

VILNIAUS SALININKŲ GIMNAZIJA

JUZEF TRYPUCKI

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-23 Nr. A290-121/23 (3. u. uo - A016)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

STRATEGINIAI PRIORITETAI:

1. Tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę, siekiant mokinio, kaip asmenybės, augimo.
 - 1.1. Uždavinys. Ugdyti mokinių skirtybių ir galimybių pažinimo, pagalbos teikimo kompetencijas, siekiant tenkinti mokinių saviraiškos poreikius.
 - 1.2. Uždavinys. Sudaryti tinkamas sąlygas mokinių asmeninei pažangai siekti įvairiose ugdymo proceso veiklose, išnaudojant savivaldaus ir patirtinio mokymosi galimybes, užtikrinant nuolatinę mokinių asmeninės pažangos stebėseną.
2. Tikslas. Formuoti atvirą, besikeičiančią, partnerystę ir lyderystę grįstą mokyklos bendruomenę, kuriančią inovatyvią, motyvuojančią, skatinančią mąstyti bei tobulėti mokymosi aplinką, ugdančią mokinių tapatumo jausmą.
 - 2.1. Uždavinys. Formuoti gimnazijos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą sudarant sąlygas lyderystei ir saviraiškai, puoselėjant gimnazijos tradicijas.
 - 2.2. Uždavinys. Aktyvinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais siekiant kurti atvirą, inovatyvią, orientuotą į visapusę mokinių augimą, gimnaziją.
 - 2.3. Uždavinys. Kurti inovatyvią, saugią socialinę, psichologinę ir fizinę aplinką, formuojančią tapatumo jausmą bei motyvuojančią mokinius sėkmei.

SVARIAUSI REZULTATAI :

- Gimnazijoje puoselėjamos pilietiškumo ugdymo tradicijos. Tęsimas projektas „Pažinkim Lietuvos valstybę, puoselėkim jos istoriją ir kultūrą“. Kelerius metus valstybinėms šventėms (Vasario 16-ajai ir Kovo 11-ajai) paminėti organizuojami nauji, įdomūs renginiai (paskaitos, viktorinos, ekskursijos ir t.t.), šventiniai minėjimai prasideda tradiciniu tapusiu visos gimnazijos bendruomenės susirinkimu sporto salėje. Šventinių renginių diena pradedama susikibus rankomis ir giedant Lietuvos himną, o skambant dainai „Laisvė“, Lietuvos trispalvė vėliava pagarbiai mokinių perduodama iš rankų į rankas. Lietuvos himno giedojimu prasideda ir kiekviena istorijos pamoka. Pilietiškumo jausmo ugdymo nesutalpinsi į vienos pamokos rėmus, todėl gimnazijoje vykdomi įvairūs projektai ir pilietinės iniciatyvos.
- Nuo 1991 m. gimnazijos tradicija tapusi veikla - 1991 m. sausio 13 - osios „Laisvės gynėjų dienos“ minėjimas, kurio metu mūsų gimnazijoje besimokantys moksleiviai kasmet pina eglėšakių vainiką ir vyksta į minėjimą Antakalnio kapinėse bei padeda vainiką prie žuvusių laisvės gynėjų kapų.
- Gimnazijoje skatinamas ugdymas per projektinę veiklą. Mokytojai ir mokiniai aktyviai dalyvauja įvairiuose Lietuvos ir tarptautiniuose projektuose. 2022-2023 m. m. Gimnazija dalyvavo šiuose projektuose:

