

Vilniaus „Žaros“ gimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)
Dmitrijaus Popovo
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-26 Nr. A290-266/22(3.4.40-A014)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

- Gimnazijoje sukurtas 2021-2025 metų strateginis veiklos planas. Plane numatyta vieninga įsivertinimo ir vertinimo sistema, kuri skatina mokinių motyvaciją bei atsakomybę už savo mokymą(si), tai patvirtina Išorės audito rezultatai ir įsivertinimo grupės rezultatai.
 - Gimnazijos bei atskirų mokinių pažanga nuolat stebima, mokymo(si) ugdymo kokybė (akademiniai ir kiti pasiekimai) gerėja (PUPP, NMPP, Brandos egzaminų rezultatai, žurnalo „Reitingai“ analizė).
 - Mokiniai, baigę gimnaziją, sėkmingai įstoja ir studijuoja aukštosiose mokyklose .
 - Veikia efektyvi mokinių poreikių nustatymo ir socialinės bei psichologinės-pedagoginės pagalbos sistema (soc. pedagogas – psichologas - mokytojo padėjėjas). Daug dėmesio skiriama mokinių individualioms konsultacijoms (dirbama pagal atskirą grafiką). Įgyvendinta keletas patyčių prevencijos programų, kurios davė teigiamą rezultatą (vidaus gimnazijos įsivertinimo išvados, mokinių ir tėvų anketavimas, individualūs pokalbiai), o pasitaikantys atskiri konfliktų atvejai aptariami ir analizuojami.
 - Gimnazijos mokytojai skatinami tikslingai kelti savo profesinę kvalifikaciją. Pedagogai puikiai moka dirbti komandose, grupėse, bendradarbiaudami tarpusavyje ruošia įvairius projektus ir programas, inicijuoja šiuolaikiškų darbo metodų taikymą (išorės audito vertinimas, seminarai, mokymai).
- Gimnazijos mokytojai įtraukiami į gimnazijos strategijos formavimo procesą. Gimnazija tenkina mokinių ir tėvų poreikius, visa bendruomenė pripažįsta sėkmingą gimnazijos pažangos lygį. Gimnazija auga (2019-2020 m.m. 706 mokiniai, 2020-2021 m.m. 762 mokiniai, 2021-2022 m.m. 803 mokiniai).
 - Nuotolinis ugdymas vyksta vieningoje Microsoft Teams platformoje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Diferencijavimas ir suasmeninamas mokymas(is). Įgyvendinamos prevencinės programos.	Atskleidžiami ir plėtojami individualūs gebėjimai. Tenkinami daugumos mokinių neformalaus švietimo poreikiai.	Gimnazijos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, 85 % tėvų pasitiki gimnazija. Įsivertinimo sistema atspindi kokybišką gimnazijos veiklą.	Kūrybinis 5-10 klasių mokinių projektas „Tyrinėjimo menas“

1.2. Gimnazijos įsivertinimo rezultatų panaudojimas mokyklos veiklos kokybės gerinimui. Gimnazijos bendruomenės mikroklimato tyrimai.	Laiku pateikiami tyrimų rezultatai ir aktuali informacija. Įsivertinimo sistema padeda nustatyti gimnazijos veiklos aspektus.	Sukurtos komandos strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėmis užduotimis formuojamos laikinosios darbo grupės.	Darbinė atmosfera sudėtingose klasėse tapo geresnė. Gimnazijos psichologės praktiškai sprendžia iškilusias problemas.
1.3. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą bendruomenės gyvenime	Sudaroma informacijos sklaidos sistema, vykdomos tėvų apklausos, skatinamos tėvų iniciatyvos.	Organizuojami bendri renginiai, kurių rezultatai ir išvados akivaizdūs.	Bendras pedagogų ir tėvų seminaras „Itin jautrūs, hiperaktyvūs „Z“ kartos vaikai.“

