

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**Vilniaus Simono Konarskio gimnazija**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**Valerijus Jaglinski**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-26 Nr. A290-146/26

(data)

Vilnius

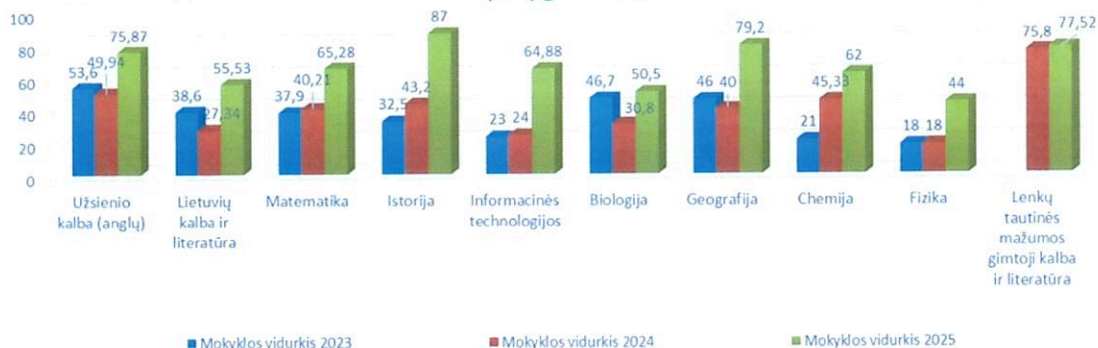
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinant gimnazijos strateginio plano tikslą „Ugdyti mokinio pažangą, asmeninę ūgtį, atradimų ir sėkmės patirtį“, remiantis moksliniais tyrimais ir mokinių pasiekimų vertinimo duomenimis, gimnazijoje kryptingai integruoti Novatoriško verslumo ugdymo programos elementai į ugdymo turinį. Stebima teigiama valstybinių brandos egzaminų rezultatų gerėjimo tendencija (1 pav.).

Valstybinių brandos egzaminų 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. rezultatų palyginimas



1 pav. Valstybinių brandos egzaminų 2023 m., 2024 m. ir 2025 m. rezultatų palyginimas.

Naudojantis „Microsoft Office 365“ platforma, nuosekliai buvo stiprinamos mokytojų profesinės ir skaitmeninės kompetencijos, tobulinama pamokų organizavimo metodika ir pagalbos mokiniui sistema. Iškilusios problemos aptartos Gimnazijos tarybos, administracijos pasitarimų, Metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose, taikant tiek kontaktines, tiek nuotoline bendradarbiavimo formas. Mokslo metų pabaigoje mokytojai atliko veiklos savianalizę, pildydami savianalizės anketas ir dalyvaudami individualiuose pokalbiuose su mokyklos vadovu.

Siekdama aukštesnės ugdymo kokybės, gimnazija sistemingai analizavo mokinių lankomumo ir individualios pažangos duomenis klasių, Metodinės tarybos ir Mokytojų tarybos lygmenimis, apie rezultatus informavo mokinių tėvus. Šių veiklų pagrindu nuosekliai kuriama ir tobulinama veiksminga mokinio pažangos vertinimo sistema.

Didelis dėmesys skirtas mokinių tėvų ir mokytojų bendradarbiavimui. Organizuoti tėvų susirinkimai, tėvų komiteto posėdžiai, susitikimai su dalykų mokytojais ir individualios konsultacijos su specialistais. Klasių tėvų susirinkimų metu pristatyti skaitmeninės mokyklos politikos principai, atsakyta į tėvams aktualius klausimus, susijusius su vykdomais pokyčiais. Tėvai teigiamai vertino informacijos teikimo operatyvumą. Bendravimui su tėvais aktyviai naudotas „Office 365“ integruotų programų ir paslaugų paketas.

