviršinių vandenių taršą;

8.9. numatyti paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros statinių ir įrenginių vietas;

8.10. nustatyti paviršinių vandens hidrotechnikos statinių ir įrenginių statybos galimybes vandens telkinių pakrantės apsaugos zonose ir juostoje;

8.11. numatyti paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai reikalingas teritorijas;

8.12. numatyti paviršinių nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtrai (vystymui) reikalingų teritorijų apsaugos zonas;

8.13. numatyti konkrečias vietas, kuriose būtų siūloma žemę paimti visuomenės poreikiams – rezervuoti teritoriją, suformuoti sklypus ir parengti dokumentų projektus žemės paėmimo visuomenės poreikiams procedūroms inicijuoti;

8.14. nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;

8.15. numatyti specialiojo plano sprendinių įgyvendinimo etapus ir investicijų poreikį.

9. Tyrimai: atliekami įvertinantys planuojamą teritoriją ir jos prieigas, jei jie nebuvo atlikti ar yra nepakankami.

10. Galimybių studijos: nerengiamos.

11. SPAV reikalingumas: SPAV procedūras atlikti įstatymų numatyta tvarka.

12. Specialiojo planavimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai.

13. Specialiojo plano koncepcijos rengimas: rengiama, parengiant dvi alternatyvas.

14. Koncepcijos sprendinių nepriklausomas profesinis vertinimas: nenumatomas.

15. Viešumo užtikrinimas: specialiojo plano keitimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir iniciatorius.

16. Planavimo terminai: specialiojo plano keitimas vykdomas iki 2022 m. balandžio 30 d.

17. Derinimo procedūra: specialųjį planą derinti su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir nustatyta tvarka kompleksiskai Teritorijų planavimo komisijoje.

18. Kiti reikalavimai: trūkstamus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Pakeistas dokumentas rengiamas 3 egzemplioriais. Jį sudaro tekstinė dalis – aiškinamasis raštas ir grafinė dalis – brėžiniai, kurie rengiami ant naujausio georeferencinių duomenų rinkinio GDR10LT ir skaitmeninio ortofotografinio žemėlapiu masteliu M1:20 000–M1:50 000.

Suderinta: Vyriausiasis miesto architektas

Mindaugas Pakalnis

Infrastruktūros skyriaus vedėjas

Virginijus Pauža

Infrastruktūros skyriaus vyresnysis patarėjas

Arūnas Visockas

Energetikos skyriaus vedėjas

Ilja Karužis

Energetikos skyriaus

Šilumos ir vandens ūkio poskyrio vedėjas

Kęstutis Karosas

UAB „Grinda“

Paviršinių nuotekų tinklų departamento vadovas

Rimantas Kupliauskas

UAB „Grinda“

Paviršinių nuotekų tinklų plėtros ir projektų skyriaus vadovas

Vilius Ankėnas

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL PAVEDIMO RENGTI PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TVARKYMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KEITIMĄ |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2021-04-20 Nr. 30-1039/21 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius |
| Sertifikatas išduotas | LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2021-04-20 20:35:31 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2021-04-20 20:35:36 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.34 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-04-20 21:06:00) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2021-04-20 21:06:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“ |