

DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI

Priedangų ir kitų objektų pritaikymo gyventojų apsaugai ir atvėrimo finansavimas

Šiame dokumente pateikiami atsakymai į dažniausiai pareiškėjų užduodamus klausimus.

Atsakymai parengti vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybėje esančių priedangų ir kitų objektų pritaikymo gyventojų apsaugai ir atvėrimo finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2026 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-1951.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Koks yra šio finansavimo tikslas?

Pagal Aprašo 2 punktą finansavimo tikslas – didinti Savivaldybės teritorijoje esančių priedangų faktinę parengtį: užtikrinti patikimą patekimą į priedangas bet kuriuo paros metu, gerinti priedangų ir patekimo į jas maršrutų apsaugą bei sudaryti sąlygas asmenims teikti paraiškas Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) administruojamose priedangų infrastruktūros finansavimo programose.

Todėl finansavimas nėra skirtas bendram pastatų remontui, rekonstravimui ar estetiniam pagerinimui. Finansuojamos tik tos veiklos, kurios tiesiogiai gerina priedangos funkciją arba rengia objektą tolesniam VRM finansavimui.

2. Kokios finansavimo priemonės yra numatytos?

Pagal Aprašo 3 punktą finansuojami projektai teikiami pagal tris atskirai vertinamas finansavimo priemones:

1. **pirmoji priemonė – patekimo į priedangą užtikrinimas visą parą (Aprašo III skyrius);**
2. **antroji priemonė – langų apsaugos priemonių įrengimas (Aprašo IV skyrius);**
3. **trečioji priemonė – techninio projekto ar kito projektinio dokumento parengimas ir su pasirengimu VRM finansavimo priemonei tiesiogiai susijusių papildomų darbų įgyvendinimas (Aprašo V skyrius).**

Kiekviena priemonė vertinama ir reitinguojama atskirai.

3. Ar galima kreiptis dėl kelių priemonių vienoje paraiškoje?

Taip. Pagal Aprašo 4 punktą pareiškėjas gali kreiptis dėl vienos, dviejų arba visų finansavimo priemonių, jeigu kiekvienos jų poreikis pagrįstas atskirai, o išlaidos paraiškoje ir sąmatoje aiškiai atskirtos.

Jeigu šiame kvietime teikiama paraiška, pavyzdžiui, tik dėl pirmosios ir antrosios priemonių, dėl trečiosios priemonės galima kreiptis kitame kvietime, jeigu objektas ir planuojamos veiklos atitiks

tuometu galiosiančias Aprašo ir kvietimo sąlygas.

4. Kokios didžiausios finansavimo sumos ir intensyvumai taikomi?

Pagal Aprašo 7 punktą didžiausia vienam objektui per vieną kvietimą pagal visas finansavimo priemones skiriama Savivaldybės finansavimo suma yra 20 000 Eur su PVM. Atskiroms priemonėms taikomos šios ribos ir intensyvumai:

Finansavimo priemonė / veikla	Didžiausia suma, Eur su PVM	Finansavimo intensyvumas
Bendra riba vienam objektui pagal visas priemones	20 000	–
Automatinis arba nuotolinis patekimo sprendinys	5 000	iki 95 proc.
Kitas patekimo į priedangą mechanizmas	1 000	iki 40 proc.
Langų apsaugos priemonių įrengimas	15 200	iki 80 proc.
Techninio projekto ar kito projektinio dokumento parengimas	4 800	iki 100 proc.
Su projektiniais sprendiniais tiesiogiai susiję papildomi darbai	Neišnaudota 20 000 Eur ribos dalis	iki 80 proc.

Pagal Aprašo 5.4 papunktį Savivaldybės biudžetinei įstaigai finansavimo intensyvumas ir privalomas nuosavas prisidėjimas netaikomi – jai skiriama konkreti finansavimo suma, lygi tinkamų finansuoti išlaidų sumai, neviršijant Aprašo 7 punkte nustatytų ribų. Visiems kitiems pareiškėjams pagal Aprašo 5.5 papunktį taikomi nurodyti intensyvumai ir iš jų išplaukiantis nuosavo prisidėjimo reikalavimas.

5. Ar galima vieno objekto projektą suskaidyti į kelias paraiškas?

Ne. Pagal Aprašo 8 punktą vieno objekto projektas negali būti dirbtinai skaidomas į kelias

paraiškas, atskirus etapus ar atskiras išlaidų grupes siekiant išvengti Aprašo 7 punkte nustatytos didžiausios finansavimo sumos taikymo.

6. Ar galima tas pačias išlaidas finansuoti iš kelių šaltinių?

Ne. Pagal Aprašo 9 punktą ta pati išlaidų dalis negali būti apmokėta daugiau kaip vieną kartą. Projektas gali būti finansuojamas iš kelių šaltinių tik tuo atveju, jeigu jų lėšomis apmokamos skirtingos išlaidos arba skirtingos tos pačios išlaidos dalys ir bendras finansavimas neviršija 100 procentų tinkamų finansuoti išlaidų.

Pagal Aprašo 10 punktą pareiškėjas paraiškoje privalo nurodyti visą projektui gautą, skirtą, prašomą arba planuojamą valstybės, Europos Sąjungos, Savivaldybės ir kitų šaltinių finansavimą ir patvirtinti, kad tos pačios išlaidos nėra ir nebus finansuojamos iš kitų šaltinių.

Praktinis pavyzdys: jeigu objekte tos pačios langų apsaugos priemonės jau finansuojamos pagal kitą programą, dėl jų kreiptis negalima. Tačiau jeigu prašoma finansuoti kitą, papildomą priemonę, tai galima, paraiškoje aiškiai pagrindus, kad išlaidos nesidubliuoja (Aprašo 9–10 punktai).

7. Ar PVM yra tinkamas finansuoti?

Pagal Aprašo 11 punktą pridėtinės vertės mokestis yra tinkamas finansuoti tik tuo atveju, kai pareiškėjas pagal teisės aktus neturi teisės jo susigrąžinti, įskaityti ar kitaip kompensuoti.

II. PAREIŠKĖJAI IR TINKAMI OBJEKTAI

8. Kas gali teikti paraišką?

Pagal Aprašo 12 punktą pareiškėjais gali būti:

- Savivaldybės teritorijoje veikiančios valstybės ir savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, socialinių paslaugų, formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigos, teisėtais pagrindais valdančios objektą, kuriame numatoma įgyvendinti finansuojamas priemones (12.1 papunktis);
- Savivaldybės arba valstybės institucijos ir įstaigos (12.2 papunktis);
- Savivaldybės arba valstybės valdomos įmonės ir kiti jų kontroliuojami juridiniai asmenys (12.3 papunktis);
- daugiabučių namų butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos, jungtinės veiklos sutartimi įgalioti fiziniai ar juridiniai asmenys ir savivaldybės vykdomosios institucijos paskirti bendrojo naudojimo objektų administratoriai (12.4 papunktis).

