



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ŠNIPIŠKIŲ SENIŪNIJA**

**ĮSAKYMAS
DĖL SANITARINIŲ IR HIGIENOS REIKALAVIMŲ TAISYKLIŲ ŠNIPIŠKIŲ
BENDRUOMENĖS CENTRO PATALPŲ NAUDOTOJAMS TVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. d. Nr. A15-
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 30-260/23 „Dėl negyvenamųjų patalpų A. Juozapavičiaus g. 10A-101 suteikimo Šnipiškių seniūnijai“ ir 2023 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 30-2676/23 „Dėl negyvenamųjų patalpų A. Juozapavičiaus g. 10A-101 suteikimo Šnipiškių seniūnijai“:

1. Tvirtinu bendruomenės centro patalpų esančiu adresu: Juozapavičiaus g. 10A, Vilniuje, sanitarinių ir higienos reikalavimų taisykles.
2. Pavedu vyriausiajam specialistui Linui Karpauskui supažindinti bendruomenių ir asociacijų darbuotojus ir narius su Šnipiškių bendruomenės centro patalpų gaisrinės saugos instrukcija.
3. Laikau netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Šnipiškių seniūnės 2025 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. A15-2222/25(2.1.4E-SEN).

Seniūnė

Agneta Ladek

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos Šnipiškių
seniūnės Agnetos Ladek
2026 m. sausio d.
įsakymu Nr.

SANITARINIŲ IR HIGIENOS REIKALAVIMŲ TAISYKLĖS ŠNIPIŠKIŲ BENDRUOMENĖS CENTRO PATALPŲ NAUDOTOJAMS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Sanitarinių ir higienos reikalavimų taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Šnipiškių bendruomenės centro (toliau – Centras) patalpų naudotojų (toliau – Patalpų naudotojai) pareigas ir elgesio taisykles, užtikrinančias patalpų švarą, tinkamą higienos lygį, Patalpų naudotojų sveikatos saugą.
2. Taisyklės privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie:
 - 2.1 naudoja Centro patalpas savo veiklai;
 - 2.2 organizuoja renginius, susitikimus, mokymus, užsiėmimus ir kita.;
 - 2.3 lankosi Centre kaip dalyviai ar svečiai.
3. Kiekviena organizacija ar atsakingas asmuo, naudodamasis Centro patalpomis, privalo pasirašyti, kad yra susipažinęs su šiomis Taisyklėmis ir jų laikysis bei įsipareigoja supažindinti savo organizacijos ar bendruomenės narius.
4. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir higienos normose.

II. PATALPŲ ŠVARA IR PRIEŽIŪRA

5. Patalpos turi būti nuolat palaikomos švarios ir tvarkingos:
 - 5.1 Patalpų naudotojai privalo po veiklų surinkti šiukšles, sudėti jas į tam skirtas šiukšliadėžes;
 - 5.2 Baldai, įranga, priemonės pasibaigus veiklai turi būti grąžinti į savo vietą;
 - 5.3 Draudžiama ant grindų, stalų ar kitų paviršių palikti maisto likučius, atidarytus gėrimus, purvinus indus.

6. Patalpų bendrąją valymą (bendrų patalpų) (grindų plovimą, dulkių valymą, sanitarinių patalpų valymą ir pan.) organizuoja Seniūnija, tačiau kiekvienas patalpų naudotojas privalo palaikyti tvarką ir nešvarumu nesukelti papildomos rizikos sveikatai.

6.1 Patalpos, skirtos administraciniam darbui (kabinetai, darbo vietos, priimamasis), turi būti nuolat palaikomos švarios ir tvarkingos bei negali būti naudojamos daiktų sandėliavimui. Jose draudžiama laikyti archyvinius dokumentus dėžėse ant grindų ar koridoriuose, sudėtus į maišus, taip pat įvairias dėžes, nenaudojamą įrangą ar kitą nereikalingą turtą. Visi dokumentai ir kita medžiaga, nenaudojama veikloms, turi būti perduota archyvui nustatyta tvarka.

7. Už paskirtų kabinetų švarą, pagal reikalavimus atsakingi organizacijų vadovai ir Patalpų naudotojai, kartą per mėnesį turi atlikti generalinį patalpų tvarkymą.

