



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BENDRADARBIAVIMO, SKATINANT BENDRUOMENĖS VEIKLĄ ŽALIŲJŲ
EŽERŲ G. 85, SUTARTIES FORMOS TVIRTINIMO**

2023 m. balandžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 30-3853/22 „Dėl pastato – mokyklos Žaliųjų Ežerų g. 85 skyrimo Verkių seniūnijai“:

1. T v i r t i n u bendradarbiavimo, skatinant bendruomenės veiklą Žaliųjų Ežerų g. 85, sutarties formą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Verkių seniūną Rasių Virbalą (jo nesant Verkių seniūnijos vyriausiąjį specialistą, vykdantį Verkių seniūno funkcijas) sudaryti šiuo įsakymu patvirtintos formos sutartis su Verkių seniūnijoje veikiančiomis bendruomeninėmis organizacijomis vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 30-868 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės sutarčių ir susitarimų valdymo tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės sutarčių ir susitarimų valdymo tvarkos aprašu.

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

(Bendradarbiavimo, skatinant bendruomenės veiklą Žaliųjų Ežerų g. 85, sutarties forma)

BENDRADARBIAVIMO, SKATINANT BENDRUOMENĖS VEIKLĄ ŽALIŪJŲ EŽERŲ G. 85, SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Verkių seniūnija (toliau – Seniūnija), kurios buveinė yra Kalvarijų g. 156, Vilniuje, atstovaujama seniūno Rasiaus Virbalo, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. _____ d. įsakymą Nr. _____ „Dėl Bendradarbiavimo, skatinant bendruomenės veiklą Žaliųjų Ežerų g. 85, sutarties formos tvirtinimo“, ir

bendruomeninė organizacija – asociacija „_____“ (toliau – Asociacija),
(pavadinimas)

juridinio asmens kodas _____, kurios buveinė yra _____, Vilniuje,
(kodas) (buveinės adresas)

atstovaujama _____ veikiančio pagal Asociacijos
įstatus

(pareigos, vardas, pavardė)

(toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis), sudarė šią Bendradarbiavimo, skatinant bendruomenės veiklą Žaliųjų Ežerų g. 85, sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES TIKSLAS IR SUDARYMO PAGRINDAI

1. Šia Sutartimi Šalys susitaria konstruktyviai bendradarbiauti, skatindamos vietos bendruomenės narių pilietinį aktyvumą, stiprindamos bendruomenės organizuotumą, tenkindamos svarbiausius bendruomenės poreikius.

2. Sutartis sudaryta įgyvendinant Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. 30-3853/22 „Dėl pastato – mokyklos Žaliųjų Ežerų g. 85 skyrimo Verkių seniūnijai“.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

3. Siekti suburti gyvenančius, dirbančius ar kitaip su Verkių seniūnijoje esančiomis gyvenvietėmis susijusius asmenis bendruomeninei veiklai Verkių seniūnijai skirtose patalpose Žaliųjų Ežerų g. 85, Vilniuje.

4. Organizuojant gyventojų veiklą, Asociacija yra atsakinga už bendruomenės narių pilietinio aktyvumo skatinimą, organizuotumo stiprinimą, bendruomenės užimtumo veiklą plėtrą, prevencinės veiklos užtikrinimą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, konstruktyvų bendradarbiavimą su Seniūnija, svarbiausių bendruomenės poreikių tenkinimą ir už kitus tikslus, numatytus Asociacijos įstatuose.

5. Seniūnija neatlygintinai leidžia Asociacijai organizuoti veiklą Žaliųjų Ežerų g. 85 seniūnijos valdomose patalpose (unikalus Nr. 1094-0397-5016) (toliau – Patalpos) pagal Seniūnijos

nustatyta tvarka suderintą grafiką, skatinant bendruomenės narių pilietinį aktyvumą, stiprinant organizuotumą, bendruomenės užimtumo veiklų plėtrą, užtikrinant prevencines veiklas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, konstruktyvų bendradarbiavimą su Seniūnija, svarbiausių bendruomenės narių poreikių tenkinimą bei vykdo kitas Sutartyje numatytas pareigas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Patalpos turi būti tvarkingos, patalpos turi būti tinkamai apšviestos, turi būti užtikrintas tinkamas šildymas, patalpos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas higienos normas. Asociacija gali naudotis patalpose esamu inventoriumi, baldais, gali pasidėti (naudotis) savo baldus ir inventorių (stalus, kėdes, demonstracinius ekranus ar lentas, ekspozicinius standus, biuro, kompiuterinę techniką ir pan.), dekoruoti veiklai naudojamas patalpas raštu suderinusi su Seniūnija.

7. Ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomų veiklų vykdymo pradžios, Šalys suderina veiklų vykdymo laiką Seniūnijos nustatyta tvarka, sudarydamos sąlygas viešai susipažinti su veiklų organizavimo grafiku.

8. Skiriant patalpas Asociacijai veiklai organizuoti, turi būti sudaryta galimybė naudotis bendromis erdvėmis: sanitariniais mazgais, kriauklėmis, vandentiekiu, galimybė asmenims, kuriems teikiamos paslaugos, palaukti koridoriuje ar kitose bendrojo naudojimo patalpose.

9. Esant poreikiui laikinai pakeisti vykdomų veiklų laiką Seniūnija informuojama elektroniniu paštu.

10. Skirdama patalpas Asociacijos bendruomeninei veiklai organizuoti Seniūnija aktu išsprendžia klausimus, susijusius su galimybe laisvai patekti į skirtas patalpas, perduoda Asociacijos veiklai organizuoti reikiamų patalpų raktus.

11. Viešinant vykdomas veiklas ar nurodant bent kokią kitą su veiklų vykdymu susijusią informaciją, turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, nustatančių asmens duomenų apsaugą.

12. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą:

Seniūnijos atstovas (-ė) – _____, tel. (8 5) 211 2910,

(vardas, pavardė)

el. p. verkiu.seniunija@vilnius.lt;

Asociacijos atstovas (-ė) – _____, tel. _____,

(vardas, pavardė)

(telefono numeris)

el. p. _____.

(el. paštas)

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Šia Sutartimi Asociacija įsipareigoja:

13.1. Sutarties galiojimo metu organizuoti bei vykdyti Asociacijos veiklą, taip pat skatinti bendruomenės narių pilietinį aktyvumą, stiprinti organizuotumą, bendruomenės užimtumo veiklas, skatinti prevencines veiklas socialinę atskirtį patiriantiems asmenims bei tenkinti kitus svarbiausius bendruomenės ir jos narių poreikius;

13.2. suderintu laiku patalpas naudoti pagal paskirtį ir tik Sutartyje numatytoms veikloms vykdyti;

13.3. patalpas išlaikyti tvarkingas, susitvarkyti patalpas vykdydama veiklas ir po jų, organizuoti periodines aplinkos sutvarkymo aplink pastatą akcijas, talkas;

13.4. savarankiškai pasirūpinti sanitarinėmis, buitėmis, kanceliariinėmis ir kt. priemonėmis organizuodama ir įgyvendindama Sutartyje numatytas veiklas;

13.5. laikytis gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, renginių organizavimo viešose vietose bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų naudojantis patalpomis bei kiemo erdvėmis;