Subjektai, nepatenkantys į Aprašo 12 punkte nurodytas grupes, pareiškėjais būti negali. Tai apima privačius juridinius asmenis, asociacijas, religines bendruomenes, taip pat fizinius asmenis, veikiančius individualiai, be jungtinės veiklos sutarties ar bendrijos sprendimo.

9. Kokiu pagrindu pareiškėjas turi valdyti objektą?

Pagal Aprašo 15 punktą pareiškėjas nuosavybės, patikėjimo, panaudos, nuomos ar kitu teisėtu pagrindu turi valdyti objektą, kuriame numatoma įgyvendinti projektą, ir turėti teisę atlikti numatytus darbus. Kai pareiškėjas nėra patalpų savininkas, kartu su paraiška pateikiamas savininko sutikimas arba kitas teisę atlikti darbus patvirtinantis dokumentas.

Pagal Aprašo 16 punktą, kai objektą valdo keli asmenys, paraišką teikia jų bendru sprendimu įgaliotas asmuo.

10. Ar savivaldybės valdoma įmonė gali teikti paraišką dėl priedangos, skirtos darbuotojams?

Taip. Pagal Aprašo 12.3 papunktį savivaldybės valdoma įmonė gali būti pareiškėja. Kartu turi būti tenkinamos Aprašo 13 punkto sąlygos dėl objekto tinkamumo ir Aprašo 15 punkto reikalavimas teisėtai valdyti objektą bei turėti teisę atlikti darbus.

Aprašas neskirsto priedangų į visuomenines ir objektines, todėl lemiamą reikšmę turi ne naudotojų ratas, o objekto atitiktis Aprašo 13 punkte nustatytoms sąlygoms.

11. Ar savivaldybės įmonė, patikėjimo teise valdanti tik atskirus butus daugiabutyje, gali būti pareiškėja?

Paprastai ne. Pagal Aprašo 15 punktą pareiškėjas turi valdyti būtent tą objektą, kuriame įgyvendinamas projektas. Pagal Aprašo 17 punktą daugiabučiuose namuose finansuojamos tik bendrojo naudojimo objektuose įgyvendinamos priemonės.

Todėl jeigu įmonė valdo tik atskirus butus, bet ne bendrojo naudojimo patalpas ar priedangą, paraišką turėtų teikti bendrojo naudojimo objektų valdytojas – bendrija, administratorius arba jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo (Aprašo 12.4, 16–18 punktai).

12. Kokius objektus galima finansuoti?

Pagal Aprašo 13 punktą finansavimas gali būti skiriamas, jeigu objektas atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- yra įtrauktas į Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintą priedangų ir jų poreikio sąrašą (13.1 papunktis);
- Savivaldybės civilinės saugos parengties pareigūno motyvuota išvada pripažintas tinkamu įtraukti į šį sąrašą (13.2 papunktis);

- yra ugdymo įstaiga, neįtraukta į priedangų sąrašą, kurioje nėra priedangos funkcijai tinkamų patalpų (13.3 papunktis).

Pagal Aprašo 14 punktą, kai objektas atitinka 13.2 papunktyje nurodytą sąlygą, iki galutinio sprendimo skirti finansavimą priėmimo jis turi būti įtrauktas į Savivaldybės priedangų ir jų poreikio sąrašą.

13. Ką daryti, jeigu objektas dar nėra įtrauktas į priedangų sąrašą?

Reikia raštu kreiptis į Savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių dėl objekto įvertinimo ir pripažinimo tinkamu įtraukti į priedangų sąrašą (Aprašo 13.2 papunktis).

Kreipiantis tikslinga pateikti:

- objekto adresą ir unikalų numerį;
- patalpų planą arba schemą;
- informaciją apie patalpų plotą ir būklę;
- informaciją apie patekimą į patalpas;
- objekto valdymo teisę patvirtinančius duomenis;
- daugiabučio atveju – bendrasavininkų sprendimą.

Sprendimą dėl objekto tinkamumo priima Savivaldybės civilinės saugos parengties pareigūnas, pateikdamas motyvuotą išvadą.

14. Ar ugdymo įstaiga, neturinti priedangos, gali gauti finansavimą?

Taip. Pagal Aprašo 13.3 papunktį ugdymo įstaiga, neįtraukta į priedangų sąrašą ir neturinti priedangos funkcijai tinkamų patalpų, laikoma tinkamu objektu.

Pagal Aprašo 30 punktą asmens sveikatos priežiūros įstaigos, socialinių paslaugų, formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigos, Savivaldybės valdomos įmonės ir įstaigos gali teikti paraišką dėl pirmojo pastato aukšto langų apsaugos priemonių įrengimo, jeigu esamos priedangos patalpos netalpina kasdien objekte esančio personalo ir paslaugų gavėjų arba objektas atitinka Aprašo 13.3 papunkčio sąlygą.

15. Ar kolektyvinės apsaugos statinys, kuris nėra priedanga, gali teikti paraišką?

Kolektyvinės apsaugos statinio statusas savaime nei suteikia, nei atima teisės teikti paraišką. Vertinama atitiktis Aprašo 12 punktui (pareiškėjas) ir 13 punktui (objektas).

Jeigu tai ugdymo įstaiga, neturinti priedangos funkcijai tinkamų patalpų, ji atitinka Aprašo 13.3 papunktį ir gali kreiptis dėl pirmojo aukšto langų apsaugos priemonių pagal Aprašo 30 punktą. Kitais atvejais objektas pirmiausia turi būti įtrauktas į priedangų sąrašą arba pripažintas tinkamu įtraukti (Aprašo 13.1–13.2 papunkčiai).

16. Ar Aprašas numato naujų slėptuvių ar bunkerių statybos finansavimą?

Ne. Pagal Aprašo 3 punktą finansuojamos tik trys priemonės: patekimo į priedangą užtikrinimas, langų apsaugos priemonių įrengimas ir techninio projekto ar kito projektinio dokumento parengimas bei su tuo susiję papildomi darbai. Naujų slėptuvės tipo statinių statyba pagal šį Aprašą nefinansuojama.

III. DAUGIABUČIŲ NAMŲ VALDYTOJAMS

17. Kokios priemonės finansuojamos daugiabučiuose namuose?

Pagal Aprašo 17 punktą daugiabučiuose namuose finansuojamos tik bendrojo naudojimo objektuose įgyvendinamos priemonės.

