



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TERITORIJOS LVOVO, KERNAVĖS GATVIŲ IR KONSTITUCIJOS PROSPEKTO SANKIRTOJE DETALIOJO PLANO KOREGAVIMO SKLYPUOSE NR. 1 IR NR. 2 ORGANIZAVIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, 25 straipsnio 2 dalimi, 28 straipsnio 2 dalimi bei Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 315 ir 318 punktais:

1. O r g a n i z u o j u Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. 1-772 „Dėl teritorijos Lvovo, Kernavės gatvių ir Konstitucijos prospekto sankirtoje detaliojo plano patvirtinimo“ patvirtinto detaliojo plano (TPD Nr. T00060467) koregavimą sklypuose Nr. 1 ir Nr. 2 (pagal pridedamą schemą).

2. N u s t a t a u šiuos planavimo tikslus ir detaliojo plano uždavinius: suplanuoti susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorius, prireikus pakeisti sklypų plotus ir (ar) ribas, numatyti privataus nekilnojamojo turto paėmimą visuomenės poreikiams, planuojamoje teritorijoje nustatyti teritorijos naudojimo reglamentą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais.

3. T v i r t i n u planavimo darbų programą detaliojo planavimo dokumentui rengti (pridedama).

4. N u t r a u k i u teritorijos Lvovo, Kernavės gatvių ir Konstitucijos prospekto sankirtoje detaliojo plano koregavimo sklype Konstitucijos pr. 15A rengimo procedūrą (Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos teritorijų planavimo dokumentas Nr. K-VT-13-26-337).

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. kovo 2 d. įsakymą Nr. 30-496/26 „Dėl teritorijos Lvovo, Kernavės gatvių ir

Konstitucijos prospekto sankirtoje detaliojo plano koregavimo sklype Konstitucijos pr. 15A organizavimo“ su visais pakeitimais.

Administracijos direktorius

Adomas Bužinskas

PATVIRTINTA:
Vilniaus m. savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. _____d. įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI KOREGUOTI

- 1. Planavimo dokumento pavadinimas:** Teritorijos Lvovo, Kernavės gatvių ir Konstitucijos prospekto sankirtoje detaliojo plano koregavimas sklypuose Nr.1 i ir Nr. 2.
- 2. Planuojamos teritorijos (sklypų) adresas:** žemės sklypas Konstitucijos pr. 15A (kadastro Nr. 0101/0032:94), žemės sklypas Lvivo g. 42 (kadastro Nr. 0101/0032:0868), žemės sklypas (kadastro Nr. 0101/0032:0097).
- 3. Planuojamos teritorijos plotas:** apie 1,1 ha.
- 4. Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija:** Geležinio Vilko gatve, Konstitucijos prospektu, Linkmenų, Daugėlišio, Krokuvos, Kalvarijų gatvėmis bei Neries upe apribotas kvartalas, į kurį patenka planuojama teritorija (pažymėta pridedamoje schemoje).
- 5. Planavimo organizatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius, tel. +370 5 211 2000, faks. +370 5 211 2222.
- 6. Planavimo iniciatorius:** -.
- 7. Rengėjas:** pasirenka planavimo organizatorius.
- 8. Planavimo pagrindas:** 2025-11-10 vicemero pasitarimo miesto plėtros klausimais protokolai Nr. 28-453/25 ir 2026-05-15 vicemero pasitarimo miesto plėtros klausimais protokolai Nr. 28-192/26.
- 9. Planavimo tikslai ir detaliojo plano uždaviniai:** suplanuoti susisiekimo ir inžinerinių tinklų koridorius, prireikus pakeisti sklypų plotus ir (ar) ribas, numatyti privataus nekilnojamojo turto paėmimą visuomenės poreikiams, planuojamoje teritorijoje nustatyti teritorijos naudojimo reglamentą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais.
- 10. Keičiami galiojančiame detaliojo plane nustatyti reglamentai (išskyrus Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių 315.1 ir 315.2 papunkčiuose nurodytus atvejus):** tikslinamas teritorijos naudojimo reglamentas.
- 11. Papildomi planavimo uždaviniai:**
 - įvertinti planuojamos teritorijos bei jos gretimų kraštovaizdį, gamtos ir nekilnojamojo turto paveldą, esamas ir (ar) suplanuotas urbanistines struktūras, inžinerinę ir socialinę infrastruktūrą ir kt.;
 - atliktų vertinimų, analizių ir pan. pagrindu detalizuoti savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijų naudojimo privalomuosius ir papildomus reikalavimus;

- suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;
- nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;
- atlikti reikalingas analizes, tyrimus ir vertinimus bei pateikti papildomą informaciją, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti;
- vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;
- užtikrinti architektūrinių ir urbanistinių sprendinių atitikimą urbanistinės kalvos tūrinio–erdvinio formavimo gairėms bei miesto panoramų apsaugos principams;
- atlikti teritorijos mobilumo ir susisiekimo paklausos analizę, užtikrinti prioritetą pėsčiųjų, dviračių ir viešojo transporto judumui;
- nustatyti želdynų išsaugojimo ir kompensavimo principus;
- atlikti socialinės infrastruktūros (viešųjų - būtinųjų paslaugų esama situacija) apkrovos vertinimą;
- atlikti klimato atsparumo analizę (karščio salų mažinimas, paviršinių nuotekų valdymas, pavėsio sistema);
- užtikrinti aukštos kokybės viešųjų erdvių sistemos formavimą;
- formuoti žmogiško miesto struktūrą ir aktyvų gatvės perimetrą;
- sudaryti sąlygas mišriam teritorijos naudojimui (darbo, paslaugų, gyvenamosios, visuomeninės funkcijos).

12. Papildomi reglamentai:

- teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos, urbanistinių struktūrų ir urbanistinių erdvių formavimo reikalavimai;
- siūlomas viešųjų erdvių išdėstymas;
- siūlomas pastatų išdėstymas;
- galimos vertikalios dominantės gali būti numatomos tik atlikus išsamų poveikio miesto panoramai, viešųjų erdvių insoliacijai, žmogaus masteliui ir miesto siluetui vertinimą. Taip pat išlaikant „urbanistinės kalvos“ principus ir vadovaujantis Architektūrinės kalvos tūrinio–erdvinio formavimo gairėmis.

13. Tyrimai ir galimybių studijos:

- parengti planuojamos teritorijos topografinį planą;
- planuojamoje teritorijoje atlikti medžių taksaciją (pagal poreikį arboristinį vertinimą);
- parengti urbanistinio ir gamtinio konteksto analizę;
- atlikti detaliojo plano sprendinių poveikio miestovaizdžiui vertinimą;
- atlikti kitus tyrimus bei studijas pagal institucijų sąlygas ir teisės aktus;

- parengti miesto panoramų analizę iš reprezentacinių miesto taškų.

14. SPAV reikalingumas: nustatomas atliekant SPAV atranką.

15. Detaliojo plano koncepcijos rengimas: nerengiama.

16. Detaliojo planavimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai.

17. Esamos būklės įvertinimo stadija: atliekama.

18. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: rengiamas.

19. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas: numatyti nepriklausomą urbanistinį ir miestovaizdžio ekspertinį vertinimą prieš galutinį sprendinių tvirtinimą (RAT ir VAUET)

20. Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas: Reikalingas fizinis maketas, 3d modelis įkeltas į 3d vilnių ir vizualizacijos. Privalomai pateikti žmogaus akių lygio perspektyvas ir panoramas iš viešųjų miesto taškų.

