



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
VERKIŲ SENIŪNIJA**

**ĮSAKYMAS
DĖL VERKIŲ SENIŪNIJOS BALTUPIŲ BENDRUOMENIŲ NAMŲ PATALPŲ
BALTUPIO G. 37-1 NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

Nr. A15-
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 30-84/26 „Dėl negyvenamųjų patalpų Baltupio g. 37-1 suteikimo Verkių seniūnijai“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Verkių seniūnijos Baltupių bendruomenių namų patalpų Baltupio g. 37-1 naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Verkių seniūnijos vyresnįjį specialistą Vidmantą Gaidelį supažindinti seniūnijoje veikiančias bendruomenines organizacijas, sudariusias bendradarbiavimo, skatinant bendruomenės veiklą Verkių seniūnijos Baltupių bendruomenių namuose Baltupio g. 37-1, sutartis, su tvarkos aprašu, vykdyti patalpų naudojimo kontrolę ir administruoti patalpų užsakymus.

Seniūnas

Rasius Virbalas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos Verkių seniūno
2026 m. sausio d.
įsakymu Nr. A15- /26(2.1.4E-SEN)

VERKIŲ SENIŪNIJOS BALTUPIŲ BENDRUOMENIŲ NAMŲ PATALPŲ BALTUPIŲ G. 37-1 NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Verkių seniūnijos Baltupių bendruomenių namų patalpų naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Verkių seniūnijai (toliau – Seniūnija) suteiktų patalpų, esančių Baltupio g. 37-1, Vilniuje (unikalus Nr. 1098-4000-7010:0130) (toliau – Patalpos), naudojimo tvarką, renginių/veiklų organizatorių atsakomybę už Patalpose esančio turto naudojimą ir saugojimą, darbų organizavimą, Patalpų sutvarkymą.

2. Bendruomeninių organizacijų (toliau – Bendruomenė), sudariusių bendradarbiavimo sutartis su Seniūnija, pirmininkai ar jų įgalioti asmenys Patalpų užsakymus pateikia elektroninėje patalpų užimtumo sistemoje <https://bit.ly/4aEvarL> (toliau - Užsakymų sistema) ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio/veiklos pradžios, nurodydami datą, laiką, renginio pavadinimą, patalpos numerį, Bendruomenės pavadinimą (galima trumpinį), o pastabose/komentaruose papildomai gali būti nurodytas trumpas aprašymas, planuojamas dalyvių skaičius, organizatorių kontaktai.

3. Patalpas veiklai užsakanti Bendruomenė yra atsakinga už tvarką Patalpose renginių/veiklų metu, už lankytojų patekimą į Patalpas.

4. Patalpų užsakymų koordinatorių (toliau – Koordinatorius) skiria Verkių seniūnas.

5. Užsakymų ir Patalpų naudojimo kontrolę vykdo Seniūnijos įgaliotas asmuo, kuris tikrina, ar Patalpų naudojimas, renginio/veiklos organizavimas neprieštarauja norminiams teisės aktams, sudarytoms bendradarbiavimo sutartims.

6. Kiti užsakovai, neišvardinti šio Aprašo 2 punkte, nustatytos formos paraiškas (Aprašo 1 priedas) dėl patalpų bendruomeninei veiklai užsakymo Seniūnijai pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio pradžios.

7. Pateikiamoje paraiškoje būtina nurodyti:

7.1. planuojamo renginio pavadinimą, trumpą renginio aprašymą;

7.2. renginio datą, pradžios ir pabaigos laiką, patalpos, kurioje norima organizuoti renginį, numerį (-ius) (Aprašo 2 priedas);

7.3. numatomą renginio dalyvių skaičių;

7.4. ne mažiau kaip vieną renginio organizatorių, atsakingo už renginio organizavimą, vardą, pavardę, telefonų numerį ir elektroninio pašto adresą.

8. Užsakyti galima tik tas patalpas, kuriose užsakymo metu nėra suplanuoti ir Užsakymų sistemoje <https://bit.ly/4aEvarL> nėra registruoti renginiai. Bendruomeninės veiklos Baltupių bendruomenių namuose laikas galimas nuo 7:00 iki 21:00 val.

9. Seniūnija patvirtintas paraiškas suveda į patalpų Užimtumo sistemą <https://bit.ly/4aEvarL> ir supažindina patalpų užsakymų Koordinatorių ir užsakovą.

