

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**Vilniaus Žygimanto Augusto pagrindinės mokyklos  
direktorės Dalios Paunksnės  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-02-21 Nr. A290-159/22(34.40-AD14)  
Vilnius

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Iš 19-os 2021 m. suplanuotų priemonių strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti:

Pavyko pilnai įgyvendinti	Pavyko iš dalies įgyvendinti	Nepavyko įgyvendinti
11	6	2
<p>Priemonė 1.1.1. Organizuoti vienerius mokymus pedagoginiam personalui apie ugdymo turinio diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą.</p> <p>Priemonė 1.1.2. Stiprinti pedagoginio personalo gebėjimus spręsti konfliktines situacijas bei savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus kiekvieno mokinio ugdymui nuolat kintančiomis sąlygomis – organizuoti darbuotojų socialinių emocinių kompetencijų ugdymą – atsakingą sprendimų priėmimą.</p>	<p>Priemonė 1.2.2. Mokytojams, vadovaujantis geros pamokos modeliu ir mokymų apie ugdymosi turinio diferencijavimą, individualizavimą ir suasmeninimą metu įgytomis žiniomis, diferencijuoti, individualizuoti, suasmeninti ugdymo(si) turinį mokiniams.</p>	<p>Priemonė 1.2.3. Subendrinti darbuotojų požiūrį į gabių mokinių ugdymo prioritetus ir parengti konkretų Gabių mokinių ugdymo modelį.</p>
<p>Priemonė 1.2.3. Organizuoti vienerius mokymus pedagoginiam personalui apie mokinio individualios pažangos stebėjimą, fiksavimą ir analizavimą, siekiant sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos, atsižvelgiant į mokinio poreikius ir galimybes.</p>	<p>Priemonė 1.3.1. Įgyvendinti projekto „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“ veiklas, siekiant palengvinti mokytojų darbą ugdant mokinių matematinius gebėjimus ir sustiprinti mokyklos lygmens mokinių mokymosi pažangą stebėseną, naudojant pažangią matematikos mokymo(si) platformą Eduten Playground.</p>	<p>Priemonė 2.2.1. Organizuoti mokyklos bendruomenės šventę, kuri išaugtų į tradicinę.</p>
<p>Priemonė 1.2.1. Parengti 2021-2022 m.m. ir 2022-2023 m.m. ugdymo planą.</p>	<p>Priemonė 1.3.3. Sustiprinti mokytojų, klasių vadovų aktyvią ugdomąją veiklą, mokinių priežiūros veiklą (budėjimą) „karštuosiuose taškuose“ mokykloje, siekiant užtikrinti saugią mokyklos aplinką.</p>	
<p>Priemonė 1.2.4. Stiprinti mokinių skaitymo suvokimo įgūdžius per ugdomosios neformaliosios projektinės veiklos mokiniams organizavimą.</p>	<p>Priemonė 1.3.4. Sustiprinti mokyklos vardo įprasminimo veiklą per: - mokyklos vertybinių nuostatų pristatymą mokiniams; - mokyklos skiriamųjų ženklų ir simbolių atnaujinimą, vietos mokykloje jiems pristatyti įrengimą.</p>	
<p>Priemonė 1.2.5. Ugdyti mokinių problemų sprendimo ir gebėjimo</p>	<p>Priemonė 2.1.2. Pradėti praktiškai įgyvendinti darbuotojų, dalyvavusių</p>	