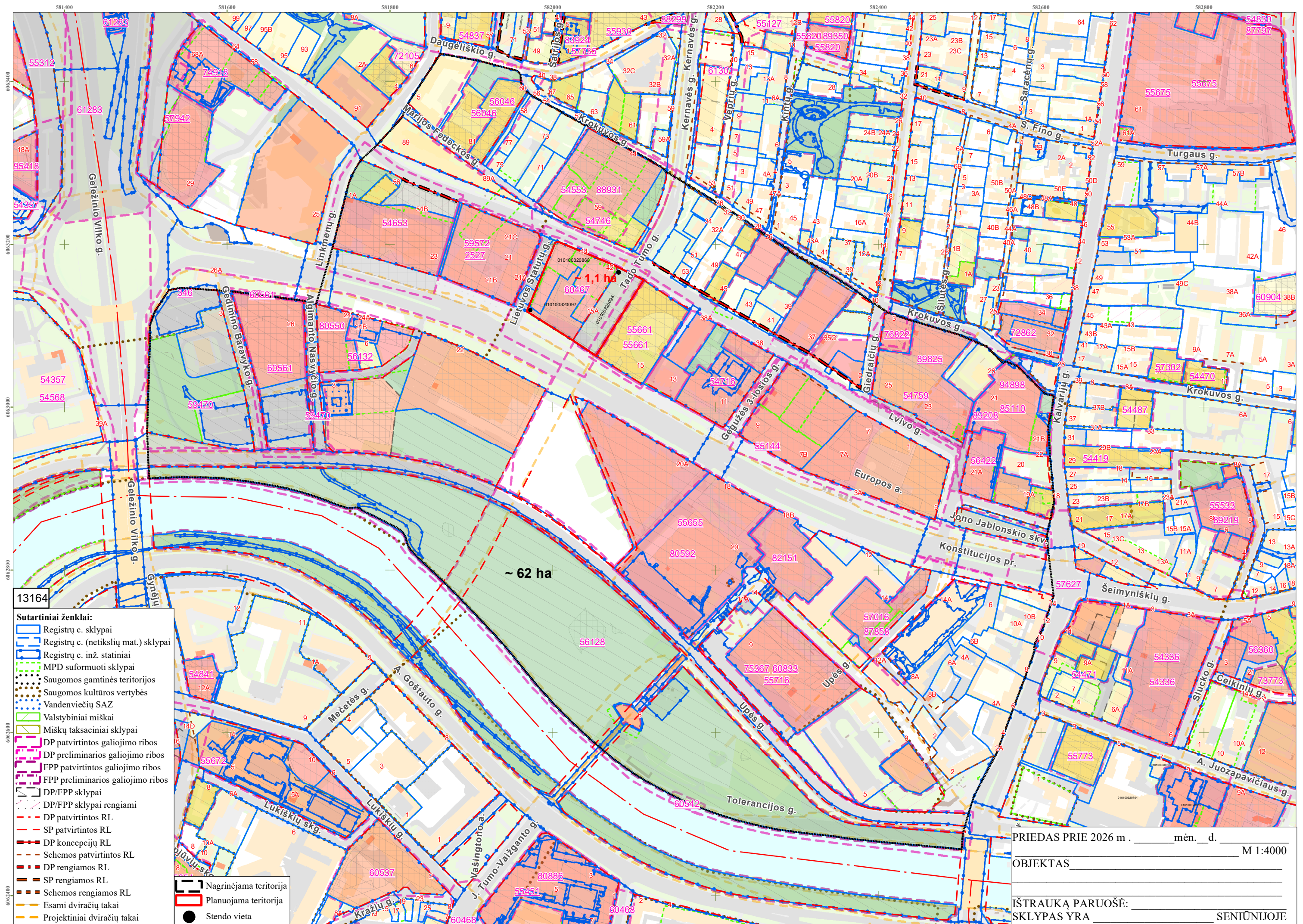
21. Viešumo užtikrinimas: detaliojo plano koregavimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.

22. Informacinio (-ių) stendo (-ų) vieta (-os) ir stendo (-ų) matmenys: informacinių stendų vietos nurodytos tvirtinamoje miesto plano ištraukoje. Informacinio stendo dydis nemažesnis kaip 1,5 kv. m ploto.

23. Planavimo terminai: kol galioja teritorijų planavimo sąlygos.

24. Derinimo procedūra: detalųjį planą derinti Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje (TPS „Vartai“).

25. Kiti reikalavimai: trūkstamus planavimui pradinis duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL TERITORIJOS LVOVO, KERNAVĖS GATVIŲ IR KONSTITUCIJOS PROSPEKTO SANKIRTOJE DETALIOJO PLANO KOREGAVIMO SKLYPUOSE NR. 1 IR NR. 2 ORGANIZAVIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-12 Nr. 30-1995/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-11 14:12:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-11 14:12:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:06:41 – 2028-06-17 10:06:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-12 08:45:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-12 08:45:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“