

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus „Atgajos“ specialiosios mokyklos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

EDITA ASTAPOVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2025-02-27 Nr. A290-148125(3.4.40E-ORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vykdamas strateginį planą 2024 m. buvo siekiama šių tikslų:

1. Užtikrinti veiksmingą, paveikų bei kokybišką mokinio ugdymą;
2. Plėtoti lyderystės, bendravimo, bendradarbiavimo ir refleksijos kultūrą.

Siekiant modernizuoti turimas bei kurti naujas ugdymosi aplinkas:

- pritaikyta prieiga riboto mobilumo mokiniams prie naujai įrengtų aikštynų ir stadiono (100 proc.);
- atnaujinta informacinių komunikacinių technologijų bazė virš 15proc.;
- įsigyta virš 130 skaitmeninių, mokomųjų priemonių, licencijų, kurias mokytojai aktyviai naudoja pamokose (100 proc.)

Siekiant gerinti ugdymo kokybę įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir auginant mokinių kompetencijas:

- 80 proc. mokinių dalyvavo mokyklos organizuojamuose renginiuose bei edukacinėse išvykose;
- 73 proc. mokytojų metodinės grupės posėdžiuose pristatė savo klasėse taikomą patyriminio mokymosi pavyzdžius, dalinosi gerąja patirtimi.

Siekiant sudaryti palankias sąlygas mokytojams tobulėti ir plėtoti profesinį meistriškumą:

- 27 pedagogai (87 proc.) 2024 metais lankė kursus, mokymus, seminarus;
- 1-4 klasių mokytojos testavo TD Snap alternatyvios komunikacijos programinę priemonę ir naudojo ją savo darbe su mokiniais;
- 12 mokytojų dalyvavo ugdymo sistemos „Vedliai“ ilgalaičiuose mokymuose;

- du mokytojai kėlė savo kvalifikaciją ir įgijo vyresniojo specialiojo pedagogo kvalifikaciją;
- mokytoja J. L. skaitė keturis pranešimus Edu Vilnius organizuose mokymuose respublikos pedagogams, bei vieną Vilniaus miesto lopšelio/darželio „Puriena“ pedagogams;
- 2024-04-24 mokyklos pedagogai organizavo Vilniaus miesto specialiųjų poreikių mokiniams renginį „Pojųčių pasaulyje“.

Siekiant skatinti bendruomenės narių reflektavimą:

- nokinių tėvai teikė siūlymus ir patys organizavo renginius/edukacinius užsiėmimus: „Muzikos terapija“, „Edukacijų planeta“, „Finansininkas“, tėvai prisidėjo rengiant spektaklį „Muzikinė dėžutė“, kuriant filmuką autizmo dienai paminėti ir pan.;
- įgyvendintos mokyklos bendruomenės narių iniciatyvos: „Kalėdų belaukiant: šilumos ir džiaugsmo savaitės“, darbuotojų bočios, estafečių ir stalo teniso turnyrai.

Siekiant burti mokyklos bendruomenę siekiant aktyvaus tėvų, socialinių partnerių įsitraukimo į mokyklos veiklą:

- be tęstinių projektų, įgyvendinti nauji projektai: su Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešąja biblioteka, „Ženkime į futbolo stadioną kartu“ su MaFA (Lietuvos masinio futbolo asociacija), su Lietuvos šokio ir judesio asociacija „Šokio edukacijos negalia turintiems vaikams, jų mokytojams ir tėvams/globėjams/rūpintojams“;
- 2024 metais mokykla priėmė 2 savanorius: 1 - iš Turkijos, 1- iš Prancūzijos.