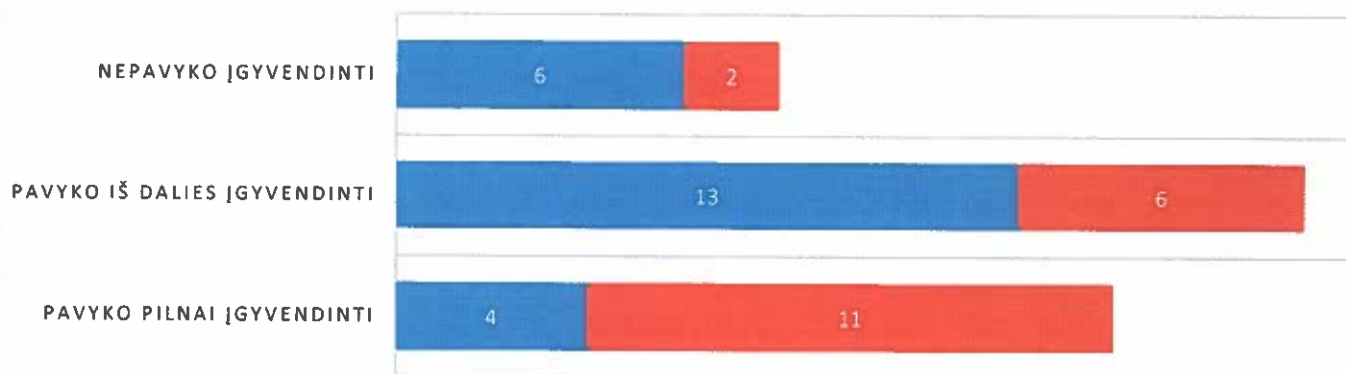
<p>prisitaikyti prie kintančių išorinio pasaulio sąlygų gebėjimus per formalųjį švietimą – tikslingai skirti dalį klasių valandėlių laiko.</p>	<p>profesinio mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginiuose, pranešimų mokyklos darbuotojų bendruomenei priemonę pagal mokyklos darbuotojų profesinio mokymosi programą 2019-2022 m., sukuriant tinkamas organizacines sąlygas darbuotojų bendradarbiavimui ir kolegialiam mokymuisi.</p>	
<p>Priemonė 1.2.6. Įgyvendinti „Renkuosi mokytis – mokyklų kaitai!” pokyčio projekto veiklas, kurios skirtos sukurti organizacines sąlygas mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo modelio sėkmingam diegimui mokykloje.</p>	<p>Priemonė 2.2.2. Tęsti pozityvios komunikacijos sklaidą iš mokyklos per el. dienyną ir stebėti jos dinamiką.</p>	
<p>Priemonė 1.3.2. Sudaryti sąlygas mokomųjų dalykų mokytojams naudoti IKT mokinių ugdymui.</p>		
<p>Priemonė 2.1.1. Įgyvendinti naują tėvų informavimo apie jų vaiko daromą pažangą praktiką, prioritetą skiriant 3 informacijos tėvams pateikimo kokybės aspektams (POP), t.y., pozityviam turiniui, operatyvumui, prasmingumui.</p>		
<p>Priemonė 2.1.3. Tęsti pradinio ir pagrindinio ugdymo skyrių mokytojų bendradarbiavimo projektą „MAMA” (Mokinių Adaptacijos Mokyklos Aplinkoje) dėl sėkmingesnės mokinių adaptacijos pagrindinio ugdymo sistemoje.</p>		
<p>Priemonė 2.1.4. Organizuoti pedagoginio personalo neformalius kolektyvo/komandos stiprinimo renginius.</p>		

Įgyvendinti visas numatytas priemones sutrukdė karantinas Lietuvoje, todėl teko veiklą keisti – tam tikrame veiklų įgyvendinimo etape apriboti mokinių ir jų tėvų įsitraukimą į bendruomenės veiklas; taip pat, buvo susidurta su papildomu mokytojams darbu (pvz., intensyviu mokinių periodiniu testavimu mokykloje), kas ilguoju laikotarpiu atitraukė mokytojų grupes nuo aktyvesnio dalyvavimo kitose, nors ir suplanuotose veiklose.