- ❖ Salininkų bendruomenės vaikų ir jaunimo piešinių konkurse „Aš savanoriauju. Mano nuveikti darbai Lietuvai“. Išleistas mokinių darbų kalendorius.
- ❖ Respublikiniame projekte „Mokyklos - Europos Parlamento ambasadorės“. Vykdydama šį projektą 2022 m. gruodžio mėnesį gimnazijos komanda dalyvavo Europos Parlamente Strasbūre, Žmogaus teisių minėjime, o 2023 m. vasarį gimnazijos komanda vyks į „Euroscola“ Europos Parlamente, Strasbūre.
- ❖ Tarptautiniame darnaus vystymosi švietimo projekte „Kartu už darnią mokyklą“ (Lietuva, Kipras, Vokietija).
- ❖ Tarptautiniame projekte „Time stand up for Earth“ (Laikas padėti Žemei) eTwining platformoje (Lietuva, Ispanija, Turkija).
- ❖ Tarptautiniame projekte „Mes Europoje: aktyvūs Europos piliečiai“ eTwining platformoje (Lietuva, Ispanija, Prancūzija, Lenkija, Kroatija, Airija, Švedija, Italija, Portugalija, Graikija).
- ❖ 6-7 klasių mokiniai dalyvavo tarptautiniame projekte „Z karta“ eTwining platformoje (Lietuva, Turkija Azerbaidžanas).
- ❖ Iab klasių mokiniai dalyvavo tarptautiniame projekte „Inovacijos profesiniame mokyme“ eTwining platformoje (Lietuva, Serbija, Italija, Graikija, Turkija).
- ❖ 6 klasių mokiniai dalyvavo tarptautiniame projekte „STEM+Art“ eTwining platformoje.
- ❖ 2022 m. pabaigoje baigėme vykdyti tarptautinį Erasmus+ projektą „Vanduo“ (Lietuva, Latvija, Vokietija, Turkija, Prancūzija). Tinkamai pasiruošta šalių partnerių susitikimui Latvijoje 2022 m. gegužės mėnesį (vyko 3 mokytojai ir du mokiniai).
 - Gimnazijoje didelis dėmesys skiriamas profesiniam mokinių informavimui. Dirba karjeros ugdymo specialistas.
 - Dalyvaujame Nacionalinės švietimo agentūros projekte „Skaitmeninės švietimo transformacijos („Edtech“) ir pasirašėme bendradarbiavimo susitarimą su EdTech sprendimo kūrėju MB „Karjeros kelias“. Šio projekto metu IVa klasės mokiniai spalio-lapkričio mėnesiais išbandė EdTech sprendimą (Spotiself karjeros planavimo ir asmenybės ugdymo platformą). Spotiself padeda mokiniams pažinti save, atrasti profesinę kryptį, planuoti bei siekti savo tobulėjimo tikslų.
 - Gimnazija pasirašė bendradarbiavimo sutartį su Regioniniu karjeros centru. Tai suteikė galimybę mokiniams ir mokytojams naudotis centro siūlomomis paslaugomis: karjeros specialistų konsultacijomis, paskaitomis mokiniams, veiklinimo pasiūlymais. Iš viso įvyko 47 ugdymo karjerai užsiėmimai 5-IV gimnazijos klasių mokiniams. Jų metu moksleiviams sudarytos galimybės tobulinti savo ugdymo karjerai kompetenciją.
- Gimnazijoje dirba 10 mokytojų padėjėjų. Kadangi mokytojo padėjėjai neturi pedagoginio išsilavinimo, skiriama nemažai dėmesio jų kvalifikacijos kėlimui.
- Pedagogų padėjėjams buvo organizuoti mokymai, siekiant parengti juos darbui su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Visi mokytojų padėjėjai dalyvavo gimnazijoje organizuotame Trakų švietimo centro seminare „Įtraukusis ugdymas“, kuriame buvo ugdomos šios kompetencijos : mokinių skirtybių ir galimybių pažinimo (specialiųjų gebėjimų ir poreikių atpažinimo); į mokinius orientuoto ugdymo proceso organizavimo, gebėjimo kurti saugią ir motyvuojančią mokymosi aplinką, pagalbos teikimo mokantis ir mokinių motyvavimo.
- 7 iš 10 mokytojo padėjėjų dalyvavo 80 val. mokytojo padėjėjo mokymo programoje „Darbas su specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiais mokiniais“. Be šių renginių, visi mokytojo padėjėjai per mokslo metus sudalyvavo dar 1-2 seminaruose specialiojo ugdymo tema.

- Suburta mokytojo padėjėjų metodinė grupė, išrinktas metodinės grupės pirmininkas ir sudarytos sąlygos bei skatinama dalintis gera darbo patirtimi, įgytomis žiniomis, metodais, priemonėmis, spręsti iškilusius klausimus ar problemas.
- Nelieta be dėmesio ir mokiniai, turintys mokymosi ar elgesio problemų. Darniai dirba Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistų komanda.
- Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams parengtos kasdienio elgesio pokyčių stebėjimo priemonės: „Mano vertinimo lentelė“ ir „Mano įsivertinimo knygelė“, leidžiančios glaudžiai bendradarbiauti visoms suinteresuotoms pusėms (mokiniui, mokytojui, tėvams);
- 5-8, I-IV gimnazijos klasėse taikomi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankai. Šios priemonės aptartos ir patvirtintos Vaiko gerovės komisijos 2022-11-20 posėdyje (protokolas Nr. 10).
- Be dėmesio nepaliekami mokiniai, turintys elgesio problemų. Gimnazija nuolat bendradarbiauja su policijos komisariatu. Kartu vykdoma prevencinė veikla ir organizuojami užsiėmimai mokiniams.