Siekiant stiprinti bendrystę, atsakomybę ir bendradarbiavimą:

- organizuojami mokyklos bendruomeniškumą stiprinantys renginiai/projektai/akcijos: „Solidumo bėgimas“, „Pyragų diena“ ir pan.;
- 2024 metais tęsiamos tarptautinio Erasmus + projekto „Mano negalia- supergalia“ veiklos;
- bendruomenės narių siūlymu įvyko sporto užsiėmimas mokyklos darbuotojams „Pilatesas“, bei mokyklos bendruomenė prisidėjo prie pal. J. Matulaičio socialinio centro veiklos bei Vilniaus arkivyskupijos Caritas organizuojamos „Dosnumo krepšelio“ iniciatyvos, aukėjo ilgo galiojimo produktus nepasiturintiems senjorams.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė	Bus įgyvendinama tęstinė bendruomenės mikroklimato gerinimo programa. Mokyklos bendruomenė	Įgyvendinta 90 proc. numatytų vadybinių priemonių emocinės bendruomenės būsenos gerinimui.	2024 m mokykla didelį dėmesį skyrė darbuotojų psichoemociinei sveikatai bei mikroklimato gerinimui. Apie 85 proc. mokytojų dalyvavo VŠĮ

	<p>maksimaliai įsitrauks į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos vykdomus tyrimus. Mokykloje tai taps natūralia darbo dalimi, o surinkti duomenys – atspirties tašku tobulinant įstaigų darbą.</p>	<p>80 proc. mokytojų, 60 proc. tėvų dalyvaus PPT organizuojamose tyrimuose,</p>	<p>Ugdymo Meistrai mokymuose „Laimingo mokytojo akademija“. Mokinių atostogų metu buvo taikomos įvairios vadybinės priemonės, veiklos emocinės bendruomenės būsenos gerinimui: edukacijos, išvykos, sportiniai renginiai, paskaitos, terapijos. Įvykdyta 100 proc. numatytų veiklų. Gruodžio mėn. darytoje apklausoje 72 proc. darbuotojų nurodė, kad mokyklos mikroklimatas yra geras, 22 proc., kad „labiau geras nei blogas“. Ar mokykloje jaučiasi saugūs? Darbuotojai vidutiniškai vertino 9,1 balo (dešimtbalėje sistemoje), atitinkamai 9,4 balais vertino savo darbo prasmingumą ir lojalumą darbovietai. PPT tyrimo neorganizavo, todėl duomenų neturime.</p>
<p>1.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.</p>	<p>Mokykloje išaugs skaičius veiklų, skirtų skaitymo gebėjimų lietuvių kalba stiprinimui, vykdymas, apimantis savarankišką skaitymą, skaitymą mokiniams. Labai žemų gebėjimų mokiniams bus sudarytos galimybės „skaityti“ knygeles simboliais.</p>	<p>Popamokinio užimtumo metu bus skiriama skaitymui lietuvių kalba ne mažiau nei 1 val. per savaitę. Mokiniais, kurie dėl specialiųjų ugdymosi poreikių neskaito, bus sudarytos sąlygos klausyti įgarsintą knygą ne mažiau nei 2 val. per savaitę.</p>	<p>1-4 klasių mokytojos testavo TD Snap alternatyvios komunikacijos programinę priemonę. Mokykla įsigijo alternatyvios komunikacijos programą TD SNAP bei komunikatorių. Organizuoti Mokymai, kuriuos vedė gamintojo atstovas iš Švedijos. Mokyklos mokytojai glaudžiai bendradarbiavo su gamintojais rengdami</p>