18. Ar butų ir kitų patalpų savininkų sprendimas yra privalomas?

Taip. Pagal Aprašo 18 punktą daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas kartu su paraiška pateikia teisės aktų nustatyta tvarka priimtą butų ir kitų patalpų savininkų sprendimą dėl projekto įgyvendinimo, prisidėjimo, finansuotų priemonių priežiūros ir patekimo į priedangą užtikrinimo.

Tai reiškia, kad savininkų sprendimas turi būti priimtas ir pateiktas kartu su paraiška, o ne po sprendimo dėl finansavimo skyrimo. Sprendimas priimamas Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka; Aprašas atskiros supaprastintos formos nenustato.

Pagal Aprašo 57.3 papunktį nepateikti savininkų pritarimo ar kiti teisę įgyvendinti projektą patvirtinantys dokumentai laikomi esminiu paraiškos trūkumu.

19. Ar vienu sprendimu galima pritarti kelioms priemonėms?

Taip. Aprašo 18 punktas nustato, kokiems klausimams turi būti pritarta, tačiau nedraudžia visų šių klausimų išspręsti vienu savininkų sprendimu. Tokiu atveju sprendime tikslinga aiškiai nurodyti planuojamas priemones ir preliminaras prisidėjimo sumų ribas.

20. Ar bendrija, valdanti kelis namus, gali teikti kelias paraiškas?

Taip. Pagal Aprašo 16 punktą vienam objektui per vieną kvietimą gali būti teikiama viena paraiška, todėl kiekvienam atskiram objektui teikiama atskira paraiška.

Pagal Aprašo 7 punktą didžiausia finansavimo suma nustatoma vienam objektui, todėl kiekvienam objektui ribos taikomos atskirai. Kartu pagal Aprašo 8 punktą vieno objekto projektas negali būti dirbtinai skaidomas – svarbu, kad kiekvienas namas pagrįstai būtų laikomas atskiru objektu.

21. Ar ugdymo įstaiga, turinti kelis filialus, gali teikti kelias paraiškas?

Taip. Pagal Aprašo 16 punktą, jeigu kiekvienas filialas yra atskiras objektas (atskiras pastatas ar patalpos kitu adresu, kuriose numatoma įgyvendinti priemonės), kiekvienam objektui teikiama atskira paraiška.

IV. PIRMOJI PRIEMONĖ – PATEKIMO Į PRIEDANGĄ UŽTIKRINIMAS VISĄ PARĄ

22. Kokiam tikslui skirta pirmoji priemonė?

Pagal Aprašo 19 punktą pirmoji finansavimo priemonė skirta užtikrinti realų ir patikimą patekimą į priedangą bet kuriuo paros metu.

23. Kokie sprendiniai gali būti finansuojami?

Pagal Aprašo 20 punktą finansuojamas automatinis arba nuotolinis atrakinimo sprendinys, įskaitant atrakinimo užtikrinimą per apsaugos paslaugos teikėją. Pagal Aprašo 22 punktą taip pat gali būti finansuojamas kitas patekimo į priedangą užtikrinimo mechanizmas, kuris nėra automatinis ar nuotolinis atrakinimas.

Pagal Aprašo 6.10 papunktį automatinis patekimo sprendinys – kai patekimas užtikrinamas automatiškai, be žmogaus įsikišimo, įvykus iš anksto nustatytai sąlygai ar signalui. Pagal Aprašo 6.11 papunktį nuotolinis patekimo sprendinys – kai atsakingas asmuo patekimą užtikrina nuotoliniu būdu valdydamas patekimo kontrolės sistemą.

Aprašas nenustato privalomos integracijos su gyventojų perspėjimo sistema, todėl pareiškėjas gali rinktis tiek automatinį, tiek nuotoliniu būdu valdomą sprendinį, jeigu jis atitinka Aprašo 21 punkto reikalavimus.

24. Kokius reikalavimus turi atitikti patekimo sprendinys?

Pagal Aprašo 21 punktą sprendinys turi:

- užtikrinti patekimą į priedangą visą parą, įgyvendinant Atvėrimo plane nustatytą pagrindinį patekimo būdą, kuriuo ne vėliau kaip per 5 minutes atrakinamos ar atveriamos visos patekimo maršrute esančios rakinamos durys, vartai, pertvaros ir kitos kliūtys (21.1 papunktis);
- turėti Atvėrimo plane nustatytą atsarginį patekimo būdą, užtikrinantį patekimą sutrikus elektros energijos tiekimui, elektroniniam ryšiui, programinės įrangos, nuotolinio valdymo sistemos ar pagrindinio atrakinimo mechanizmo veikimui (21.2 papunktis);

- registruoti aktyvavimo, atrakinimo ir gedimo įvykius, jeigu tokia funkcija techniškai taikoma pasirinktam sprendiniui (21.3 papunktis).

Pagal Aprašo 6.1 punktą 5 minučių reikalavimas taikomas visomis savaitės dienomis, 24 valandas per parą.

25. Kokie papildomi reikalavimai taikomi kitam patekimo mechanizmui?

Pagal Aprašo 23 punktą kitas patekimo mechanizmas finansuojamas tik tuo atveju, jeigu pareiškėjas pagrindžia, kad patekimas bus užtikrintas ne vėliau kaip per 5 minutes nuo perspėjimo ar nurodymo gavimo, kad numatyti pagrindinis ir atsarginis patekimo būdai ir kad nustatytas atsakingų asmenų pavadinimas.

26. Kokios išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti?

Pagal Aprašo 24 punktą tinkamomis finansuoti laikomos vienkartinės atrakinimo įrangos, valdiklių, spynų, elektros instaliacijos, autonominio maitinimo įrenginių, duomenų perdavimo įrangos, montavimo, integravimo, paleidimo ir vienkartinės neterminuotos programinės įrangos licencijos išlaidos, jeigu jos būtinos finansuojamam sprendiniui veikti.

27. Ar finansuojamos tęstinės sprendinio išlaidos?

Ne. Pagal Aprašo 25 punktą tęstinės išlaidos, įskaitant apsaugos paslaugų, elektroninio ryšio, SIM kortelių, duomenų perdavimo, periodinių programinės įrangos licencijų, abonementų, reagavimo ir techninės priežiūros išlaidas, Savivaldybės lėšomis nefinansuojamos ir jas savo lėšomis apmoka finansavimo gavėjas.

Todėl renkantis sprendinį tikslinga įvertinti ne tik įrengimo kainą, bet ir būsimas eksploataavimo sąnaudas.

28. Ar galima finansuoti papildomas duris, atskiriančias patekimą į priedangą nuo patekimo į kitas pastato patalpas?

Tokios išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis, jeigu jos yra patekimo į priedangą sprendinio dalis pagal Aprašo 24 punktą ir jeigu poreikis pagrįstas Atvėrimo plane.