10. Visi patalpų naudotojai privalo:

10.1. patalpas išlaikyti tvarkingas, susitvarkyti patalpas vykdydami veiklas ir po jų;

10.2. savarankiškai, savomis lėšomis pasirūpinti sanitarinėmis, buitines, kanceliarinėmis ir kt. priemonėmis organizuodami suderintas veiklas;

10.3. laikytis gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, renginių organizavimo viešose vietose bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų naudojantis patalpomis bei kiemo erdvėmis;

10.4. patalpų naudotojas turi užtikrinti, kad

10.4.1. patalpose ir šalia pastato nebūtų vykdomos komercinės, pelno siekiančios veiklos, nenaudoti Patalpų tiesioginiam ar netiesioginiam pajamų gavimui, įskaitant, bet neapsiribojant, mokamų renginių, paslaugų ar prekybos organizavimu;

10.4.2. patalpose nebūtų vykdoma politinė agitacija, politinių partijų ar kandidatų reklama, išskyrus atvejus, kai bendruomenės iniciatyva organizuojami atviri susitikimai su kandidatais ar politinių partijų atstovais, kuriuose visiems dalyviams sudaromos vienodos sąlygos;

10.4.3. nebūtų organizuojamos veiklos, kurių metu:

- keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

- bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

- bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

11. Patalpų naudotojai gali naudotis patalpose esamu inventoriumi, baldais, suderinus su seniūnija gali pasidėti (naudotis) savo baldus ir inventorių (stalus, kėdes, demonstracinius ekranus ar lentas, ekspozicinius stendus, biuro, garso, kompiuterinę techniką, sceną ir pan.).

12. Patalpų naudotojai pasibaigus veikloms patikrina ar Patalpose neliko lankytojų, nustatyta tvarka pajungia Patalpų apsaugos signalizaciją, saugiai užrakina Patalpas.

13. Patalpų raktus išduoda Seniūnija arba Koordinatorius tik paraiškoje nurodytiems už renginį atsakingiems asmenims. Ne vėliau kaip per 24 val. pasibaigus renginiui organizatoriai kartu su Koordinatoriumi apžiūrėjus patalpas grąžina raktus. Apie pastebėtus trūkumus Koordinatorius elektroniniu paštu verkiu.seniunija@vilnius.lt praneša Seniūnijai.

Verkių seniūnijos Baltupių
bendruomenių namų
patalpų naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Paraiškos forma)

(Užsakovo pavadinimas, adresas, tel. Nr., el. paštas)

Vilniaus miesto savivaldybės
Verkių seniūnija
El. paštas verkiu.seniunija@vilnius.lt

**PARAIŠKA
UŽSAKYTI VERKIŲ SENIŪNIJOS BALTUPIŲ BENDRUOMENIŲ NAMŲ
PATALPAS BALTUPIO G. 37-1, VILNIUJE**

20____ - ____ - ____
Vilnius

Užsakymas:	Patalpa (-os) Nr.	
	Kita:	
Renginio data	202 m.	d.
Renginio laikas	Nuo	iki
Atsakingi renginio organizatoriai (vardas, pavardė, tel., el. paštas)	1. 2.	
Renginio pavadinimas	Trumpas renginio aprašymas	
Numatomas dalyvių skaičius		

ĮSIPAREIGOJAME:

1. Patalpas išlaikyti tvarkingas, susitvarkyti Patalpas vykdydami veiklas ir po jų;
2. Užtikriname, kad Patalpose:
 - 2.1. nebus vykdomos komercinės, pelno siekiančios veiklos, Patalpos nebus naudojamos tiesioginiam ar netiesioginiam pajamų gavimui, įskaitant, bet neapsiribojant, mokamų renginių, paslaugų ar prekybos organizavimu;

2.2. nebus vykdoma politinė agitacija, politinių partijų ar kandidatų reklama, išskyrus atvejus, kai bendruomenės iniciatyva organizuojami atviri susitikimai su kandidatais ar politinių partijų atstovais, kuriuose visiems dalyviams sudaromos vienodos sąlygos;

2.3. nebus organizuojamos veiklos, kurių metu:

- keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

- bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

- bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti Lietuvos Respublikos įstatymai ir teisės aktai.

3. savarankiškai, savomis lėšomis pasirūpinti sanitarinėmis, buities, kanceliarinėmis ir kt. priemonėmis organizuodami suderintas veiklas;

4. laikytis gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, renginių organizavimo viešose vietose bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų naudojantis patalpomis bei kiemo erdvėmis;

5. pasibaigus veikloms nustatyta tvarka saugiai užrakinti Patalpas, pajungti Patalpų apsaugos signalizaciją (preliminariai patikrinus ar Patalpose neliko lankytojų).

Patvirtiname, kad prisiimame atsakomybę už išvardytų įsipareigojimų vykdymą ir pasižadame atlyginti žalą, jei ji bus padaryta mūsų renginio metu.

Jūsų paraiškoje nurodytų **asmens duomenų valdytoja** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt;

asmens duomenų tvarkymo tikslas: asmens duomenys reikalingi siekiant užtikrinti Patalpų prieinamumą jas užsakius bei bendrauti su renginių organizatoriais;

asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų;

asmens duomenys bus saugomi: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka – ne ilgiau kaip iki renginio pabaigos arba ne ilgiau negu būtina nustatytam tikslui pasiekti;

asmens duomenys bus pateikti: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Verkių seniūnijai ir Patalpų užsakymų koordinatoriui;

asmens duomenys gali būti pateikti: ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kreipdamiesi raštu Jūs turite teisę prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūnas, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt.