8. Pastebėję didesnę užterštumą (išsipylusį skystį/burias medžiagas, kraują, kitus kūno skysčius), Patalpų naudotojai privalo nedelsdami informuoti Seniūnijos atsakingą darbuotoją ir, esant galimybei, apriboti tos vietos naudojimą, kol ji bus tinkamai išvalyta ir dezinfekuota.

III. SANITARINĖS PATALPOS (TUALETAI, PRAUSTUVĖS)

9. Sanitarinės patalpos (tualetai, praustuvės) turi būti naudojamos tik pagal paskirtį.

Draudžiama:

9.1. mesti į klozetus, praustuves ar kanalizaciją higienos priemones, šiukšles, maisto likučius ar kitus daiktus, galinčius užkimšti vamzdynus;

9.2. gadinti sanitarinių patalpų įrangą, rašinėti ant sienų, durų ir kt.

10. Patalpų naudotojai privalo:

10.1 po savęs palikti sanitarines patalpas švarias;

10.2 tausoti tualetinį popierių, dozatoriuose esantį muilą, rankų džiovintuvus ar popierinius rankšluosčius;

10.3 pastebėję gedimus (neveikiantį vandens nuleidimą, kraną, rankų džiovintuvą ir pan.) nedelsiant pranešti Centro atsakingam asmeniui.

IV. VĖDINIMAS, MIKROKLIMATAS IR PATALPŲ UŽIMTUMAS

11. Patalpos turi būti reguliariai vėdinamos, atsižvelgiant į dalyvių skaičių ir vykdomos veiklos pobūdį. Renginių, kuriuose dalyvauja didesnis žmonių skaičius, metu rekomenduojama patalpas vėdinti ne rečiau kaip kas 60 min., o pertraukoms – atidaryti langus ar įjungti vėdinimo sistemą.

12. Draudžiama:

12.1 uždengti ar užstatyti ventiliacijos angas;

12.2 keisti nustatytus šildymo / vėdinimo įrangos parametrus be Centro administratoriaus sutikimo.

13. Organizatoriai privalo atsižvelgti į maksimalų patalpose leidžiamą žmonių skaičių – patalpos neturi būti perpildytos, kad būtų užtikrintas saugus mikroklimatas ir oro apykaita.

V. ASMENS HIGIENA

14. Visi Centro patalpų naudotojai privalo laikytis elementarių asmens higienos reikalavimų:

14.1 dažnai ir tinkamai plauti rankas, ypač pasinaudojus tualetu, prieš valgant, po kosėjimo ar čiaudėjimo;

14.2 esant ūmių kvėpavimo takų infekcijų požymiams (karščiavimui, stipriam kosuliui, slogai ir pan.) vengti dalyvauti veiklose uždaroje patalpose, kuriose susiburia daugiau žmonių;

14.3 laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo (prisidengti burną ir nosį servetėle ar sulenkta alkūne, servetėlę iškart išmesti į šiukšliadėžę, nusiplauti rankas).

15. Draudžiama Centro patalpose naudoti stipriai dulkes, smarkų kvapą ar kitus dirgiklius skleidžiančias medžiagas, galinčias sukelti kitų lankytojų sveikatos pablogėjimą (alergines reakcijas, kvėpavimo apsunkimą ir pan.).

VI. MAISTO IR GĖRIMŲ VARTOJIMAS

16. Maistas ir gėrimai gali būti vartojami tik tam skirtose vietose, suderinus su Centro administratoriumi.

17. Pagrindiniai reikalavimai:

17.1 maistas turi būti laikomas higieniškai – uždengtas, ant švarių paviršių;

17.2 negalima palikti greitai gendančių produktų (pieno gaminių, mėsos, žuvies, kremų, salotų ir pan.) be priežiūros ilgesniam laikui;

17.3 panaudoti indai ir stalo įrankiai turi būti surinkti – naudoti vienkartiniai indai sudedami į šiukšliadėžes, daugiartiniai – surenkami ir grąžinami atsakingam asmeniui;

17.4 išsiliejus gėrimui ar nukritus maistui ant grindų, Patalpų naudotojas privalo nedelsdamas tai sutvarkyti arba kreiptis pagalbos į Seniūnijos darbuotoją.

18. Draudžiama:

18.1 rūkyti, vartoti alkoholį ar psichotropines medžiagas patalpose;

18.2 įsinešti gyvūnus (išskyrus tarnybinius arba su specialiu leidimu);

18.3 bet kokia maisto produktų gamyba Centre, jeigu tam nėra įrengtų ir teisės aktų reikalavimus atitinkančių patalpų bei gauta atitinkama higienos leidimo / higienos paso forma (jei ji reikalinga pagal veiklos pobūdį).