Pagal Aprašo 26.4 ir 26.7 papunkčius Atvėrimo plane turi būti nurodytos visos patekimo maršrute esančios rakinamos durys ir kliūtys bei techninių patalpų atskyrimo priemonės. Savivaldybė pati įrangos neperka ir montavimo darbų neorganizuoja – gavęs finansavimą pareiškėjas įsigijimą ir darbus organizuoja savarankiškai (Aprašo 75 punktas).

29. Kas turi būti nurodyta Atvėrimo plane?

Pagal Aprašo 26 punktą Atvėrimo plane nurodoma:

- priedangos kategorija ir numatomi naudotojai (26.1);
- perspėjimo ar nurodymo gavimo ir sprendinio aktyvavimo tvarka (26.2);
- pagrindinis ir atsarginis patekimo būdai (26.3);
- visų patekimo maršrute esančių rakinamų durų, vartų ir kitų kliūčių sąrašas (26.4);
- ne mažiau kaip du atsakingi asmenys, jų funkcijos ir pavadavimo tvarka (26.5);
- patekimo maršruto schema, ženklėjimas ir naudotojų nukreipimo tvarka (26.6);
- techninių patalpų atskyrimo priemonės (26.7);
- sprendinio bandymų, gedimų registravimo ir šalinimo tvarka (26.8).

Pagal Aprašo 6.4 papunktį Atvėrimo planą tvirtina objekto savininkas, tinkamai įgaliotas valdytojas ar naudotojas arba tinkamai įgaliotas daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas. Atvėrimo plano forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens (Aprašo 95.2 papunktis).

V. ANTROJI PRIEMONĖ – LANGŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ ĮRENGIMAS

30. Kokiam tikslui skirta antroji priemonė?

Pagal Aprašo 28 punktą antroji priemonė skirta sumažinti langų stiklo dužimo keliamą pavojų priedangos patalpose ir patekimo į jas maršrutuose.

31. Kuriose patalpose galima įrengti finansuojamas priemones?

Pagal Aprašo 29 punktą langų apsaugos priemonių įrengimas finansuojamas priedangos funkcijai numatytose patalpose ir tiesioginiame patekimo į priedangą maršrute esančiose žemiausio pastato aukšto patalpose. Šios priemonės gali būti finansuojamos kartu su pirmąja priemone arba atskirai.

Pagal Aprašo 30 punktą atskirai reglamentuojamas pirmojo pastato aukšto langų apsaugos priemonių finansavimas nurodytoms įstaigoms.

32. Kokios priemonės gali būti finansuojamos?

Pagal Aprašo 32 punktą finansavimas gali būti skiriamas apsauginei plėvelei, nuleidžiamoms ar sulankstomoms apsauginėms žaliuzėms, skydams ir kitoms lygiavertėms priemonėms.

33. Kaip pagrindžiama priemonių atitiktis?

Pagal Aprašo 32 punktą priemonių techninės savybės ir tinkamumas pagrindžiami produkto eksploatacinių savybių deklaracija, sertifikatu ar techniniu aprašymu, patvirtinančiu atitiktį standartams ISO 16933, EN 13123, EN 13124, GSA arba jiems lygiavertiems reikalavimams.

Jeigu tiekėjas neturi sertifikato pagal nurodytus standartus, atitiktis lygiavertiems reikalavimams gali būti pagrindžiama techniniu aprašymu, gamintojo ar tiekėjo deklaracija, bandymų ar skaičiavimų dokumentais, iš kurių matyti, kad priemonė užtikrina lygiavertį apsaugos lygį. Pagal Aprašo 51.3 papunktį šie dokumentai teikiami kartu su paraiška.

34. Kokios išlaidos pagal antrąją priemonę nefinansuojamos?

Pagal Aprašo 33 punktą nefinansuojamos langų keitimo, fasado atnaujinimo, dekoratyvinių plėvelių, patalpų kosmetinio remonto ir kitų bendrojo pastato pagerinimo darbų išlaidos, išskyrus tą darbų dalį, kuri techniškai būtina finansuojamai langų apsaugos priemonei sumontuoti.

Todėl sudužusio ar susidėvėjusio lango keitimas ir naujo lango įstatymas pagal šią priemonę nefinansuojami. Taip pat nefinansuojamos dekoratyvinės plėvelės, net jeigu tiekėjas nurodo, kad jos iš dalies sulaiko stiklo šukes.

35. Ar galima finansuoti stiklinių blokelių sienos apsaugą patekimo maršrute?

Tokia paraiška galima, jeigu tenkinamos Aprašo 29 punkto sąlygos – siena yra priedangos patalpose arba tiesioginiame patekimo į priedangą maršrute esančiose žemiausio aukšto patalpose – ir jeigu siūloma priemonė pagal Aprašo 32 punktą laikytina lygiaverte langų apsaugos priemone bei pagrįsta atitikties dokumentais.

Pagal Aprašo 33 punktą bendras koridoriaus remontas ar dekoratyvinis uždengimas nefinansuojamas, išskyrus techniškai būtiną apsaugos priemonės montavimo dalį.

36. Ar galima finansuoti vėdinimo šachtų ar evakuacinio išėjimo angų uždengimą?

Ne. Pagal Aprašo 28–29 punktus antroji priemonė skirta būtent langų stiklo dužimo keliamam pavojui mažinti, todėl vėdinimo šachtų ir evakuacinio išėjimo angos pagal šią priemonę nelaikomos tinkamu finansuoti objektu.

37. Kokius dokumentus reikia pateikti pagal antrąją priemonę?

Pagal Aprašo 51 punktą papildomai pateikiama:

- langų apsaugos poreikio pagrindimas, kuriame nurodomos patalpos ir langai, kuriuose planuojama įrengti apsaugos priemonės (51.1);
- patalpų planas arba schema, kurioje pažymėti apsaugomi langai ir, kai taikoma, patekimo į priedangą maršrutas (51.2);
- siūlomų priemonių atitiktį Aprašo 32 punktui patvirtinantys dokumentai (51.3).

38. Kokios pareigos taikomos, jeigu langai vėliau keičiami ar remontuojami?

Pagal Aprašo 34 punktą, jeigu tęstinumo laikotarpiu keičiami ar remontuojami langai, kuriuose įrengtos finansuotos apsaugos priemonės, pareiškėjas savo lėšomis privalo atkurti ne mažesnio apsaugos lygio priemonės ir apie tai raštu informuoti Savivaldybę per 10 darbo dienų nuo darbų užbaigimo.

VI. TREČIOJI PRIEMONĖ – PROJEKTINIS PASIRENGIMAS VRM FINANSAVIMUI

39. Kokiam tikslui skirta trečioji priemonė?

Pagal Aprašo 35 punktą trečioji priemonė skirta techniniam projektui ar kitam teisės aktų nustatytam projektiniam dokumentui parengti, kad objektas galėtų dalyvauti VRM administruojamoje priedangų infrastruktūros plėtros finansavimo programoje.