Palyginus 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatus su 2020 m. veiklos plano įgyvendinimo rezultatais, **matyti geri kiekybiniai pokyčiai:**

## 2020 M. IR 2021 M. VEIKLOS PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO RODIKLIŲ PALYGINIMAS

■ 2020 m. veiklos plano priemonių skaičius      ■ 2021 m. veiklos plano priemonių skaičius




### II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti 2021-2022 ir 2022-2023 m.m. ugdymo planą.	Ugdymo planas rengiamas pagal mokyklos strategines vystymosi kryptis ir veiklos įsivertinimo metu fiksuotus mokyklos veiklos rodiklius.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suburta darbo grupė, į kurią pasisiūlys dirbti ir 2-3 nauji mokytojai/darbuotojai savanoriai be pakviestųjų narių.</li> <li>Parengtas ir suderintas su mokykloje veikiančiomis savivaldos grupėmis pradinio ir pagrindinio ugdymo planas dvejiems mokslo metams.</li> <li>Galutiniam planui pritarė mokyklos steigėjas. Planas bus pradėtas įgyvendinti nuo 2021 m. rugsėjo 1 dienos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2021 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.V-52 suburta darbo grupė, į kurią pasisiūlė dirbti ir 3 nauji mokytojai/darbuotojai savanoriai be pakviestųjų narių pagal savo kompetenciją ir atliekamas funkcijas.</li> <li>Parengtas ir suderintas su mokykloje veikiančiomis savivaldos grupėmis pradinio ir pagrindinio ugdymo planas dvejiems mokslo metams.</li> <li>2021 m. liepos 1 dieną planas pateiktas derinimui mokyklos steigėjui. Suderinus, 2021 m. rugpjūčio 30 d. planas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-77.</li> </ol>
1.2. Stiprinti pedagogų gebėjimus	Organizuojamas darbuotojų	1. Organizuoti bent 2 profesinio mokymo	1. Organizacijoje buvo susitarta ir numatytos lėšos bei