_____ (pareigos)

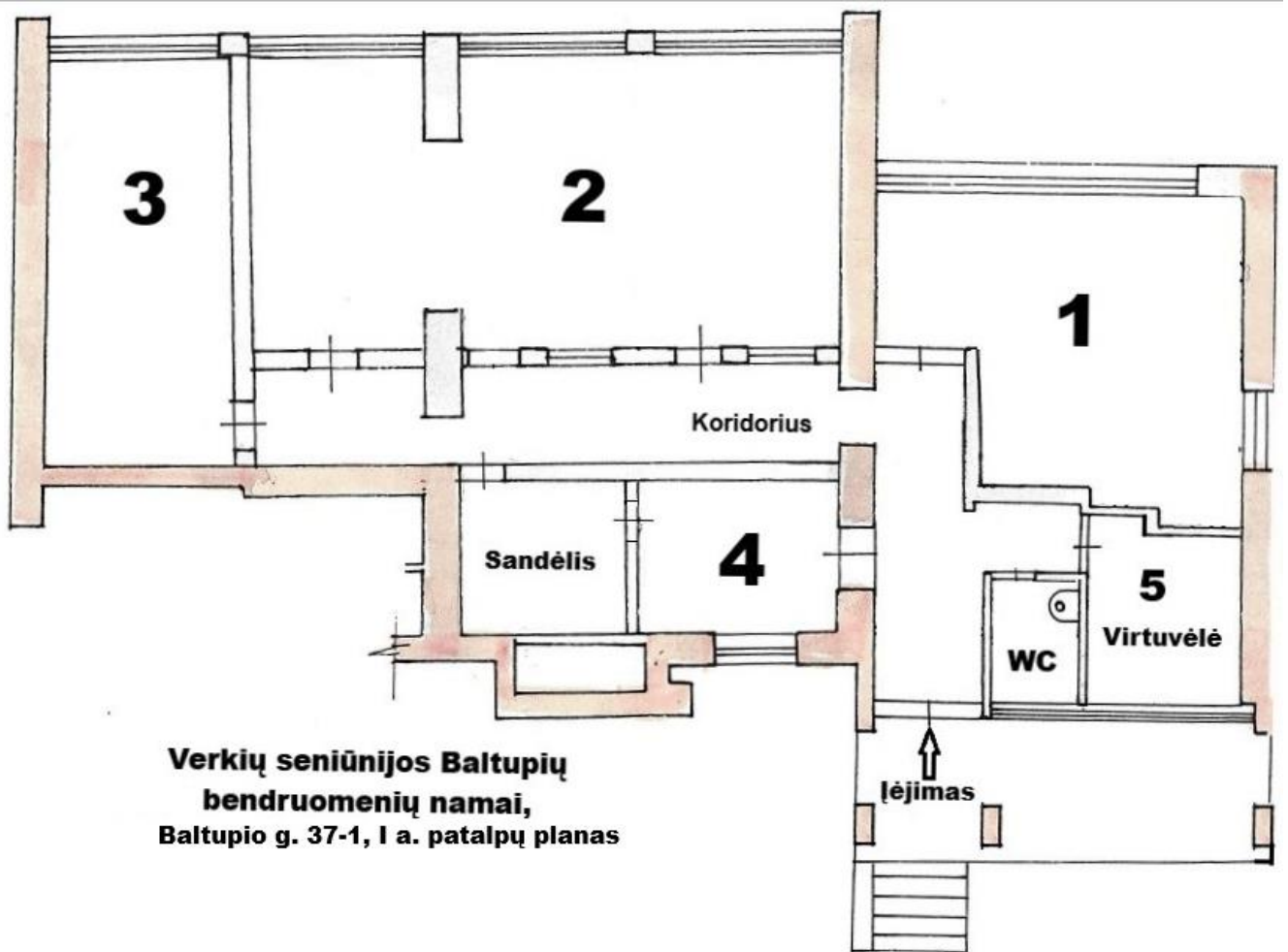
_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

	Užsakovo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr.)	Verkių seniūnijos atstovas
Patalpos (-ų) raktai perduoti ... vnt.	202____-____-____	202____-____-____
Patalpos (-ų) raktai grąžinti ... vnt.	202____-____-____	202____-____-____

Verkių seniūnijos Baltupių
bendruomenių namų
patalpų naudojimo tvarkos aprašo
2 priedas

PATALPŲ ŽYMĖJIMAS



DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VERKIŲ SENIŪNIJOS BALTUPIŲ BENDRUOMENIŲ NAMŲ PATALPŲ BALTUPIO G. 37-1 NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-29 Nr. A15-167/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasius Virbalas, Verkių seniūnijos seniūnas, Verkių seniūnija
Sertifikatas išduotas	RASIUS VIRBALAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-28 15:45:13 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-28 15:45:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-17 17:56:15 – 2030-09-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-29 15:19:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-29 15:19:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“