18.4 draudžiama naudotis asmeniniais elektriniais prietaisais be administratoriaus leidimo.

VII. ATLIEKŲ TVARKYMAS

19. Šiukšlės turi būti rūšiuojamos ir metamos tik į tam skirtas šiukšliadėžes / kontenerius pagal Centro nustatytą tvarką.

20. Draudžiama:

20.1 palikti šiukšles ant stalų, palangių, ant grindų ar bendrose erdvėse;

20.2 mesti pavojingas atliekas (buitinę chemiją, aštirus daiktus ir kt.) į bendras buitinio atliekų talpas.

21. Už pavojingų ar netinkamai sutvarkytų atliekų palikimą atsako konkretus organizatorius / patalpų naudotojas, pasirašęs patalpų perdavimo–priėmimo akte ar registracijos žurnale.

VIII. UŽKREČIAMŲJŲ LIGŲ IR KITŲ PAVOJŲ PREVENCIJA

22. Esant padidintam sergamumui (pvz., gripo sezonui) ar pasikeitus nacionaliniams visuomenės sveikatos rekomendacijoms, Centre gali būti nustatomi papildomi higienos reikalavimai (dažnesnis paviršių valymas, dezinfekcija, rekomendacija dėvėti kaukes ir pan.).

23. Organizatoriai privalo:

23.1 informuoti dalyvius apie sveikatos ir higienos rekomendacijas;

23.2 neleisti į veiklas aiškių užkrečiamosios ligos požymių turinčių asmenų, jei tai kelia akivaizdžią riziką kitiems dalyviams.

24. Nustačius galimą ūmų užkrečiamą susirgimą (pvz., kraujas, kiti kūno skysčiai patalpose), veikla toje patalpoje turi būti laikinai sustabdoma, kol atliekamas tinkamas valymas ir dezinfekcija pagal Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas.

IX. SAUGOS IR SVEIKATOS NUOSTATOS

25. Avariniai išėjimai negali būti užblokuoti.

26. Patalpose turi būti: veikiančios gesintuvų priemonės, pirmosios pagalbos rinkinys.

27. Lankytojai turi laikytis priešgaisrinės saugos taisyklių.

28. Draudžiama naudoti atvirą ugnį ar šildytuvus be leidimo.

X. ATSAKOMYBĖ

29. Patalpų naudotojai ir organizatoriai atsako už:
- 29.1 taisyklių laikymąsi;
 - 29.2 savo ir veiklos dalyvių elgesį patalpose;
 - 29.3 taisyklių pažeidimų sukeltus padarinius (sugadintą turtą, papildomas valymo išlaidas ir pan.).
30. Nustačius Taisyklių pažeidimą, Seniūnija turi teisę:
- 30.1 pareikalauti nedelsiant pašalinti pažeidimus (sutvarkyti, išvalyti ir pan.);
 - 30.2 apriboti ar panaikinti teisę naudotis Centro patalpomis ateityje;
 - 30.3 reikalauti atlyginti žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus, higienos normas ir praktinius Centro veiklos poreikius.

32. Taisyklės skelbiamos Šnipiškių seniūnijos informacijos kanaluose (pvz., interneto svetainėje, informaciniame stende patalpose), o nauji Patalpų naudotojai su jomis supažindinami prieš pradedant naudotis patalpomis.

33. Pastebėję didesnę užterštumą, užliejimą ar kitas techninius neatitikimus/pažeidimus, Patalpų naudotojai privalo nedelsdami informuoti Seniūnijos atsakingą darbuotoją el. paštu snipiskiu.seniunija@vilnius.lt ir, esant galimybei, apriboti tos vietos naudojimą, kol ji bus tinkama naudoti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SANITARINIŲ IR HIGIENOS REIKALAVIMŲ TAISYKLIŲ ŠNIPIŠKIŲ BENDRUOMENĖS CENTRO PATALPŲ NAUDOTOJAMS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-06 Nr. A15-21/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agneta Ladek, Šnipiškių seniūnijos seniūnė, Šnipiškių seniūnija
Sertifikatas išduotas	AGNETA LADEK LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-06 16:25:42 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-06 16:25:54 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-05 08:43:10 – 2029-01-04 08:43:09
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-06 18:36:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-06 18:36:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“