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>spręsti konfliktines situacijas bei savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus kiekvieno mokinio ugdymui nuolat kintančiomis sąlygomis.</p>	<p>socialinių emocinių kompetencijų ugdymas: 2021 m. – atsakingas sprendimų priėmimas.</p>	<p>(kvalifikacijos tobulinimo) renginiai per metus, kuriuose kiekviename atskirai dalyvaus ne mažiau kaip 75% pedagoginių darbuotojų.</p> <p>2. Sumažės Mokinių elgesio priežiūros komisijos posėdžių dėl lankomumo problemų dažnumas iki 1 per pusmetį, kadangi pedagoginis mokyklos personalas savarankiškai ir atsakingai priims sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo mokiniams, kai mokiniai praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties.</p>	<p>suplanuotas mokymosi laikas stiprinti darbuotojų atsakingų sprendimų priėmimo kompetenciją (pagal darbuotojų socialinių emocinių kompetencijų ugdymo/stiprinimo programą), t.y. organizuoti vieneri mokymai darbuotojams – „Konfliktų organizacijos viduje ir išorėje valdymas“ bei vieneri mokymai „Atsakingas sprendimų priėmimas“. Kiekvienuose mokymuose dalyvavo daugiau kaip 75% darbuotojų.</p> <p>2.Sumažėjo MEP komisijos posėdžių, skirtų lankomumo problemoms aptarti, iki 1 posėdžio per pusmetį (organizuotas 2021 m. lapkričio 30 d.), nes pamokų praleidimo be pateisinamos priežasties problemos administravimas tapo efektyviau valdomas visuose kituose lygmenyse, t.y. mokytojai atsakingiau sužymi „n“ raides e-dienyne, klasių vadovai atsakingiau ir laiku informuoja mokinių tėvus apie mokinių praleistas pamokas be pateisinamos priežasties, aiškinasi mokyklos nelankymo priežastis, švietimo pagalbos specialistai laiku pateikia mokinių lankomumo rodiklių ataskaitas, todėl problema yra aptinkama laiku, užkertamas kelias jai didėti, minimizuojama rizika problema „pražiūrėti“, kuomet jau tektų įsikišti ir ieškoti sprendimų aukščiausiu mokyklos sprendimų priėmimo lygmeniu.</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.3. Stiprinti mokyklos pedagogų bendradarbiavimo ir veikimo kartu kultūros raišką per mokymosi veiklas pedagogams.</p>	<p>Pradėti praktiškai įgyvendinti darbuotojų, dalyvavusių profesinio mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginiuose, pranešimų mokyklos darbuotojų bendruomenei priemonę pagal mokyklos darbuotojų profesinio mokymosi programą 2019 – 2022 m., sukuriant tinkamas organizacines sąlygas darbuotojų bendradarbiavimui ir kolegialiam mokymuisi.</p>	<p>1. Įgyvendinama direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka, įpareigojanti kiekvieną pedagogą, dalyvavusį profesinio mokymosi (kvalifikacijos tobulinimo) renginyje ne kartu su visa bendruomene, pasidalinti 1 pranešimu žodžiu/raštu (pasirinktinai metodinėje/kt. tikslinėje grupėje ar visoje pedagogų bendruomenėje) apie įgytas žinias ir kompetencijas, reikalingas užtikrinti mokinių pažangą.</p> <p>2. Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rodiklio „4.2.1. Veikimas kartu“ vertė padidės nuo 2,7 iki 2,9 (vertinamas darbuotojų požiūris).</p>	<p>1. Svarbu paminėti, kad pirmaisiais tvarkos įgyvendinimo metais buvo skatinama pačių mokytojų iniciatyva dalintis savo mokymosi patirtimi su kitais kolegomis ir tokia veikla buvo ir bus vertinama kaip labai svarbus žingsnis, siekiant tvaraus praktinio darbuotojų bendradarbiavimo ir kolegialaus mokymosi – ¼ mokyklos pedagoginių darbuotojų arba 27% pedagogų savanoriškai pakvietė ir pasidalino bent 1 pranešimu žodžiu/raštu (pasirinktinai metodinėje/kt. tikslinėje grupėje ar visoje pedagogų bendruomenėje) apie įgytas mokymosi patirtis.</p> <p>Mokytojai ėmėsi iniciatyvos veikti karantino sąlygomis ir sukūrė e-dalinimosi įgytomis žiniomis ir patirtimi aplinką. Patekimas į ją – tik mūsų mokyklos mokytojų bendruomenei.</p>  <p>2. Plačiojo mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos rodiklio „4.2.1. Veikimas kartu“ vertė padidėjo nuo 2,7 iki 2,8 (vertinamas darbuotojų požiūris).</p>
<p>1.4. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą dėl geresnių mokinių rezultatų.</p>	<p>Įgyvendinama nauja tėvų informavimo apie jų vaiko daromą pažangą praktika, prioritetą skiriant 3</p>	<p>1. Parengtas mokinių tėvų informavimo apie jų vaikų daromą pažangą tvarkos aprašas (iki 2021-06-30). Nuo 2021 m.</p>	<p>1. 2021 m. gegužės 18 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-54 suburta darbo grupė, kuri parengė mokinių tėvų informavimo apie jų vaikų daromą pažangą tvarkos</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	<p>informacijos tėvams pateikimo kokybės aspektams (POP), t.y., pozityviam turiniui, operatyvumui, prasmingumui.</p>	<p>rugsėjo mokytojai vadovausis nauja mokinių tėvų informavimo apie vaiko daromą pažangą tvarka.</p> <p>2. Veiklos įsivertinimo apklausos metu mokinių tėvų lojalumo indeksas arba NPS rodiklis pakils nuo 13 iki 15 (rodiklis rodo, kiek mokyklosje yra tėvų fanų daugiau, nei nepatenkintųjų).</p> <p>3. Organizuojami trišaliai (mokytojų/švietimo pagalbos specialistų, mokinių ir jų tėvų) susitikimai 1 kartą per pusmetį, kurių metu aptariami nepatenkinamu ir patenkinamu lygiu besimokančių 5-6 kl. mokinių (kaip pilotinės grupės) rezultatai, pažanga, mokymosi tikslai, mokymosi sunkumų įveikos galimybės.</p>	<p>aprašo projektą. Juo pasidalinta mokytojų, klasių vadovų ir švietimo pagalbos specialistų metodinėse grupėse derinimui. Darbuotojai pritarė, todėl tvarka patvirtinta direktoriaus įsakymu. Mokinių tėvų bendruomenė supažindinta su nauja tvarka.</p> <p>2. Veiklos įsivertinimo apklausos metu mokinių tėvų lojalumo indeksas arba NPS rodiklis pakilo nuo 13 iki 21. Tai reiškia, kad mokykloje 2021 m. buvo 21% daugiau mokinių tėvų „fanų“, nei nepatenkintų tėvų, kai jų buvo klausiama, kiek jie yra linkę rekomenduoti mūsų mokyklą savo draugams ir pažįstamiems, kurie turi mokyklinio amžiaus vaikų, kaip tokią, kurioje tėvų informavimo ir švietimo sistema atitinka tėvų poreikius, o mokytojai ir tėvai bendradarbiauja, pirmenybę teikdami atviro bendravimo kultūrai.</p> <p>3. Gegužės mėnesį mokyklos iniciatyva startavo trišaliai pokalbiai, kurie buvo organizuojami mokytojų iniciatyva. Kiekvienas pedagoginis darbuotojas galėjo/turėjo inicijuoti vieną trišalį pokalbį, vėliau reflketuoti savo patirtį metodinėje grupėje, siekiant įvertinti savo pasirengimą, aktualumą ir priemonės diegimo poveikį šalims.</p> <p>2021 m. gruodžio 13-17 dienomis mokytojų iniciatyva buvo organizuoti 22 trišaliai pokalbiai, kuriuose dalyvavo mokytojai, 5-6 kl. besimokantys mokiniai, kuriems iškilo mokymosi ir/ar elgesio/prisitaikymo</p>