Gimnazijos interneto svetainėje [www.konarskio.lt](http://www.konarskio.lt) informacija apie aktualias gimnazijos gyvenimo naujienas operatyviai skelbiama dviem kalbomis – lietuvių ir lenkų. Aktyviai veikė gimnazijos „Facebook“ ir „Instagram“ paskyros – bendruomenė apie svarbiausius įvykius, mokinių laimėjimus ir dalyvavimą renginiuose buvo informuojama per 24 valandas. Siekiant didinti verslumo ugdymo sampratos sklaidą, gimnazijos interneto svetainėje veikė Novatoriško verslumo elementų taikymo skiltis, kurioje 2025 metais savo veiklas pristatė lietuvių ir anglų kalbų, pradinių klasių mokytojai bei pagalbos specialistai. Informacija apie gimnazijos projektines veiklas ir mokinių pasiekimus taip pat skelbta lenkų spaudoje ir interneto portaluose.

Igyvendinant Novatoriško verslumo ugdymo programos elementus, pradinių klasių mokytojai dalyvavo programoje „Vedliai“. Vykdamas „Inovatyvaus verslumo“ mokymo programą, bendradarbiaujant su Lietuvos „Junior Achievement“ buvo įsteigtos 7 naujos mokinių mokomosios bendrovės. Gimnazija dalyvavo projektuose „Empowering Girls“, organizuojamuose kartu su „Women Go Tech“, kurių metu buvo ugdomos lyderystės ir verslumo kompetencijos. Šeši gimnazijos pedagogai yra „Junior Achievement“ tinklo mokytojai, kurie su mokiniais dalyvauja JA programose ir per praktines veiklas susipažįsta su asmeninių finansų, ekonomikos bei profesinio orientavimo pagrindais.

Bendradarbiaujant su „Edu Vilnius“ ir „Kūrybingumo mokykla“ 400 1-8 ir I-II klasių mokinių įgyvendino fenomeną „Maistas“, kuris buvo pristatytas baigiamojame Vilniaus miesto mokyklų „Fenomenais grįsto ugdymo“ konferencijoje. Gimnazijos mokytojai, kaip turintys patirtį FGU, mentoriavo kitoms Vilniaus ugdymo įstaigoms, konsultavo TŪM projekto mokytojus. L. Liausienė skaitė pranešimą gerųjų patirčių dalijimosi konferencijoje „Mokau(si) 2025“. Fenomenais grįsto ugdymo veiklose dalyvavo 13% daugiau specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių.

Dalyvaujamojo biudžeto patirčių pasidalijimo renginyje „Demokratinis ugdymas nuo mokyklos suolo – išmoktos pamokos ir sėkmės istorijos“ gimnazija laimėjo apdovanojimą už „Aktyviausią mokyklos bendruomenės įsitraukimą įgyvendinant dalyvaujamojo biudžeto iniciatyvą“.

Mokiniai aktyviai dalyvavo tarptautiniuose „eTwinning“ projektuose, tarp jų – „Euro Cards for Christmas“ ir „Safe & Smart“, skirtame sąmoningo ir saugaus naudojimosi internetu kompetencijų ugdymui. Taip pat įgyvendinti tarptautiniai ir tarpmokykliniai projektai „Klasa w terenie“, „CZY TAM z klasą“, „Z kulturą mi do twarzy“, „Kaimynai“, integruotas projektas „Valstybinės šventės, tradicijos ir papročiai“ bei du „Erasmus+“ projektai, orientuoti į tvarumo, ekologinio sąmoningumo bei šiuolaikinių pedagoginių ir psichologinių praktikų plėtrą.

Gimnazija bendradarbiavo su Vilniaus lenkų kultūros namais, Lietuvos lenkų mokytojų draugija, „Edu Vilnius“, „Kūrybingumo mokykla“, Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Vaikų teisių skyriumi bei kitomis švietimo įstaigomis. Laimėtas Vilniaus miesto savivaldybės vaikų vasaros dienos stovyklos konkursas (3780 Eur), įgyvendinta socializacijos programa „Atradimų vasara“.

2025 metais gimnazijoje buvo kryptingai stiprinama vidaus valdymo kokybė, mokinių gerovė ir pagalbos mokiniui sistemos veiksmingumas.

Kovo mėnesį gimnazijoje atlikta apklausa ir analizė, skirta įvertinti gimnazijoje galiojančių tvarkų veiksmingumą. Remiantis gautais duomenimis, per metus buvo atnaujintos 8 vidaus tvarkos, daugiausia susijusios su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga. Atnaujinti pagrindiniai dokumentai buvo operatyviai paskelbti gimnazijos interneto svetainėje, užtikrinant skaidrią ir savalaikę informacijos sklaidą bendruomenei.