- Gimnazijoje skatinamas ir netradicinis ugdymas. Vyko šie netradicinio ugdymo renginiai ir užsiėmimai:

1. Netradicinio ugdymo diena „Mokonomika“, kurią organizuoja „Swedbank“, prisidėdamas prie UNICEF ir UNESCO rengiamos „Didžiausios pamokos pasaulyje“, skirtos 1-8, I-IV kl. mokiniams;

2. Netradicinio ugdymo savaitė „Keičiu mokytoją“ 1-8, I-IV kl. mokiniams;

3. „Mokslo diena“ 1-8, I-IV kl. mokiniams;

4. Netradicinio ugdymo dienos „Projektinių darbų pristatymai“ I-III kl. mokiniams;

5. „Atradimų diena“ 5-8, I-II kl. mokiniams;

6. Teikta paraiška ir dalyvauta iniciatyvoje „Dalyvaujamas biudžetas“, kurią organizuoja „EDU Vilnius“ drauge su „Transparency International“ Lietuvos skyriumi (TILS), 7-8, I-III kl. mokiniams;

7. Vyko 6 susitikimai su buvusiais gimnazijos mokiniais, studijuojančiais įvairiose Lietuvos aukštosiose mokyklose „Studentai – mokiniams“ – pasidalijimai patirtimi.

8. Vykdamas praktinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių ugdymą, sėkmingai veikia neformalaus ugdymo grupė „Jaunieji Tėvynės gynėjai“.

- Gimnazija nuolat skatina mokytojus kelti savo kvalifikaciją, įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją. 2022 m. geografijos mokytoja metodininkė patvirtino ir įgijo mokytojos ekspertės kvalifikacinę kategoriją. Mokytojai kelia savo kvalifikaciją dalyvaudami seminaruose, mokymuose, dalindamiesi tarpusavyje savo darbo patirtimi, vesdami integruotas pamokas, organizuodami metodines konferencijas gimnazijos ir kitų mokyklų mokytojams. Mokytojų veikla yra koordinuojama. Teikiama metodinė pagalba.

- Siekiama gerinti gimnazijos aplinką. Kasmet teikiamos paraiškos Vilniaus miesto savivaldybei, siekiant gauti lėšų pastato, jo patalpų remontui bei gimnazijos aplinkos infrastruktūrai gerinti.

- Atsižvelgiant į plačiojo įsivertinimo rezultatus dėl mokyklos aplinkos (aplinka įvertinta 2015 m. – 2,8 balais; 2021 m. – 3,0 balais), 2022 metais iš Vilniaus miesto savivaldybės buvo gautas finansavimas, kuris skirtas pagalbinių patalpų prie sporto salės remontui. Atlikus šiuos darbus buvo įvykdyta Lietuvos higienos norma HN 21:2011 p. 35,36,37. Mokiniais sukurta jauki aplinka, kuri, galimai, paskatins mokinius aktyviau sportuoti.

- Sudarytos sąlygos mokiniams naudotis jaukiomis persirengimo patalpomis.

- moderniomis dušo kabinomis ir tualetais. Jauki aplinka skatins moksleivius aktyviau sportuoti ir fiziškai tobulėti.
- Atnaujintas ir modernizuotas gimnazijos stadionas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo(-si) kokybę, siekti individualios mokinio pažangos	Inicijuoti priemones mokymosi pasiekimų gerinimui: atlikti paskutinių metų VBE, PUPP, NMPP rezultatų analizę, vertinti mokinių gebėjimus stebėti ir matuoti savo pažangą ir pasiekimus, nustatyti mokinio pasiekimus priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi ar veiklos, asmeninių savybių ir kompetencijų tobulinimo.	2022 m. siekti išlaikyti VBE rezultatų lygį, pasiektą 2021 m., nes 2021 m. laidos abiturientų metinė žinių kokybė buvo 19,3%, o šių mokslo metų abiturientų metinė žinių kokybė siekia tik 16,6%. 2022 m. siekti išlaikyti 2021 m. PUPP rezultatų lygį, kadangi 2021 m. II ab klasių metinė žinių kokybė buvo 28 %, PUPP vyko nuotoliniu būdu jungiantis iš mokinių namų, o šių mokslo metų II ab klasių metinė žinių kokybė siekia 19%, PUPP bus vykdomas nuotoliniu būdu, bet jungiantis iš mokyklos. Pasiękti, kad 2021-2022 mokslo metų NMPP būtų 2 procentiniais punktais daugiau mokinių, pasiekusių ne žemesnį lygį kaip patenkinamas lygis.	Atsižvelgiant į tai, kad abiturientų (2022 m) pasiekimų žinių kokybė buvo tik 16,6%, vidutinis abiturientų laikytų VBE skaičius gimnazijoje yra didesnis nei visoje šalyje ir savivaldybėje (gimnazijoje - 3,69%, savivaldybėje - 3,35%, šalyje - 2,97%), pagerėjo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino rezultatai (visi abiturientai išlaikė pasirinktą VBE ar MBE), visi abiturientai įgijo vidurinį išsilavinimą ir gavo brandos atestatą, todėl galima teigti, kad VBE rezultatų lygis išlaikytas. Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis gimnazijoje didesnis nei savivaldybėje ir šalyje (buvo mažesnis nei savivaldybėje, bet didesnis nei šalyje): gimnazijoje – 41,37%, savivaldybėje – 47,21%, šalyje – 43,73%. 2021 m. buvo gimnazijoje - 51,12%, savivaldybėje - 53,17%, šalyje - 47,23%.