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
			mokyklos aplinkoje sunkumų, ir jų tėvai. Jų metu buvo siekiama aptarti mokinių mokymosi sunkumus bei susitarti dėl pagalbos plano mokiniui.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sudarytos organizacinės sąlygos mokomųjų dalykų mokytojams naudoti informacines komunikacines technologijas mokinių ugdymui.	<p>Pasiruošta, kad Wi-Fi, t.y., interneto belaidžio ryšio technologija būtų prieinama visiems darbuotojams mokykloje.</p> <p>Visuose mokomųjų dalykų kabinetuose veikia ir yra įrengti projektoriai.</p> <p>Buvo atnaujinta pasenusi kompiuterių programinė įranga visuose mokytojų kompiuteriuose.</p> <p>Papildomai nupirkta 16 multifunkcinių spausdintuvų mokytojams, įrengtos 5 išmaniosios lentos (tikybos/etikos kabinete (401), anglų kalbos kabinete (417), 2 pradinių klasių kabinetuose, matematikos kabinete (306)).</p> <p>Technologijų kabinetas aprūpintas 3D spausdintuvu.</p>
3.2. Kadangi buvo renovuotas mokyklos stadionas, naujoji infrastruktūra buvo aptverta tvora mokyklos lėšomis.	<p>Po konsultacijų su mokyklos lygmens tėvų savivaldos grupe (MLTSG) buvo gautas pritarimas naudoti dalį nuomos lėšų mokyklos stadiono aptvėrimui, siekiant saugoti ir tausoti naująjį turtą.</p> <p>Buvo rastas projekto partneris - rėmėjas, kuris skyrė lėšų įrengti smulkiajai architektūrai stadione ir aplink jį – suoliukams, lauko rūšiavimo šiukliadėžėms, driračių ir paspirtukų saugojimo stovams įrengti.</p>
3.3. Įgyvendinta direktorės iniciatyva direktorei kartu su mokiniais kelti mokyklos Vėliavą kiekvieną mokymosi savaitę. Nuo 2021 m. rugsėjo kiekvieną pirmadienį Vėliava buvo pakeliama, o penktadienį nuleidžiama. Ceremonijos metu su mokiniais buvo aptariami svarbūs mokyklos istoriniai įvykiai, mokyklos vertybės, mokinių patirtys šioje mokykloje, mokinių svajonės ir norai, taip pat, mokiniams buvo skiriama užduočių, pvz., išsiaiškinti apie mokyklos globėjo Žygimanto Augusto gyvenimo įvykius ir pan., o savaitės pabaigoje, užduotys aptiriamos, dalinamasi naujomis žiniomis apie mokyklą ir Žygimantą Augustą. Ceremonijose	<p>Sustiprinta mokyklos vardo įprasminimo veikla per mokyklos vertybinių nuostatų, mokyklos skiriamųjų ženklų ir simbolių pristatymą mokiniams. Tikėtina, ilgesniuoju laikotarpiu sustiprės Žygimanto Augusto mokyklos mokinio identiteto jausmas.</p>