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sporto salės patalpų ir grindų dangos kapitalinis remontas	Savivaldybės lėšų trūkumas
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. sukurtas Vidaus kontrolės įgyvendinimo aprašas.	Padeda konkrečiau planuoti gimnazijos veiklą.
3.2. sudarytas Įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašas	Suteikia galimybę kontroliuoti mokytojų ir mokinių darbo laiko apkrovą, tirti gimnazijos bendruomenės mikroklimatą.
3.3. aktų salės remontas ir kėdžių keitimas	Pagerėjo patalpų estetinė išvaizda.
3.4. tautinių mažumų departamento finansuojama programa „Pažinkime, puoselėkime ir saugokime Lietuvos gamtą“	Skautų veiklos tęstinumas.
3.5. vyko tarptautinis „Erasmus+“ projektas	Priimti svečiai iš 5 šalių.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. palanki mokymuisi švietimo įstaigų kultūra.
7.2. pokyčių valdymas.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Mokymas ir jo pasiekimų gerinimas	<p>Inicijuoti priemones mokymosi pasiekimų gerinimui. PUPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papildomi egzaminuojamųjų 	Pagerinti PUPP rezultatus ne mažiau kaip 3 % punktais.

	<p>dalykų užsiėmimai ir konsultacijos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • PUPP rezultatų palyginimas 2020-2021 m.m. su 2021-2022 m.m. <p>VBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VBE rezultatų palyginimas 2019-2020 m.m. su 2020-2021 m.m. • Geras VBE pasirinkimas - gerų rezultatų pagrindas. 	<p>Pasiekti, kad abiturientų egzaminų rezultatai šiais mokslo metais (2021-2022 m.m.) būtų 2 procentiniais punktais aukštesni.</p>
8.2. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Nuolatinis įstaigos bendruomenės aktyvus dalyvavimas mokymuose. • Organizuoti švietimo pagalbos specialistų veiklos planų aptarimus. • Vykdyti mokytojų geros patirties sklaidą. • Organizuoti dalyvavimą tiksliniuose projektuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paruoštas Vidaus kontrolės įgyvendinimo aprašas. • Produktivi Vaiko gerovės komisijos veikla: komisijos pasitarimai vyksta reguliariai ir nuosekliai. • Turimų fizinių resursų pagalba numatyti ir sukurti poilsio vietas emocinius sunkumus patiriantiems vaikams.
8.3. Gimnazijos mikroklimato ir komunikacijos gerinimas.	<p>Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paruoštas Įtampą darbe mažinančių priemonių nustatymo tvarkos aprašas. • Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės komunikacijos stiprinimui: savalaikis informacijos perdavimas, įstaigos komunikacijos įsivertinimas. • Pagerėję rodikliai lyginant su praeitais metais (bent 2%) • 2022 m. negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. epidemiologinė situacija.
9.2. finansiniai ištekliai.

9.3. Žmogiškieji faktoriai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: „Žaros“ gimnazijos direktoriaus Dmitrijaus Popovo 2021 m. veiklą vertiname labai gerai, nes visi 2021 m. užsibrėžti tikslai ir užduotys įvykdyti, padaryta netgi daugiau, įvykdytos 5 reikšmingos veiklos, kurios nebuvo planuotos, jas atlikus, turėjo įtakos gimnazijos rezultatams.

Gimnazijos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Vlada Stokviš
(vardas ir pavardė)

2022-01-31
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Nadovai (vykdi su visais uždaviais pagal sutartus vertinimo modulius, nuvykdi papildomai šiek tiek uždavies. Gebėjimai atlikti pariginis darymas ir turimas funkcijas vertinami gerai. Nustatyti pariginis algas kvinta-
mają dalį 5 procentų pariginis algas palyginus su kitais dydžiais.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Remigijus Šimėnas
(vardas ir pavardė)

2022-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

Susipažinau.

direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Dmitrij Popov
(vardas ir pavardė)

2022-03-18d.
(data)