			<p>VBE įvertinimų vidurkis sumažėjo ir savivaldybėje, ir šalyje. 2021 m. II gimnazinių klasių mokinių metinė žinių kokybė buvo 28%, tačiau PUPP vyko nuotoliniu būdu jungiantis iš mokinių namų, o šių mokslo metų II gimnazinių klasių metinė žinių kokybė siekia 19%.</p> <p>2022 m. PUPP surinktų taškų vidurkis procentais: lietuvių kalba ir literatūra - 49,3% (2021 m. buvo 48,7%), matematika - 36,2% (2021 m. buvo 59,8%). Lietuvių kalbos ir literatūros rezultatas aukštesnis nei praeitais metais, o matematikos rezultatas žymiai žemesnis.</p> <p>Išvada: investicijos į papildomą lietuvių kalbos ir literatūros ugdymą duoda teigiamų rezultatus – VBE ir PUPP rezultatai gerėja. NMPP rezultatai 8 kl. (%):</p> <p>skaitymo dalies rezultatai: 2021 m. - 37%; 2022 m. - 44,4% (+7,4%);</p> <p>matematikos dalies rezultatai: 2021 m. - 50%; 2022 m. - 39,9% (-10,1%).</p> <p>Rezultatams įtakos turi daugiakalbė aplinka, SUP mokiniai, žinių kokybės vidurkis (motyvuoti mokiniai,</p>
--	--	--	--

			<p>kurie mokėsi I-II gimnazinėse klasėse, surinko 82-84%.) NMPP rezultatai 4 kl.(%): skaitymo dalies rezultatai: 2021 m. – 47,16%; 2022 m. – 48,9% (+1,74%); Matematikos dalies rezultatai: 2021 m. – 51,41%; 2022 m. – 52,7% (+1.29%); pasaulio pažinimo dalies rezultatai: 2021 m. – 56,07%; 2022 m. – 56,3% (+0,3%).</p>
<p>1.2. Siekiant tinkamai pasirengti 2024 m., kai privalės būti sudarytos sąlygos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams lankyti artimiausią bendrojo ugdymo įstaigą, įsivertinti, kokie galimi sunkumai laukia pasiruošimo procese ir kaip jų išvengti arba juos minimizuoti.</p>	<p>Nustatytos gimnazijos galimybės pritaikyti mokymosi aplinką, priemones ir ugdymo procesą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui; įvertinta, kaip tinkamai pritaikyta aplinka gali padėti efektyviai valdyti ugdymo procesą. Sudaromos sąlygos kelti kvalifikaciją, skiriami reikalingi resursai mokytojams ir specialistams, kurie dirba su vaikais, turinčiais įvairių gebėjimų bei poreikių.</p>	<p>Iki 2022 05 01 sukurtas ugdymo įstaigos veiksmų planas taikomas spręsti iškylančioms situacijoms dėl SUP mokinių. Esant ypatingiems atvejams, nuolat naudotis Vaiko gerovės komisijos ištekliais. Iki 2022-05-01 paskirti atsakingą asmenį – atvejo koordinatorių, kuris koordinuotų pagalbos vaikui teikimą ir pokytį Iki 2022-06-01 parengta gimnazijos ugdymo(si) aplinkos ir patalpų pritaikymo asmenims su specialiais poreikiais, specializuotos kompiuterinės ir kitos įrangos, mokymo(si) priemonių prieinamumo ataskaita, nurodant</p>	<p>Parengta Vilniaus Salininkų gimnazijos ugdymo(si) aplinkos ir patalpų pritaikymo asmenims su specialiais poreikiais, specializuotos kompiuterinės ir kitos įrangos, mokymo(si) priemonių prieinamumo ataskaita. Įvyko 10 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. 2022-04-07 direktoriaus pavaduotoja ugdymui paskirta atsakingu asmeniu – atvejo koordinatoriumi, kuris koordinuos pagalbos vaikui teikimą ir stebės pokytį. Sudarytos sąlygos darbuotojų kvalifikacijai kelti, gimnazijoje organizuoti mokymai „Įtraukusis ugdymas“ visiems gimnazijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir mokytojų padėjėjams.</p>