Du kartus per metus gimnazijoje buvo atliekamas I, 5 ir I gimnazijos klasių mokinių psichologinis, intelektinis ir socialinis vertinimas. Vertinimų rezultatai aptarti su klasių auklėtojais Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose, numatant tolimesnius pagalbos mokiniui veiksmus.

Iki gegužės 31 d. su mokytojais buvo aptartas pagalbos mokiniui teikimo algoritmas, jo taikymo eiga ir efektyvumas. Analizė parodė, kad algoritmo veikimas, padedantis laiku pastebėti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, buvo inicijuotas 12 % dažniau, lyginant su ankstesniu laikotarpiu, kas rodo didesnę mokytojų įsitraukimą ir sistemos veiksmingumą.

Kelis kartus per metus klasių valandėlių metu, skatinant mokinių refleksiją, atsakomybę už mokymąsi ir savarankiškumą, su mokiniais buvo aptariama jų asmeninė mokymosi pažanga.

Remiantis pusmečio kontrolinių darbų duomenimis, mokytojai koregavo ugdymo dalykų ilgalaikius ir trumpalaikius planus, siekdami geriau atliepti mokinių mokymosi poreikius ir užtikrinti tikslingą ugdymo proceso organizavimą.

Nuosekliai plėtotą dalykų integracijos sistema, pildyta metodinės medžiagos bazė „Office 365 OneDrive“ saugykloje. 2025 metais 1149 pamoka vyko netradicinėse erdvėse, įgyvendinant projektą „Vilnius mano kuprinėje“ ir organizuojant edukacines išvykas Lietuvoje ir užsienyje.

Didelis dėmesys skirtas savanorystei, socialinėms iniciatyvoms ir pilietiškumo ugdymui. Mokykloje vyko tradicinės šventės, karjeros planavimo veiklos, fenomenais grįsto ugdymo renginiai, nuosekliai teikta pagalba mokiniams, stiprintos prevencinės, sveikatos ugdymo ir dalyvaujamojo biudžeto veiklos, modernizuota ugdymo aplinka ir plačiai taikytos šiuolaikinės skaitmeninės mokymo(si) priemonės.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę.	Siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų patobulinta Mokinio individualios pažangos stebėseną.	<p>Iki balandžio 15 d. atlikta mokinio individualios pažangos stebėsenos situacijos analizė, įvertintos silpnosios sritys ir galimybės. Nuo rugsėjo 1 d. įsigaliojo patobulinta Mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema.</p> <p>2 kartus per metus organizuotos klasių valandėlės, kuriose aptarta asmeninė pažanga.</p> <p>Remiantis pusmečio kontrolinių darbų duomenimis pakoreguoti ugdymo dalykų planai.</p> <p>Bent 75% mokytojų dalyvauta mokinių</p>	<p>Iki balandžio 1 d. Vaiko gerovės komisija atliko mokinio individualios pažangos stebėsenos situacijos analizę, įvertino silpnąsias sritys ir galimybes. 2025 m. gegužės 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-200 patvirtinta patobulinta „Mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema“, kuri įsigaliojo nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>Klasių auklėtojai, vadovaudamiesi gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, klasių valandėlių metu 4 kartus per metus (sausio, balandžio, birželio ir lapkričio mėn.) aptarė mokinių asmeninę pažangą.</p> <p>Kiekvienais metais besibaigiant I pusmečiui ir mokslo metų pabaigoje gimnazijoje rašomi pusmečio kontroliniai darbai. Remdamiesi I pusmečio kontrolinių darbų rezultatais mokytojai pakoregavo ugdymo dalykų planus.</p> <p>2025 m. sausio–kovo mėn. 92% mokytojų</p>

