

VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktoriaus Algio Lankelio-Elvich

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-21 d. Nr. A290-29/23 (34.40-AD14)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šių metų plano užduotis sutrukdė užsitęsusi mokyklos pastato S. Konarskio g. 37 rekonstrukcija ir su ja susijęs pamokinės veiklos perkėlimas į naujas patalpas, jų pritaikymas ugdymo poreikiams. –bibliotekos, modelių kabineto, grafikos dirbtuvių įrengimas naujoje vietoje. Šiuo metu pamokinė veikla Žvejų ir Erfurto g. vyksta sklandžiai. Šiais mokslo metais tęsiamas dirbtuvių ir auditorijų pritaikymas ugdymo veiklai Parko g. 67. Šia jau vyksta skulptūros ir tapybos pamokos Naujosios Vilnios Filialo mokiniams.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Inicijuoti Ugdymo įstaigos bendruomenės aktyvų dalyvavimą išorės organizuojamuose mokymuose/ seminaruose (nuolat), tobulinti minkštąsias kompetencijas. Vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą. Parengti mokyklos veiksmų planą dėl turinčių nepakankamai motyvacijos mokyti mokinių įtraukties, skatinti empatiją bendruomeniškoje veikloje, organizuoti	Gerėja mokytojų kompetencijos. Mažėja mokinių, turinčių mokymosi įsiskolinimus, nutraukiančių mokslus. Gerėja pamokų lankomumas. Mažiau praleistų be pateisinamos priežasties pamokų.	Vadovo organizuojami susitikimai ir proaktyvus bendravimas su bendruomene, projektinės veiklos, inicijavimas, mokytojų kvalifikacijos kėlimo skatinimas. Neformalių, mokytojų bendrai su mokiniais surengtų projektų (išvykų, parodų, plenerų, vasaros stovyklų, bendradarbiavimo su socialiniais	25 mokytojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo kursuose. 2021-2022 mokykla vadovavo tarptautiniam bendradarbiavimo projektui, finansuojamam Nordic Junior programos “Kultūrinis verslumas žalesnei ateičiai” (projekto sąmata-54 000 Eurų). 2022 gruodžio 31 d. mokykloje mokėsi 953 mokiniai (be suaugusių), tuo tarpu 2021 m. gruodžio 31 d. mokėsi 884 mokiniai (be suaugusių), t. y. mokykloje mokosi 69 mokiniais daugiau nei

dalyvavimą tiksliniuose projektuose.		partneriais) skaičius.	praėjusiais mokslo metais. Vasaros pradžioje naujose mokyklos patalpose Parko g. 67. įvyko didžiausia mokyklos istorijoje mokinių baigiamųjų darbų paroda,
2. Užtikrinti sklandžią komunikaciją su mokyklos bendruomene, stabilų ir palankų darbui ir mokymuisi emocinį mikroklimatą	Tėvai aktyviau dalyvauja mokyklos gyvenime svarstant mokyklos tvarkas. Daugiau tėvų išreiškia savo nuomonę užpildydami apklausų anketas. Mokiniai mokykloje jaučiasi emociškai geriau. Daugiau laiko praleidžia mokykloje, nes turi galimybę savarankiškai dirbti mokykloje prieš pamokas taip specialiai parengtose vietose.	Parengtos ir patvirtintos tvarkos, taikomos spręsti išskylančios situacijoms dėl nepakankamos komunikacijos su tėvais, mokymosi įsiskolinimų, mikroklimato bendruomenėje parengiant: auklėtojų pareigų aprašą, mokyklos etikos kodeksą, naują mokymosi skolų atsiskaitymo tvarką, darbuotojų mobingo, patyčių prevencijos tvarką. Pasirinktos ir įgyvendintos priemonės bendruomenės komunikacijos stiprinimui/gerinimui - savalaikis informacijos perdavimas, įstaigos komunikacijos įsivertinimas (administracija, personalas, mokiniai, tėvai), atliktas mikroklimato tyrimas/apklausa, arba pasinaudota turimais	2022 m. patvirtintas VJVDM darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas, tikslu vertinti psichosocialinius rizikos veiksnius bei užtikrinti Mokyklos darbuotojų psichologinį saugumą, psichosocialinės rizikos valdymą, psichologinio smurto, mobingo, priekabiavimo prevencijos įgyvendinimą bei saugios darbo aplinkos mokykloje kūrimą. Atnaujintas VJVDM bendruomenės etikos kodeksas. Mokiniais įrengta "patyčių dėžutė". Mokykloje reguliariai, kartą per metus rengiamos tėvų ir mokinių apklausos. Mokytojams aktualūs klausimai aptariami mokytojų, metodinių būrelių susirinkimuose. Visuotiniai Mokytojų susirinkimai vyko 4 kartus. Svarbiais klausimais vykdomi balsavimai

		<p>einamųjų mokslo metų duomenimis. Pagerėję mokymo kokybės vertinimo lyginant rodikliai (remiantis tėvų apklausų duomenimis) su praeitais metais bent 2 proc.</p> <p>Turimų fizinių resursų pagalba sukurtos poilsio vietos emocinių sunkumų patiriantiems vaikams (išskirta erdvė, priemonės, pritaikyta aplinka).</p>	<p>elektroniniu būdu.</p> <p>3 procentais pagerėjo mokinių pažymiai.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
<p>1. Mokymosi kursą padaryti labiau individualizuotą. Sudaryti lygias galimybes mokiniams renkantis mokymosi kryptis. Tobulinti technines galimybes mokiniams įgyvendinti savo kūrinius iki galo. Gerinti edukacines aplinkas tobulinant kūrybines dirbtuves.</p>	<p>1. Kadangi ketvirtus mokslo metus pamokinė veikla vyksta laikinose sąlygose, be tinkamų modelių kabineto, bibliotekos, be tinkamų sąlygų mokytojams, patalpų techniniams darbuotojams be salės skirtos bendruomenės renginiams, patalpose, tik iš dalies pritaikytose dirbti skulptūros, keramikos, grafikos darbus ir administracijai. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. kiekvienais mokslo metais vyko kraustymosi darbai, prie pasikeitusių sąlygų reikėjo priderinti personalo veiklą.</p> <p>Kadangi esama situacija kelia didelį stresą mokyklos darbuotojams – mokytojams ir personalui šiais metais įvyko didžiausia darbuotojų kaita mokyklos istorijoje. Mokyklą paliko dvi administracijos darbuotojos ir trys mokytojai.</p> <p>Tokiomis sąlygomis pagrindinis tikslas ne gerinti, o išlaikyti esamą ugdymo kokybę.</p> <p>Nežiūrint sunkumų vykdomi intensyvūs darbai Parko g. 67 esančiose patalpose, kur siekiame sudaryti daugiau techninių galimybių atlikti įvairius dizaino, skulptūros darbus iš medžiagos. Šalia tradicinių medžio apdirbimo staklių čia įrengtas 3d spausdintuvas, didelių</p>

	<p>gabaritų lazerio, CNC frezavimo staklės. Intensyviai tvarkomos patalpos: įrengta signalizacija, sanitarinis mazgas mokiniams ir mokytojams, dalyje patalpų sutvarkyta grindų danga, perdažytos sienos, atlikti būtinausi santechnikos, elektros instaliacijos darbai. Šiais metais planuojame gerinti šiluminę patalpų izoliaciją, kad mažesnėmis sąnaudomis galėtume išlaikyti tinkamą patalpų temperatūrą.</p> <p>Baigiantis Mokyklos pastato Konarskio g. rekonstrukcijai mokyklos administracija vykdė viešuosius pirkimus ir Investicinių fondų inventoriui įsigyti. (44 000 Eurų), o taip pat iš mokyklos lėšų buvo įsigyta įrangos, (už daugiau nei 18 000 Eurų) skirtos pastato S. Konarskio g. poreikiams.</p>
--	--

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2022 metų pradžioje neplanavome dar kartą laikinai kraustyti į kitas laikinas patalpas.	Užtikrintas pamokinės veiklos tęstinumas 2022-2023 m. m. Šiais mokslo metais mokykloje mokosi 69 mokiniais daugiau nei praėjusiais mokslo metais

2. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas. Matau neišnaudotas galimybes telkiant mokyklos grupių – mokinių, tėvų, metodinių būrelių savivaldą.
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo. Tikiu, kad labiau apgalvojus, apsvarsčius apibrėžus darbuotojų funkcijas darbas mokykloje taptų sklandesnis, mikroklimatas palankesnis darbui.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
1. Sudaryti galimybę mokymosi metu šalia grynųjų menų susipažinti su taikomuoju menu, paremtu skaitmeninėmis technologijomis. Sudaryti	1. Ugdomas labiau atitinka mokinių poreikius. Didėja mokinių IT techninis raštingumas. Mažėja besimokančių	1. Pasirenkamų diplominių darbų, paremtų IT technologijomis didėja nuo 10 iki 15 procentų. Mažėja besimokančių berniukų ir mergaičių skaičiaus skirtumas