	<p>Ugdymas pagal bendrąsias programas papildytas įtraukiojo ugdymo metodais ir individualizuotais sprendimais.</p>	<p>būtinų korekcijų, tobulinimų ir reikalingų įsigijimų sąrašą. Pagal esamas finansines galimybes šalinami trūkumai, kreipiamasi pagalbos į atsakingas institucijas (per II-ąjį pusmetį).</p> <p>Vykdomas pedagogų ir viso personalo parengimas darbui su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais, darbuotojų informavimas apie įvairius sutrikimus ir darbą su specialiųjų poreikių turinčiais vaikais. 2022 m. spalio mėn. mokytojų kolektyvui organizuotas seminaras įtraukiojo ugdymo, ugdymo(si) programų ir ugdymo(si) būdų pritaikymo tema iš gimnazijos kvalifikacijai skirtų lėšų. Kiekvienas mokytojo padėjėjas dalyvauja bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje: per I-ąjį metų pusmetį dalyvavo 4 mokytojo padėjėjai, per II-ąjį metų pusmetį – 3 mokytojo padėjėjai.</p> <p>Sudarytos sąlygos mokytojams ugdyti šias pedagogo kompetencijas: mokinių/ugdytinių skirtybių ir galimybių</p>	<p>Visi (10) mokytojų padėjėjai dalyvavo specialiojo ugdymo mokymuose, 6 mokytojų padėjėjai dalyvauja tęstiniuose mokytojų padėjėjų mokymuose.</p>
--	--	--	--

		<p>pažinimo (specialiuju gebėjimų ir poreikių atpažinimo); į mokinius orientuoto ugdymo proceso organizavimo, gebėjimo kurti saugią ir motyvuojančią mokymosi aplinką, pagalbos teikimo mokantis ir mokinių / ugdytinių motyvavimo; ugdymo(si) aplinkų, ugdymosi turinio ir situacijų įvairovės kūrimo. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose šiomis temomis yra skatinamas ir koordinuojamas gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, siekiant kiekvieną mėnesį 1-2 mokytojų dalyvavimo mokymuose ar seminaruose (pagal egzistuojančią pasiūlą).</p>	
<p>1.3. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su gimnazijos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą.</p>	<p>Sumažinti prielaidas galimoms mobingo apraiškoms: darbuotojas-darbuotojas, darbuotojas - vadovas, mokinys -mokytojas</p>	<p>Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2022 metais. Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos gerinimui: a) iki 2022-04-15 atlikti gimnazijos komunikacijos būdų įsivertinimą; b) iki 2022-05-31 nustatyti informacijos perdavimo būdus,</p>	<p>2022 metais negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos. Gimnazijoje atlikta psichosocialinių rizikos veiksnių rezultatų analizė. Rizikos veiksnių dydžio vertinimai: labai maža rizika - 19 (priimtina); maža rizika - 4 (toleruotina). 22 veiksnių rizikos dydžiai išliko tokie patys. Veiksny „Darbo ir šeimos konfliktas“ sumažėjo. Galima teigti, kad gimnazijos</p>