	<p>Patobulinta pamokų stebėjimo tvarka.</p> <p>Siekiant didesnės mokymosi motyvacijos padidintas ugdymo(si) už mokyklos ribų pamokų skaičius.</p>	<p>užduočių individualizavimo mokymuose.</p> <p>Iki rugsėjo 1 d. patobulinta bendradarbiavimo konsultacijų „Mokinys mokiniui“ sistema. Pravesta 10% daugiau konsultacijų.</p> <p>Iki gegužės 31 d. atlikta pamokų stebėjimo tvarkos analizė, patvirtinta nauja tvarka, kur daugiau dėmesio skirta mokinio individualiai pažangai.</p> <p>Ne mažiau kaip 2 proc. visų mokyklos pamokų organizuota įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p>	<p>dalyvavo 40 akad. val. kvalifikacijos tobulinimo programoje „DI akademija mokytojams“. 2025 m. rugsėjo–lapkričio mėn. analogiškuose mokymuose dalyvavo 81% mokytojų. Mokymų metu ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių užduočių individualizavimui.</p> <p>Iki 2025 m. gegužės 30 d. VGK posėdžių metu buvo aptarta ir patobulinta bendradarbiavimo konsultacijų „Mokinys mokiniui“ sistema. Nuo rugsėjo 1 d. padidėjo konsultacijų skaičius, ypač pradinių klasių mokiniams VDM veiklose. Lyginant su ankstesniais metais, teikta apie 14 % daugiau konsultacijų.</p> <p>Darbo grupė iki balandžio 1 d. atliko pamokų stebėjimo tvarkos analizę, o 2025 m. balandžio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-130 patvirtintas naujas Pamokų stebėjimo tvarkos aprašas, kuriame didesnis dėmesys skiriamas mokinio individualiai pažangai.</p> <p>Vadovaujantis „Vilnius yra mokykla“ skaičiuokle, 4,83 % visų gimnazijos pamokų buvo organizuota įvairiose Vilniaus miesto erdvėse, institucijose ir įmonėse.</p>
--	---	--	---

		<p>Sudalyvauta bent 2 „Vilnius yra mokykla“ programose.</p>	<p>2025 m. gimnazija dalyvavo šešiose „Vilnius yra mokykla“ programose: IT pradiniame ugdyme, fenomenais grįstas ugdymas, dalyvaujamas biudžetas, kūrybiškas technologijų panaudojimas, skaitmeninė matematikos klasė, „Valgyk protingai“.</p>
<p>1.2. Tobulinti įtraukties įgyvendinimą ir užtikrinti kokybišką ugdymą pagal individualius poreikius.</p>	<p>Atliktas 1, 5 ir I gimnazijos klasių mokinių psichologinis, intelektinis, socialinis vertinimas.</p> <p>Taikant algoritmą suteikta pagalba mokiniams, turintiems skirtingų ugdymosi poreikių.</p>	<p>2 kartus per metus atliktas 1, 5 ir I gimnazijos klasių mokinių psichologinis, intelektinis, socialinis vertinimas.</p> <p>Iki gegužės 31 d. su mokytojais aptartas pagalbos mokiniui teikimo algoritmas.</p> <p>10% dažniau inicijuotas algoritmo, padedančio laiku pastebėti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, veikimas.</p>	<p>Gimnazijos psichologė du kartus per metus – spalio ir gruodžio mėnesiais – atliko 1, 5 ir I gimnazijos klasių mokinių psichologinį, intelektinį ir socialinį vertinimą. Vertinimo rezultatai buvo pristatyti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose bei 2025 m. lapkričio 18 d. Mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>2025 m. balandžio 23 d. Mokytojų tarybos posėdyje buvo išsamiai aptartas pagalbos mokiniui teikimo algoritmas, mokytojai supažindinti su algoritmo taikymo etapais ir atsakomybėmis.</p> <p>Lyginant su ankstesniais metais 15 % dažniau buvo inicijuotas ir taikytas pagalbos mokiniui teikimo algoritmas, taip užtikrinant savalaikį specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių atpažinimą ir pagalbos suteikimą.</p>

