

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m.        d. Nr.  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilniuje, kodas 188710061 (toliau – **Planavimo organizatorius**), atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, ir

(toliau – **Planavimo iniciatorius**),  
atstovaujama (toliau – **Šalys**), susitarė ir sudarė šią sutartį.

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1.Šiuo Šalys susitaria dėl žemės sklypo adresu A. Kojelavičiaus g. 3 (kadastru Nr. 0101/0047:0749) (toliau – **Planuojama teritorija**) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, t. y. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 17 d. sprendimu Nr. 1-1451 „Dėl sklypų A. Kojelavičiaus g. 3 detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtinto detaliojo plano sprendinių žemės sklype A. Kojelavičiaus g. 3 (kadastru Nr. 0101/0047:0749) (toliau – **Teritorijų planavimo dokumentas**) keitimo proceso inicijavimo, rengimo ir finansavimo.

Pagrindas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. gegužės 25 d. įsakymas Nr. 30-1299/26 (pridedama).

### 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Prie esamo rekreacinių teritorijų naudojimo būdo nustatyti papildomus žemės sklypo naudojimo būdus (visuomeninės paskirties teritorijų, komercinės paskirties objektų teritorijų) ir kitus teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą miesto plano ištrauką).

### 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu parengti Teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo lėšomis finansuoti Teritorijų planavimo dokumento rengimą ir atitinkamai pasirinkti Teritorijų planavimo dokumento rengėją.

3.3. Sutarties 4.5. nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų Teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.4. Sutarties 4.5. nurodytu pagrindu teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5..Bendradarbiauti su Planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumento organizavimo.

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1..Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su Planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų, kai planavimo organizatorius yra šį Teritorijų planavimo dokumentą tvirtinantis subjektas.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą Teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti Teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, asmeniškai informuoti sklypų patenkančių į planuojamą teritoriją savininkus, nuomininkus ir/ar naudotojus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia Teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Planavimo organizatorius atsakingas už oficialaus informacinio pranešimo apie Teritorijų planavimo dokumento patvirtinimą paskelbimą jį tvirtinančios institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 punkte.

5.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Planavimo organizatoriaus buveinės vietą.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Inicijavimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, išskyrus atvejus, kai planavimo organizatorius priima sprendimą nutraukti pradėtą teritorijų planavimo procesą pagal Teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 6 dalį arba pasibaigė teritorijos planavimo sąlygų galiojimo terminas, nepratęstas pagal šio įstatymo 25 straipsnio 4 dalies 4 punktą.

6.2. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.3. Kuriai nors vienai iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## **7. KITOS SĄLYGOS**

7.1. Iki šios teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties pasirašymo planavimo iniciatorius privalo būti sumokėjęs visus jam priklausančius mokėti žemės ar valstybinės žemės nuomos mokesčius.

7.2. Sutartis sudaroma elektroniniu būdu ir pasirašoma vienu egzemplioriumi elektroniniais parašais. Sutarties pasirašymo, registracijos datos ir numeris užfiksuojami šio dokumento metaduomenyse.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

### **Planavimo organizatorius**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija  
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius  
Tel.: (8 5) 211 2000  
el. paštas: [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)

### **Planavimo iniciatorius**

Administracijos direktorius  
Adomas Bužinskas



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL SKLYPŲ A. KOJELAVIČIAUS G. 3 (KADASTRO NR. 0101/0047:595 IR NR. 0101/0047:596) DETALIOJO PLANO KEITIMO INICIJAVIMO SUTARTIES PAGRINDU

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 28 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 312, 313 ir 315 punktais ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 4 d. potvarkio Nr. 955-30/24 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimo“ 1.1.1 papunkčiu:

1. T e n k i n u pasiūlymą keisti sklypų A. Kojelavičiaus g. 3 (kadastru Nr. 0101/0047:595 ir Nr. 0101/0047:596) detalų planą.

2. L e i d ž i u inicijuoti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 17 d. sprendimu Nr. 1-1451 „Dėl sklypų A. Kojelavičiaus g. 3 detaliojo plano tvirtinimo“ patvirtinto detaliojo plano sprendinių keitimą žemės sklype A. Kojelavičiaus g. 3 (kadastru Nr. 0101/0047:0749).

3. N u s t a t a u šiuos planavimo tikslus ir detaliojo plano uždavinius: prie esamo rekreacinių teritorijų naudojimo būdo nustatyti papildomus žemės sklypo naudojimo būdus (visuomeninės paskirties teritorijų, komercinės paskirties objektų teritorijų) ir kitus teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą miesto plano ištrauką).

4. T v i r t i n u detaliojo plano planavimo darbų programą (pridedama).

PATVIRTINTA:  
Vilniaus m. savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
202 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr.