		<p>periodiškumą, patikslinti kanalus;</p> <p>c) iki 2022-10-30 atlikti psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimo rezultatų analizę ir parengti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimo kortelę;</p> <p>d) sumažinti toleruotinių profesinės rizikos veiksnių nuo 4 iki 2.</p>	<p>darbuotojai nėra veikiami psichosocialinių rizikos veiksnių.</p> <p>Atsižvelgiant į 2022 m. tėvų, mokinių ir darbuotojų pageidavimus ir siūlymus, šiuo metu gimnazijoje naudojami šie informacijos teikimo ir komunikacijos būdai:</p> <p>1. Išorinei komunikacijai: el. paštai: rastine@salininku.vilnius.lm.lt ir rastine@salininkugimnazija.lt; epristatymas.lt; vilnius.lt/paslaugos; telefonu: 85 358167 (raštinė). Dokumentų ir veiklos viešinimas: http://salininku.vilnius.lm.lt; Vilniaus Salininkų gimnazijos grupė facebook platformoje; smurto ir patyčių prevencijos klausimais - patyčių dėžutė.</p> <p>2. Vidinei komunikacijai: 2.1. su darbuotojais: kontaktinis atvykimas į gimnazijos raštinę, pas direktorių, pavaduotojus, specialistus pagal poreikį; el. paštais: rastine@salininku.vilnius.lm.lt ir rastine@salininkugimnazija.lt (su raštinė ir administracija); darbuotojo vardas.pavarde@salininkugimnazija.lt;</p>
--	--	--	--

			<p>asmeniniai mobilūs telefonai (skambutis, SMS); programėlėmis Viber, Messenger; Microsoft Teams platforma – komandos (susirašinėjimas, susitikimai, posėdžiai); Tamo dienynas. 2.2.su tėvais ir mokiniais: kontaktinis atvykimas į gimnazijos raštinę, pas administracijos atstovus, atskirus darbuotojus pagal poreikį; el. paštais: rastine@salininku.vilnius.lm.lt ir rastine@salininkugimnazija.lt; telefonu 85 2358167 (raštinė); Tamo dienynas. Dokumentų ir veiklos viešinimas: http://salininku.vilnius.lm.lt ir Vilniaus Salininkų gimnazijos grupė facebook platformoje; klasių bendruomenės komunikavimas atskirų klasių facebook platformos grupėse. Smurto ir patyčių prevencijos klausimais - patyčių dėžutė. Sukurta ir aktyvuota nauja mokyklos svetainės versija.</p>
<p>1.4. Nuo 2022 m. sausio 1 d. sustabdžius elektroninės mokyklų veiklos įšivertinimo sistemos „IQES online Lietuva“ veiklą,</p>	<p>įšisavinta interneto apklausų sistema mokyklos veiklos kokybės įšivertinimui vykdyti. Naudojantis atnaujintais</p>	<p>Pasirinktoje interneto apklausų sistemoje parengtos ir atliktos mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo apklausos trijose respondentų grupėse:</p>	<p>2022 m. gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimas atliktas vadovaujantis „Bendrojo ugdymo mokyklų įšivertinimo klausimynų taikymo rekomendacijomis“,</p>

<p>išsirinkti ir įsisavinti kitą interneto apklausų sistemą mokinių, jų tėvų, mokytojų apklausoms, susijusioms su mokyklos veiklos kokybės įsivertinimu, vykdyti.</p>	<p>klausimynais, kurie skelbiami švietimo portale „Emokykla.lt“, nustatyta klausimynų įkėlimo ir skelbimo eiga, duomenų apdorojimas. Visi gimnazijos bendruomenės nariai (mokytojai, specialistai, mokiniai, jų tėvai) dalyvauja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo procedūrose.</p>	<p>mokytojų ir specialistų, mokinių, tėvų. Naudojant apklausos rezultatus ir kokybinius duomenų rinkimo metodus parengta pasirinkto mokyklos veiklos rodiklio kokybės įsivertinimo ataskaita. Išvados pateiktos gimnazijos metinio veiklos plano rengimo darbo grupei (2022 m. II ketvirtis).</p>	<p>parengtomis 2022 m. NŠA. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui vykdyti pasirinkta Microsoft Forms interneto apklausų aplinka, kurioje parengtos ir atliktos mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apklausos trijose respondentų grupėse: mokytojų ir specialistų, mokinių ir mokinių tėvų. Tirtas veiklos rodiklis – 4 srities „Lyderystė ir vadyba“ 4.2. temos „Mokymasis ir veikimas komandomis“ rodiklis 4.2.3. „Mokyklos tinklaveika“ (Atvirumas). Naudojant apklausos rezultatus ir kokybinius duomenų rinkimo metodus (dokumentų analizė) parengta pasirinkto mokyklos veiklos rodiklio kokybės įsivertinimo ataskaita. Išvados pateiktos gimnazijos metinio veiklos plano rengimo darbo grupei (2022 m. II ketvirtis). Pateikti siūlymai dėl veiklos tobulinimo: 1. Populiarinti gimnazijos paskyrą socialiniame tinkle Facebook. Rezultatas: paskirtas naujas socialinio tinklo Facebook Vilniaus Salininkų gimnazijos paskyros administratorius, labai žymiai padidėjo gimnazijos bendruomenės</p>
---	---	---	---