	Padidėjęs specialiųjų ugdymo poreikių mokinių dalyvavimo lygis netradicinėje veikloje.	10% daugiau specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių dalyvauta Fenomenais grįsto ugdymo veiklose.	Lyginant su praėjusiais mokslo metais, 12 % daugiau specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių dalyvavo Fenomenais grįsto ugdymo veiklose, padidėjo jų įsitraukimas į netradicines ugdymo veiklas.
1.3. Užtikrinti žmogiškųjų išteklių valdymą, teisės aktų vykdymą ir sklandų bendradarbiavimą su institucijomis, siekiant gerinti paslaugų kokybę.	<p>Patobulintos gimnazijoje galiojančios tvarkos. Sumažėjęs konfliktinių situacijų skaičius.</p> <p>Užtikrintas sklandus, savalaikis bendradarbiavimas su steigėju bei kitomis institucijomis.</p>	<p>Iki balandžio 15 d. atlikta apklausa ir analizė dėl gimnazijoje galiojančių tvarkų veiksmingumo. Patobulintos bent 3 daugiausiai problemų sukeliančios tvarkos.</p> <p>Gimnazijos internetiniame puslapyje laiku paskelbti visi pagrindiniai atnaujinami dokumentai.</p> <p>Per nustatytą terminą pateikta bent 99% atsakymų ir visi pagrindiniai mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.</p> <p>Negauta pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos 2025 metais.</p>	<p>Iki 2025 m. kovo 14 d. darbo grupė atliko apklausą ir analizę dėl gimnazijoje galiojančių tvarkų veiksmingumo. Remiantis analizės rezultatais, iki 2025 m. rugsėjo 1 d. patobulinta dešimt gimnazijoje galiojančių tvarkų, daugiausia susijusių su asmens duomenų tvarkymu ir dokumentų valdymu, taip sumažinant konfliktinių situacijų riziką.</p> <p>Užtikrinant informacijos prieinamumą bendruomenei, visi atnaujinti pagrindiniai gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai buvo laiku paskelbti gimnazijos internetiniame puslapyje.</p> <p>2025 metais gimnazijoje nebuvo užfiksuota nė vieno per nustatytą terminą nepateikto atsakymo ar pagrindinio veiklą reglamentuojančio dokumento.</p> <p>2025 metais negauta pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos.</p>

		Sklandžiai įgyvendintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimas Nr. 1-653 dėl patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą priemonių aprašo“.	2024 m. gruodžio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-377 patvirtintas „Gimnazijos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašas“. Įgyvendinant 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimą Nr. 1-653 ir vadovaujantis patvirtintu algoritmu, 2025 metais probleminės situacijos buvo sprendžiamos sklandžiai ir laiku.
1.4. Didinti mokymosi motyvaciją integruojant verslumo kompetencijas į ugdymo procesą.	Padidėjęs mokinių įsitraukimas į bendruomenės iniciatyvas.	Per metus įgyvendintos bent 3 „Lietuvos Junior Achievement“ veiklos. Į „Lietuvos Junior Achievement“ veiklas įtraukta 60% mokinių.  Iki gegužės 1 d. įvykdytas „Dalyvaujamas biudžetas“ 2-4 klasėse.	Per 2025 metus įgyvendintos trys „Lietuvos Junior Achievement“ finansinio raštingumo ir verslumo ugdymo programos pradinėms klasėms: „Aš pats“, „Mano bendruomenė“, „Daugiau nei pinigai“. Vyresnių klasių mokiniai taip pat dalyvavo „Lietuvos Junior Achievement“ programose „Empowering Girls“, „Finansinio raštingumo savaitė“ ir „Šešėliavimas“. Gimnazijoje įsteigtos 7 naujos mokinių mokomosios bendrovės. Į „Lietuvos Junior Achievement“ veiklas įtraukta 80 % mokinių.  2025 m. vasario 11 d. įvyko „Dalyvaujamas biudžetas“ 2–4 klasėse, mokinių inicijuota veikla įgyvendinta.