## **PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI KEISTI**

- 1. Planavimo dokumento pavadinimas:** sklypų A. Kojelavičiaus g. 3 (kadastro Nr. 0101/0047:595 ir Nr. 0101/0047:596) detaliojo plano keitimas žemės sklype A. Kojelavičiaus g. 3 (kadastro Nr. 0101/0047:0749) inicijavimo sutarties pagrindu
- 2. Planuojamos teritorijos (sklypų) adresas:** A. Kojelavičiaus g. 3 (kadastro Nr. 0101/0047:0749).
- 3. Planuojamos teritorijos plotas:** apie 2,68 ha
- 4. Planavimo organizatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius, tel. +370 5 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt.
- 5. Planavimo iniciatorius:** juridinis asmuo.
- 6. Rengėjas:** pasirenka planavimo iniciatorius.
- 7. Planavimo pagrindas:** iniciatoriaus prašymas.
- 8. Nagrinėjama (numatomų sprendinių įtaką patirianti) teritorija:** nustatoma apie 27 ha nagrinėjama teritorija, kuri šiaurinėje pusėje ribojama A. Kojelavičiaus g., rytinėje ir pietinėje – Vilnios upės vaga, vakarinėje ribojama Ancučių kraštovaizdžio draustinio teritorijos.
- 9. Planavimo tikslai ir detaliojo plano uždaviniai:** prie esamo rekreacinių teritorijų naudojimo būdo nustatyti papildomus žemės sklypo naudojimo būdus (visuomeninės paskirties teritorijų, komercinės paskirties objektų teritorijų) ir kitus teritorijos naudojimo reglamentus vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą miesto plano ištrauką).
- 10. Papildomi planavimo uždaviniai:** detalizuoti savivaldybės lygmens bendrajame plane nustatytus teritorijų naudojimo privalomuosius reikalavimus; numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis, susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį, suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą, vertinti nagrinėjamos teritorijos (numatomų sprendinių įtaką patiriančios) kraštovaizdį, esamas ir (ar) suplanuotas urbanistines struktūras, inžinerinę ir socialinę infrastruktūrą, numatyti susisiekimo ryšių sistemą - susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį; numatyti pėsčiųjų ryšius, bendro naudojimo intensyviai naudojamų želdynų zoną, vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus, nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios

žemės naudojimo sąlygos; išsaugoti kraštovaizdžio savitumą, numatyti teritorijas želdynų plėtrai, priemonės jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;

**11. Papildomi reglamentai:** teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai, teritorijos viešųjų erdvių išdėstymas, susisiekimo komunikacijų išdėstymas, automobilių stovėjimo aikštelių išdėstymas, norminių želdynų išdėstymas, skirstomųjų tinklų, jiems funkcionuoti reikalingų servitutų išdėstymas, aplinkosaugos, kraštovaizdžio, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos reikalavimai, saugotini želdiniai ir (ar) jų grupės, siūlomas pastatų išdėstymas. Parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiekimo, želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius

**13. Tyrimai ir galimybių studijos:** parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; parengti sprendinių pasekmių vertinimą urbanistinės raidos, infrastruktūros, susisiekimo, kraštovaizdžio, aplinkosauginiais aspektais; atlikti medžių inventorizaciją; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę;

**14. SPAV reikalingumas:** reikalingas.

**15. Detaliojo plano koncepcijos rengimas:** nerengiama.

**16. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.

**17. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nereikalingas.

**18. Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas:** Į 3d.vilnius.lt įkelti planuojamo urbanistinio užstatymo 3D modelį. Įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti formuojamų urbanistinių struktūrų maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

**19. Esamos būklės įvertinimo stadija:** atliekama.

**20. Informacinio (ių) stendo(ų) vieta(os) ir stendo matmenys:** informacinių stendų vietos nurodytos tvirtinamoje miesto plano ištraukoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 1,5 kv. m.