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
dalyvavo visų pradinių klasių mokiniai (ne mažiau kaip 95%).	
3.4. Pradėtas dialogas su mokyklos aplinkos priežiūrą įgyvendinančiu personalu, siekiant išgirsti ir įvertinti jų poreikius turėti geresnes darbo sąlygas.	Suplanuota būtinoji pasiruošimo darbui ir poilsio erdvė švaros priežiūros specialistams, pradėti erdves įrengimo darbai.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.-			

### III SKYRIUS

#### GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS

#### PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo žmonėms (sustiprinti gebėjimą formuoti ir valdyti komandas, dirbti komandoje).
7.2. Vadovavimo žmonėms (sustiprinti gebėjimą stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį; sustiprinti gebėjimą atskleisti darbuotojų potencialą ir teikti jiems paramą arba ugdomojo vadovavimo įgūdžius).

### V SKYRIUS

#### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Įgyvendinti mokyklos tipo ir struktūros pertvarką.</p>	<p>1. Mokyklos tipo ir struktūros pertvarka bus pradėta įgyvendinti tariantis su mokyklos bendruomene, konsultuojantis su mokyklos steigėju.</p> <p>2. Atsižvelgus į mokyklos bendruomenės sprendimą dėl mokyklos tipo ir struktūros pertvarkos, bus parengti nauji mokyklos nuostatai, atitinkantys LR galiojantį teisinį reguliavimą.</p> <p>3. Nuostatus patvirtins Vilniaus miesto savivaldybės taryba.</p>	<p>1. Sudaryta darbo grupė iš mokyklos tarybos ir kitų mokyklos savivaldos institucijų pasiūlytų narių, kuri organizuos savivaldybės bendrojo plano projekto svarstymą klasių mokinių tėvų, mokyklos mokinių, mokytojų savivaldos institucijose, mokyklos bendruomenės narių grupių susirinkimuose, bendrame mokyklos bendruomenės susirinkime iki 2022 m. vasario 7 d.</p> <p>2. Darbo grupė apibendrins visų mokykloje veikiančių savivaldos institucijų siūlymus dėl savivaldybės bendrojo plano projekto ir juos teiks mokyklos tarybai iki 2022 m. balandžio 1 d.</p> <p>3. Mokyklos taryba, išanalizavusi darbo grupės pateiktus siūlymus, priims sprendimą dėl pritarimo savivaldybės bendrojo plano projektui arba suformuluos argumentuotus siūlymus dėl jo tobulinimo, juos pristatys mokyklos bendruomenei ir, gavusi mokyklos bendruomenės pritarimą, teiks kartu su nauju mokyklos nuostatų projektu Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų.</p> <p>4. Nauji mokyklos nuostatai bus patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės taryboje ir registruoti Registrų centre ne vėliau kaip iki spalio 1 d.</p>
<p>8.2. Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą dėl geresnių mokinių rezultatų.</p>	<p>1. Sudaryti organizacines sąlygas ir įgalinti tėvų savivaldą kasmet atlikti tėvų lūkesčių tyrimą ir analizę.</p> <p>2. Skatinti ir įgalinti tėvų savanorišką veiklą mokykloje: sukurti tėvų savanoriškos veiklos mokykloje tvarkos aprašą, numatyti tėvų savanorių funkcijas, teises ir atsakomybę, organizuoti mokymus tėvams ir sudaryti sąlygas jiems savanoriškai veikti mokykloje, siekiant mokinių pažangos.</p>	<p>1. Bus atlikta mokinių tėvų lūkesčių mokyklai apklausa ir jos analizė iki 2022 m. kovo 31 d. Rezultatai pristatyti mokyklos bendruomenei.</p> <p>2. Konsultuojantis ir tariantis su mokyklos lygmens tėvų savivaldos grupe, bus sukurtas tėvų savanoriškos veiklos mokykloje aprašas, pasirengta tėvų savanoriškos veiklos mokykloje startui nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>3. Mokykloje nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. pradės veikti tėvų-savanorių grupė, kuri prisidės savo žiniomis ir kompetencijomis, atliekamais savanoriškais prasmingais darbais prie mokinių ir mokyklos pažangos. Tėvai turės galimybę realizuoti dalinimosi patirtimi (žiniomis, mokėjimais, kompetencijomis) poreikį. Bus įgyvendintas bent 1 tėvų savanoriškos</p>