		Mokytojai parengs ir dalinsis tarpusavyje ne mažiau 10 priemonių, skirtų labai žemų gebėjimų mokinių kalbiniam ugdymui.	ir pritaikydami priemonę lietuvių kalbai. Mokytojai naudojantys TD Snap ruošia ir dalinasi priemonėmis, skirtomis labai žemų gebėjimų mokinių kalbiniam ugdymui. Pamokų metų bei popamokinių veiklų metu aktyviai naudojamos mokymo priemonės: „Žiburėlis“, „Alpa Kids“, „Chikimap“ ir pan.
1.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse inicijavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“	Daugiau pamokų vyks netradicinėje aplinkoje. Bus sudarytos sąlygos mokiniams geriau pažinti Vilnių. Mokiniai turės daugiau patiriminių pamokų. Mokytojai dalinsis savo patirtimi apie pamokų organizavimą kitose erdvėse su kitais Vilniaus mokytojais.	Ne mažiau kaip 1 proc. visų pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, ne mokykloje. 90 proc. mokyklos mokytojų užsiregistruos „Vilnius yra mokykla“ platformoje. Ne mažiau 5 mokytojų įkels savo pamokas į „Vilnius yra mokykla“. Ne mažiau 3 mokytojai dalyvaus „Vilnius yra mokykla“ organizuojamuose mokymuose.	73 procentai mokytojų metodinės grupės posėdžiuose pristatė pamokas, kuriose buvo taikomas patyriminis mokymasis, kuris dažnu atveju atsispindi klasių projektinėse veiklose (iš viso parengti 26 klasių projektai). Nuo 2024-09-01 iki 2024-12-31 2,67 proc. vyko ne mokykloje. 5 mokytojai dalyvavo „Vilnius yra mokykla“ organizuojamuose mokymuose, 3 iš jų įkėlė savo pamokas į „Vilnius yra mokykla“ platformą. 87 proc. mokyklos mokytojų užsiregistruos „Vilnius yra mokykla“ platformoje.
1.4. Sportinio ugdymo didinimas.	Bus sudarytos specialiujų poreikių mokiniams ugdyti sportinius gebėjimus, judant gerinti sveikatą.	Įvykdyta 100 proc. suplanuotų veiklų pagal programą „Aš saugus ir aktyvus per visus mokslo metus 2024 m.“	Įvykdytos visos suplanuotos programos „Aš saugus ir aktyvus per visus mokslo metus 2024 m.“ veiklos t.y. 100 proc.

	Mokiniai galės susipažinti ir išmėginti naujas sporto šakas.	Organizuotas tarpmokyklinis specialiųjų mokyklų bočios turnyras. Organizuotas „Ypatingų vaikų estafečių turnyras“ Vilniaus specialiųjų poreikių mokiniams. Pravestos pažintinės treniruotės bent dviejų naujų sporto šakų.	2024-04-30 organizuotas tarpmokyklinis specialiųjų mokyklų bočios turnyras 2024-02-08 Respublikinis bočios čempionatas su LSOK. 2024-05-16 mokykloje organizuota „Lauko žaidimų diena“; 2024-06-03 Olimpinė diena. 2024-01-26 „Ypatingų vaikų estafečių turnyras“ Vilniaus specialiųjų poreikių mokiniams. Mokslo metų bėgyje fizinio ugdymo pamokose buvo supažindinti su golfo ir diskgolfo sporto šakomis.
--	--	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendras projektas su Lietuvos šokio ir judesio asociacija „Šokio edukacijos negalia turintiems vaikams, jų mokytojams ir tėvams/globėjams/rūpintojams“	Įvyko 20 nemokamų užsiėmimų mokiniams jų tėvams bei mokyklos pedagogams.

3.2. 2024-04-12 Konferencijoje švietimo sektoriaus ekspertams „Sensorinių įspūdžių galios ugdyme – naudingos praktikos ateities mokyklai“ skaitytas pranešimas apie sensorinių priemonių naudojimą mūsų mokykloje.	Mokyklos psichologė pasidalino mokyklos gerąja su šalies specialistais patirtimi naudojant sensorines priemones. Planuojama mokyklos specialisto parengtos, ugdymui reikalingos priemonės leidyba.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Kompleksinio problemų sprendimo.
7.2. Medijų ir skaitmeninio raštingumo kompetencija.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti patrauklias ugdymo veiklas bei priemones ugdymui netradicinėse erdvėse skatinti	<p>Mokykloje parengtas ir įgyvendintas netradicinių ugdymo veiklų planas, apimantis bent 2 % visų pamokų.</p> <p>Netradicinėse erdvėse organizuotos veiklos yra patrauklios ir įtraukiančios mokinius.</p> <p>Mokyklos bendruomenė teigiamai vertina netradicines ugdymo veiklas, įskaitant jų naudą mokinių motyvacijai ir pasiekimams.</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas netradicinių ugdymo veiklų planas.</p> <p>Identifikuota ne mažiau kaip 5 galimų netradicinių erdvių tinkamų SUP mokinių ugdymo veiklai organizuoti.</p> <p>Ne mažiau kaip 2 proc, visų mokyklos pamokų vyksta netradicinėse erdvėse.</p> <p>Į veiklas bus įtraukti ne mažiau kaip 80 proc, mokyklos mokinių.</p> <p>Bent 80 proc. mokytojų ir tėvų teigiamai vertina netradicinių ugdymo veiklų naudą (pagal apklausą).</p> <p>„Vilnius yra mokykla“ skelbiami ne mažiau kaip 3 mokyklos mokytojų sukurti veiklų netradicinėse erdvėse planai.</p>