40. Kokios sąlygos taikomos finansavimui gauti?

Pagal Aprašo 36 punktą finansavimas skiriamas, jeigu:

- projektavimo užduotis atitinka paraiškos teikimo metu galiojančias VRM finansavimo programos veiklas ir techninius reikalavimus (36.1);
- pagal numatomus projektinius sprendinius objektas galės atitikti VRM finansavimo sąlygose nustatytus priedangos talpos, apsaugos, inžinerinių sistemų ir gyventojų slėpimo trukmės kriterijus (36.2);
- projektavimo darbai nėra skirti pastato bendrajam remontui, rekonstravimui ar estetiniam pagerinimui (36.3);
- pareiškėjas įsipareigoja parengtą projektinį dokumentą panaudoti teikdamas paraišką pirmam tinkamam VRM kvietimui (36.4).

41. Ar teikiant paraišką jau būtina turėti parengtą techninį projektą?

Ne. Pagal Aprašo 35 punktą techninio projekto parengimas ir yra šios priemonės finansavimo objektas, todėl projektas gali būti rengiamas jau gavus finansavimą.

Pagal Aprašo 52 punktą teikiant paraišką pateikiama projektavimo užduotis, numatomų projektinių sprendinių aprašymas, pradiniai tyrimai, papildomų darbų pagrindimas, objekto prioritetinės reikšmės pagrindimas ir pasirengimo tęsti finansavimą pagal VRM priemonę pagrindimas.

42. Kas atlieka projektavimo darbus?

Aprašas projektavimo darbų atlikėjo nenustato. Pagal Aprašo 75 punktą pareiškėjas prekes, paslaugas ir darbus įsigyja savarankiškai, laikydamasis viešųjų pirkimų, interesų konfliktų prevencijos, skaidrumo ir racionalaus lėšų naudojimo reikalavimų.

Savivaldybė konkrečių projektuotojų, tiekėjų ar rangovų nerekomenduoja ir tokio sąrašo nesudaro.

43. Ar pagal trečiąją priemonę galima numatyti vėdinimo sistemos įrengimą?

Vėdinimo sprendiniai gali būti numatyti rengiamame techniniame projekte, jeigu jie atitinka Aprašo 36.1 ir 36.2 papunkčiuose nurodytas VRM finansavimo programos veiklas ir techninius reikalavimus.

Pagal šį Aprašą finansuojamas projektinio dokumento parengimas, o ne pačios vėdinimo sistemos įrengimas. Šių darbų finansavimo pareiškėjas vėliau siektų teikdamas paraišką VRM kvietimui (Aprašo 36.4 papunktis).

44. Kokie papildomi darbai gali būti finansuojami?

Pagal Aprašo 38 punktą kartu su projektinio dokumento parengimu gali būti finansuojami papildomi darbai, kurie nėra tinkami finansuoti pagal VRM priemonę, tačiau yra tiesiogiai būtini projektiniams sprendiniams įgyvendinti arba objektui parengti dalyvauti VRM finansavimo priemonėje.

Pagal Aprašo 39 punktą papildomais darbais gali būti laikomi inžinerinių tinklų perkėlimas, elektros įvado ar elektros instaliacijos pritaikymas, patekimo maršruto pertvarkymas, esamų konstrukcijų išardymas ir atkūrimas, durų angų pritaikymas bei kiti technologiškai būtini darbai.

Pagal Aprašo 41 punktą papildomų darbų finansavimas skiriamas tik tada, kai jis neprieštarauja konkrečios VRM finansavimo programos sąlygoms ir nepažeidžia dvigubo finansavimo draudimo.

45. Ar galima finansuoti vandentiekio ir nuotekų sprendinius, sanitarinį mazgą?

Tokios išlaidos gali būti pripažintos tinkamomis pagal Aprašo 38–39 punktus, jeigu paraiškoje pagrindžiama, kad šalto vandens atvedimas, nuotekų pajungimas, nuotekų pakėlimo siurblinė ar sanitarinių prietaisų sumontavimas yra tiesiogiai būtini projektiniams sprendiniams įgyvendinti arba objektui parengti dalyvauti VRM finansavimo priemonėje.

Pagal Aprašo 40 punktą, jeigu darbai nėra tiesiogiai susiję su projektinių sprendinių įgyvendinimu,

jie laikomi bendruoju remontu ir nefinansuojami. Kolektyvinės apsaugos statinio ar kitas įstaigos statusas savaime nepakeičia šio vertinimo – būtinas aiškus ryšys su priedangos funkcija.

46. Ar galima finansuoti rūšio gilinimą, grindų betonavimą ar grunto iškasimą?

Pagal Aprašo 40 punktą bendrojo pastato remonto, apdailos, baldų, įprastinės priežiūros, fasado atnaujinimo ir kiti su projektinių sprendinių įgyvendinimu tiesiogiai nesusiję darbai papildomais darbais nelaikomi ir nefinansuojami.

Tokie darbai galėtų būti svarstomi tik tuo atveju, jeigu jie numatyti rengiamame projektiniame dokumente ir yra technologiškai būtini projektiniams sprendiniams įgyvendinti (Aprašo 38–39 punktai). Vien patalpų mikroklimato ar komforto gerinimas nėra pakankamas pagrindas.

47. Ką reiškia įsipareigojimas teikti paraišką VRM kvietimui?

Pagal Aprašo 36.4 papunktį pareiškėjas, parengęs projektinį dokumentą, įsipareigoja pirmam tinkamam VRM kvietimui pateikti paraišką, kurioje panaudojamas Savivaldybės lėšomis parengtas projektinis dokumentas. Ši pareiga taikoma tik tada, kai pagal paskelbto kvietimo sąlygas objektas ir parengtas dokumentas gali būti finansuojami.

Pagal Aprašo 37 punktą ši pareiga netaikoma, jeigu VRM kvietimas nepaskelbiamas, iš esmės pakeičiamos jo finansavimo sąlygos arba objektas nebegali dalyvauti programoje dėl nuo pareiškėjo nepriklausančių aplinkybių. Tokios aplinkybės Savivaldybei pagrindžiamos raštu.

48. Kaip tikrinamas parengtas projektinis dokumentas?

Pagal Aprašo 43 punktą projektinio dokumento tinkamumas tikrinamas dviem etapais: prieš skiriant finansavimą vertinama projektavimo užduoties ir planuojamų sprendinių atitiktis paskutinio paskelbto VRM kvietimo sąlygoms, o užbaigus projektavimo darbus vertinama galutinė parengto dokumento atitiktis paraiškai ir finansavimo sutarčiai.