	Įvykdyta patirties apie taikomas inovacijas sklaida.	<p>Iki gruodžio 1 d. įvykdytas „Dalyvaujamas biudžetas“ 5-8, I-III klasėse. Įgyvendintos gimnazijos mokinių iniciatyvos.</p> <p>Organizuota konferencija inovacijų tematika.</p>	<p>2025 m. lapkričio 20 d. įvyko „Dalyvaujamas biudžetas“ 5–8 ir I–III klasėse. Mokinių iniciatyva įgyvendinama, įsigytos visos reikalingos priemonės.</p> <p>2025 m. vasario 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-45 patvirtinti konferencijos „Šiuolaikinė mokykla: inovatyvūs mokymo(si) būdai ir metodai“ nuostatai. 2025 m. balandžio 25 d. gimnazijoje įvyko respublikinė konferencija, kurios metu vykdyta patirties apie ugdymo inovacijų taikymą sklaida.</p>
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1 2025 m. pirmame pusmetyje bendradarbiaujant su TILS ir ŠMSM buvau dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimo mokyklose mentoriumi ŠMSM pavaldumo įstaigose (Lietuvos aklujų ir silpnaregių ugdymo centras, Alytaus profesinio rengimo centras)	Mokyklos prestižo didinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.
3.2 2025 rugpjūčio 29 „Transparency International“ Lietuvos skyrius kartu su Britų Taryba rengiamoje „Būtent“ festivalio dalinausi savo mintimis diskusijoje „Mini Publics lietuviškai: kaip tvariai ugdyti mūsų demokratiškus įpročius?“	Mokyklos prestižo didinimas, dalijimasis gerąja patirtimi

3.3 2025 spalio 28 „Transparency International“ Lietuvos skyrius organizuotame „Dalyvaujamosios demokratijos forumas“! dalinausi savo mintimis diskusijoje “Kaip ugdyti demokratinius įpročius ir/ar institucijos pasiruošusios mokytis kartu?”	Mokyklos prestižo didinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.
3.4 Dalyvavau Vilniaus miesto savivaldybės administracijos bendrojo ugdymo skyriaus vedėjos sudarytos darbo grupės dėl BE ir PUPP 2024-2025 m. m. tvarkos aprašo projekto veikloje	Mažiau nenumatytų situacijų vykdant BE ir PUPP Vilniaus miesto mokyklose.
3.5 2024 m. antrame pusmetyje bendradarbiaujant su TILS ir EDU Vilnius buvau dalyvaujamojo biudžeto įgyvendinimo mokyklose mentoriumi Vilniaus miesto savivaldybės mokykloms (Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus, Vilniaus Joachimo Lelevelio inžinerijos gimnazija Vilniaus Vladislavo Sirokoplės gimnazija, Vilniaus šv. Jono Pauliaus II gimnazija, Vilniaus Gerosios Vilties progimnazija).	Mokyklos prestižo didinimas, dalijimasis gerąja patirtimi.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus.	Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.	Diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbai stiprinti. Skirta 6 savaitinės akademinės valandos pradinėse klasėse lietuvių kalbos ugdymui.	2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-231 patvirtintas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano 1 priedas „2025–2026 mokslo metų lietuvių kalbos stiprinimo planas“, kuriame pradinėse klasėse numatyta skirti ne mažiau kaip 6 savaitinės akademinės valandas lietuvių kalbos ugdymui. Šio plano įgyvendinimas sudaro sąlygas sistemingai stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius ir gerinti jų mokymosi pasiekimų rezultatus.

4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Dirbtinio intelekto įrankių naudojimas mokymo procese
7.2. Projektų valdymas

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p><b>8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.</b></p>	<p>Vadovas įvertina situaciją, numato metodus ir priemones pažangai pasiekti. Įgyvendinus pasirinktas priemones pagerėja mokinių mokymosi pasiekimai.</p>	<p>Lyginant su 2025 m., pagerėjęs 2026 m. NMPP, PUPP, VBE rezultatų vidurkis.</p> <p>Gimnazijoje įdiegti bent trys lietuvių kalbos stiprinimo vadybiniai sprendimai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dvikalbystės metodas priešmokykliniame ugdyme;</li> <li>• muzikos dalyko dėstymas lietuvių kalba 5-8, I-IV klasėse;</li> <li>• dalyvavimas EDU Vilnius programoje „Tyrinėjimo menas: kūrėjai mokykloje“, sėkmingas 90 proc. suplanuotų programos veiklų įgyvendinimas pagal programos reikalavimus ir nustatytus terminus.</li> </ul> <p>Dalyvaujant „Vilnius yra mokykla“ projekte ne mažiau kaip 3 proc. visų dalykų pamokų organizuota įvairiose Vilniaus miesto erdvėse, institucijose ar įmonėse.</p> <p>Iki 2026-12-31 ne mažiau kaip 80 proc. gimnazijos mokytojų yra vedę bent 1 pamoką už mokyklos ribų.</p>
<p><b>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi</b></p>	<p>Vadovas formuoja ir įgyvendina veiksmingą saugios mokyklos aplinkos kultūrą, efektyvią įtraukiojo</p>	<p>Iki 2026-10-01, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto ar jį atitinkančias nuostatas, atnaujintos ar sukurtos ne mažiau kaip 3</p>