			<p>aktyvumas paskyroje – 2-3 kartus per savaitę yra paskelbiama informacija apie gimnazijoje vykusias veiklas.</p> <p>2. Atnaujinti gimnazijos internetinę svetainę. Rezultatas: sukurta nauja gimnazijos internetinė svetainė, vyksta turinio atnaujinimo darbai.</p> <p>3. Stiprinti gimnazijos ryšius su buvusiais mokiniais, skatinti jų veiklas gimnazijoje ir aktyvinti sklaidą. Rezultatas: 2022 m. II pusmetį gimnazijoje lankėsi ir dalyvavo susitikimuose su mokiniais 6 Vilniaus Salininkų gimnazijos alumnai.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Sumažinti toleruotinų profesinės rizikos veiksnių nuo 4 iki 2.	Rizikos veiksnių reikšmė priklauso nuo vidinių ir išorinių faktorių.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1. Racionaliai panaudoti mokyklos vidiniai resursai leido įgyvendinti šias veiklas:</p> <p>a) sukurti naują edukacinę erdvę „Kupolas“ mokiniams;</p> <p>b) sėkmingai dalyvauti projekte „Dalyvaujamojo biudžeto išbandymas mokykloje“.</p>	<p>a) sukurta nauja erdvė „Kupolas“, kurioje mokiniai atlieka tiriamuosius darbus bei stebėjimus palankioje emocinėje aplinkoje;</p> <p>b) dalyvavimas projekte „Dalyvaujamojo biudžeto išbandymas mokykloje“ suteikė praktinę galimybę tobulinti tokias vertybes kaip lyderystė, iniciatyvumas, atsakingumas, demokratiškumas.</p> <p>Sustiprintas gimnazijos bendruomeniškumas, komunikacija, atvirumas ir pasitikėjimas;</p> <p>ugdyta pilietinė atsakomybė būti aktyviu gimnazijos bendruomenės nariu, sprendžiant kylančius iššūkius ir prisidedant prie bendrojo gėrio siekimo.</p>

<p>3.2. Psichologiškai saugios darbo aplinkos kūrimas visiems Vilniaus Salininkų gimnazijos darbuotojams.</p>	<p>Parengti ir patvirtinti šie dokumentai: 1. Vilniaus Salininkų gimnazijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. 2. Vilniaus Salininkų gimnazijos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas. 3. Vilniaus Salininkų gimnazijos Pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo bei nagrinėjimo tvarka. Organizuotas darbuotojų susirinkimas, kuriame išrinkta ir patvirtinta komisija galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejams nagrinėti. Visuotinio balsavimo būdu išrinkti šios komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas, sekretoriai bei nariai.</p>
<p>3.3. Racionalus lėšų panaudojimas ir paskirstymas leido įsigyti 7 interaktyvius ekranus NEWLINE TRUTOUCH TT-18900ER</p>	<p>Visi 5-8 klasių kabinetai aprūpinti šiuolaikine IT įranga. Technologijų ir programinės įrangos dėmė leidžia pasiekti geresnių mokymo(-si) rezultatų.</p>
<p>3.4. Atsižvelgiant į plačiojo įsivertinimo rezultatus dėl mokyklos aplinkos (aplinka įvertinta 2015 m. – 2,8 balais; 2021 m. – 3,0 balais), 2022 metais iš Vilniaus miesto savivaldybės gautas finansavimas buvo skirtas pagalbinių patalpų prie sporto salės remontui.</p>	<p>Įvykdyta Lietuvos higienos norma HN 21:2011 p. 35,36,37. Mokiniai naudosis jaukiomis persirengimo patalpomis, dušo kabinomis ir tualetais. Jauki aplinka paskatins moksleivius aktyviau sportuoti ir fiziškai tobulėti.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Socialinė kompetencija-švietimo bendruomenės bendradarbiavimo, partnerystės ir komunikavimo.
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tobulinti Gimnazijos demokratinį valdymą.	Įgyvendinti mokyklos nuostatų 42 punktą „Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams	Įvyko Gimnazijos Tarybos rinkimai iki 2023 02 28, priimtas Gimnazijos Tarybos sprendimas dėl rinkimų datos. Kovo mėnesį: paskelbta informacija dėl kandidatų registracijos virtualioje erdvėje, pateikta ataskaita bendrame gimnazijos klasių tėvų komitetų susirinkime. Balandžio mėnesį išrinkta Gimnazijos Taryba, pirmininkas, sekretorius, įvyko organizacinis posėdis.