**21. Detaliojo planavimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai.

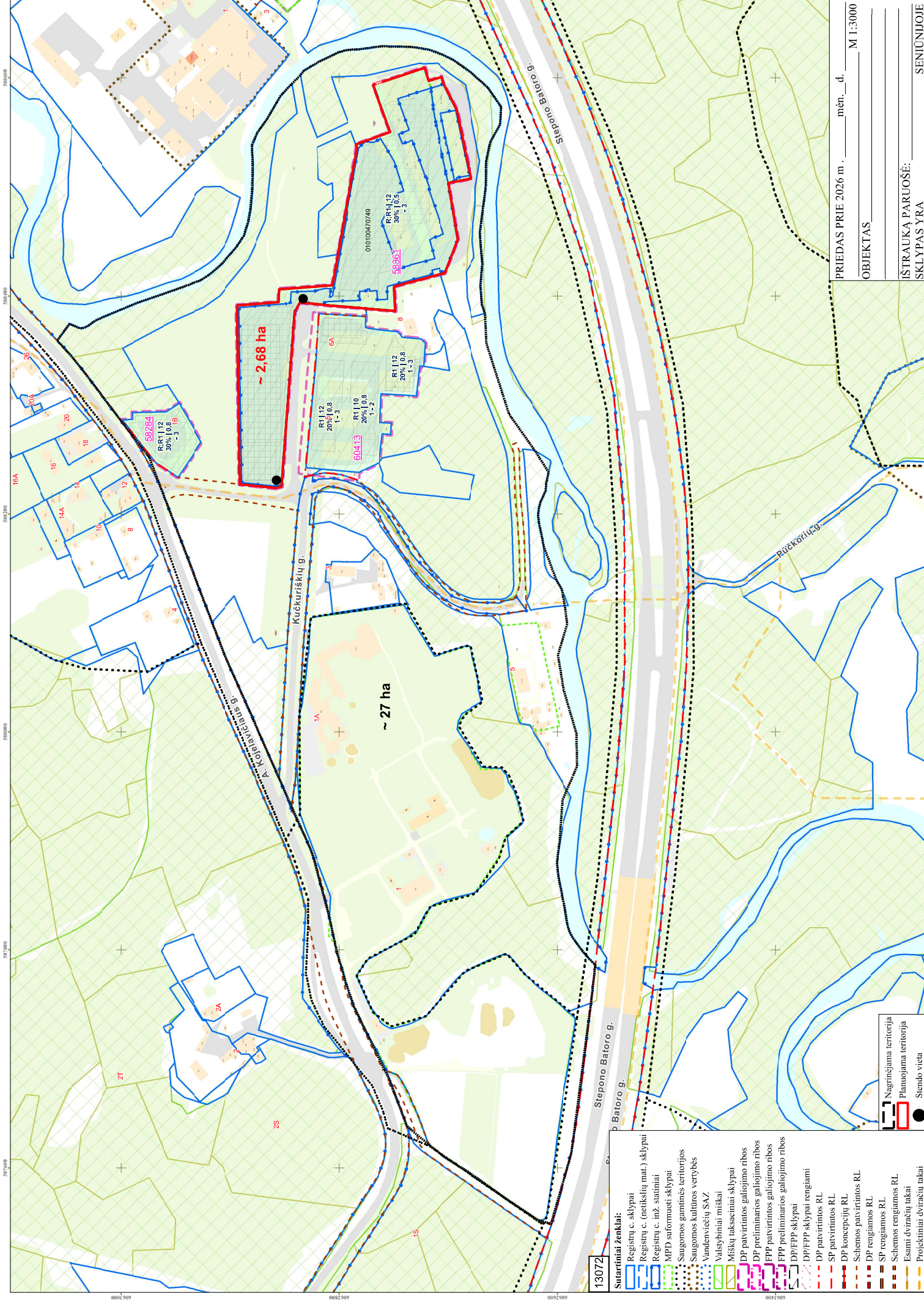
**22. Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo.

**23. Planavimo terminai:** nurodomi teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.

**24. Derinimo procedūra:** detalųjį planą derinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS).

**25. Kiti reikalavimai:** trūkstamus planavimui pradinis duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000

duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro informacinėje sistemoje.



587000 587200 587400 587600 587800 588000 588200 588400 588600

13072

- Suartiniai ženklai:**
- Registru c. sklypai
  - Registru c. (netikslų mat.) sklypai
  - Registru c. inž. statiniai
  - MFD suformuoti sklypai
  - Saugomos gamtinės teritorijos
  - Saugomos kultūros vertybės
  - Vanderviečių SAZ
  - Vaislybiniai miškai
  - Miški takaciniai sklypai
  - DP patvirtintos galiojimo ribos
  - DP preliminaros galiojimo ribos
  - FPP patvirtintos galiojimo ribos
  - FPP preliminaros galiojimo ribos
  - DP/FPP sklypai
  - DP/FPP sklypai rengiami
  - DP patvirtintos RL
  - SP patvirtintos RL
  - DP koncepcijų RL
  - Schemos patvirtintos RL
  - DP rengiamos RL
  - SP rengiamos RL
  - Schemos rengiamos RL
  - Esami dviračių takai
  - Projektiniai dviračių takai

- Nagrinėjama teritorija
- Planuojama teritorija
- Stendo vieta

PRIEDAS PRIE 2026 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. M 1:3000

OBJEKTAS \_\_\_\_\_

ĮŠTRAUKA PARUOŠĖ: \_\_\_\_\_

SKLYPAS YRA \_\_\_\_\_ SENIUNIJOJE \_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL SKLYPŲ A. KOJELAVIČIAUS G. 3 (KADASTRO NR. 0101/0047:595 IR NR. 0101/0047:596) DETALIOJO PLANO KEITIMO INICIJAVIMO SUTARTIES PAGRINDU
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-25 Nr. 30-1299/26
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Lina Koriznienė, Organizacijos vystymo grupės vadovė, vykdanči Administracijos direktoriaus funkcijas, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LINA KORIZNIENĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-06 11:27:04 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-05-06 11:27:05 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-18 10:06:31 – 2028-06-17 10:06:31
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-25 08:08:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-25 08:08:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-27 Nr. A615-78/26
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-27 11:30:52 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-05-27 11:31:00 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-18 10:06:41 – 2028-06-17 10:06:41
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	GEDIMINAS JAUNIS, atstovas, UAB Vilnius Media Hub
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GEDIMINAS JAUNIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-27 12:06:59 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-05-27 12:07:06 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2026-03-16 07:40:55 – 2029-03-15 07:40:54
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.91
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-27 13:20:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-05-27 13:20:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“