<p><b>poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.</b></p>	<p>ugdymo sistemą, užtikrinančią pagal poreikius pritaikytą savalaikę kokybišką švietimo pagalbą mokiniui, SUP mokinių integraciją. Stiprinama Vaiko gerovės komisijos veikla, veiksmingai vykdoma incidentų prevencija ir reagavimas pagal Vaikui saugios aplinkos standartą. Stiprinamos darbuotojų kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo ir SUP srityse.</p>	<p>saugios mokyklos aplinkos, prevencijos ir gerovės užtikrinimo tvarkos.</p> <p>Atliktas metinis rizikų vertinimas ir parengtas veiksmų planas rizikoms mažinti.</p> <p>Iki 2026-04-01 parengtas ir viešai paskelbtas reagavimo į patyčių, smurto, emocinio saugumo pažeidimo situacijas algoritmas.</p> <p>Lyginant su 2025 m. ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjęs emocinių ir elgesio incidentų skaičius.</p> <p>100 proc. SUP mokinių švietimo pagalbos poreikis įvertinamas ir pagalba pradedama teikti per 20 darbo dienų nuo poreikio nustatymo. 100 proc. sudėtingesnių atvejų nukreipiami į išorės specialistus pagal nustatytą tvarką per 10 darbo dienų.</p> <p>Parengti ir įgyvendinami individualios pagalbos ir ugdymo planai visiems mokiniams, kuriems nustatyti specialieji ugdymosi ar individualieji poreikiai. Šie planai 100 proc. suderinti su mokinių tėvais (globėjais). Reguliariai, ne rečiau kaip du kartus per metus, organizuojami susitikimai su tėvais, aptariama ir peržiūrima mokinių daroma pažanga.</p> <p>Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami Švietimo pagalbos specialistų pasitarimai (iš viso ne mažiau kaip 10 pasitarimų per metus), pasitarimų nutarimai fiksuojami protokoluose.</p>
--	--	---

		<p>Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų taiko įvairovę atliepančias ugdymo strategijas (patvirtinta pamokų stebėsenos ir refleksijos duomenimis). Kiekvienas mokytojas gauna ne mažiau kaip 1 kolegialų grįžtamąjį ryšį.</p> <p>Metinės apklausos duomenimis, lyginant su 2025 m., mokinių pasitenkinimo mokyklos emociniu klimatu vidurkio rezultatai lieka pakankamai aukšti.</p> <p>„EDU Vilnius“ pateiktoje elektroninėje EBPO apklausoje socialinių ir emocinių kompetencijų įsivertinimą kitų mokyklų ir EBPO šalių kontekste atliks ne mažiau kaip 60 proc. 9 klasių mokinių.</p> <p>Gimnazijoje įgyvendinti ne mažiau kaip 3 įtraukiojo ugdymo, emocinio saugumo, iššūkių klasėje valdymo, bendravimo su tėvais kompetencijų stiprinimo mokymai, iš kurių bent vienuose dalyvauja ne mažiau kaip 80 % pedagoginių darbuotojų.</p> <p>90% mokytojų dalyvauja kolegialaus mokymosi veiklose.</p>
<p><b>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</b></p>	<p>Vadovas numato ir pasirenka tinkamas priemones bei veiksmingą laiko planavimą, užtikrindamas sklandų darbo organizavimą, bendruomenės informavimą, įstaigoje vykstančių procesų kontrolę, visų teisės</p>	<p>Atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir periodinį poreikį juos atnaujinti laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai.</p> <p>100 proc. veiklos ataskaitų pateiktos steigėjui ir kitoms institucijoms nustatytais terminais.</p>