Pagal Aprašo 44 punktą nustačius trūkumų suteikiamas 10 darbo dienų terminas jiems pašalinti arba jų pašalinimo grafikui suderinti. Pagal Aprašo 45 punktą, jeigu trūkumai nepašalinami, dokumento rengimo išlaidos pripažįstamos netinkamomis finansuoti, o išmokėtos lėšos grąžinamos.

VII. PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR DOKUMENTAI

49. Kur skelbiamas kvietimas ir kaip teikiama paraiška?

Pagal Aprašo 46 punktą kvietimo teikti paraiškas tekstas tvirtinamas Savivaldybės administracijos

direktoriaus įsakymu ir skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje. Paraiška teikiama kvietime nurodytu būdu ir adresu.

Pagal Aprašo 47.5 papunktį paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų.

50. Kas gali pasirašyti ir teikti paraišką?

Pagal Aprašo 48 punktą paraišką su priedais turi teisę teikti jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas fizinis ar juridinis asmuo, pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

Pagal Aprašo 49.9 papunktį, jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas nustatyta tvarka patvirtintas pareiškėjo vadovo įgaliojimas teikti paraišką. Pagal Aprašo 58.1 papunktį nepasirašyta paraiška laikoma neatitinkančia administracinės atitikties reikalavimų.

51. Kokie dokumentai teikiami su kiekviena paraiška?

Pagal Aprašo 49 punktą paraiškoje pateikiami:

- gerinamų patalpų planas su pažymėtomis planuojamomis priemonėmis ir darbų apimtimis (49.1);
- nekilnojamojo turto registro išrašas (49.2);
- atskira kiekvienos priemonės sąmata (49.4);
- įgyvendinimo grafikas (49.5);
- informacija apie kitus finansavimo šaltinius (49.6);
- teisę valdyti objektą ar atlikti darbus patvirtinantys dokumentai (49.7);
- kompetentingo organo sprendimas dėl nuosavo prisidėjimo, kai toks reikalavimas taikomas (49.8);
- pareiškėjo vadovo įgaliojimas, jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo (49.9).

52. Kokie papildomi dokumentai teikiami pagal pirmąją priemonę?

Pagal Aprašo 50 punktą papildomai pateikiamas Atvėrimo planas, patekimo sprendinio techninis aprašymas, pagrindinio ir atsarginio patekimo būdų aprašymas, patekimo maršruto schema ir planuojamų priemonių techniniai duomenys.

Aprašas nenustato specialaus schemų rengimo standarto – pakanka, kad iš pateiktų dokumentų būtų aišku, kur yra priedangos patalpos, koku maršrutu į jas patenkama, kur yra rakinamos kliūtys ir kokios priemonės numatomos.

53. Kokie papildomi dokumentai teikiami pagal trečiąją priemonę?

Pagal Aprašo 52 punktą pateikiama projektavimo užduotis, numatomų projektinių sprendinių aprašymas, pradiniai tyrimai ir papildomų darbų pagrindimas, objekto prioritetinės reikšmės Savivaldybės priedangų tinklui pagrindimas bei pareiškėjo pasirengimo tęsti finansavimą pagal VRM priemonę pagrindimas.

54. Kaip pagrindžiamas išlaidų dydis?

Pagal Aprašo 54 punktą išlaidų pagrįstumas patvirtinamas ne mažiau kaip dviem palyginamais komerciniais pasiūlymais, viešojo pirkimo dokumentais, darbų sąmata arba kitu objektyviu rinkos kainos nustatymo dokumentu. Jeigu dviejų pasiūlymų gauti objektyviai neįmanoma, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

Paraiškos teikimo metu nebūtina turėti jau įvykdyto pirkimo dokumentų. Faktiniai pirkimo dokumentai, sąskaitos ir priėmimo aktai teikiami atsiskaitant už projektą (Aprašo 75 ir 77 punktai).

55. Ką paraiškoje nurodo Savivaldybės biudžetinė įstaiga?

Pagal Aprašo 53 punktą Savivaldybės biudžetinės įstaigos paraiškoje nurodoma prašoma konkreti Savivaldybės finansavimo suma, neviršijanti Aprašo 7 punkte nustatytos didžiausios sumos. Nuosavo prisidėjimo suma ar jos apmokėjimą patvirtinantys dokumentai nereikalaujami.

56. Kas atsitinka, jeigu paraiškoje nustatoma trūkumų?

Pagal Aprašo 55 punktą nustatomas 10 darbo dienų terminas trūkumams pašalinti. Šalinant trūkumus negali būti keičiama projekto esmė, nepagrįstai didinama prašoma finansavimo suma ar įtraukiamos naujos, pirminėje paraiškoje nenurodytos veiklos.

57. Kada paraiška nevertinama?

Pagal Aprašo 56 punktą paraiška nevertinama, jeigu ji pateikta pasibaigus kvietime nustatytam terminui, ją pateikė netinkamas pareiškėjas arba per nustatytą terminą nepašalinti esminiai trūkumai.

Pagal Aprašo 57 punktą esminiais trūkumais laikoma: pareiškėjo neatitiktis reikalavimams, objekto neatitiktis tinkamumo sąlygoms, nepateikti nuosavybės, valdymo, įgaliojimo ar savininkų pritarimo dokumentai, trūkstanti informacija apie išlaidų tinkamumą, tikrovės neatitinkanti informacija, dvigubas finansavimas ir veiklų neatitiktis nė vienai finansavimo priemonei.

VIII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

58. Kaip vertinamos paraiškos?

Pagal Aprašo 58 punktą vertinimas atliekamas etapais:

1. dokumentacijos atitikties vertinimas – ar paraiška pateikta laiku, pasirašyta tinkamo asmens, pateikti visi priedai ir įgaliojimai (58.1);
2. pareiškėjo, objekto, veiklų, išlaidų ir finansavimo modelio tinkamumo vertinimas, įskaitant PVM ir dvigubo finansavimo rizikos patikrą (58.2);
3. techninis ir prioritetinis vertinimas balais pagal Aprašo 1 priede nustatytus kriterijus (58.3);
4. rekomenduojamos finansavimo sumos nustatymas ir siūlomų finansuoti paraiškų sąrašo sudarymas (58.4).

Pagal Aprašo 59 punktą balinis vertinimas atliekamas tik toms paraiškoms, kurių visi taikomi privalomi reikalavimai įvertinti kaip atitinkantys.