- 13.6. derinti su Seniūnija numatomų vykdyti veiklų pavadinimus, datas ir laiką;
- 13.7. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 13.8. bendradarbiauti su Seniūnija ir teikti informaciją, kurios kita Šalis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
- 13.9. atsižvelgti į Seniūnijos raštu pateiktas pastabas, susijusias su veiklų vykdymu;
- 13.10. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki veiklos vykdymo laiko pakeitimo, informuoti apie tai Seniūniją, suderinti naują veiklos vykdymo laiką;
- 13.11. tinkamai įgyvendinti kitas Asociacijai priskirtas bei Asociacijos įstatuose numatytas pareigas;
- 13.12. užtikrinti, kad patalpose ir šalia pastato nebus organizuojamos veiklos, kurių metu keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai; bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams; bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta; bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 14. Asociacija turi teisę:
 - 14.1. suderintu metu veikloms naudotis patalpomis;
 - 14.2. reikalauti, kad nebūtų trukdomas suderintų veiklų vykdymas, būtų užtikrintas laisvas pateikimas į patalpas ir iš jų;
 - 14.3. Sutartyje numatyta tvarka ir formomis viešinti vykdomas veiklas, veiklų viešinimo tikslais nurodyti Seniūnijos pavadinimą, kontaktinius duomenis;
 - 14.4. bendruomenės svarbiausiems poreikiams tenkinti savomis ar bendruomenės narių lėšomis bendrai veiklai kviešti socialinius partnerius edukaciniams, ugdomiešiams, mokymo, užimtumo, sporto, kultūros, meno, kino, muzikiniams, kulinariniams, vaikų laisvalaikio, labdaros renginiams bendruomenei organizuoti;
 - 14.5. savomis lėšomis pritaikyti patalpas veikloms, gerinti patalpų, inžinerinių įrenginių būklę raštu suderinus su Seniūnija;
 - 14.6. savomis lėšomis organizuoti patalpų dekoravimą, puošybą suderinus su Seniūnija.
- 15. Šia Sutartimi Seniūnija įsipareigoja:
 - 15.1. Sutartyje numatytomis sąlygomis ir Šalių suderintu laiku leisti Asociacijai naudotis patalpomis;
 - 15.2. veiklų vykdymo metu užtikrinti Asociacijos atstovams laisvą patekimą į patalpas;
 - 15.3. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 15.4. bendradarbiauti su Asociacija ir teikti informaciją, kurios pastaroji gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;
 - 15.5. viešinti turimomis informavimo priemonėmis (informaciniai stendai, soc. tinklai) informaciją apie Asociacijos vykdomas veiklas, kad kitos bendruomenės galėtų pasinaudoti patalpomis, suteikti suinteresuotiems asmenims, jei jie kreipiasi, aktualią informaciją apie veiklų vykdymą arba pasiūlyti suinteresuotiems asmenims dėl informacijos suteikimo kreiptis į Asociaciją.
- 16. Seniūnija turi teisę:
 - 16.1. netrukdydama veiklų vykdymui ar joms nevykstant, patikrinti, ar tinkamai naudojamos patalpos;
 - 16.2. pastebėjusi, kad patalpos neprižiūrimos, naudojamos ne pagal paskirtį ar nesilaikoma kitų šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų, reikalauti nedelsiant nutraukti tokią veiklą;
 - 16.3. informuoti Asociaciją apie nustatytus bet kokius Sutarties pažeidimus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 17. Asociacija atsako už tinkamą veiklų vykdymą patalpose ir atlygina visus dėl jos kaltės kilusius tiesioginius nuostolius, susijusius su veiklų vykdymui suteiktų patalpų sugadinimu.

Nuostoliai atlyginami pagal kitos Šalies pateiktus juos pagrindžiančius rašytinius dokumentus. Asociacija taip pat atsako už pagal šią Sutartį vykdomų veiklų saugumą.

18. Seniūnija atsako už tinkamą Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

VI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

19. Asmens duomenys, gauti pagal šią Sutartį, tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

20. Kiekviena iš Šalių turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Šalys neturi teisės tvarkyti asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje Sutartyje.

21. Šalys įsipareigoja gavę viena kitos prašymą, suteikti kitai Šaliai reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia kitos Šalies vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja penkerius metus.

23. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

24. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu Šalių susitarimu, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

25. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

26. Seniūnija turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai nedelsdama, jei Asociacija netinkamai vykdo sutartį.

27. Visi su Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos Verkių seniūnija**
Kalvarijų g. 156, Vilnius
Telefonas (8 5) 211 2911
El. paštas verkiu.seniunija@vilnius.lt

Asociacija _____

Kodas _____
_____ g. _____, Vilnius

Telefonas +370 _____

El. pastas _____

Seniūnas _____
(parašas, vardas, pavardė,)

_____ (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BENDRADARBIAVIMO, SKATINANT BENDRUOMENĖS VEIKLĄ ŽALIŪJŲ EŽERŲ G. 85, SUTARTIES FORMOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-04-06 Nr. 30-791/23
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Koriznienė, Administracijos direktorė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-04-06 12:18:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-04-06 12:18:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 10:40:28 – 2024-03-14 10:40:28
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-04-06 13:10:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-04-06 13:10:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“