		<p>veiklos projektas mokykloje iki 2023 m. sausio 1 d.</p> <p>4. Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais.</p>
<p>8.3. Stiprinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendruomenės lyderystės gebėjimus, siekiant akivaizdžios įtraukaus ugdymo kultūros raiškos mokykloje.</p>	<p>1. Inicijuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės lektorių organizuojamuose mokymuose/seminaruose, tobulinant savo lyderystės gebėjimus, t.y. gebėti skatinti ir kitus imtis geresnės mokymo ir mokymosi praktikos. Darbuotojų lyderystė būtų kaip efektyvi priemonė, kuri laiduotų stiprių ir lygių mokymosi sąlygų sukūrimą įvairių gebėjimų mokiniams.</p>	<p>1. Bus organizuoti bent 2 mokymai darbuotojų lyderystės ir lyderystės mokymuisi tema. Mokymuose dalyvaus ne mažiau, kaip 85% pedagoginio personalo.</p> <p>2. Ne mažiau kaip 30% mokymuose dalyvavusių mokytojų ims lyderystės ir ves po 1 atvirą pamoką per metus, kurioje bus taikomos įtraukaus ugdymo strategijos.</p>
<p>8.4. Kurti motyvuojančią edukacinę aplinką, siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių mokinių pasiekimų.</p>	<p>1. Sudaryti sąlygas mokiniams siekti aukštesnių gamtos mokslų dalykų mokymosi pasiekimų - įrengti STEAM laboratoriją.</p>	<p>1. Visi 5-8 kl. mokiniai turės prieigą ir naudosis STEAM laboratorijos įranga.</p> <p>2. 70% 5-8 klasių mokinių gamtos mokslų pasiekimai pasieks pagrindinį lygį 2023 m. I pusmetį.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

<p>9.1. Covid-19 ligos pandemijos sukelti mokyklos veiklos ribojimai ar dėl pandemijos sukulto neigiamo efekto atsiradusios darbuotojų sveikatos problemos.</p>
<p>9.2. Pasikeitęs (tikėtina, padidėjęs) darbo krūvis dėl nenumatytų nacionalinio ar savivaldybės lygmens mokyklai deleguotų prioritetinių darbų.</p>
<p>9.3.</p>

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinu gerai, nes absižvel-  
giant į dabotini pandemini laikotarpį, tam tikri spau-  
dimai ir jų priėmimai turėjo leistis pagal esančią situa-  
ciją.

MT pūzininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vadovas įvykdė užduotis pagal sutarties  
modulius. Nepavyko įgyvendinti visų strategi-  
niame plane numatytų veikių. Gebėjimai atlikti pareigas amasiame nustatytas  
funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pareigūnis algos lygtama, jo dalį 5 procentai  
pareigūnis algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau,

Direktori

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Dalia Paunelė

(parašas)

Dalia Paunelė

(vardas ir pavardė)

2022-03-18

(data)