59. Kokie balų kriterijai taikomi?

Pagal Aprašo 64 punktą paraiškos vertinamos balų skalėje nuo 0 iki 100 pagal Aprašo 1 priede nustatytus kriterijus:

I priemonė	II priemonė	III priemonė
Projekto parengtumas – 30	Apsaugomų langų ploto dalis – 30	Projektavimo užduoties išsamumas – 30
Atvėrimo planas ir veiklos organizavimas – 25	Techninio sprendinio dokumentavimas – 25	Pradiniai tyrimai ir dokumentų parengimas – 25
Išlaidų pagrįstumas – 25	Projekto parengtumas – 20	Išlaidų pagrįstumas – 20
Finansinis prisidėjimas – 20	Išlaidų pagrįstumas – 15	Pasirengimas tęsti projektą – 15
	Finansinis prisidėjimas – 10	Finansinis prisidėjimas – 10

Pagal Aprašo 65 punktą Savivaldybės biudžetinės įstaigos finansinis prisidėjimas nevertinamas – jai skiriamas maksimalus šiam kriterijui numatytas balų skaičius.

60. Koks minimalus balų skaičius reikalingas finansavimui gauti?

Pagal Aprašo 66 punktą finansavimas gali būti skiriamas paraiškai, pagal kiekvieną priemonę atskirai surinkusiai ne mažiau kaip 60 balų ir atitinkančiai visas privalomas sąlygas.

61. Ar didesnis nuosavas prisidėjimas suteikia pranašumą?

Taip. Pagal Aprašo 1 priedą už pareiškėjo lėšomis dengiamą tinkamų finansuoti išlaidų dalį, viršijančią privalomą prisidėjimą, skiriami papildomi balai. Balai skiriami tik tuo atveju, kai prisidėjimas patvirtintas nurodant lėšų šaltinį.

62. Kaip skirstomos lėšos, jeigu jų nepakanka visoms tinkamoms paraiškoms?

Pagal Aprašo 67 punktą paraiškos vertinamos ir reitinguojamos atskirai pagal kiekvieną finansavimo priemonę, o lėšų nepakankant finansavimas skiriamas laikantis šio prioriteto:

1. **automatinio arba nuotolinio patekimo sprendimas;**
2. **kiti patekimo į priedangą mechanizmai;**
3. **langų apsaugos priemonės;**
4. **techninių projektų ir papildomų darbų finansavimas.**

Pagal Aprašo 68 punktą vienodą balų skaičių surinkusios paraiškos išdėstomos pagal didesnį numatomą priedangos naudotojų skaičių, mažesnę finansavimo sumą vienai priedangos vietai ir ankstesnį paraiškos pateikimo laiką.

63. Kas yra rezervinis paraiškų sąrašas?

Pagal Aprašo 69 punktą į rezervinį sąrašą įtraukiamos paraiškos, kurios atitinka nustatytus reikalavimus ir yra įvertintos teigiamai, tačiau joms finansuoti nepakanka einamiesiems metams skirtų lėšų. Gavus papildomą finansavimą, pirmiausia svarstomas finansavimo skyrimas rezerviniame sąraše esančioms paraiškoms pagal jų eilę ir surinktą balų skaičių.

64. Per kiek laiko priimamas sprendimas?

Pagal Aprašo 71 punktą paraiškos įvertinamos ir sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos. Dėl didelio paraiškų skaičiaus ar papildomos ekspertizės poreikio terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

Apie priimtą sprendimą pareiškėjai informuojami per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos. Pagal Aprašo 63 punktą apie atmestą paraišką pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip

per 5 darbo dienas nuo administracinio įvertinimo.

65. Kas atsitinka, jeigu paraiška nesurenka 60 balų?

Pagal Aprašo 66 punktą finansavimas neskiriamas, todėl finansavimo sutartis nesudaroma. Iki tol pareiškėjo patirtos pasirengimo, projektavimo ar sąmatų rengimo išlaidos Savivaldybės lėšomis nekompensuojamos.

IX. SUTARTIS, MOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS

66. Kas nustatoma finansavimo sutartyje?

Pagal Aprašo 72 punktą sutartyje nurodomas finansuojamas objektas ir priemonė, tinkamos finansuoti išlaidos, taikomas finansavimo modelis, pareiškėjo finansinis įsipareigojimas, darbų pradžios ir pabaigos terminai, mokėjimo, atsiskaitymo ir patikrinimo sąlygos, tęstinumo pareigos, finansavimo mažinimo ar grąžinimo pagrindai bei Savivaldybės teisė atlikti patikrinimus.

Pagal Aprašo 73 punktą projekto veiklos, techniniai sprendiniai, sąmata, finansavimo šaltiniai ir įgyvendinimo terminas gali būti keičiami tik gavus išankstinį rašytinį Savivaldybės pritarimą.

67. Iki kada turi būti įgyvendintas projektas?

Aprašas bendro įgyvendinimo termino nenustato. Pagal Aprašo 72.5 ir 72.6 papunkčius darbų pradžios ir pabaigos terminai bei mokėjimo ir atsiskaitymo sąlygos nustatomi finansavimo sutartyje, o pagal Aprašo 77 punktą finansavimo gavėjas turi atsiskaityti iki sutartyje nustatyto termino.

68. Kokiu būdu išmokamas finansavimas?

Pagal Aprašo 76 punktą finansavimas gali būti išmokamas kompensavimo arba tiesioginio apmokėjimo būdu. Tiesioginio apmokėjimo atveju Savivaldybė sutartyje nustatytą tinkamų išlaidų dalį apmoka tiesiogiai prekių tiekėjui, paslaugų teikėjui ar rangovui.

Savivaldybės biudžetinei įstaigai nuosavo prisidėjimo apmokėjimą patvirtinantys dokumentai

nereikalaujami. Kiti pareiškėjai prieš tiesioginį apmokėjimą pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad jų nuosavo prisidėjimo dalis apmokėta. Avansas Apraše nenumatytas.

69. Kokie dokumentai teikiami atsiskaitant?

Pagal Aprašo 77 punktą teikiamos sąskaitos faktūros, mokėjimus patvirtinantys dokumentai, pirkimo dokumentai, darbų priėmimo aktai, įrangos perdavimo dokumentai, nuotraukos prieš darbus ir juos užbaigus bei kiti sutartyje nustatyti dokumentai.

Pagal Aprašo 78 punktą pagal pirmąją priemonę papildomai teikiamas patekimo sprendinio bandymo protokolas, galutinis Atvėrimo planas, patekimo maršruto ir įrangos nuotraukos, atsakingų asmenų paskyrimo dokumentas bei techniniai ir garantiniai dokumentai.

Pagal Aprašo 79 punktą pagal antrąją priemonę teikiama sumontuotų priemonių eksploatacinių savybių deklaracija, sertifikatas ar techninis aprašymas, montavimo darbų priėmimo aktas su nurodytu apsaugotų langų plotu ir garantiniai dokumentai. Pagal Aprašo 80 punktą pagal trečiąją priemonę teikiamas užbaigtas projektinis dokumentas ir jo atitiktį pagrindžiantys dokumentai.