<p>palankesnes sąlygas mokiniams rinktis meno, paremto IT technologijomis specializaciją.</p> <p>2. Gerinti mokinių emocinę savijautą mokykloje: skatinti mokytojus gilinti psichologines, edukologijos žinias, kurti mokykloje aplinką, palankią gerai mokinių savijautai, pasitikėjimui savimi.</p> <p>3. Siekiant gerinti mokinių socializaciją rengti daugiau meninių, edukacinių projektų, paremtų mokinių bendradarbiavimu darbu.</p>	<p>berniukų ir mergaičių skaičiaus skirtumas.</p> <p>2. Didėja vaikų motyvacija mokytis, kūrybiškumas. Mokiniai geriau išmoksta pasirinktą discipliną.</p> <p>Mokiniai, turintys specialiuosius poreikius geriau integruojasi mokykloje.</p> <p>3. Gerėja mokinių komandinio darbo, komunikavimo įgūdžiai, empatijos jausmas.</p>	<p>nuo dabartinės situacijos – 12 procentų berniukų iki 17 procentų.</p> <p>2. Mokinių, iškrentančių iš ugdymo proceso skaičiaus santykis tarp pradėjusių mokslo metus ir juos užbaigusių mažėja 5 procentais.</p> <p>Mokinių su specialiaisiais poreikiais, baigusių mokyklą skaičius didėja 3 procentais</p> <p>3. Sėkmingų kolektyvinio darbo projektų (6 projektai per metus), juose dalyvavusių mokinių (120 mokinių per metus) skaičius</p>
---	---	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1 Užsitęsusi mokyklos pastato S. Konarskio g. 37 rekonstrukcija gali trukdyti ugdymo procesui

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos taryba direktoriaus metinę ataskaitą vertina labai gerai. Mokyklos ugdymosi procesas patyrė vėl naują iššūkį – teko kraustyti į naujas patalpas Žvejų g. Direktoriui ir mokyklos administracijai teko spręsti kilusius plataus pobūdžio klausimus – ugdymo proceso perkėlimo, adaptavimo naujose, tam nepritaikytose patalpose klausimus, techninės bazės, užtikrinančios minimalius mokymosi poreikius įrengimas ir kt. Direktorius ėmėsi visų reikalingų priemonių tam suvaldyti, užtikrino būtinąsias ugdymosi sąlygas, demonstravo ryžtingus sprendimus kylant įvairiems tiek organizaciniais, tiek techniniais klausimams.

Dauguma mokinių aktyviai įsitraukia į mokymosi procesą, mokytojai ieško individualių sprendimų padedančių kompensuoti techninės bazės ir vizualiųjų menuose svarbaus tiesioginio ryšio praradimą.

Kasmetinis kraustymasis į vis naujas patalpas, nesurenkant ugdymosi proceso į vieną pastatą, apsunkina mokymosi sąlygas tiek moksleiviams, tiek tų tėvams, tiek mokyklos mokytojams, organizuojant dėstomų dalykų darbo grafikus bei specifiką. Neturint įrengtų ir tam pritaikytų techninių sąlygų mokymosi procesas tikrai neatliekamas taip, kaip turėtų būti - grafikos, skulptūros, tapybos užduotys supaprastinamos dėl tinkamų techninių sąlygų nebuvimo. Mokykloje šiuo metu mokosi jau

ketvirta mokinių laida (dveji metai karantine ir dveji dailei nepritaikytose patalpose) taip ir nepatyrusi pilnaverčių, tam pritaikytų ugdymosi sąlygų.

Norisi sulaukti iš mokyklos steigėjo konkretaus atsakymo dėl mokyklos renovacijos užbaigimo terminų ir planuojamo mokyklos bendruomenės sugrįžimo į S. Konarskio g. 37 surenovuotas mokyklos patalpas.

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos
įstaigoje – savivaldos institucijos
įgaliotas asmuo / darbuotojų
atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Arūnas Gudaitis 2023-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytas visas uždavys ir kai kurie rodikliai viršyti,
reikėjimui atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareigūnų algos kėlimai, 100% procentų pareiginės algos pastoviosios dalies d.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios
institucijos (dalyvių susirinkimo)
įgalioto asmens pareigos; savivaldybės
švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Remigijus Šimšius 2023-04-03
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Labai gerai.

Susipažinau.

DIREKTORIUS
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

ALGIS LANKELIUS-ELVIČI 2023 03 27
(vardas ir pavardė) (data)