<p>8.2. Mokykloje bus nustatytos aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos, suvaldomos konfliktinės situacijos ir išsprendžiami skundai mokyklos lygmeniu, bus užtikrintas sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas taip pat užtikrinamas steigėjo nustatytų dokumentų, ataskaitų teikimo terminų laikymasis, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymas, ataskaitų pateikimas nustatytais terminais ir kt.</p>	<p>Mokykloje aiškiai apibrėžtos ir dokumentuotos darbuotojų funkcijos bei atsakomybės.</p> <p>Konfliktinės situacijos sprendžiamos operatyviai ir efektyviai.</p> <p>Dokumentai ir informacija interneto svetainėje atnaujinami laiku, atitinka teisės aktų ir steigėjo reikalavimus.</p> <p>Visos reikiamos ataskaitos ir duomenys pateikiami laiku, laikantis nustatytų terminų.</p>	<p>Atnaujintos ir patvirtintos mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės, mokyklos nuostatai.</p> <p>85 proc, pedagogų dalyvavo organizuotuose mokymuose apie konfliktų prevenciją ir valdymą.</p> <p>Mokyklos interneto svetainėje informacija atnaujinta bent kartą per mėnesį.</p> <p>Visi registrai ir duomenų bazės užpildyti pagal teisės aktų reikalavimus .</p> <p>Steigėjui pateikiamos ataskaitos laiku.</p>
<p>8.3. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.</p>	<p>Mokykloje parengtas ir įgyvendinamas veiksmų planas, atitinkantis Tarybos sprendimo Nr. 1-653 reikalavimus.</p> <p>Mokyklos darbuotojai yra informuoti ir pasirengę taikyti aprašo nuostatas.</p> <p>Įgyvendintos prevencinės priemonės, prisidedančios prie mokinių sąmoningumo didinimo ir psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos.</p> <p>Laiku reaguojama į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo ar disponavimo atvejus, teikiama reikalinga</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas aprašo priemonių įgyvendinimo veiksmų planas.</p> <p>Paskirti atsakingi asmenys už kiekvienos priemonės įgyvendinimą</p> <p>Bent 85 proc, mokyklos pedagogų dalyvus mokymuose apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimą.</p> <p>Sukurta informacinė medžiaga mokiniams ir tėvams apie psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo grėsmes.</p> <p>Per metus organizuota bent 5 prevencinės veiklos mokyklos bendruomenei.</p>

	pagalba mokiniams ir jų atstovams pagal įstatymą.	
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.2.
9.3.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Visos planuotos veiklos ir uždaviniai įgyvendinti sėkmingai. Užduotys įvykdytos ir net viršijo vertinimo rodiklius. Metų veiklos ataskaita įvertinta viršijantis lūkesčius.

Pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Lymantė Sviridenkienė  
(vardas ir pavardė)

2025-02-04  
(data)

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti. gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.*

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vicemerakas  
(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Vytautas Kitabas

2025-02-27

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

*Viršijantis lūkesčius*

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorė  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

Edita Astapovičienė  
(vardas ir pavardė)

2025-03-18  
(data)