	<p>aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.“ Teikti pagalbą organizuojant Mokyklos tarybos rinkimus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) vasario mėnesį sušaukti bendrą mokyklinį tėvų susirinkimą. 2) Inicijuoti Mokytojų atstovų į mokyklos tarybą rinkimus. 3) Padėti organizuoti Mokinių tarybos atstovų rinkimus. <p>Inicijuoti gimnazijos Metodinės tarybos rinkimus, įsakymu patvirtinti jos sudėti ir narių funkcijas iki vasario 28 d.</p>	
<p>8.2. Pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimui.</p>	<p>Atlikti ugdymo turinio atnaujinimo viešinią tikslinę auditoriją (mokytojų, mokinių, tėvų, bendruomenės). Sudaryti galimybę Gimnazijos mokytojams dalyvauti atnaujinto ugdymo turinio diegimo mokymuose, siekiant įgyti reikiamą kompetenciją atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimui. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. parengti 1, 3, 5, 7, I gimnazijos, III gimnazijos klasių dalykų ilgalaikius teminius planus. Pradėti įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį.</p>	<p>Vasario mėnesį inicijuotas metodinės tarybos posėdis: nustatyta darbo grupės sudėtis, narių kiekis, išrinktas vadovas. Patvirtinta įsakymu darbo grupės sudėtis ir narių funkcijos. Vasario mėnesį atlikta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo analizė. Gimnazijos interneto svetainėje sukurtas atskiras puslapis, skirtas aktualios informacijos apie ugdymo turinio atnaujinimo įgyvendinimą. Informuota bendruomenė apie priimtus sprendimus. Nuolat atliekamas grįžtamosios informacijos iš mokyklos bendruomenės vertinimas. Per 2023 metų I pusmetį parengti, atsižvelgiant į atnaujintas ugdymo programas, Gimnazijos ugdymo planai 2023-2024 m.m. Gimnazijoje vyksta vidiniai personalo mokymai skirti</p>

		pasirengimui dirbti pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas. Nuolat vyksta išorinė ekspertinių žinių sklaida.
8.3. Gimnazijos bendruomenės narių darbui ir mokymuisi palankaus ir emociškai stabilaus mikroklimate formavimas.	Palaikyti gimnazijoje gerą emocinį mikroklimatą, kuris skatins aktyvumą, nesukeldamas pernelyg didelių reikalavimų bei įtampos. Gegužės mėnesį atlikti bendruomenės narių jausenos mokykloje tyrimą. Atlikti gautų tyrimo rezultatų analizę. Parengti palankaus mikroklimate formavimo ir palaikymo priemonių planą.	Gegužės mėnesį atliktas bendruomenės narių jausenos mokykloje tyrimas. Birželio mėnesį atlikta veiksnių analizė ir numatytos priemonės emocinei būsenai gerinti ir galimai įtampai mažinti. Parengtas priemonių planas.
8.4. Gimnazijos vidinės ir išorinės komunikacijos tobulinimas.	Atlikti Gimnazijos išorinio ir vidinio komunikavimo naudojamų būdų ir priemonių analizę. Pasirinkti efektyvesnius ir bendruomenei labiausiai priimtinius komunikavimo būdus. Tobulinti informacijos sklaidą interneto svetainėje ir facebook paskyroje	Atlikta gimnazijos išorinio ir vidinio komunikavimo ir informavimo būdų analizė-iki liepos mėnesio. Atsižvelgiant į gimnazijos poreikius patobulinta komunikavimo ir informavimo sistema, pasirinkti efektyvesni išorinio ir vidinio komunikavimo būdai iki rugsėjo mėnesio.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Išankstinė neigiama kai kurių tėvų nuostata mokyklos atžvilgiu ir jų nenoras konstruktyviai bendradarbiauti.
9.2. NŠA suplanuotų veiklų bei pakeitimus reglamentuojančių teisės aktų priėmimo ir paskelbimo vėlavimas.
9.3. Bendruomenės narių nepakankamas atvirumas ir aktyvumas.

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai Strateginio plano ir metinės veiklos planas pagrindiniai rodikliai pasiekti ir įgyvendinti. Gimnazijos tarybos posėdis MT-Nr. 1 2023-02-02 protokolais

MT pirmininkas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Karolis Ludokas 2023-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimui atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamųjų apie 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Meras
(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Benigijus Šimėšius
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

DIREKTORIUS
LIZĖ TRYPUCKI
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parasas] 20230323
(vardas ir pavardė) (data)