	<p>aktuose numatytų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą nustatytais terminais ir tvarka, sklandų bendradarbiavimą su steigėju, kitomis atsakingomis institucijomis bei bendruomenės nariais ar interesantais, siekiant gerinti asmenų aptarnavimą, teikiamų paslaugų kokybę ir didinti klientų pasitenkinimą įstaigos teikiamomis paslaugomis.</p>	<p>Šalies teisės aktais nustatyti registrai ir duomenų bazės pildomi 100 proc. laiku.</p> <p>100 proc. įstaigai skirtų asignavimų 2026 m. panaudoti pagal paskirtį, finansiniai atsiskaitymai atlikti laiku.</p> <p>Įstaigos interneto svetainė tvarkoma pagal nustatytus reikalavimus, aktualumo peržiūra atliekama ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį užtikrinant, kad 100 proc. privalomos informacijos ir dokumentų būtų viešai paskelbti.</p> <p>Sklandi ir savalaikė vadovo komunikacija su bendruomene, 95 proc. kilusių konfliktinių situacijų įstaigos viduje išnagrinėtos ir išspręstos per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą, negauta pagrįstų skundų dėl įstaigos veiklos.</p>
<p><b>8.4. Įgyvendinti vadybines priemones ir strateginius sprendimus siekiant, kad mokyklos infrastruktūra, kūrybinės erdvės ir skaitmeniniai įrankiai būtų panaudojami efektyviai, skatinant mokinių mokymosi pažangą ir inovatyvias ugdymo praktikas.</b></p>	<p>Vadovas planuoja ir įgyvendina priemones, užtikrinančias, kad mokyklos infrastruktūra, kūrybinės erdvės ir skaitmeniniai įrankiai būtų naudojami maksimaliai efektyviai, skatintų mokinių mokymosi pažangą ir inovatyvias ugdymo praktikas. Vadovas planuoja atnaujintų erdvių veiklą, užtikrina prasmingą ir kryptingą skaitmeninių įrankių taikymą ugdymo procese bei įgyvendina mokyklos skaitmeninę politiką, stebi ir vertina poveikį mokinių pasiekimams bei ugdymo kokybei.</p>	<p>Remiantis pamokų stebėsenos ir veiklų planavimo duomenimis, atnaujintose kūrybinėse ir STEAM erdvėse pamokų ir neformaliojo ugdymo veiklų užimtumas siekia ne mažiau kaip 90 proc. (lauko erdvės neįskaičiuojamos šaltojo laikotarpio metu).</p> <p>Iki 2026-03-01 parengta ir patvirtinta mokyklos skaitmeninė politika, o iki 2026-12-31 įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. joje numatytų priemonių.</p> <p>Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų pamokose taiko skaitmeninius įrankius pagal mokyklos skaitmeninės politikos gaires (patvirtinta</p>

		<p>pamokų stebėsenos ir refleksijos duomenimis).</p> <p>2026 m. birželio mėn. vykstančiame mokinių projektų pristatyme fiksuojamas ne mažesnis kaip 5 proc. inovatyvių projektų skaičiaus augimas, lyginant su 2025 m.</p>
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nenugalima jėga (force majeure).
9.2. Bendruomenės nepitarimas.
9.3. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.
9.4. Finansinių išteklių trūkumas.
9.5. Žmogiškasis faktorius.
9.6. Įstatymų ir teisės aktų neatitikimas. Dėl vėluojančių įstatymų ar teisės aktų pakeitimų ne laiku įgyvendinamos suplanuotos veiklos.
9.7. Nepamatuotai trumpi terminai suplanuotoms užduotims atlikti.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Vadovo veiklą vertinu **viršijančią lūkesčius**. Per ataskaitinį laikotarpį kryptingai ir rezultatyviai stiprinta ugdymo kokybės vadyba, patobulinta mokinių individualios pažangos stebėseną, sustiprinta pagalbos mokiniui sistema, atnaujintos vidaus tvarkos ir užtikrintas skaidrus valdymas; pasiekti ir kai kuriais atvejais viršyti numatyti veiklos rodikliai.

*Tarybos pirmininkas*

(mokykloje / mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

*[Parašas]*  
(parašas)

*Jovana Seljava*  
(vardas ir pavardė)

*2026.02.04*  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.*

*[Parašas]*  
(parašas)

*Vicemeras Vytautas Mitėlas*  
(vardas ir pavardė)

*2026-02-26*  
(data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
Susipažinau.

*Viršijantis lūkesčius*

*Direktorius*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

*Valerijus Jęginskas*  
(vardas ir pavardė)

*2026-03-09*  
(data)