70. Ar bus atliekamas patikrinimas vietoje?

Pagal Aprašo 82 punktą prieš išmokant galutinę finansavimo sumą pagal pirmąją ir antrąją priemones Savivaldybė turi teisę atlikti objekto patikrinimą vietoje ir įsitikinti, kad darbai atlikti, įranga veikia, patekimo sprendinys praktiškai išbandytas, o finansuotos priemonės atitinka paraišką ir sutartį.

Pagal Aprašo 81 punktą atlikti darbai fiksuojami nuotraukomis prieš darbų pradžią ir juos užbaigus.

71. Ar gali būti sumažinta galutinė finansavimo suma?

Taip. Pagal Aprašo 74 punktą Savivaldybės biudžetinei įstaigai galutinė išmokama suma negali viršyti faktiškai patirtų ir tinkamomis pripažintų išlaidų bei sutartyje nustatytos didžiausios sumos. Kitiems pareiškėjams, sutaupius lėšų, finansavimo suma mažinama proporcingai taikomam intensyvumui. Projekto pabrangimo dalis Savivaldybės lėšomis nefinansuojama.

X. TĘSTINUMAS IR KONTROLĖ

72. Kiek laiko reikia užtikrinti finansuotų priemonių veikimą?

Pagal Aprašo 83 punktą finansavimo gavėjas savo lėšomis privalo užtikrinti finansuoto patekimo sprendinio ir langų apsaugos priemonių veikimą, priežiūrą bei naudojimą pagal paskirtį ne trumpiau kaip 5 metus nuo galutinio darbų priėmimo akto pasirašymo dienos.

73. Kokios pareigos taikomos tęstinumo laikotarpiu?

Pagal Aprašo 84 punktą finansavimo gavėjas privalo:

- naudoti finansuotą įrangą ir priemones pagal paskirtį (84.1);
- savo lėšomis užtikrinti techninę priežiūrą ir tęstinių paslaugų apmokėjimą (84.2);
- neperleisti, neišmontuoti ir nekeisti finansuotos įrangos be Savivaldybės sutikimo (84.3);
- atnaujinti atsakingų asmenų kontaktinius duomenis per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo (84.4);
- ne vėliau kaip per vieną darbo dieną informuoti apie gedimą, dėl kurio neužtikrinamas patekimas į priedangą (84.5);
- pasikeitus objekto valdytojui, per 10 darbo dienų informuoti Savivaldybę ir užtikrinti tęstinumo pareigų perėmimą (84.6).

74. Kaip dažnai tikrinamas patekimo sprendinys?

Pagal Aprašo 85 punktą pagrindinio ir atsarginio patekimo sprendinių veikimas praktiškai tikrinamas ne rečiau kaip kartą per pusmetį, taip pat po kiekvieno gedimo, remonto, programinės įrangos atnaujinimo ar atsakingų asmenų pasikeitimo. Patikrinimo rezultatai įforminami bandymo protokolu.

Bandymo protokolo forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus arba jo įgalioto asmens (Aprašo 95.3 papunktis).

75. Kokias teises turi Savivaldybė atliekant patikrinimus?

Pagal Aprašo 86 punktą Savivaldybės administracijos įgalioti darbuotojai turi teisę sutarties galiojimo ir tęstinumo laikotarpiu atlikti planinius ir neplaninius patekimo į priedangą patikrinimus darbo ir nedarbo valandomis.

Pagal Aprašo 87 punktą tikrinamas sprendinio veikimas pagal patvirtintą Atvėrimo planą, pagrindinio ir atsarginio patekimo būdų tinkamumas, atsakingų asmenų pasiekiamumas ir patekimo maršruto būklė. Patikrinimo metu negali būti nepagrįstai patenkama į su priedangos funkcija nesusijusias technines patalpas.

76. Kada finansavimas mažinamas arba grąžinamas?

Pagal Aprašo 90 punktą finansavimas grąžinamas proporcingai pažeidimo pobūdžiui ir finansinei vertei, kai nustatomos netinkamos finansuoti išlaidos, darbai atlikti mažesne apimtimi, finansuotas sprendinys neatitinka techninių ar funkcinių reikalavimų arba nesilaikoma tęstinumo pareigų.

Pagal Aprašo 91 punktą visas finansavimas gali būti neišmokamas arba grąžinamas, jeigu pateikta žinomai neteisinga informacija, nuslėptas kitas finansavimo šaltinis, tos pačios išlaidos apmokėtos daugiau kaip vieną kartą, sprendinys neįdiegtas arba lėšos panaudotos ne pagal paskirtį.

Pagal Aprašo 89 punktą, nustačius trūkumų, suteikiamas ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų terminas jiems pašalinti arba suderinamas trūkumų šalinimo grafikas.

77. Kiek laiko saugomi su projektu susiję dokumentai?

Pagal Aprašo 93 punktą su projektu ir finansavimu susiję dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto užbaigimo dienos, o kai taikomi ilgesni teisės aktuose nustatyti terminai – atitinkamą laikotarpį.

XI. KITI KLAUSIMAI

78. Ar Savivaldybė rekomenduoja tiekėjus ar rangovus?

Ne. Rekomenduojamų tiekėjų ar rangovų sąrašas nesudaromas. Pagal Aprašo 75 punktą pareiškėjas prekes, paslaugas ir darbus įsigyja savarankiškai, laikydamasis viešųjų pirkimų, interesų konfliktų prevencijos, skaidrumo ir racionalaus lėšų naudojimo reikalavimų.

79. Kaip tvarkomi Atvėrimo planuose esantys duomenys?

Pagal Aprašo 97 punktą Atvėrimo planuose esantys asmens duomenys, kontaktinė informacija, prieigos kodai, techninių sistemų duomenys ir kita saugumo požiūriu jautri informacija neviešinama ir tvarkoma tik tiek, kiek būtina Aprašui įgyvendinti, finansuotų priemonių veikimui užtikrinti ir kontrolei atlikti.

80. Ką daryti nesutinkant su priimtu sprendimu?

Pagal Aprašo 98 punktą pareiškėjas ar finansavimo gavėjas, nesutinkantis su Savivaldybės sprendimu, turi teisę pateikti motyvuotą skundą Savivaldybės administracijai. Skundų nagrinėjimo tvarka ir terminai nustatomi Viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Neišsprendus ginčo ikiteismine tvarka, sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Kur kreiptis dėl papildomų konsultacijų?

Klausimai dėl kvietimo sąlygų ir paraiškų rengimo teikiami kvietime nurodytu elektroninio pašto adresu. Dėl objekto įvertinimo ir galimybės jį įtraukti į priedangų sąrašą kreipiamasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių.