

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
mero
2024 m. liepos 5 d.
potvarkiu Nr. 955-951/24

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
VALDYMO PLANAS**

TURINYS

Plano derinimo lapas	7
Plano tikslinimo lapas.....	8
Plano kopijų (išrašų) skirstymo lapas.....	9
I skyrius. Bendrosios nuostatos	11
II skyrius. Gresiančios ekstremaliosios situacijos	20
III skyrius. Informacijos apie ekstremaliųjų įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka	21
IV skyrius. Perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją organizavimas	22
V skyrius. Gyventojų evakavimo organizavimas	24
VI skyrius. Gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas	26
VII skyrius. Pagalbos teikimo nukentėjusiems gyventojams organizavimas ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.....	129
VIII skyrius. Viešosios tvarkos palaikymo organizavimas	131
IX skyrius. Būtinų užduočių atlikimo organizavimas	132
X skyrius. Ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimo ir kitų būtinausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimo organizavimas	134
XI skyrius. Gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų metu, laidojimo organizavimas	134
XII skyrius. Baigiamosios nuostatos	135

PRIEDAI

- 1 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
- 2 priedas.** Pavojingų objektų sąrašas ir jų išsidėstymas su galimomis poveikio zonomis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje
- 3 priedas.** Krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys
- 4 priedas.** Potvarkis dėl Asmenų, atsakingų už informacijos priėmimą ir teikimą Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, skyrimo ir šių asmenų veiksmų gavus informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašo patvirtinimo
- 5 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją su Vilniaus miesto savivaldybės krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektais ir kaimyninėmis savivaldybėmis schema
- 6 priedas.** Ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašas
- 7 priedas.** Stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodikliai
- 8 priedas.** Ekstremaliosios situacijos skelbimo, eigos ir atšaukimo pranešimų formos ES-1, ES-2, ES-3
- 9 priedas.** Potvarkis dėl Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sudarymo, sušaukimo schemos ir nuostatų tvirtinimo
- 10 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narių kontaktiniai duomenys
- 11 priedas.** Potvarkis dėl Asmenų, atsakingų už Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemų veikimo užtikrinimą, skyrimo ir Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo
- 12 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių centralizuoto valdymo sirenų sąrašas
- 13 priedas.** Civilinės saugos signalai
- 14 priedas.** Išankstiniai pranešimai ir rekomendacijos gyventojams
- 15 priedas.** Potvarkis dėl Gyventojų evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
- 16 priedas.** Gyventojų evakavimo surinkimo, tarpinių (dezaktyvavimo) ir priėmimo punktų kontaktiniai duomenys
- 17 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) sąrašas
- 18 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių (patalpų) atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys, jų pritaikymas asmenims su negalia ir kita informacija
- 19 priedas.** Vilniaus miesto priedangų (pastatų, patalpų, inžinierių statinių ar kitų objektų) sąrašas
- 20 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės materialinių išteklių žinynas
- 21 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sudarytų materialinių išteklių ir paslaugų teikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutarčių, tarpusavio pagalbos planų ir kitų susitarimų kopijos
- 22 priedas.** Kalendorinis veiksmų planas
- 23 priedas.** Atsakomybių pasiskirstymo tarp institucijų suvestinė

- 24 priedas.** Nekilnojamojo kultūros paveldo ir kilnojamųjų kultūros vertybių sąrašas
- 25 priedas.** Už kultūros paveldo apsaugą Vilniaus miesto savivaldybėje atsakingų institucijų kontaktiniai duomenys
- 26 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės seniūnijų kontaktiniai duomenys
- 27 priedas.** UAB „Vilniaus viešasis transportas“ autobusų ir troleibusų parkų teritorijos ir jų vadovų kontaktiniai duomenys
- 28 priedas.** Ūkio subjektų, įstaigų ir visuomeninių organizacijų, galinčių teikti pagalbą ekstremaliųjų situacijų metu Vilniaus miesto savivaldybėje, sąrašas
- 29 priedas.** Sveikatos priežiūros įstaigos, kurių steigėja yra Vilniaus miesto savivaldybė, sąrašas ir jų kontaktiniai duomenys
- 30 priedas.** Socialines paslaugas teikiančių įstaigų Vilniaus miesto savivaldybėje sąrašas ir jų kontaktiniai duomenys
- 31 priedas.** Policijos komisariatų Vilniaus miesto savivaldybėje sąrašas ir jų kontaktiniai duomenys
- 32 priedas.** Komunalines paslaugas Vilniaus mieste teikiančių subjektų sąrašas ir jų kontaktiniai duomenys
- 33 priedas.** Ritualines paslaugas Vilniaus mieste teikiančių subjektų sąrašas ir jų kontaktiniai duomenys
- 34 priedas.** Kenkėjų pašalinimo paslaugas Vilniaus mieste teikiančių subjektų sąrašas ir jų kontaktiniai duomenys
- 35 priedas.** AB „Energijos skirstymo operatorius“ kontaktiniai duomenys keitimuisi informacija fiksuojant atitikimą ekstremaliųjų įvykių kriterijams
- 36 priedas.** Lietuvos kariuomenės atstovų, atsakingų už naftos išsiliejimų likvidavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys
- 37 priedas.** Įsakymas dėl medicininės ir psichologinės pagalbos teikimo ekstremaliųjų įvykių ir situacijų metu arba Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje įvedus karo padėtį nukentėjusiems gyventojams organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo
- 38 priedas.** Šilumos energijos tiekimo apribojimo ar nutraukimo eiliškumas esant ekstremaliajai situacijai integruotame šilumos tinkle
- 39 priedas.** Įsakymas dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų sąrašo tvirtinimo
- 40 priedas.** Įsakymas dėl Veiksmų plano statinį pripažinus avariniu, įvykus statinio ar jo dalies griūčiai tvirtinimo
- 41 priedas.** Aukštesniojo lygio pavojingojo objekto UAB „Jozita“ suskystintų naftos dujų pilstymo stoties išorės avarinis planas
- 42 priedas.** Hidrotechnikos statinių sąrašas, jų išsidėstymas Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir galimos jų užtvindymo zonos avarijos atveju
- 43 priedas.** Vilniaus miesto civilinės saugos žemėlapis
- 44 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos žemėlapiai, kuriuose pažymėti civilinės saugos požiūriu svarbūs objektai ir kita informacija
- 45 priedas.** Vilniaus miesto savivaldybės valdomi žemės sklypai
- 46 priedas.** Įsakymas dėl Vilniaus miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano parengimo darbo grupės sudarymo
- 47 priedas.** Degalinių, kuriose įrengti rezerviniai elektros energijos gamybos šaltiniai, sąrašas

LENTELĖS

1 lentelė. Vilniaus mieste esantys tiltai	14
2 lentelė Santrumpos	18
3 lentelė. Savivaldybės galimi pavojai, kurių bendras rizikos lygis nustatytas kaip labai didelis ir didelis	21
4 lentelė. Pranešimą priimančios institucijos, įstaigos ir jų kontaktiniai duomenys	23
5 lentelė. Pranešimo formų apie paskelbtą ar atšauktą ekstremaliąją situaciją apibūdinimas.....	23
6 lentelė. Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų veiksmai organizuojant ir koordinuojant įvykių, gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) valdymą	27
7 lentelė. Atstatymo (prižiūros) darbus vykdančios įmonės.....	135

PAVEIKSLAI

1 pav. Vilniaus miesto savivaldybė ir kaimyninės savivaldybės.....	12
2 pav. Vilniaus miesto savivaldybės seniūnijos	13
3 pav. Magistraliniai keliai, jungiantys Vilniaus miestą su kitais miestais	13
4 pav. Kolektyvinės apsaugos statinio specialusis žymėjimo ženklas	26
5 pav. Priedangos specialusis žymėjimo ženklas	26

PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba		

PLANO KOPIJŲ (IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Pateikimo būdas	Pateikimo data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.	Aplinkos apsaugos agentūra		2024	
2.	Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos		2024	
3.	Akcinė bendrovė „Energijos skirstymo operatorius“		2024	
4.	Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“		2024	
5.	Akcinės bendrovės Lietuvos oro uostų Vilniaus filialas		2024	
6.	Akcinė bendrovė Vilniaus šilumos tinklai		2024	
7.	Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Vilniaus teritorinis skyrius		2024	
8.	Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos		2024	
9.	Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos		2024	
10.	Lietuvos kariuomenė		2024	
11.	Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“		2024	
12.	Lietuvos Raudonojo Kryžiaus Draugija		2024	
13.	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija		2024	
14.	Lietuvos šaulių sąjunga		2024	
15.	Maltos ordino pagalbos tarnyba		2024	
16.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentas		2024	
17.	Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija		2024	
18.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba		2024	

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

19.	Radiacinės saugos centras		2024	
20.	Uždaroji akcinė bendrovė „Baltjet“		2024	
21.	Uždaroji akcinė bendrovė „Circle K Terminal Lietuva“		2024	
22.	Uždaroji akcinė bendrovė „Ekoenergija“		2024	
23.	Uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“		2024	
24.	Uždaroji akcinė bendrovė „Jozita“		2024	
25.	Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus vandenys“		2024	
26.	Uždaroji akcinė bendrovė „Vilniaus viešasis transportas“		2024	
27.	Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė		2024	
28.	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos		2024	
29.	Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija		2024	
30.	Valstybinė kultūros paveldo komisija		2024	
31.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Vilniaus departamentas		2024	
32.	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos		2024	
33.	Viešoji įstaiga Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Vilniaus filialas		2024	
34.	Viešoji įstaiga „Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra“		2024	
35.	Viešojo saugumo tarnyba prie Vidus reikalų ministerijos		2024	
36.	Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas		2024	

3.7. Vilniaus miesto savivaldybės administracinis padalinimas apima 21 seniūniją (Plano 2 pav.): Antakalnio, Fabijoniškių, Grigiškių, Justiniškių, Karoliniškių, Lazdynų, Naujamiesčio, Naujininkų, Naujosios Vilnios, Panerių, Pašilaičių, Pilaitės, Rasų, Senamiesčio, Šeškinės, Šnipiškių, Verkių, Vilkpėdės, Viršuliškių, Žirmūnų, Žvėryno¹. Seniūnijų kontaktiniai duomenys pateikti Plano 26 priede.



2 pav. Vilniaus miesto savivaldybės seniūnijos

3.8. Vilniuje yra apie tris tūkstančius gatvių, iš kurių ilgiausios yra Geležinio Vilko, Antakalnio, Kalvarijų, Ukmergės gatvės, Savanorių ir Laisvės prospektai.

3.9. Automobilių magistralės jungia sostinę su visais Respublikos miestais ir rajonų centrais (Plano 3 pav.):



3 pav. Magistraliniai keliai, jungiantys Vilniaus miestą su kitais miestais

- A1** Vilnius – Kaunas – Klaipėda (10,00–91,00 km; 103,00–304,00 km),
- A2** Vilnius – Panevėžys (12,00–132,55 km),
- A3** Vilnius – Minkas (6,65–32,91 km),
- A4** Vilnius – Varėna – Gardinas (15,57–133,91 km),
- A14** Vilnius – Utena (10,66–95,66 km),
- A15** Vilnius – Lyda (10,78–48,83 km),
- A16** Vilnius – Prienai – Marijampolė (15,56–135,42 km).

3.10. Pietinėje Vilniaus miesto dalyje – Kirtimuose yra AB Lietuvos oro uostų Vilniaus filialas, užimantis 326 ha plotą, vykdamas vietinius ir tarptautinius skrydžius, turintis 9600 m³ kuro tepalų saugyklą – sandėlį ir 5 degalines (kiekviena po 24 m³ talpos).

3.11. Didžiausią pavojų Savivaldybėje gali sukelti avarijos pavojinguose objektuose (pavojingų objektų sąrašas su vadovų kontaktiniais duomenimis ir pavojingų objektų išsidėstymas žemėlapyje su nurodytomis galimomis poveikio zonomis pateikti Plano 2 priede):

3.11.1. Circle K Terminal Lietuva, UAB, Naftos produktų terminalas, Sandėlių g. 44, Vilnius;

3.11.2. AB „Lietuvos geležinkeliai“, Turto valdymo paslaugų centro Vilniaus regiono grupės Vaidotų kuro terminalas, Terminalo g. 8, Vilnius;

¹ Seniūnijų žemėlapis nuoroda: <https://maps.vilnius.lt/seniunijos>

3.11.3. UAB „Jozita“ Vilniaus suskystintų naftos dujų pilstymo stotis, Baltosios Vokės g. 35, Vilnius, esantis aukštesniojo lygio pavojingasis objektas, kurio išorės avarinis planas pateiktas Plano 41 priede;

3.11.4. UAB „Baltjet“, AB Lietuvos oro uostų Vilniaus filialo degalų bazė, Rodūnios kelias 2, Vilnius;

3.11.5. UAB „Ekoenergija“, Naftos produktų terminalas, Granito g. 11, Vilnius;

3.11.6. AB Vilniaus šilumos tinklų Termofikacinė elektrinė Nr. 2, Elektrinės g. 2, Vilnius.

3.12. Galimos potvynių (upių vandens lygio pakilimo) grėsmės Vilniaus miestui arba konkrečiai jo teritorijai nustatomos atsižvelgiant į Potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapi, esantį internetiniu adresu <https://potvyniai.aplinka.lt/map>.

3.13. Savivaldybės teritorijoje yra 16 hidrotechnikos statinių. Hidrotechnikos statinių sąrašas ir jų išsidėstymas Savivaldybėje pateikti 42 priede.

3.14. Vilniaus mieste yra 49 tiltai ir viadukai, 13 tiltų per Nerį (trys – pėsčiųjų) ir per 20 tiltų per mažesnes upes – Vilnią, Veržuvą, Baltupį ir kt. Didžiausi (svarbesni) Vilniaus mieste esantys tiltai nurodyti Plano 1 lentelėje.

1 lentelė. Vilniaus mieste esantys tiltai

Tiltai per Nerį (prieš srovę):	(Svarbesnieji) tiltai per Vilnią (prieš srovę)	Gelžbetoniniai pėsčiųjų tiltai virš geležinkelio kelių (ilgis)	Geležinkelio tiltai (ilgis, geležinkelio linija)	Gelžbetoniniai geležinkelio viadukai (ilgis, geležinkelio linija)
<ul style="list-style-type: none"> - Gariūnų tiltas; - Bukčių tiltas (pėsčiųjų); - Lazdynų tiltas; - Vingio parko tiltas (pėsčiųjų); - Liubarto tiltas; - Žvėrno tiltas; - Geležinio Vilko tiltas; - Baltasis tiltas (pėsčiųjų); - Žalio tiltas; - Mindaugo tiltas; - Žirmūnų tiltas; - Šilo tiltas; - Valakupių tiltas 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilies tiltas; - Dailės akademijos tiltas; - Bernardinų tiltas; - Užupio tiltas; - Paplaujos tiltas; - Zarasų tiltas; - Belmonto tiltas; - Stepono Batoro gatvės tiltas; - Užtvanka; - Pergalės tiltas; - Linksmosios gatvės tiltas 	<ul style="list-style-type: none"> - Vilniaus geležinkelio stotis (207,38 m.); - Panerių geležinkelio stotis (194,52 m.); - Naujosios Vilnios geležinkelio stotis (140,05 m.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Vokės upė (92,69 m. Vilnius-Kaunas); - Vilnelės upė (85,4 m. Vilnius-Kena); - Upelis (10,5 m. Vilnius-Kena); - Vilnelės upė (37,9 m. Vilnius-Kena); - Melioracijos griovys (6,7 m. Vilnius-Stasylos); - Melioracijos griovys (7,49 m. Vilnius-Stasylos) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tunelio g. (25,05 m. Vilnius-Kaunas); - Liepkalnio g. (39,22 m. Vilnius-Kena); - Sukilėlių g. (51,14 m. Vilnius-Kena); - S. Batoro g. (118,2 m. Vilnius-Kena); - Šiaurės g. (26,5 m. Vilnius-Kena); - Tūkstantmečio g. (174,34 m. Vilnius-Kena)

3.15. Vilniaus mieste yra 168 priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų, 42 gimnazijos, 11 pagrindinių mokyklų, 28 progimnazijos, 5 suaugusiųjų mokyklų ir suaugusiųjų mokymo centrų, 1 konsultacinio mokslo centras, 4 specialiosios mokyklos ir specialiojo ugdymo centrai, 2 jaunimo mokyklos, 11 pradinių mokyklų, 18 aukštųjų mokyklų;

3.16. 2023 m. sausio 1 d. VĮ Registrų centro duomenimis bendras gyventojų skaičius Vilniuje – 625 349, iš kurių vaikų nuo 0 iki 6 m – 49288, vaikų nuo 7 iki 17 m. – 75078, gyventojų nuo 18 iki 59 m. – 356116, gyventojų 60+ m. – 144867².

3.17. Vilniaus miesto civilinės saugos žemėlapis ir Savivaldybės teritorijos žemėlapiai, kuriuose pažymėti civilinės saugos požiūriu svarbūs Savivaldybės objektai ir kita informacija (Savivaldybės gyventojų evakavimo punktai, kolektyvinės apsaugos statiniai; geležinkelio keliai ir maršrutai; žaliosios erdvės, miesto miškai, vandens telkiniai ir užstatytos teritorijos; kultūros

² Valstybės įmonė Registrų centras, Statistinės suvestinės, <https://www.registrucentras.lt/p/853>

vertybės; valdomas nekilnojamas turtas, sirenų, švieslenčių ir tiltų išsidėstymas) pateikti atitinkamai Plano 43 ir 44 prieduose.

4. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos, Lietuvos Respublikos energetikos, Lietuvos Respublikos branduolinės energetikos, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos, Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties ir Lietuvos Respublikos karo padėties įstatymuose, taip pat kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose:

4.1. **Apšvita** – procesas, kurio metu apšvitinama jonizuojančiąja spinduliuote, kurią skleidžia jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis, esantis kūno išorėje (išorinė apšvita) arba viduje (vidinė apšvita), arba to apšvitinimo poveikis.

4.2. **Atsakingoji institucija** – kuriai tenka atsakomybė už savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos likvidavimo ir jos padarinių šalinimo organizavimą.

4.3. **Avarija** – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

4.4. **Branduolinė avarija** – grandininės branduolių dalijimosi reakcijos aktyviojoje branduolinio reaktoriaus zonoje kontrolės ir valdymo sutrikimas, kritinės masės susidarymas įkraunant, perkraunant, pervežant ir (ar) saugant branduolinį kurą ar kitas branduolines medžiagas, šilumos mainų sutrikimai, sukėlę branduolinio kuro elementų pažeidimą, neleistiną radionuklidų išmetimą ar jonizuojančiosios spinduliuotės sklidimą į darbo ar gamtinę aplinką ir (ar) ribines dozes viršijančią darbuotojų apšvitą ir (ar) galintys sukelti žalingą poveikį žmonėms ir (ar) gamtinei aplinkai.

4.5. **Būtinis užduotys** – ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti būtini atlikti darbai, kurių neatlikus atsirastų arba galėtų atsirasti žala Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams, gyventojams, aplinkai ar turtui.

4.6. **Cheminis mišinys** – dviejų arba daugiau cheminių medžiagų mišinys arba tirpalas.

4.7. **Civilinė sauga** – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

4.8. **Didelė pramoninė avarija** – dėl nekontroliuojamos padėties eksploatuojant pavojingąjį objektą įvykstantis nenumatytas staigus įvykis (sprogimas, gaisras arba didelio kiekio pavojingųjų medžiagų išsiveržimas į aplinką), kuris sukelia tiesioginį ar uždelstą didelį pavojų gyventojams ir (ar) aplinkai pavojingajame objekte ar už jo ribų ir kuris yra susijęs su viena ar keliomis pavojingosiomis medžiagomis.

4.9. **Ekstremalioji energetikos padėtis** – dėl ekstremaliojo įvykio energetikos sektoriuje susidariusi ekstremalioji situacija, kai yra sutrikęs normalus energijos išteklių ar energijos tiekimas energetikos įmonėms ir (ar) vartotojams ir šis tiekimas trukdomas tiek, kad energetikos įmonės šių sutrikimų nespėja laiku prognozuoti ir valdyti ūkinės veiklos metodais, ir Vyriausybė, jos įgaliota valstybės institucija ir (ar) savivaldybės administracijos direktorius pagal kompetenciją turi reguliuoti energijos išteklių ar energijos tiekimą energetikos įmonėms ir (ar) vartotojams.

4.10. **Ekstremalioji situacija** – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

4.11. **Ekstremalusis įvykis** – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

4.12. **Ekstremaliojo įvykio kriterijai** – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremalioju.

4.13. **Ekstremaliosios situacijos židinys** – vieta, kurioje įvyko įvykis ar ekstremalusis įvykis, ir teritorija, apimanti didžiausio pavojaus sritį apie tų įvykių vietą, kurioje gresia įvykio ar ekstremaliojo įvykio veiksmų pavojai ten esančių gyventojų gyvybei ir (ar) sveikatai, turtui ir (ar) aplinkai.

4.14. **Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras** – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą, pagal kompetenciją organizuojantis gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą.

4.15. **Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

4.16. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas** – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmoniškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

4.17. **Gelbėjimo darbai** – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

4.18. **Gelbėjimo darbų vadovas** – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

4.19. **Gyventojas** – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4.20. **Gyventojų evakavimas** – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

4.21. **Įvykis** – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

4.22. **Jonizuojančioji spinduliuotė** – dalelių srautas ar 100 nanometrų bangos ilgio ir trumpesnės (3×10^{15} Hz ir aukštesnio dažnio) elektromagnetinės bangos, kurių energijos pakanka jonams tiesiogiai arba netiesiogiai sukurti.

4.23. **Jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis** – jonizuojančiąją spinduliuotę skleidžiantis ar radioaktyviausias medžiagas išmetantis objektas, galintis sukelti apšvitą.

4.24. **Karo padėtis** – ypatinga teisinė padėtis, įvedama Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų nustatyta tvarka, prireikus ginti Tėvynę arba vykdyti Lietuvos valstybės tarptautinius įsipareigojimus, kurios metu taikomas specialus įstatymuose nustatytas valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų juridinių asmenų, organizacijų, neturinčių juridinio asmens statuso, veiklos, asmens teisių, laisvių ir pareigų reglamentavimas.

4.25. **Kita įstaiga** – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

4.26. **Kolektyvinės apsaugos statinys** – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

4.27. **Leidimas vežti radioaktyviašias medžiagas** – dokumentas, kuriuo asmeniui suteikiama teisė įvežti į Lietuvos Respubliką, išvežti iš jos, vežti tranzitu ar vežti Lietuvos Respublikoje radioaktyviašias medžiagas.

4.28. **Materialiniai ištekliai** – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

4.29. **Neatidėliotini darbai** – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

4.30. **Nepaprastoji padėtis** – ypatingas teisinis režimas valstybėje ar jos dalyje, leidžiantis taikyti Lietuvos Respublikos Konstitucijoje ir Lietuvos Respublikos nepaprastosios padėties įstatyme nustatytus laikinus naudojimosi fizinių asmenų teisėmis ir laisvėmis apribojimus ir laikinus juridinių asmenų veiklos apribojimus.

4.31. **Paieškos darbai** – veiksmai, kuriais siekiama surasti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu dingusius, pasiklydusius ar nukentėjusius gyventojus, patyrusius avariją laivus ir orlaivius.

4.32. **Pavojingasis objektas** – visa veiklos vykdytojo kontroliuojama teritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

4.33. **Pavojingoji medžiaga** – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąrašė arba atitinkantys Vyriausybės nustatytus kriterijus; pavojingosios medžiagos gali būti žaliavos, produktai, šalutiniai produktai, liekanos ar tarpiniai produktai.

4.34. **Pavojingojo objekto įrenginys** – žemės lygyje ar po žeme esantis pavojingojo objekto techninis vienetas, kuriame gaminamos, naudojamos, tvarkomos ar laikomos pavojingosios medžiagos, įskaitant visą įrangą, struktūras, vamzdynus, mašinas, įrankius, atskiras geležinkelio atšakas, dokus, įrenginiams veikti reikalingas krovos krantines, dambas, sandėlius ir kitas sausumoje ar vandenyje esančias struktūras, būtinas pavojingojo objekto įrenginio veiklai.

4.35. **Perspėjimo sistema** – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

4.36. **Priedanga** - statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti

sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsiktinių kulku).

4.37. **Radioaktyvioji medžiaga** – medžiaga, kurios sudėtyje yra vienas ar daugiau radionuklidų, į kurių aktyvumą ar aktyvumo koncentraciją būtina atsižvelgti radiacinės saugos požiūriu.

4.38. **Radioaktyvusis šaltinis** – jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis, turintis savo sudėtyje radioaktyviąją medžiagą, kurios radioaktyviasias savybes siekiama panaudoti.

4.39. **Radiologinė avarija** – nenumatytas įvykis, kurio metu dėl įrenginio gedimo, technologinio proceso pažeidimo, jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinio kontrolės praradimo ar kitų priežasčių į darbo vietą ir (ar) aplinką patekusios radioaktyviosios medžiagos ar jonizuojančioji spinduliuotė gali lemti žmonių apšvitą ir dėl to būtina taikyti skubius veiksmus, siekiant sumažinti neigiamus padarinius žmonių sveikatai ir saugai, gyvenimo kokybei, turtui ar aplinkai arba sumažinti pavojų, dėl kurio galėtų kilti tokių neigiamų padarinių.

4.40. **Remiančioji institucija** – kuri padeda atsakingajai institucijai likviduoti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinti jos padarinius, telkti turimus materialinius ir žmogiškuosius išteklius.

4.41. **Slėptuvė** – specialiosios paskirties statinys arba specialiai įrengta patalpa gyventojams, kurie užtikrina valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų ar karo metu arba turi priskirtų būtinų užduočių, apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

4.42. **Ūkio subjektas** – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdamasis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

4.43. **Valstybinės reikšmės objektas** – valstybės institucija, įmonė, ūkio, energetikos, transporto, telekomunikacijų ar kitas infrastruktūros objektas, neatsižvelgiant į jo nuosavybės formą, kurio kontrolės ar funkcionavimo sutrikimas arba sutrikdymas keltų pavojų ar padarytų didelę žalą nacionaliniam saugumui – sutrikdytų valstybės valdymą, ūkio sistemos, valstybei svarbios ūkio šakos ar infrastruktūros funkcionavimą arba kuris karo, antpuolių ar teroro aktų metu gali būti pasirinktas kaip taikiny ir dėl to tapti ekstremaliosios situacijos židiniu.

4.44. **Veiklos vykdytojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padalinys, kurie eksploatuoja ar valdo pavojingąjį objektą ar pavojingojo objekto įrenginį arba kurie kitu teisiniu pagrindu turi suteiktus įgaliojimus priimti ekonominius sprendimus ar sprendimus pavojingojo objekto ar pavojingojo objekto įrenginio veikimo techniniais klausimais.

5. Plane vartojamos santrumpos pateiktos Plano 2 lentelėje.

2 lentelė. Santrumpos

Eil. Nr.	Santrumpa	Pilnas pavadinimas
1.	AAA	Aplinkos apsaugos agentūra
2.	AAD	Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos
3.	ARAS	Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“
4.	BEO	Branduolinis energetikos objektas
5.	BPC	Bendrasis pagalbos centras
6.	ESO	Akcinė bendrovė „Energijos skirstymo operatorius“
7.	ESOC	Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
8.	GDV	Gelbėjimo darbų vadovas

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

9.	GMPT VF	Viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Vilniaus filialas
10.	Ignalinos AE	Valstybės įmonė Ignalinos atominė elektrinė
11.	KPD	Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos
12.	KVCSS	Krizių valdymo ir civilinės saugos sistema
13.	LGT	Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos
14.	LHMT	Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos
15.	LRKD	Lietuvos Raudonojo Kryžiaus Draugija
16.	MOPT	Maltos ordino pagalbos tarnyba
17.	NKVC	Nacionalinis krizių valdymo centras
18.	NSK	Nacionalinio saugumo komisija
19.	NVO	Nevyriausybinių organizacijų, Plane – Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Vilniaus skyrius ir Maltos ordino pagalbos tarnyba
20.	NVSC	Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos
21.	NVSPL	Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija
22.	PAGD	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos
23.	Planas	Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas
24.	Rizikos analizė	Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė
25.	RSC	Radiacinės saugos centras
26.	Savivaldybė	Vilniaus miesto savivaldybė
27.	SKS	Situacijų koordinavimo skyrius
28.	VATESI	Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija
29.	VDI	Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
30.	Vilniaus apskr. VPK	Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
31.	Vilniaus PGV	Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba
32.	VMVT	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
33.	VSAT	Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos
34.	VST	Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos
35.	VTPSI	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

6. Planas yra parengtas, vadovaujantis šiais teisės aktais:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymai:

6.1.1. Branduolinės energijos įstatymas;

6.1.2. Energetikos įstatymas;

6.1.3. Karo padėties įstatymas;

6.1.4. Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymas;

6.1.5. Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas;

6.1.6. Radiacinės saugos įstatymas;

6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai:

6.2.1. Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“;

6.2.2. Vyriausybės 2012 m. sausio 18 d. nutarimas Nr. 99 „Dėl Valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės ar radiologinės avarijos atveju patvirtinimo“;

6.2.3. Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“;

6.2.4. Vyriausybės 2003 m. sausio 13 d. nutarimas Nr. 12 „Dėl Vartotojų aprūpinimo energija ir (ar) energijos ištekliais esant ekstremaliajai energetikos padėčiai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.2.5. Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimas Nr. 1502 „Dėl Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.2.6. Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 12 d. nutarimas Nr. 918 „Dėl Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymo įgyvendinimo“;

6.3. Lietuvos Respublikos ministrų įsakymai:

6.3.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. D1-870 „Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo“;

6.3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gruodžio 7 d. įsakymas Nr. V-1040 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 99:2019 „Gyventojų apsauga įvykus branduolinei ar radiologinei avarijai“;

6.4. Valstybės institucijų ir įstaigų vadovų įsakymai:

6.4.1. Radiacinės saugos centro (toliau – RSC) direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-60 „Dėl Žmonių dezaktyvavimo, įvykus branduolinei ar radiologinei avarijai, rekomendacijų patvirtinimo“;

6.4.2. RSC direktoriaus 2022 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. V-71 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo ir veiklos organizavimo branduolinės ar radiologinės avarijos atveju radiacinės saugos rekomendacijų patvirtinimo“;

6.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD) direktoriaus įsakymai:

6.5.1. PAGD direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymas Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“;

6.5.2. PAGD direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymas Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“;

6.5.3. PAGD direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-230 „Dėl Pespėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.5.4. PAGD direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. 1-244 „Dėl Civilinės saugos signalų ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

6.5.5. PAGD direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymas Nr. 1-406 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinio paruošimo evakuotiems gyventojams apsaugoti rekomendacijų patvirtinimo“;

6.6. Kitais krizių valdymą ir civilinę saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

7. Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizei (toliau – rizikos analizė) ir Plano rengimui (atnaujinimui) buvo sudaryta darbo grupė, patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 30-1848/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano parengimo darbo grupės sudarymo“, į kurią įėjo Savivaldybėje esančių krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos (toliau – KVCSS) pajėgų, ūkio subjektų, kurių turimų materialinių išteklių teikimas ekstremaliųjų situacijų atvejais yra tikslingas, veiklos vykdytojų ir Kultūros paveldo

departamento prie Kultūros ministerijos (toliau – KPD) Vilniaus teritorinio skyriaus atstovai (Plano 46 priedas).

8. Planas aktyvuojamas įvykus įvykiui, gresiant ar įvykus ekstremaliajam įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai), Savivaldybės merui paskelbus savivaldybės lygio ekstremaliają situaciją (ekstremaliają energetikos padėtį) Vilniaus mieste ar jo dalyje arba Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu paskelbus valstybės lygio ekstremaliają situaciją (ekstremaliają energetikos padėtį), apimančią Savivaldybės teritoriją, ir nustoja veikti likvidavus įvykį, ekstremalųjį įvykį ar atšaukus savivaldybės arba valstybės lygio ekstremaliają situaciją (ekstremaliają energetikos padėtį).

II SKYRIUS GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

9. Atlikus Savivaldybės rizikos analizę (Plano 1 priedas), nustatyti labai didelės ir didelės rizikos pavojai, pateikti Plano 3 lentelėje prioriteto tvarka. Šiems pavojams numatyti civilinės saugos pajėgų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimo ir koordinavimo veiksmai detaliau aprašyti Plano VI skyriuje.

10. Pavojams numatytų priemonių eiga ir laikas, per kurį konkreti priemonė turėtų būti įvykdyta, atsakingi vykdytojai, taip pat neįgaliųjų apsaugos organizavimo veiksmai pateikti kalendoriniame veiksmų ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju plane (Plano 22 priedas), numatančio vieno ar kito veiksmo vykdymo trukmę minutėmis, valandomis ar paromis ir (ar) veiksmo atlikimo laiką nuo įvykusio įvykio ar kitų (pirminių) veiksmų pradžios.

11. Už civilinės saugos pagrindinių veiksmų, apimant ir neįgaliųjų apsaugą, vykdymą ir koordinavimą atsakingi vykdytojai ir remiančios (materialinius ir žmogiškuosius išteklius teikiančios) institucijos nurodyti atsakomybių tarp institucijų pasiskirstymo suvestinėje (Plano 23 priedas).

3 lentelė. Savivaldybės galimi pavojai, kurių bendras rizikos lygis nustatytas kaip labai didelis ir didelis

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Bendras rizikos lygis
1.	Pavojus valstybės saugumui	60 labai didelis
2.	Pavojus kultūros paveldui	55 labai didelis
3.	Staigus šilumos energijos kainos augimas	50 labai didelis
4.	Branduolinė avarija Baltarusijos atominėje elektrinėje	45 labai didelis
5.	Gaisrai	40 labai didelis
6.	Pastatų griuvimai	40 labai didelis
7.	Cheminių medžiagų paskleidimas	40 labai didelis
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	36 labai didelis
9.	Pavojingos užkrečiamosios ligos	36 labai didelis
10.	Kibernetinės atakos	35 labai didelis
11.	Masinis užsieniečių antplūdis	35 labai didelis
12.	Kelių transporto avarijos	25 labai didelis
13.	Teroristiniai išpuoliai	30 didelis
14.	Kaitra	30 didelis
15.	Įvykiai transportuojant pavojingą krovinį	28 didelis

16.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	28 didelis
17.	Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės	28 didelis
18.	Radiologinė avarija	28 didelis
19.	Geležinkelių transporto eismo įvykiai	27 didelis
20.	Pramoninė avarija pavojingajame objekte	27 didelis
21.	Vandens lygio pakilimas	24 didelis
22.	Labai smarki audra	24 didelis
23.	Pavojingas radinys	24 didelis
24.	Nuotekų nuvedimo sutrikimai	21 didelis
25.	Dujų tiekimo sutrikimas	21 didelis
26.	Vandens tiekimo sutrikimas	18 didelis
27.	Oro transporto avarijos	12 didelis

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE EKSTREMALŪJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

12. Savivaldybės mero 2023 m. liepos 21 d. potvarkiu Nr. 955-566/23 „Dėl Asmenų, atsakingų už informacijos priėmimą ir teikimą Nacionaliniam krizių valdymo centrui ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, skyrimo ir šių asmenų veiksmų, gavus informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliosios situacijos metu tvarkos aprašo patvirtinimo“ paskirti Savivaldybės administracijos darbuotojai – asmenys, atsakingi už informacijos priėmimą ir teikimą Nacionaliniam krizių valdymo centrui (toliau – NKVC) ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD), ir patvirtintas tvarkos aprašas, nustatantis šių asmenų veiksmus, gavus informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį) (toliau – Keitimosi informacija tvarkos aprašas) (Plano 4 priedas).

13. Plano 12 punkte nurodyti už informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį) priėmimą ir teikimą NKVC ir PAGD atsakingi Savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus (toliau – Civilinės saugos skyrius) (budintys) darbuotojai. Šių darbuotojų ir pagrindiniai informaciją priimančių institucijų kontaktiniai duomenys nurodyti Plano 4 lentelėje.

14. Savivaldybėje esančių KVCSS subjektų, atsakingų už informacijos priėmimą ir teikimą, ir Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašo³ 3 priede nurodytų atsakingų institucijų kontaktiniai duomenys pateikti Plano 3 priede.

³ Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

4 lentelė. Pranešimą priimančios institucijos, įstaigos ir jų kontaktiniai duomenys

Eil. Nr.	Informaciją priimanči institucija, įstaiga		Darbo/mobilus telefonas, faksas	El. paštas
1.	NKVC	visą parą	mob.: 8 618 88003 palyd. Tel.: +88 16524 16102	SITCEN@lrvt.lt
2.	PAGD SKS	visą parą	tel.: (8 5) 271 7511 mob.: 8 610 02359 faks.: (8 5) 271 7513	ems@vpgt.lt sks@vpgt.lt
3.	PAGD Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (toliau – Vilniaus PGV)	darbo laiku	tel.:(8 5) 271 7544, mob.: 8 610 00 945, faks.: (8 5) 219 8801,	vilnius.pgv@vpgt.lt
		nedarbo laiku	tel.: (8 5) 271 6581, mob.: 8 686 25601	vilnius.pvs@vpgt.lt
4.	Civilinės saugos skyriaus budintis	visą parą	mob.: 8 612 15092	budintis@vilnius.lt
5.	Bendrasis pagalbos centras (toliau – BPC)	visą parą	112	info@112.lt

15. Civilinės saugos skyriaus (budintys) darbuotojai, priimdami ir teikdami informaciją, įvertina atitiktį ekstremaliųjų įvykių kriterijams⁴ (toliau – EĮ kriterijai) (Plano 6 priedas) ir (ar) stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodikliams⁵ (toliau – reiškinių rodikliai) (Plano 7 priedas).

16. Savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) paskelbimo organizavimas vykdomas, vadovaujantis Ekstremaliųjų situacijų skelbimo ir atšaukimo tvarkos aprašo⁶ ir Keitimosi informacija tvarkos aprašo nuostatomis.

17. Informacija apie paskelbtą ar atšauktą ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį) Savivaldybėje teikiama, užpildant pranešimų formas, apibūdintas Plano 5 lentelėje. Šių pranešimų formos pateiktos Plano 8 priede.

5 lentelė. Pranešimo formų apie paskelbtą ar atšauktą ekstremaliąją situaciją apibūdinimas

Eil. Nr.	Formos pavadinimas	Formos apibūdinimas	Formos teikimo terminas	Papildoma informacija
1	2	3	4	5
1.	Forma ES-1	pirminis pranešimas apie paskelbtą savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį)	perduodamas ne vėliau kaip per 2 valandas nuo ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) paskelbimo	pridedama potvarkio dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) paskelbimo kopija

⁴ Nurodyti Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalių įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, 2 priede.

⁵ Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr.D1-870 „Dėl stichinių, katastrofinių meteorologinių ir hidrologinių reiškinių rodiklių patvirtinimo“.

⁶ Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

2.	Forma ES-2	pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) eigą	teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie paskelbtą ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį) arba kitu, su NKVC budinčiu valstybės tarnautoju suderintu, periodiškumu	jei ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma
3.	Forma ES-3	pranešimas apie ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) likvidavimą	pašalinus ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) padarinius.	pridedama potvarkio dėl ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) atšaukimo kopija

18. Savivaldybės pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį) su Savivaldybės KVCSS subjektais ir kaimyninėmis savivaldybėmis schema pateikta Plano 5 priede.

Ryšių organizavimas ir priemonės

19. Gresiant ar susidarius savivaldybės arba valstybės lygio ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai), ryšys tarp KVCSS subjektų palaikomas pastarųjų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ir (ar) žinybinius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu, faksu ar kitomis priemonėmis). Už ryšių organizavimą Savivaldybėje atsakingas ESOC Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupės vadovas (ESOC narių sudėtis, nuostatai, sušaukimo schema ir ESOC narių kontaktiniai duomenys pateikiami Plano 9 ir 10 prieduose).

20. Gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai), KVCSS subjektai užtikrina savo žinybinių elektroninių ryšių tinklų veikimą. Savivaldybės ESOC nariai naudojami laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas.

21. Plano 19 ir 20 punktuose nurodytais atvejais taip pat gali būti naudojamos Civilinės saugos skyriaus disponuojamos radijo ryšio priemonės, kurios leistų užtikrinti komunikaciją tarp tam tikrų subjektų nustatytais kanalais.

IV SKYRIUS

PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS

22. Savivaldybės gyventojų perspėjimas ir informavimas vykdomas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, gresiantį ar įvykusį ekstremalų įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 3 d. potvarkiu Nr. 955-645/23 „Dėl Asmenų, atsakingų už Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemų veikimo užtikrinimą, skyrimo ir Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Perspėjimo tvarkos aprašas) (Plano 11 priedas).

23. Pranešimai ir rekomendacijos gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams apie gresiančią ir (ar) susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos

būdas teikiami vadovaujantis Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo⁷ ir Perspėjimo tvarkos aprašo nuostatomis.

24. Savivaldybėje yra 41 centralizuoto valdymo sirena (Plano 12 priedas), naudojama gyventojų perspėjimui. Civilinės saugos signalai, nurodant jų reikšmę ir turinį, pateikti Plano 13 priede. Išankstiniai pranešimai ir rekomendacijos gyventojams gresiant pavojui pateikti Plano 14 priede.

V SKYRIUS

GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

25. Gyventojų evakavimas ir laikinas apgyvendinimas Savivaldybėje organizuojamas vadovaujantis Gyventojų evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtintu Savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 3 d. potvarkiu Nr. 955-644/23 „Dėl Gyventojų evakavimo ir laikino apgyvendinimo organizavimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Gyventojų evakavimo tvarkos aprašas) (Plano 15 priedas), nuostatomis.

26. Gyventojų evakavimo tvarkos apraše pateikiama informacija apie gyventojų evakavimo ir evakuotų gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statiniuose organizavimą, gyventojų evakavimo surinkimo, tarpinių (dezaktyvavimo), priėmimo punktų (toliau kartu – evakavimo punktai) įkūrimo vietas, numatomi (galimi) gyventojų evakavimo keliai – maršrutai ir jų išsidėstymas Savivaldybėje, kolektyvinės apsaugos statiniuose saugomų ar laikinai apgyvendintų gyventojų elgesio ir vidaus tvarkos taisyklės ir kita informacija.

Evakavimo punktų įkūrimo vietas su kontaktine informacija pateikti Plano 16 priede.

Kolektyvinės apsaugos statiniai

27. Vadovaujantis Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo ir Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo⁸ nuostatomis, Savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 24 d. potvarkiu Nr. 955-1329/23 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašo patvirtinimo“ (Plano 17 priedas) patvirtintas kolektyvinės apsaugos statinių sąrašas.

28. Savivaldybėje iš viso yra 251 kolektyvinės apsaugos statinys (Plano 17 priedas), galintis būti panaudotas evakuotų gyventojų priėmimui (laikinam apgyvendinimui). Kolektyvinės apsaugos statiniuose apsaugomų Savivaldybės gyventojų skaičius – 160597 gyventojai.

⁷ PAGD direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 14 d. įsakymas Nr. 1-230 „Dėl Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją priemonių, gyventojų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją ir informavimo civilinės saugos klausimais tvarkos aprašo patvirtinimo“.

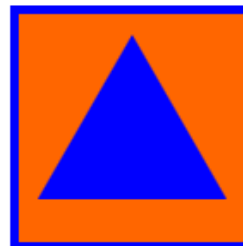
⁸ Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

29. Kolektyvinės apsaugos statinių pritaikymas neįgaliesiems ir kita informacija apie kolektyvinės apsaugos statinio panaudojimo galimybes pateikti Plano 18 priede.

30. Kolektyvinės apsaugos statiniai žymimi Plano 4 pav. nurodytu specialiuoju ženklu.

31. Esant poreikiui apžiūrėti aplink kolektyvinės apsaugos statinį esančią teritoriją ir pritaikymą, naudojamosi Savivaldybės 3D žemėlapiu: <https://3d.vilnius.lt/>

32. Savivaldybėje esančių gyventojų kolektyvinės apsaugos statinių išsidėstymas žemėlapyje pateiktas Plano 43 ir 44 prieduose. Kolektyvinės apsaugos statinius ir gyventojų evakavimo punktus galima peržiūrėti internetinėje svetainėje, paspaudus [čia](#).



4 pav. Kolektyvinės apsaugos statinio specialusis žymėjimo ženklas jos

Priedangos

33. Priedanga skirta trumpalaikiai (iki kelių valandų) apsaugai kilus oro pavojui, nuo (ne)tiesioginio apšaudymo grėsmės karinės agresijos metu (nuo netiesioginių atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies, nuo skeveldrų, nuolaužų, sprogimo smūgio bangų, atsitiktinių kulku).

34. Priedangai tinkamos gyvenamųjų daugiabučių, visuomeninės, laisvalaikio, pramogų ir kt. paskirties statinių ar atskirai įrengtos požeminės automobilių stovėjimo aikštelės, garažai, rūšiai, technologiniai, transporto ir pėsčiųjų tuneliai, įmonių, sporto įstaigų sanitarinės buitinės patalpos (rūbinė, dušas, rūšys ir pan.), nedegių medžiagų sandėliai ir kt.

35. Gyventojai, išgirdę civilinės saugos signalą „Oro pavojus“ (Plano 13 priedas), turėtų skubiai (nedelsiant) susirasti specialiuoju ženklu (Plano 5 pav.) pažymėtą artimiausią priedangą arba daubą, griovį, požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūšį ir ten pasislėpti.

36. Atsižvelgiant į Slėptuvių, kolektyvinės apsaugos statinių ir priedangų poreikio nustatymo, parinkimo, žymėjimo, jų parengties organizavimo ir naudojimo tvarkos aprašo⁹ nuostatas, Savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 9 d. potvarkiu Nr. 955-1248/23 „Dėl Vilniaus miesto priedangų (pastatų, patalpų, inžinerinių statinių ar kitų objektų) sąrašo patvirtinimo“ patvirtintas Savivaldybėje parinktų priedangų sąrašas (Plano 19 priedas).

37. Priedangų išsidėstymą žemėlapyje galima pamatyti internetinėje svetainėje, paspaudus [čia](#).



5 pav. Priedangos specialusis žymėjimo ženklas

⁹ Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

VI SKYRIUS

GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

38. Atsižvelgiant į Plano II skyriuje pateiktoje 3 lentelėje nurodytus didelės ir labai didelės rizikos pavojus, nustatytus atlikus rizikos analizę (Plano 1 priedas), Plano 6 lentelėje aprašomi Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos padalinių ir Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų ir kitų KVCSS subjektų veiksmai likviduojant įvykius, gresiančius ar susidariusius ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas (ekstremaliąsias energetikos padėtis) ir šalinant jų padarinius, atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, nustatoma bendrų veiksmų koordinavimo tvarka.

Plano 6 lentelėje nurodyti Savivaldybės administracijos padalinių atliekami veiksmai gali keistis, priklausomai nuo Savivaldybės mero ar ESOC (kai ESOC yra sušauktas) vadovo šiems padaliniams teikiamų nurodymų, skiriamų užduočių ir (ar) funkcijų.

39. Plano 6 lentelėje konkretaus pavojaus atveju prireikus tam tikro (-ų) subjekto (-ų) veiksmų atlikimo, kai šiam subjektui nėra numatyti turimi atlikti veiksmai šio pavojaus atveju, jam taikomi pagal kompetenciją turimi atlikti veiksmai, nurodyti (aprašyti) kito (-ų) pavojaus (-ų) atveju.

6 lentelė. Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų veiksmai organizuojant ir koordinuojant įvykių, gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) valdymą

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
1. PAVOJUS VALSTYBĖS SAUGUMUI		
Kilus pavojui Lietuvos valstybės nepriklausomybei, teritorijos vientisumui, konstitucinei santvarkai teisės aktų nustatyta tvarka būtų aktyvuojamas, atliekami veiksmai ir funkcijos, nustatyti Savivaldybės mobilizacijos plane ir kituose teisės aktuose.		
2. PAVOJUS KULTŪROS PAVELDUI¹⁰		
Atsakingoji institucija: KPD Vilniaus teritorinis skyrius		
Remiančiosios institucijos: Valstybinė kultūros paveldo komisija, Viešoji įstaiga „Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra“, PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Vilniaus apskr. VPK), Viešosios įstaigos Greitosios medicinos pagalbos tarnybos Vilniaus filialas (toliau – GMPT VF), Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos Vilniaus skyrius ir Maltos ordino pagalbos tarnyba (toliau kartu – NVO), Lietuvos šaulių sąjunga, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos pavaldume esančios švietimo įstaigos, įtraukos į kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą (Plano 17 priedas) (toliau – kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas), subjektai, su kuriais sudaryti materialinių išteklių teikimo sutartys arba tarpusavio pagalbos planai (Plano 21 priedas)(toliau – materialinių išteklių teikimo subjektai), Savivaldybės administracija		
2.1.	A: KPD Vilniaus teritorinis skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - metodiškai vadovauja kultūros paveldo apsaugai; - kontroliuoja, kaip valstybės saugomų kultūros paveldo objektų ir šių objektų teritorijose bei apsaugos zonose esančių sklypų ar nekilnojamojo daiktų valdytojai laikosi teisės aktų nustatytų nekilnojamojo kultūros paveldo ir kilnojamojo kultūros vertybių apsaugos reikalavimų, nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos sutartyse numatytų įsipareigojimų ir kitų sąlygų; - teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją savo kompetencijos ribose apie nekilnojamojo kultūros paveldo objektus ir

¹⁰ Nekilnojamojų kultūros vertybių žemėlapis pateiktas internetinėje svetainėje <https://kvr.kpd.lt/#/static-heritage-search>

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<p>kilnojamosias vertybes, metodinę ir dalykinę pagalbą kultūros paveldo apsaugos klausimais;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gavęs informaciją apie nekilnojamosios kultūros vertybės sužalojimo atvejį, surenka informaciją, teikia informaciją apie įvykį Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Veiklos koordinavimo skyriui ir inicijuoja komisijos sužalotų nekilnojamųjų kultūros vertybių atkūrimo būdai ir nuostolių dydžiui nustatyti sudarymą; - dalyvauja organizuojant ir koordinuojant apsaugos ir padarinių likvidavimo priemonės kultūros paveldo objektuose ir teritorijose, prioritetą teikiant UNESCO Pasaulio paveldo sąraše įrašytiems kultūros paveldo objektams bei teritorijoms; - vertina ir informuoja ESOC dėl galimos žalos kultūros paveldo objektui, prioritetą teikiant UNESCO Pasaulio paveldo sąraše įrašytiems kultūros paveldo objektams bei teritorijoms.
2.2.	R: Valstybinė kultūros paveldo komisija	<ul style="list-style-type: none"> - įgyvendina Lietuvos Respublikos valstybinės kultūros paveldo komisijos įstatyme ir kituose teisės aktuose Valstybinei kultūros paveldo komisijai nustatytas užduotis ir funkcijas.
2.3.	R: Viešoji įstaiga „Vilniaus senamiesčio atnaujinimo agentūra“	<ul style="list-style-type: none"> - teikia informaciją apie kultūros paveldo statinių, esančių Vilniaus senamiesčio teritorijoje, būklę; - teikia informaciją apie galimą finansavimą kultūros paveldo statinių, esančių Vilniaus senamiesčio teritorijoje, tvarkybai; - teikia konsultacijas.
2.4.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - organizuoja ir atlieka nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - evakuoja gyventojus bei darbuotojus iš raudonosios zonos; - pažymi ir aptveria pavojingą teritoriją.
2.5.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - reguliuoja transporto priemonių srautus, nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdant; - užtikrina viešąją tvarką; - užtikrina pavojingos (raudonosios zonos) teritorijos perimetro apsaugą; - vykdo gyventojų priverstinę evakuaciją; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą.
2.6.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
2.7.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - dalyvauja vykdant gyventojų (ir darbuotojų) evakavimą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais.
2.8.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą Vilniaus apskr. VPK užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
2.9.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
2.10.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Materialinių išteklių ir paslaugų teikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartyse arba Tarpusavio pagalbos planuose (toliau kartu – Sutartys) nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
2.11.	R: Savivaldybės administracija	

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	2.11.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	2.11.2. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl materialinių išteklių teikimo arba su šiais subjektais sudarytose sutartyse, planuose ir kituose bendradarbiavimo susitartimuose (toliau – Išteklių sutartys) (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Kultūros paveldo apsaugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
	2.11.3. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą.
	2.11.4. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	2.11.5. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	2.11.6. Kultūros paveldo apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovauja kultūros paveldo apsaugai; - užtikrina su valdytojais sudarytų Savivaldybės saugomų kultūros paveldo objektų apsaugos sutarčių įgyvendinimą;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja kultūros paveldo objektų teritorijų, vietovių ir apsaugos zonų nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimą; - tikrina kultūros paveldo objektų būklę, priežiūrą ir tvarkybą, kaupia apie juos informaciją, o, esant reikalui, surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus; - teikia kitiems savivaldybės padaliniams, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms turimą ir reikiamą informaciją (istorinę, tyrimų, projektinę medžiagą apie kultūros paveldo statinius, objektus ir vietas, taip pat siūlymus, metodinę ir dalykinę pagalbą nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos klausimais); - tikrina, kaip vykdomas Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas ir kiti kultūros paveldo apsaugą reglamentuojantys teisės aktai, kontroliuoja, ar nepažeidžiami šie teisės aktai, teikia Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu pagrįstus apsaugos reikalavimus fiziniams ir juridiniams asmenims; - bendradarbiauja su kitais Savivaldybės administracijos padaliniais, nurodant turimus ir (ar) reikiamus atlikti veiksmus šių padalinių kompetencijai priskiriamoje srityje, siekiant tinkamai valdyti susidariusią situaciją, kilus pavojui kultūros paveldui; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. - teikia metodines rekomendacijas valdytojams ekstremaliosios situacijos atveju; - dalyvauja organizuojant ir koordinuojant apsaugos ir padarinių likvidavimo priemones; - vertina ir informuoja ESOC dėl galimos žalos kultūros paveldo objektui.
2.11.7.	Miesto aplinkos skyrius	- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
2.11.8.	Organizacijos vystymo grupė	- organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
2.11.9.	Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą vaikams, šeimoms, evakuotiems ar kitaip dėl kilusio pavojaus kultūros paveldui paveiktiems gyventojams; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą iš pavojaus kultūros paveldui kilusios ar jo paveiktos teritorijos, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	2.11.9.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	2.11.10. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	2.11.11. Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektą nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
	2.11.12. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
3. STAIGUS ŠILUMOS ENERGIJOS KAINOS AUGIMAS ir ŠILUMOS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMAI IR (AR) GEDIMAI		
Atsakingoji institucija: AB Vilniaus šilumos tinklai Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, AB „Energijos skirstymo operatorius“ (toliau – ESO), NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
3.1.	A: AB Vilniaus šilumos tinklai	Šilumos energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju: <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ir šalina gedimus šildymo tinkluose, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; esant būtinumui, vartotojams šilumos ir karšto vandens tiekimą riboja etapais, juos skirstant į 5 grupes: <ul style="list-style-type: none"> • pirmas, šilumnešio iš šilumos punkto į namo šildymo sistemą temperatūra žeminama 10°C nuo tuo metu esamos šilumnešio temperatūros; • antras, nutraukiamas karšto vandens tiekimas administraciniams ir gyvenamiesiems pastatams; • trečias, šilumnešio iš šilumos punkto į namo šildymo sistemą temperatūra žeminama 20°C nuo tuo metu esamos šilumnešio temperatūros; • ketvirtas, nutraukiamas šilumos tiekimas negyvenamiesiems pastatams; • penktas, nutraukiamas šilumos tiekimas gyvenamiesiems pastatams.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - atnaujina šildymo tiekimą vartotojams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų sąrašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 30-3074/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų sąrašo tvirtinimo“ (Plano 39 priedas); - ekstremaliosios situacijos (energetikos padėties) atveju prirėkus sustabdyti ar apriboti šilumos tiekimą, vadovaujamasi šilumos energijos tiekimo apribojimo ar nutraukimo eiliškumu (Plano 38 priedas); - pastoviai informuoja ir palaiko operatyvinį ryšį su Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį, taip pat apie nustatytą uždavinių vykdymą. <p>Staiga šilumos energijos kainos augimo atveju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja alternatyvios priemonės, pakeisiančias gamtines dujas, įsigijimą šilumos energijai gaminti.
3.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
3.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina viešąją tvarką ir gyventojų saugumą juos evakuojant; - reguliuoja transporto priemonių srautus evakavimo metu; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą.
3.4.	R: ESO (kai šilumos energijos tiekimas sutrinka dėl elektros energijos sutrikimų ir (ar) gedimų)	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka Plano 6 lentelės 9.1 papunktyje ESO numatytus veiksmus.
3.5.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - dalyvauja vykdant gyventojų (ir darbuotojų) evakavimą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais.
3.6.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą Vilniaus apskr. VPK užtikrinant viešąją tvarką; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
3.7.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
3.8.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai (šilumos energijos tiekimo sutrikimo atveju)	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
3.9.	R: Savivaldybės administracija	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	3.9.1. Savivaldybės meras	
	3.9.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	3.9.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Energetikos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai šilumos energijos tiekimo sutrikimas įvyksta šildymo sezono metu ir, priklausomai nuo paveiktos Savivaldybės teritorijos, priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą iš nustatytos teritorijos. - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
	3.9.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina šilumos gamybos funkcionavimą; - koordinuoja ir kontroliuoja šilumos tiekimo įmonių organizuojamą paslaugų teikimą gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	3.9.5. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	3.9.6. Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą
	3.9.7. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijančią laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
	3.9.8. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą vaikams, šeimoms, evakuotiems gyventojams;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
3.9.8.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
3.9.9.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
3.9.10.	Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
3.9.11.	Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
3.9.12.	Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
3.9.13.	visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

4. BRANDUOLINĖ AVARIJA BALTARUSIJOS ATOMINĖJE ELEKTRINĖJE

Atsakingosios institucijos: Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija (toliau – VATESI)
Remiančiosios institucijos: RSC, PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“ (toliau – ARAS), Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT), Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos (toliau – AAD), Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – AAA), Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – LGT), Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) Vilniaus departamentas, VĮ Ignalinos atominė elektrinė (toliau – Ignalinos AE), Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos (toliau – LHMT), UAB „Vilniaus vandenys“, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, BĮ Vilniaus pataisos namai, Savivaldybės pavaldume esančios ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo, globos ir sveikatos priežiūros įstaigos, aukštojo mokslo įstaigos, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, AB „Lietuvos geležinkeliai“, Savivaldybės administracija

Atsakingosios ir remiančiosios institucijos vykdydamos pagal kompetenciją turimus atlikti veiksmus Savivaldybės lygiu, vadovaujasi Vyriausybės 2012 m. sausio 18 d. nutarimu Nr. 99 „Dėl Valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės avarijos atveju patvirtinimo“ patvirtintu Valstybinio gyventojų apsaugos planu branduolinės avarijos atveju (toliau – Branduolinis planas).

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
4.1.	A: VATESI	<ul style="list-style-type: none"> - teikia informaciją apie įvykį, nulėmusį ar galintį nulemti branduolinę ar radiologinę avariją branduoliniame energetikos objekte (toliau – BEO); - vertina situaciją ir teikia informaciją apie technines avarijos aplinkybes, jos vystymosi eigos prognozes ir taikomus švelninimo veiksmus, radioaktyviųjų medžiagų išmetimo iš BEO į aplinką charakteristikas ar jų prognozes, taip pat kitą su branduoline avarija BEO susijusią informaciją; - teikia gyventojams informaciją apie branduolinę avariją BEO; - teikia radioaktyviųjų medžiagų išmetimo iš BEO duomenis.
4.2.	R: RSC	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo aplinkos gama dozės galios monitoringą, įskaitant aplinkos gama dozės galios monitoringą Neries upių vandenyje, atlieka radioaktyviųjų medžiagų pernašos prognozę ir ankstyvąjį perspėjimą apie nustatytą aplinkos gama dozės galios lygio viršijimą; - kartu su AAD derina dezaktyvavimo vietas; - teikia gyventojų radioaktyviojo užterštumo kontrolę ir dezaktyvavimą vykdančioms institucijoms rekomendacijas dėl darbo organizavimo; - teikia rekomendacijas dėl žuvusių gyventojų kūnų tvarkymo; - kontroliuoja radiacinės saugos užtikrinimą teikiant sveikatos priežiūros paslaugas; - kartu su savivaldybės ESOC vadovu nustato vietas, į kurias bus pristatomi antžeminės radiacinės žvalgybos metu atrinkti ėminiai; - kartu su savivaldybės ESOC vadovu organizuoja antžeminės radiacinės žvalgybos metu atrinktų ėminių pristatymą į parengtas tyrimams atlikti laboratorinio tinklo laboratorijas; - teikia rekomendacijas valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms dėl radiacinės saugos būklės gerinimo.
4.3.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - organizuoja ir atlieka nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - atlieka žvalgybą įvykio vietoje; - atlieka pirminius taršos (radiacinio pavojaus, būklės) matavimus/vertinimą, užpildo nustatytos formos aktą, informaciją apie gautus rezultatus teikia RSC; - informuoja suinteresuotus valstybės ir savivaldybių institucijų pareigūnus apie paliktųjų šaltinių, objektų, paliktųjų branduolinio kuro ciklo medžiagų, paliktųjų branduolinių medžiagų, kitų gaminių ar medžiagų pavojaus zonos dozimetrinių matavimų rezultatus; - ima mėginius ir pristato į RSC, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovo nurodytą vietą; - atlieka ugniagesių gelbėtojų ir jų turimos įrangos dezaktyvavimą (priklausomai nuo medžiagos gavus kompetentingų institucijų rekomendacijas); - dalyvauja gyventojų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos būdus procese; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje; - dalyvauja perspėjant gyventojus transporto priemonėmis, turinčiomis garso stiprinimo įrangą.
4.4.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis, technika; - reguliuoja transporto priemonių srautus, nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdant; - numato dalyvaujančių gelbėjimo darbuose pajėgų transporto priemonių privažiavimo, statymo ir pasitraukimo kelius;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina viešąją tvarką; - užtikrina užterštos teritorijos perimetro apsaugą; - atlieka patekimo į užterštą zoną kontrolę (sudaro kontrolinius praleidimo punktus gyventojams evakuoti ir pareigūnams, turintiems teisę patekti į įvykio vietą ar išeiti iš jos); - vykdo gyventojų priverstinę evakuaciją; - sudaro galimai apšvitą patyrusių, evakuotų iš incidento vietos, gyventojų sąrašus; - organizuoja žuvusiųjų atpažinimą ir identifikavimą, jų išgabenimą iš įvykio vietos, renka ir apdoroja informaciją; - organizuoja technikos, vykstančios į įvykio vietą dirbti, palydą palydi surinktas pavojingas medžiagas gabenantį transportą iki reikiamos vietos; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje; - dalyvauja perspėjant gyventojus transporto priemonėmis, turinčiomis garso stiprinimo įrangą.
4.5.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka medicininį rūšiavimą, registruoja nukentėjusius; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą ir skubiąją nestacionarinę medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje.
4.6.	R: ARAS	<ul style="list-style-type: none"> - veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus.
4.7.	R: VSAT	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo antžeminę radiacinę žvalgybą; - vykdo radiacinę žvalgybą iš oro; - vykdo radiacinio fono stebėjimą (Vilniaus oro uoste esantiems dozimetriniams davikliams užfiksavus padidėjusią radiaciją, gauti duomenys perduodami RSC); - padeda policijos pareigūnams užtikrinti arba savarankiškai kontroliuoja KVCSS pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinį, palaiko viešąją tvarką ir užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje.
4.8.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC koordinatoriui; - kartu su RSC derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikės ir nuolatinės žalos aplinkos elementams.
4.9.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - esant poreikiui, tarnybiniam prašymui, ar pavedimui atlikti valstybinius laboratorinius tyrimus (paimti ėminius), pagal kompetenciją ima ėminius radiologiniams tyrimams ir perduoda prašyme ar pavedime nurodytoms laboratorijoms.
4.10.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - esant poreikiui, tarnybiniam prašymui ar pavedimui prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju, vertina aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) tyrimų rezultatus, teikia taršos plėtos prognozes; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.
4.11.	R: VMVT Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - atrenka mėginius maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų, žaliavų radiologiniam tyrimui ir juos pristato į akredituotas laboratorijas; - įvertina branduolinės avarijos galimus padarinius gyvūnams, nustato jų apsaugos priemones ir apie tai praneša Savivaldybės ESOC ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovui; - teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos branduolinės avarijos atveju;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - kontroliuoja atkuriamųjų darbų vykdymą radioaktyviosiomis medžiagomis užterštose žemės ūkio sektoriaus teritorijose; - teikia Savivaldybės ESOC ir gyventojams nurodymus ir rekomendacijas dėl būtinų sanitarinių, higieninių bei ūkinių priemonių vykdymo (atlieka jų realizavimo kontrolę), žemės ūkio atkuriamųjų priemonių taikymo radioaktyviosiomis medžiagomis užterštose teritorijose; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje.
4.12.	R: Ignalinos AE	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja radioaktyviųjų atliekų, susidariusių atliekant gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus, tvarkymą; - dalyvauja Savivaldybės administracijos sudarytų dezaktyvavimo grupių darbo veikloje; - tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gaminamus, gabenamus, saugomus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus; - parenka tinkamas talpyklas jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniams ar radioaktyviosiomis medžiagomis užterštiems objektams gabenti ir tinkamai juos supakuoja; - parengia dokumentus, kurių reikia radioaktyviosioms medžiagoms gabenti; - paima jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus iš avarijos vietos ir nustatytu maršrutu (jeigu jis nustatytas) nuveža į radioaktyviųjų atliekų saugyklas; - atlieka radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą. Dezaktyvavimas atliekamas nustatytose arba kiekvienu konkrečiu atveju parinktose ir su RSC bei AAD suderintose dezaktyvavimo vietose.
4.13.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
4.14.	R: UAB „Vilniaus vandenys“	<ul style="list-style-type: none"> - imasi visų būtinų priemonių patikimam geriamojo vandens tiekimo vykdymui; - jei radioaktyviosios medžiagos sklinda ore, organizuoja ir įgyvendina technologinio režimo pakeitimus tam, kad į geriamąjį vandenį nepatektų radioaktyviosios medžiagos; - vykdo nuolatinę tiekiamo geriamojo vandens kokybės kontrolę, bendradarbiauja su RSC dėl tiekiamo geriamojo vandens ėminių paėmimo radiologinių tyrimų vykdymui; - teikia Savivaldybės ESOC ir gyventojams informaciją bei rekomendacijas dėl geriamojo vandens tiekimo ir jo naudojimo, jei nėra galimybės tiekti geriamąjį vandenį 24 val. per parą ar pan. - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje.
4.15.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakuavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją; - dalyvauja vykdant stabiliojo jodo preparatų dalijimą.
4.16.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai organizuojant apsaugos zonų ribų apsaugą, patekimo į užterštą zoną kontrolę, užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
4.17.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis pajėgas, išvykstančias į ekstremaliojo įvykio židinių; - stebi gelbėjimo ir padarinių likvidavimo darbuose dalyvaujančiųjų sveikatos būklę; - užtikrina būtiniausios medicinos pagalbos teikimą evakuotų gyventojų priėmimo vietose; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.
4.18.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. - organizuoja ir teikia sveikatos priežiūros paslaugas nukentėjusiems asmenims; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - iškviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę, psichologinę, socialinę pagalbą nukentėjusiems pagal savo kompetenciją; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones.
4.19.	R: BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	<ul style="list-style-type: none"> - informuoja visuomenę apie priemones, padedančias apsisaugoti nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio, bei informuoja apie galimas žalas; - rengia atmintines apie priemones, kurių reikia imtis įvykus radiologinei avarijai.
4.20.	R: BĮ Vilniaus pataisos namai, Savivaldybės pavaldume esančios ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo, globos ir sveikatos priežiūros įstaigos ir aukštojo mokslo įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - Rekomendavus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, organizuoja stabiliojo jodo preparatų dalijimą įstaigose, atsivėlgdamos į įstaigų veiklos pobūdį – Įstaigos dalina preparatus tuo metu Įstaigose esantiems asmenims, pirmenybę teikiant Įstaigas lankantiems auklėtiniams (vaikams), mokiniais ar Įstaigose esantiems globotiniams ar ligoniams, kalintiems asmenims, studentams, kurių deklaruota gyvenamoji vieta nepatenka į skubiųjų apsaugomųjų veiksmų planavimo zoną ir į išplėstinio planavimo atstumą, taip pat studijuojantiems užsienio piliečiams, vėliau Įstaigų personalui, galiausiai kitiems tuo metu Įstaigų patalpose esantiems asmenims (priklausomai nuo esamo stabiliojo jodo preparatų kiekio (pakankamumo)). Tabletės dalijamos, atsižvelgiant į rekomenduojamą vienkartinės paros dozę pagal gyventojų amžiaus grupes.
4.21.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
4.22.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
4.23.	R: AB „Lietuvos geležinkeliai“	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ir vykdo gyventojų evakavimą traukiniais.
4.24.	R: Savivaldybės administracija	

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	4.24.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - rekomendavus Sveikatos apsaugos ministerijai, priima sprendimą dėl skydliaukės blokavimo stabiliojo jodo preparatais organizavimo Savivaldybėje; - priima sprendimą dėl gyventojų laikino perkėlimo, jeigu sprendimas nėra priimtas valstybės lygiu; - užtikrina Branduoliniame plane nustatytų Savivaldybės administracijai funkcijų įgyvendinimą.
	4.24.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	4.24.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti, kitiems skubiems apsaugomiesiems veiksams, numatytiems Savivaldybės Plane, vykdyti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį, taip pat numato ir planuoja gyventojų apsaugos priemones ir rekomendacijas gyventojams, gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymą, kurias teikia skelbti Komunikacijos skyriui; - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą evakuojant gyventojus ir kitoms funkcijoms atlikti; - organizuoja radioaktyviojo užterštumo kontrolės ir dezaktyvavimo grupių veiklą; - organizuoja kartu su kitomis KVCSS pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radioaktyviojo užterštumo pašalinimo priemones; - organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat RSC rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą; - gyventojų evakavimo maršrutuose numato vietas, kuriose organizuoja gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo, dezaktyvavimo ir gyventojų priėmimo punktų įrengimą ir veiklą; - su savivaldybių, į kurias numatyta evakuoti gyventojus, administracijomis suderina evakuojamų gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo klausimus; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą (atvykimą iki gyventojų evakavimo surinkimo punktų).
	4.24.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą; - įrengia ir prižiūri radioaktyviųjų atliekų laikinąsias saugojimo vietas.
	4.24.5. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	4.24.6. Inovacijų ir technologijų grupė	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina radijo ir telefono ryšių ir elektroninės informacijos sistemų veikimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliąją situaciją valdantiems ir koordinuojantiems Savivaldybės administracijos padaliniais (prioriteto tvarka) darbo vietose.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	4.24.7. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją; - skelbia Civilinės saugos skyriaus planuojamas gyventojų apsaugos priemones bei parengtas rekomendacijas gyventojams; - skelbia Civilinės saugos skyriaus pateiktą informaciją apie gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymą.
	4.24.8. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijančią laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
	4.24.9. Seniūnijos	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Perspėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
	4.24.10. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą vaikams, šeimoms, evakuotiems ir (ar) kitiems gyventojams; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-1692 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių kapinių tvarkymo taisyklių tvirtinimo ir statuso kapinėms suteikimo“, (toliau – Kapinių tvarkymo taisyklės) 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis į gyventojų evakavimo surinkimo punktus, atvykimą iki šių punktų, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
	4.24.10.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	<ul style="list-style-type: none"> - parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	4.24.11. Socialinių išmokų skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
	4.24.12. Sporto ir sveikatingumo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų dezaktyvavimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
	4.24.13. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - koordinuoja Savivaldybei pavaldžių įstaigų veiklą; - organizuoja Savivaldybei pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	4.24.14. Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
	4.24.15. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Pespėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas rengiamas ir Komunikacijos skyriaus turimas skelbti planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, gyventojų evakavimo pradžios ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymo pranešimus.
	4.24.16. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	4.24.17. Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

5. GAISRAI

Atsakingoji institucija: PAGD Vilniaus PGV

Remiančiosios institucijos: Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, AAD, AAA, LGT, NVSC Vilniaus departamentas, LHMT, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija,

5.1.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo gaisro gesinimo vadovo ir operacijų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas, išskyrus gaisrų gesinimą miškuose ir Vilniaus oro uoste. Gaisrų gesinimui miškuose vadovauja miškų urėdijos paskirti atsakingi asmenys, Vilniaus oro uoste – oro uosto administracija; - vykdo gyventojų, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonosios zonos); - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą gaisro metu; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
------	----------------------	---

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
5.2.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose, gyventojų evakuacijos metu; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą; - identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos; - nustato nukentėjusių tapatybę; - teikia neatidėliotiną pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems; - atlieka ir vadovauja ikiteisminiam tyrimui; - koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis; - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.
5.3.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
5.4.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliųjų situacijų valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - kontroliuoja, kad vykdant gaisro likvidavimo darbus ir po jų į aplinką gesinimo metu susidariusios nuotekos nepatektų į gruntinius ir (ar) paviršinius vandens telkinius; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklaidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) ėminius, atlikti teršalų sklaidimo vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos.
5.5.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - pagal kompetenciją, esant poreikiui, už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų atlieka aplinkos oro teršalų matavimus, aplinkos oro teršalų

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		sklaidos modeliavimą, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio.
5.6.	R: LGT	- prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vertina žemės gelmių tyrimų poreikį, ima aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius, teikia juos ištyrimui AAA; - teikia informaciją AAD apie tyrimų rezultatus, jų vertinimą, taršos plėtros prognozes; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.
5.7.	R: NVSC Vilniaus departamentas	- oro taršos atveju teikia rekomendacijas gyventojams, sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarioms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl profilaktinių priemonių.
5.8.	R: LHMT	- užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
5.9.	R: NVO	- teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
5.10.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	- teikia pagalbą Vilniaus apskr. VPK užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
5.11.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
5.12.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
5.13.	R: Savivaldybės administracija	5.13.1. Savivaldybės meras - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 5.13.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	5.13.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą. jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti gaisro teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šalių sąjungos pasitelkimą.
	5.13.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą.
	5.13.5. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	5.13.6. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	5.13.7. Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą; - gaisrui, sukėlus pavojų miškams, organizuoja Savivaldybės administruojamų valstybinės reikšmės miškų tvarkymą ir priežiūrą.
	5.13.8. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	5.13.9. Seniūnijos	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Pespėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus būdinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
	5.13.10. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą vaikams, šeimoms, evakuotiems gyventojams; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą iš gaisro ar jo (galinčios būti) paveiktos teritorijos, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
	5.13.10.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	<ul style="list-style-type: none"> - parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	5.13.11. Socialinių išmokų skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
	5.13.12. Sporto ir sveikatingumo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
	5.13.13. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	5.13.14. Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo,

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
	5.13.15. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	5.13.16. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
6. PASTATŲ GRIUVIMAI		
Atsakingoji institucija: Statinio savininkas (naudotojas), PAGD Vilniaus PGV		
Remiančiosios institucijos: Statinio savininkas (naudotojas), Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
Atsakingosios ir remiančiosios institucijos vadovaujasi Veiksmų planu statinį pripažinus avariniu, įvykus statinio ar jo dalies griūčiai, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 30-965/22 „Dėl Veiksmų plano statinį pripažinus avariniu, įvykus statinio ar jo dalies griūčiai tvirtinimo“ (toliau – Veiksmų planas)(Plano 40 priedas)		
6.1.	A: Statinio savininkas (naudotojas)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jeigu įvyksta naujai statomo, rekonstruojamo, remontuojamo ar griaunamo statinio avarija – statybos rangovas (statytojas (užsakovas), statant ūkio būdu arba jei statybos rangos sutartis nutraukta ar negaliojanti, visi statybos rangos sutartyje numatyti darbai perduoti statytojui (užsakovui). ➤ Jeigu įvyksta naudojamo statinio avarija – statinio techninis prižiūrėtojas (jeigu statinio techninis prižiūrėtojas nepaskirtas – statinio naudotojas ar valdytojas) nedelsdamas: <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ir suteikia pagalbą avarijos metu nukentėjusiems gyventojams; - imtis skubių priemonių, kad būtų išvengta tolesnių avarijos pasekmių; - pažymi pavojingą zoną, kurioje kyla ar gali kilti pavojus gyventojų sveikatai, gyvybei ar aplinkai, organizuoja jos laikiną aptvėrimą ir pasirūpina, kad į ją nepatektų pašaliniai asmenys; - evakuoja gyventojus iš pavojingos zonos; - organizuoja pavojingos būklės konstrukcijų laikiną sustiprinimą; - užtikrina statinio avarijos vietos apsaugą nuo poveikio, galinčio trukdyti tirti avarijos priežastis; - praneša apie avariją (telefonu, oficialiu el. paštu, faksu ar kitomis ryšio priemonėmis), nurodydamas statinio adresą ir kitus duomenis, leidžiančius greičiau nustatyti avarijos vietą: <ul style="list-style-type: none"> • Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos; • Savivaldybės administracijos direktoriui (jo įgaliotam Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojui); • viešojo administravimo subjektui, atliekančiam statinio naudojimo priežiūrą (naudojamų statinių avarijų atvejais); - jei avarija įvyko statybos metu: <ul style="list-style-type: none"> • statytojui (užsakovui) (kai statyba vykdoma rangos būdu), statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir statinio projektuotojui; - jei yra nukentėjusių gyventojų: <ul style="list-style-type: none"> • teisės saugos institucijai; • Valstybinei darbo inspekcijai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI);

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - jei avarija įvyko kultūros paveldo statinyje, kultūros paveldo objekto teritorijoje: <ul style="list-style-type: none"> • už nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugą atsakingos įgaliotos institucijos teritoriniam padalinii; - jei įvyko avarija, dėl kurios buvo (gali būti) užteršta aplinka: <ul style="list-style-type: none"> • AAD; - jei avarija susijusi su potencialiai pavojingų įrenginių avarija arba jei dėl statinio avarijos buvo pažeisti šie įrenginiai: <ul style="list-style-type: none"> • Potencialiai pavojingų įrenginių avarijų tyrimo nuostatuose nurodytoms institucijoms; - aprašyti statinio būklę po avarijos, statinio pakeitimus ir jų atsiradimo vietas (darant schemas bei eskizus, fotografuojant ar kitu būdu).
6.2.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - atlieka įvykio vietos žvalgybą griūties ir nukentėjusių faktui patvirtinti; - nustato gelbėjimo darbų zonas ir evakuoja gyventojus bei darbuotojus iš raudonosios zonos; - Gelbėjimo darbų vadovo (toliau – GDV) sprendimu sudaro gelbėjimo darbų koordinavimo štabą, paskiria jo vadovą; - įvertina statinio stabilumą (kai yra poreikis dėl eksperto išvados pateikimo apie statinio atitikimą mechaninio atsparumo ir pastovumo reikalavimams, ar saugu naudoti avariją patyrusį statinį (jo dalį), dėl išvados pateikimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos Energetikos skyriaus Būsto administravimo poskyrį (toliau – Būsto administravimo poskyris); - GDV priima sprendimą dėl laikino statinio ar jo dalies naudojimo uždraudimo, iki bus atlikti gyventojų gelbėjimo, evakavimo ir paieškos darbai įvykio vietoje; - atlieka gyventojų gelbėjimą, evakavimą iš griūties (raudonosios) zonos; - vykdo dingusių asmenų paiešką; - organizuoja specialiosios technikos, kurios neturima, pasitelkimą per Civilinės saugos skyriaus budintį darbuotoją; - kreipiasi į tinklų savininkus, kai reikia atlikti statinio komunikacijų atjungimą; - teikia pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems asmenims; - atlieka kitus būtinus darbus, siekdama užtikrinti gyventojų sveikatą ir gyvybę.
6.3.	R: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos	<ul style="list-style-type: none"> - gavusi pranešimą apie įvykusią naujai statomo, rekonstruojamo, remontuojamo ar griauamo statinio avariją, sudaro avarijų tyrimo komisiją, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. D1-748 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.03.01:2016 „Statybiniai tyrimai. Statinio avarija“ patvirtinimo“, statinio avarijos priežastims nustatyti ir yra šios komisijos pirmininkas, dalyvauja pastatytų statinių avarijų tyrimo komisijų darbe.
6.4.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - saugo ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams; - organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą; - renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiuosius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos, pradeda ikiteisminį tyrimą; - užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patikimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
6.5.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
6.6.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
6.7.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą Vilniaus apskr. VPK užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
6.8.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
6.9.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
6.10.	R: Savivaldybės administracija	
	6.10.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
6.10.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąrašė (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. 	

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	6.10.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - gavęs informaciją apie įvykusią avariją, nedelsdamas ją perduoda Būsto administravimo poskyriui, kuris padeda nustatyti statinio bendrojo naudojimo objektų valdytoją; - kreipiasi į Būsto administravimo poskyrį, kuris organizuoja statybų eksperto atvykimą į įvykio vietą; - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Būsto administravimo poskyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) ir Veiksmų plane (Plano 40 priedas) nustatytomis tvarkomis; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
	6.10.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą.
	6.10.4.1. Būsto administravimo poskyris	<ul style="list-style-type: none"> - gavęs informaciją (Ekspertizės aktą), kad statinys (jo dalis) pripažintas avariniu, nedelsdamas atlieka to statinio vykdomos techninės priežiūros patikrinimą; - apžiūrėjęs statinį, įvertinęs statinio techninio prižiūrėtojo pateiktus statinio techninės priežiūros dokumentus, susipažinęs su Ekspertizės akte ekspertizės rangovo pateikta išvada, Skyrius surašo statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą; - Aktu pareikalauja statinio naudotoją nedelsiant imtis priemonių gyventojams apsaugoti, jeigu būtina – organizuoti jų evakuaciją, sustabdyti statinio naudojimą arba statinio avarinės dalies – balkonų, lodžijų, terasų naudojimąsi, uždrausti bet kokią veiklą statinyje (jeigu reikia – ir statinio sklype ar teritorijoje) arba nedelsiant atlikti avarinės būklės konstrukcijos laikiną sustiprinimą arba demontavimą, aptverti statinį, užtikrinti, kad prie jo

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<p>nepatektų pašaliniai asmenys, arba aptverti statinio sklypo, kurioje galima avarinės būklės statinio konstrukcijų griūtis, dalį;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nedelsdamas kreipiasi į Vilniaus apskr. VPK, kad būtų laikinai apribotas patekimas į statinio teritoriją ar patalpą ir sustabdyti vykdomi darbai, apribotas ar uždraustas transporto ir pėsčiųjų eismas, jeigu kyla pavojus aplinkai, viešajai tvarkai, asmens ar valstybės saugumui, taip pat evakuoti statinyje (jo dalyje) gyvenantys gyventojai; - vykdant statinio naudotojų evakuaciją, esant laikino apgyvendinimo poreikiui, kreipiasi į Savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių dėl evakuoto statinio gyventojų, neturinčių kur apsigyventi, laikino apgyvendinimo organizavimo (ne ilgesniam kaip 5 dienų laikotarpiui); - organizuoja avarijos tyrimo komisijos sudarymą, kuri atlieka avarijos tyrimą; - užsako statinio ekspertizę, kad būtų nustatyta, ar saugu naudoti avariją patyrusį statinį; - gavęs Civilinės saugos skyriaus kreipimąsi arba kitais atvejais organizuoja statybų eksperto, su kuriuo sudaryta sutartis, atvykimą į įvykio vietą; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui;
6.10.5.	Infrastruktūros grupė	- riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
6.10.6.	Komunikacijos skyrius	- suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
6.10.7.	Miesto aplinkos skyrius	- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
6.10.8.	Organizacijos vystymo grupė	- organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
6.10.9.	Seniūnijos	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Perspėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; - > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
6.10.10.	Socialinės gerovės skyrius	- organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą evakuotiems gyventojams;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą; - organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, informavimą ir evakavimą iš sugriuvusio (ar pažeistos konstrukcijos) pastato ar jo paveiktos teritorijos, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - vadovaudamasis Veiksmų plano (Plano 40 priedas) 7 punktu, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkams Civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka priėmus sprendimą nugriauti avariniu pripažintą daugiabutį gyvenamąjį namą ir sudarius sutartį su rangovu dėl griovimo darbų, skyrius organizuoja daugiabučio gyvenamo namo butų ir kitų patalpų savininkų, neturinčių kur apsigyventi, laikiną (iki dvejų metų) apgyvendinimą arba Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir apimtimi kompensuoja gyvenamosios vietos nuomos kainą.
6.10.10.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
6.10.11.	Socialinių išmokų skyrius	- organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
6.10.12.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
6.10.13.	Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
6.10.14.	Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
6.10.15.	Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
6.10.16.	visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsizvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
7. CHEMINIŲ MEDŽIAGŲ PASKLEIDIMAS		

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
<p>Atsakingoji institucija: PAGD Vilniaus PGV Remiančiosios institucijos: Vilniaus aps. VPK, GMPT VF, ARAS, AAD, AAA, LGT, NVSC Vilniaus departamentas, VMVT Vilniaus departamentas, LHMT, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
7.1.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV funkcijas; - atlieka žvalgybą įvykio vietoje; - organizuoja gelbėjimo darbus, evakuaciją iš įvykio vietos; - organizuoja ir teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - atlieka pirminius taršos matavimus ir užpildo nustatytos formos aktą ; - perduoda informaciją NVSC Vilniaus departamentui; - nustato užterštos zonos dydį, ribas, apsaugos zonas; - atlieka ugniagesių gelbėtojų ir jų turimos įrangos dekontaminaciją (priklausomai nuo medžiagos gavus kompetentingų institucijų rekomendacijas).
7.2.	R: Vilniaus aps. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - derina veiksmus su GDV, vykdo nurodymus; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis, technika; - saugoja pavojingą zoną nustatytu perimetru; - atlieka patekimo į užterštą zoną kontrolę (sudaryti kontrolinius praleidimo punktus gyventojams evakuoti ir pareigūnams, turintiems teisę patekti į įvykio vietą ar išeiti iš jos); - sudaro galimai paveiktų cheminėmis medžiagomis, evakuotų iš incidento vietos gyventojų sąrašus; - reguliuoja transporto priemonių srautus, nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdant; - numato dalyvaujančių gelbėjimo darbuose pajėgų transporto priemonių privažiavimo, statymo ir pasitraukimo kelius; - palydi mėginį, surinktas pavojingas medžiagas gabenantį transportą iki reikiamos vietos; - palaiko viešąją tvarką; - užtikrina turto apsaugą įvykio vietoje; - organizuoja žuvusiųjų atpažinimą ir identifikavimą, renka ir apdoroja informaciją; - organizuoja žuvusiųjų išgabenimą iš įvykio vietos; - organizuoja duomenų apie įvykusį incidentą rinkimą ir išsaugojimą (apklausti įvykio liudytojus, atlikti įvykio vietos apžiūrą); - organizuoja technikos, vykstančios į įvykio vietą dirbti, palydą.
7.3.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka medicininį rūšiavimą; - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą, gelbėjimo tarnybų iš pavojingos aplinkos evakuotiems į vietą, kurioje nėra gyvybei ir sveikatai pavojingų veiksnių; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.
7.4.	R: ARAS	<ul style="list-style-type: none"> - veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus.
7.5.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliųjų situacijų valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklaidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) ėminius, atlikti teršalų sklaidimo vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos
7.6.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti valstybinius laboratorinius tyrimus pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimą, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio.
7.7.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vertina žemės gelmių tyrimų poreikį, ima aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius ir teikia juos ištyrimui AAA, vertina gautus tyrimų rezultatus, - teikia informaciją AAD apie tyrimų rezultatus, jų vertinimą, taršos plėtros prognozes; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.
7.8.	R: NVSC Vilniaus departamentas	<p>Gavęs iš PAGD Vilniaus PGV apie cheminio užteršimo židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keičiasi informacija su AAD ir AAA, VMVT Vilniaus departamentu, VDI Vilniaus skyriumi (jeigu į cheminio užteršimo židinį patenka įmonės ar įstaigos, kuriose yra darbo vietos), kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų atlikimo aplinkos ore, vandenyje, dirvožemyje, maiste tikslingumo, tyrimų rezultatų vertinimo, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.; - įvertinęs situaciją pagal kitų institucijų pateiktus duomenis, priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo gyvenamosios ir visuomeninės aplinkos ore ir organizuoja šių tyrimų atlikimą; - gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto/teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, Savivaldybės ESOC ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos), suinteresuotoms institucijoms; - teikia išvadą, kad objektas/ teritorija yra tinkami eksploatuoti; - rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<p>(administracijai)/gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus, jas vertina ir teikia išvadą, kad objektas/teritorija yra tinkami/netinkami eksploatuoti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą; - teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitoms institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje; - pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį; - vertina Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos perduotą informaciją apie apsinuodijimus bei mirtis dėl apsinuodijimų, atlieka apsinuodijimų aplinkybių tyrimą¹¹; - dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje.
7.9.	R: VMVT Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - atrenka mėginius maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų, žaliavų ištyrimui ir juos pristato į akredituotas laboratorijas; - teikia privalomuosius nurodymus fiziniams asmenims, ūkio subjektams dėl būtinų sanitarinių, higieninių bei ūkinių priemonių vykdymo ir atlikti jų realizavimo kontrolę; - vykdo gyvulinės kilmės žaliavų, maisto produktų, geriamojo vandens, pašarų veterinarinę sanitarinę ekspertizę; - keičiasi informacija su NVSC Vilniaus departamentu; - vykdo užteršto maisto, maisto žaliavų, geriamojo vandens kenksmingumo pašalinimo ar sunaikinimo kontrolę; - organizuoja ir vykdo priešepizootines priemones nustatytoje apsaugos ir stebėjimo zonose.
7.10.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
7.11.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis pajėgas, išvykstančias į ekstremalaus įvykio židinį; - stebi gelbėjimo ir padarinių likvidavimo darbuose dalyvaujančiųjų sveikatos būklę; - užtikrina būtiniausios medicinos pagalbos teikimą evakuotų gyventojų priėmimo vietose; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.
7.12.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; - organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - iškviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas;

¹¹ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-597 „Dėl Informacijos, susijusios su žmonių apsinuodijimais, kaupimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI				
		<ul style="list-style-type: none"> - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę, psichologinę, socialinę pagalbą nukentėjusiems pagal savo kompetenciją; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones; - perduoda informaciją NVSC apie neįprastą apsinuodijimą cheminėmis medžiagomis, kai pagal pobūdį, aplinkybes įtariamas ar nustatytas neįprastas apsinuodijimas cheminėmis medžiagomis (apsinuodijimą sukėlė nežinoma cheminė medžiaga; apsinuodijimo kelias yra neįprastas arba nežinomas; įvykio raida yra greitesnė nei tikėtasi (įskaitant sergamumą ir mirties atvejus) arba jos simptomai neįprasti; pats apsinuodijimas neįprastas toje teritorijoje ar populiacijoje¹². 				
7.13.	R: Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	- rengia pranešimą visuomenei apie paskleistos cheminės medžiagos savybes, poveikį sveikatai ir galimas prevencijos priemones.				
7.14.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją. 				
7.15.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai organizuojant apsaugos zonų ribų apsaugą, patekimo į užterštą zoną kontrolę, užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą. 				
7.16.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.				
7.17.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.				
7.18.	R: Savivaldybės administracija	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="220 1507 603 1675">7.18.1. Savivaldybės meras</td> <td data-bbox="603 1507 1544 1675"> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1675 603 1912">7.18.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</td> <td data-bbox="603 1675 1544 1912"> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąrašė (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. </td> </tr> </table>	7.18.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 	7.18.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąrašė (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
7.18.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 					
7.18.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąrašė (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. 					

¹² Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 14 d. įsakymas Nr. V-17 „Dėl Informacijos apie ekstremalias visuomenės sveikatai situacijas, keliančias tarptautinį susirūpinimą, rinkimo, vertinimo ir teikimo Pasaulio sveikatos organizacijai tvarkos aprašo patvirtinimo“

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	7.18.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - gavęs NVSC kreipimąsi dėl pavojingos medžiagos pašalinimo iš Savivaldybės valdomo turto (kai Savivaldybė yra turto naudotoja) arba kai turtas neturi savininko (yra bešeimininkis) kreipiasi į įmonę, su kuria sudaryta sutartis (Plano 21 priedas), dėl pavojingos medžiagos surinkimo, išvežimo ir likvidavimo; - pagal poreikį kreipiasi į kitus materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Miesto aplinkos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
	7.18.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą.
	7.18.5. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	7.18.6. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	7.18.7. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
	7.18.8. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą evakuotiems vaikams, šeimoms, kitiems gyventojams; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
7.18.8.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
7.18.9.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
7.18.10.	Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
7.18.11.	Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
7.18.12.	Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
7.18.13.	Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
7.18.14.	visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
8. ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMAI IR (AR) GEDIMAI		
<p>Atsakingoji institucija: ESO</p> <p>Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, UAB „Vilniaus vandenys“, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
8.1.	A: ESO	<ul style="list-style-type: none"> - informuoja gyventojus apie elektros linijų griūtis, nutrūkusius elektros laidus; - organizuoja ir šalina gedimus, ESO nuosavybės teise priklausančiame skirstomajame elektros tinkle, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - atnaujinama elektros energijos tiekimą vartotojų elektros įrenginiams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų sąrašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr.

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		30-3074/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančių ūkio subjektų sąrašo tvirtinimo“ (Plano 39 priedas); - organizuoja elektros energijos rezervinio tiekimo įrengimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
8.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
8.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	- užtikrina viešąją tvarką ir gyventojų saugumą juos evakuojant; - reguliuoja transporto priemonių srautus evakavimo metu; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietoje, jo apskaitos tvarkymą.
8.4.	R: UAB „Vilniaus vandenys“	- pagal galimybes organizuoja Bendrovės klientų (fizinių ir juridinių asmenų, prioritetą teikiant sveikatos priežiūros ir globos įstaigoms) aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - telkia techniką aprūpinant gyventojus geriamuoju vandeniu iš kitų savivaldybių.
8.5.	R: NVO	- dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą.
8.6.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	- teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
8.7.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
8.8.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
8.9.	R: Savivaldybės administracija	<p>8.9.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>8.9.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąrašė (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. <p>8.9.3. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<p>ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Energetikos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti paveiktoje teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šalių sąjungos pasitelkimą.
	8.9.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia reikiamą informaciją, atlieka kitus skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir įgyvendina priskirtas funkcijas; - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	8.9.5. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	8.9.6. Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	8.9.7. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
	8.9.8. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą evakuotiems vaikams, šeimoms, kitiems gyventojams; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
	8.9.8.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	<ul style="list-style-type: none"> - parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	8.9.9. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiesiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	8.9.10. Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
	8.9.11. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Pespėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	8.9.12. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
9. PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS		
<p>Atsakingoji institucija: NVSC Vilniaus departamentas Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, NVSPL, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
9.1.	A: NVSC Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka GDV funkcijas; - įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant priešepidemines priemones; - pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje; - epidemiologinio tyrimo metu surenkama informacija apie ligonį, galima užsikrėtimo vieta, įtariamas infekcijos šaltinis, rizikos veiksniai, vakcinacijos būklė, buvusios ligonio kelionės užkrečiamuoju periodu ir sąlytį turėję asmenys; - surenkama informacija apie sąlytį su ligoniu turėjusius asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, kontaktinis tel. nr., sąlyčio data, gyvenamosios vietos adresas, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje asmuo registruotas ir kita epidemiologiškai svarbi informacija), sudaromas sąlytį turėjusių asmenų sąrašas; - priklausomai nuo užkrečiamosios ligos, sąlytį turėję asmenys stebimi, izoliuojami, taikoma imunoprofilaktika ir/ar chemoprofilaktika; - keičiamasi informacija tarp NVSC departamentų dėl sąlytį turėjusių asmenų, pagal jų gyvenamąją vietą; - nustato aplinkos laboratorinių tyrimų apimtis židinyje, teikia užsakymus NVSPL paimti ir ištirti aplinkos ėminius užkrečiamųjų ligų židiniuose, galimai užterštose teritorijose/objektuose; - koordinuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus, taikant standartines, kontaktines ir/ar pacientų, sergančių per orą (lašeliais, dalelėmis) plintančiomis užkrečiamosiomis ligomis izoliavimo priemones; - įvertinami epidemiologinės diagnostikos ir/ar laboratorinių tyrimų duomenys, daroma motyvuota išvada apie atvejo infekcijos šaltinį, priežastis, infekcijos perdavimo veiksnius, organizuotas ir įgyvendintas priemones pakartotiniams susirgimams židinyje išvengti; - koordinuoja aplinkos privalomąjį baigiamąjį kenksmingumo pašalinimą (dezinsekciją, deratizaciją) židiniuose; - epidemiologiškai stebi židinį per visą užkrečiamosios ligos inkubacinį laikotarpį; - teikia informaciją apie vykdomas priemones ir esamą padėtį teisės aktu nustatyta tvarka; - organizuoja informacijos apie materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių, reikalingų visuomenės sveikatos priežiūrai organizuoti ekstremaliosios situacijos atveju, poreikį pateikimą Sveikatos apsaugos ministerijai;

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje: vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, periodiškai pateikia šiuos duomenis Savivaldybės ESOC; - teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl karantino režimo įvedimo; - nustato teritorijų, kuriose skelbiamas karantinas, dydį ir ribas; - esant poreikiui, vykdo sustiprintąją medicininę-karantinę kontrolę Vilniaus oro uoste ir (ar) kituose patekimo į šalį punktuose.
9.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
9.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - imasi priemonių užtikrinti viešąją tvarką izoliuotų asmenų apgyvendinimo vietose, suteiktų Savivaldybės; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinime, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į izoliuotiems asmenis skirtas apgyvendinimo vietas ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
9.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.
9.5.	R: NVSPL	<ul style="list-style-type: none"> - ima aplinkos ėminius laboratoriniams tyrimams užkrečiamųjų ligų židiniuose, galimai paveiktose teritorijose/objektuose; - priima mėginius dėl pavojingos ir ypač pavojingos žmonių užkrečiamosios ligos sukėlėjų ištyrimo.
9.6.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - dalyvauja gyventojų vakcinavimo procese.
9.7.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja reguliuojant gyventojų srautus testavimo punktuose.
9.8.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja užsieniečių sveikatos priežiūrą, - formuoja (sudaro) mobilias specialistų komandas; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.
9.9.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - iškviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę pagalbą nukentėjusiems; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones - suteikia nenaudojamas patalpas užsieniečiams apgyvendinti; - organizuoja ir užtikrina medicininę-karantinę kontrolę.
9.10.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
9.11.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
9.12.	R: Savivaldybės administracija	

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
9.12.1.	Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
9.12.2.	Aprūpinimo ir transporto skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja izoliuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
9.12.3.	Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą nuotoliniu būdu; - organizuoja ir koordinuoja skyriui pavaldžių įstaigų aprūpinimą asmeninės apsaugos priemonėmis.
9.12.4.	Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Sveikatos apsaugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; - organizuoja aplinkos kenksmingumo pašalinimą ir gyventojų dezaktyvavimą; - organizuoja pavojinga užkrečiamąją ligą sergančių gyventojų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą į gyventojų vakcinavimo ir testavimo procesus.
9.12.5.	Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja izoliuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja sergančių asmenų komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą Savivaldybės administracijos (pa)skirtose izoliuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietose.
9.12.6.	Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja grupės pavaldume esančių įmonių atliekamas funkcijas dėl patalpų ir atvirose erdvėse esančių kietų paviršių dezinfekcijos; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
9.12.7.	Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
9.12.8.	Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą izoliuotų gyventojų apgyvendinimo patalpose, suteiktų Savivaldybės.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	9.12.9. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą vaikams, šeimoms, asmenims su negalia, evakuotiems ar kitaip paveiktiems gyventojams dėl pavojinga užkrečiamąja liga užsikrėtusių artimųjų; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų izoliuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti izoliuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja dėl pavojingos užkrečiamosios ligos mirusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	9.12.9.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	9.12.10. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja priešepidemines priemones karantino teritorijoje; - sudaro konsultantų grupę pavojingos ir ypač pavojingos gyventojų užkrečiamos ligos diagnozei nustatyti; - koordinuoja sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus organizuojant skubią bendrą ir specifinę chemoprofilaktiką; - organizuoja stacionarių paslaugų teikimą ir ligonių, sergančių infekcinėmis ligomis, izoliavimą, nustato ligonių hospitalizavimo ir pervežimo tvarką; - priima sprendimą dėl ligonių ir sąlytį su ligoniu turėjusių asmenų išaiškinimo ir nuvykimo į ligonių gyvenamą vietą tvarkos organizavimo sveikatos priežiūros įstaigoje; - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą pavojinga užkrečiamąja liga užsikrėtusiems gyventojams; - organizuoja pavojinga užkrečiamąja liga užsikrėtusių gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	9.12.11. Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	9.12.12. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Perspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	9.12.13. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

10. KIBERNETINĖS ATAKOS

Įvykus kibernetinei atakai, valstybės ir Savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir kitais kibernetinį saugumą reglamentuojančiais teisės aktais.

Įvykus kibernetinei atakai Savivaldybės pastate, papildomai vadovaujamosi Savivaldybės administracijos Inovacijų ir technologijų grupės rengiamu informacinės sistemos veiklos tęstinumo valdymo planu ir kitais teisės aktuose numatytais rengti saugos dokumentais.

11. MASINIS UŽSIENIEČIŲ ANTPLŪDIS

Atsakingoji institucija: VSAT

Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, NVSC Vilniaus departamentas, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
priežiūros įstaigos, BĮ Vilniaus miesto valdytojas, Savivaldybės administracija	savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kolektyvinės apsaugos statinio	
11.1.	A: VSAT	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja užsieniečių, neteisėtai kirtusių valstybės sieną (toliau – užsieniečiai), sulaikymą, laikinąjį apgyvendinimą; - organizuoja (kartu su kitomis teisėsaugos institucijomis) viešosios tvarkos užtikrinimą teritorijose, kuriose apgyvendinti užsieniečiai; - organizuoja užsieniečių, priskiriamų pažeidžiamų asmenų grupėms, socialinės paramos teikimą ir telkia materialinius ir žmogiškuosius išteklius, reikalingus užsieniečiams, priskiriamiems pažeidžiamų asmenų grupėms, apgyvendinti; - renka ir sistemina informaciją apie nukentėjusius ir žuvusius užsieniečius, perduoda šiuos duomenis Savivaldybės ESOC; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
11.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - atlieka nukentėjusiųjų gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą per BPC talkina turima technika ir įranga.
11.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų; - palaiko viešąją tvarką pasidėjus masiniam užsieniečių antplūdžiui, taip pat vėliau, juos apgyvendinus, apgyvendinimo vietose; - saugo užsieniečių gyvenamą teritoriją nustatytu perimetru; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinime, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis, technika; - planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja bendras kompleksines priemones bei sutelktų pajėgų veiksmus; - numato papildomų pajėgų bei technikos pasitelkimo būtinumą ir galimybes; - priima sprendimą dėl specialiųjų priemonių panaudojimo; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į užsieniečiams skirtas apgyvendinimo vietas ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
11.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia siūlymus dėl skubios medicininės pagalbos teikimo nukentėjusiems; - perduoda, keičiasi informacija su valstybės valdymo ir savivaldos institucijomis, kitoms civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos institucijomis.
11.5.	R: NVSC Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - konsultuoja incidento vietoje dirbančius darbuotojus dėl būtinų asmens apsaugos priemonių; - atlieka epidemiologinį tyrimą pagal Plano 6 lentelės 9.1. papunktį, teikia nurodymus dėl privalomų profilaktinių priemonių taikymo; - stebi sąlytį turėjusių asmenų sveikatos būklę; - teikia nurodymą dėl privalomojo aplinkos kenksmingumo pašalinimo.
11.6.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja užsieniečių aprūpinimą drabužiais; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - telkia savanorius.
11.7.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką.
11.8.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja užsieniečių sveikatos priežiūrą, - formuoja (sudaro) mobilias specialistų komandas; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI						
11.9.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - prireikus, mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; - organizuoja ligonių hospitalizavimą; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - iškviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę pagalbą nukentėjusiems; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones - suteikia nenaudojamas patalpas užsieniečiams apgyvendinti; - organizuoja ir užtikrina medicininę-karantininę kontrolę. 						
11.10.	R: Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	<ul style="list-style-type: none"> - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą; - telkia savanorius; - užtikrina informacijos sklaidą; - bendradarbiauja su kitomis organizacijomis priimant pagalbos priemonių sąrašą; - rengia mokymus pabėgėliams sveikatos temomis užsienio kalba; - rengia atmintines asmens higienos temomis. 						
11.11.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis. 						
11.12.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas. 						
11.13.	R: Savivaldybės administracija	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="225 1240 598 1368">11.13.1. Savivaldybės meras</td> <td data-bbox="608 1240 1540 1368"> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1368 598 1608">11.13.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</td> <td data-bbox="608 1368 1540 1608"> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja užsieniečių priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti užsieniečių laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1608 598 2045">11.13.3. Civilinės saugos skyrius</td> <td data-bbox="608 1608 1540 2045"> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, užsieniečiams apgyvendinti ir organizuojant jų </td> </tr> </table>	11.13.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 	11.13.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja užsieniečių priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti užsieniečių laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. 	11.13.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, užsieniečiams apgyvendinti ir organizuojant jų
11.13.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 							
11.13.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja užsieniečių priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti užsieniečių laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. 							
11.13.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, užsieniečiams apgyvendinti ir organizuojant jų 							

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		maitinimą, apsaugą ir kitos būtinos su priėmimo ir apgyvendinimu susijusios pagalbos teikimą; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; - organizuoja užsieniečių apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - organizuoja NVO pasitelkimą teikiant socialines paslaugas užsieniečiams, taip pat teikia suinteresuotoms institucijoms pasiūlymus dėl NVO ir Lietuvos šalių sąjungos pasitelkimo.
11.13.4.	Energetikos skyrius	- organizuoja užsieniečių, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą Savivaldybės administracijos (pa)skirtose laikinose užsieniečių apgyvendinimo vietose.
11.13.5.	Infrastruktūros grupė	- riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
11.13.6.	Miesto aplinkos skyrius	- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą užsieniečių apgyvendinimo vietose.
11.13.7.	Komunikacijos skyrius	- suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėmis, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
11.13.8.	Organizacijos vystymo grupė	- organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
11.13.9.	Socialinės gerovės skyrius	- organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą užsieniečių vaikams, šeimoms, asmenims su negalia; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų užsieniečiams suteikimo; - padeda organizuoti užsieniečių apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja mirusių užsieniečių, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir (ar) laidojimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
11.13.9.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
11.13.10.	Socialinių išmokų skyrius	- organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
11.13.11.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti užsieniečių laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
11.13.12.	Sveikatos apsaugos skyrius	- organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą užsieniečiams; - organizuoja užsieniečių aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	11.13.13. Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
	11.13.14. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas Civilinės saugos skyriaus rengiamas ir Komunikacijos skyriaus skelbiamas planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, kitus pranešimus.
	11.13.15. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	11.13.16. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
<p>12. KELIŲ TRANSPORTO AVARIJOS</p> <p>ir</p> <p>ĮVYKIAI TRANSPORTUOJANT PAVOJINGĄJĮ KROVINĮ</p>		
<p>Atsakingoji institucija: Vilniaus apskr. VPK Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, GMPT VF, AAD, AAA, LGT, NVSC Vilniaus departamentas, RSC, Ignalinos AE, LHMT, Lietuvos kariuomenė, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
12.1.	A: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo GDV funkcijas; - užtikrina viešąją tvarką; - organizuoja ekstremaliojo įvykio vietoje valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - renka ir apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja žuvusių gyventojų atpažinimą ir tapatybės nustatymą; - kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - teikia neatidėliotiną pirmąją medicinos pagalbą sužeistiesiems, nustato nukentėjusiųjų tapatybę; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC gelbėjimo darbų eigą, naudojamas pajėgas, techniką bei įrangą, nelaimės išplitimo mastą bei padarytą žalą, gyventojų aukas; - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų; - dalyvauja tiriant avarių priežastis.
12.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - atlieka žvalgybą įvykio vietoje (pavojingo krovinio transportavimo atveju – identifikuojant pavojingą krovinį ar medžiagą); - atlieka nukentėjusiųjų gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiesiems pirmąją medicinos pagalbą;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - pavojingo krovinio transportavimo atveju vykdo įvykio vietos lokalizavimą ir nurodo policijos pajėgoms pagalbinės zonos (geltonosios zonos) atitvėrimą.
12.3.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių; - perduoda, keičiasi informacija su valstybės valdymo ir savivaldos institucijomis, kitoms civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos institucijomis.
12.4.	R: AAD (įvykus eismo įvykiui transportuojant pavojingą krovinį)	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliosios situacijos valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklaidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) ėminius, atlikti teršalų sklaidimo vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos; - esant radiologinei avarijai kartu su RSC derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikės ir nuolatinės žalos aplinkos elementams.
12.5.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti valstybinius laboratorinius tyrimus, pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimą, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio.
12.6.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vertina žemės gelmių tyrimų poreikį, ima aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius ir teikia juos ištyrimui AAA, vertina gautus tyrimų rezultatus; - teikia informaciją AAD apie tyrimų rezultatus, jų vertinimą, taršos plėtros prognozes; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
12.7.	R: NVSC Vilniaus departamentas	<p>Gavęs iš PAGD Vilniaus PGV apie židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keičiasi informacija su AAD ir AAA, VMVT Vilniaus departamentu, VDI Vilniaus skyriumi (jeigu į cheminio užteršimo židinį patenka įmonės ar įstaigos, kuriose yra darbo vietos), kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų atlikimo aplinkos ore, vandenyje, dirvožemyje, maiste tikslingumo, tyrimų rezultatų vertinimo, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.; - įvertinęs situaciją pagal kitų institucijų pateiktus duomenis, priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo gyvenamosios ir visuomeninės aplinkos ore ir organizuoja šių tyrimų atlikimą; - gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto/teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, Savivaldybės ESOC ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos), suinteresuotoms institucijoms; - teikia išvadą, kad objektas/ teritorija yra tinkami eksploatuoti; - rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai)/gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus, jas vertina ir teikia išvadą, kad objektas/teritorija yra tinkami/netinkami eksploatuoti; - asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą; - teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje; - pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį; - vertina Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos perduotą informaciją apie apsinuodijimus bei mirtis dėl apsinuodijimų, atlieka apsinuodijimų aplinkybių tyrimą¹³; - dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje.
12.8.	R: RSC (įvykus eismo įvykiui transportuojant radioaktyvųjį krovinį)	<ul style="list-style-type: none"> - teikia skubią specializuotą techninę konsultaciją ir pagalbą; - nustato visų valstybės ir Savivaldybės institucijų, atliekančių gelbėjimo, paieškos ir tvarkymo darbus, darbuotojams reikalavimus, kokių radiacinės saugos priemonių jie turi laikytis, kontroliuoja, kaip vykdomi šie reikalavimai; - organizuoja ir atlieka radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimus; - vertina radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimų rezultatus ir jų pagrindu teikia pasiūlymus dėl gyventojų, darbuotojų ir aplinkos apsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio, teikia išvadas, pasiūlymus ir nustato reikalavimus dėl jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir užterštų objektų tvarkymo; - vykdo darbų užterštoje zonoje valstybinę radiacinės saugos kontrolę ir priežiūrą;

¹³ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-597 „Dėl Informacijos, susijusios su žmonių apsinuodijimais, kaupimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - kontroliuoja taršos šalinimo eigą ir kokybę; - kontroliuoja, kad būtų vykdoma darbus atliekančių specialistų individualios apšvitos dozimetrinė ir jų asmeninės apsaugos bei techninių priemonių užterštumo radioaktyviosiomis medžiagomis kontrolė; - išgabusus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, įvertina dirbusių gyventojų, naudotos įrangos ir aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis; - atlikus radioaktyviosios taršos matavimus, leidžia iš jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių buvimo vietos išnešti įrangą ar kitus daiktus, išvykti dezaktyvuotiems gyventojams; - organizuoja apšvitą patyrusių gyventojų siuntimą į atitinkamas asmens sveikatos priežiūros įstaigas; - priima galutinį sprendimą, kuriuo konstatuoja, kad jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai ar užteršti objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemones netikslinga; - informuoja Ignalinos AE, kad būtina paimti, išvežti, sutvarkyti ir saugoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir tvarkyti užterštus objektus, pateikia pirminę informaciją apie jų fizines charakteristikas ir radiacinės būklės įvertinimą (lygiavertės dozės galią, radioaktyvias medžiagas ir kita); - išduoda leidimą gabenti radioaktyvias medžiagas.
12.9.	R: Ignalinos AE (įvykus eismo įvykiui transportuojant radioaktyvųjų krovinių)	<ul style="list-style-type: none"> - tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gaminamus, gabenamus, saugomus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus; - parenka tinkamas talpyklas jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniams ar radioaktyviosiomis medžiagomis užterštiems objektams gabenti ir tinkamai juos supakuoja; - parengia dokumentus, kurių reikia radioaktyviosioms medžiagoms gabenti; - paima jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus iš avarijos vietos ir nustatytu maršrutu (jeigu jis nustatytas) nuveža į radioaktyviųjų atliekų saugyklas; - atlieka radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą. Dezaktyvavimas atliekamas nustatytose arba kiekvienu konkrečiu atveju parinktose ir su RSC bei AAD suderintose dezaktyvavimo vietose.
12.10.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
12.11.	R: Lietuvos kariuomenė (kai iš karinės transporto priemonės ant kelio dangos išsilieja degalai arba kiti techniniai skysčiai)	<ul style="list-style-type: none"> - Lietuvos kariuomenės padalinių, Lietuvoje dislokuotų ar į karines pratybas atvykusių užsienio šalių karinių vienetų karinė technika ir transporto priemonės (toliau – karinės transporto priemonės) dalyvauja eisme Lietuvos keliais. Įvykus eismo įvykiui, kai iš karinės transporto priemonės ant kelio dangos išsilieja degalai arba kiti techniniai skysčiai, yra kviečiami ugniagesiai-gelbėtojai, kurie surenka išlietus naftos produktus turimomis absorbavimo priemonėmis. Kai prireikia pasitelkti papildomus pajėgumus kelio dangos valymui, informuojama Savivaldybės ESOC, kuri kreipiasi į naftos išsiliejimo likvidavimo paslaugas teikiančias įmones. - Lietuvos kariuomenė yra sudariusi naftos išsiliejimų likvidavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, pagal kurios sąlygas paslaugos teikėjas per 5 val. nuo informacijos gavimo bet kuriuo paros metu turi atvykti į avarijos vietą ir atlikti avarijos padarinių likvidavimą naftos produktams išsiliejus ant kietos dangos, į gruntą arba nuotekų tinklus. Įvykus eismo įvykiui, kuriame dalyvauja karinės transporto priemonės, ir kai reikia užbaigti išsiliejusių

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		naftos produktų surinkimą nuo kietos dangos, kelio sankasos arba nuotekų surinkimo tinklo, gali būti informuojami Lietuvos kariuomenės atstovai, atsakingi už naftos išsiliejimų likvidavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties vykdymą, kurių kontaktiniai duomenys pateikti Plano 36 priede.
12.12.	R: BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	- informuoja visuomenę apie saugų elgesį keliuose.
12.13.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
12.14.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
12.15.	R: Savivaldybės administracija	<p>12.15.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>12.15.2. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Infrastruktūros grupe, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>12.15.3. Infrastruktūros grupė</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - koordinuoja grupės pavaldume esančių įmonių atliekamas funkcijas dėl patalpų ir atvirose erdvėse esančių kietų paviršių dezinfekcijos; - riboja ir (ar) nutraukia eismą dėl avarijų arba kai kyla grėsmė saugiam eismui arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>12.15.4. Komunikacijos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujiną pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją. <p>12.15.5. Socialinės gerovės skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais. <p>12.15.6. Sporto ir sveikatingumo skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti ir koordinuoti užsieniečių laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžioje įstaigoje, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	12.15.7. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems gyventojams; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	12.15.8. Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
	12.15.9. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas
	12.15.10. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	12.15.11. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
13. TERORISTINIAI IŠPUOLIAI (esant sprogimo grėsmei arba įvykus sprogimui)		
Atsakingoji institucija: ARAS Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, AAD, AAA, LGT, RSC, VMVT Vilniaus departamentas, Ignalinos AE, LHMT, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
13.1.	A: ARAS	<ul style="list-style-type: none"> - veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus; - vykdo GDV funkcijas kol nėra likviduota sprogimo grėsmė; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį;
13.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vadovauja gaisrų gesinimui (įvykus gaisrui po sprogimo derinant veiksmus su ARAS); - organizuoja gelbėjimo darbus, evakuaciją iš incidento vietos (derinant veiksmus su ARAS); - organizuoja ir teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą.
13.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - derina veiksmus ir vykdo GDV nurodymus; - koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis; - informuoja apie įvykį Savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis, technika; - saugoja pavojingą zoną nustatytu perimetru; - atlieka patekimo į pavojingą zoną kontrolę (sudaryti kontrolinius praleidimo punktus gyventojams evakuoti ir pareigūnams, turintiems teisę patekti į įvykio vietą ar išeiti iš jos, įveda specialių leidimų sistemą); - reguliuoja transporto priemonių srautus, nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdant;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - numato dalyvaujančių gelbėjimo darbuose pajėgų transporto priemonių privažiavimo, statymo ir pasitraukimo kelius; - palydi sprogmenį gabenantį transportą iki reikiamos vietos; - palaiko viešąją tvarką; - organizuoja žuvusiųjų atpažinimą ir identifikavimą, jų išgabenimą iš įvykio vietos, renka ir apdoroja informaciją; - vadovauja sprogimo, pranešimo apie rastą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti tyrimui; - organizuoja duomenų apie įvykusį incidentą rinkimą ir išsaugojimą (apklausti įvykio liudytojus, atlikti įvykio vietos apžiūrą ir kt. veiksmus); - organizuoja technikos, vykstančios į įvykio vietą dirbti, palydą. - nustato nukentėjusiųjų tapatybę; - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų; - organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.
13.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka medicininį rūšiavimą, registruoja nukentėjusius; - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja ligonių pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.
13.5.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliosios situacijos valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklaidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) ėminius, atlikti teršalų sklaidimo vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos; - esant branduolinei ar radiologinei avarijai, kartu su RSC derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikės ir nuolatinės žalos aplinkos elementams.
13.6.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti valstybinius laboratorinius tyrimus, pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimą, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio.
13.7.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vertina žemės gelmių tyrimų poreikį, ima aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius ir teikia juos ištyrimui AAA, vertina gautus tyrimų rezultatus; - teikia informaciją AAD apie tyrimų rezultatus, jų vertinimą, taršos plėtros prognozes; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.
13.8.	R: RSC (panaudojus radioaktyvias medžiagas)	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo aplinkos gama dozės galios monitoringą, aplinkos gama dozės galios monitoringą Nemuno ir Neries upių vandenyje, atlieka radioaktyviųjų medžiagų pernašos prognozę, teikia informaciją apie aplinkos gama dozės galios lygio viršijimą (ankstyvasis perspėjimas) - atlieka radiacinių avarių tyrimus, prognozuoja jų padarinius ir teikia siūlymus, kaip jų išvengti ir juos likviduoti; - teikia skubią specializuotą techninę konsultaciją ir pagalbą; - nustato Savivaldybės institucijų, atliekančių gelbėjimo, paieškos ir tvarkymo darbus, darbuotojams reikalavimus, kokių radiacinės saugos priemonių jie turi laikytis, ir kontroliuoja, kaip vykdomi šie reikalavimai; - organizuoja, koordinuoja ir atlieka radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimus; - vertina radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimų rezultatus ir jų pagrindu teikia pasiūlymus dėl gyventojų, darbuotojų ir aplinkos apsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio, teikia išvadą, pasiūlymus ir nustato reikalavimus dėl jonizuojančios, spinduliuotės šaltinių ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų objektų tvarkymo; - organizuoja gyventojų ir avarią likviduojančių darbuotojų individualiosios apšvitos stebėseną radiacinių avarių atvejais, taip pat atlieka jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio gyventojams tyrimus ir vertinimą; - vykdo darbų užterštoje zonoje radiacinės saugos kontrolę ir priežiūrą; - kontroliuoja taršos šalinimo eigą ir kokybę; - atlikus radioaktyviosios taršos matavimus, leidžia iš jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių buvimo vietos išnešti įrangą ar kitus daiktus, išvykti dezaktyvuotiems gyventojams; - organizuoja apšvitą patyrusių gyventojų siuntimą į atitinkamas asmens sveikatos priežiūros įstaigas; - priima galutinį sprendimą, kuriuo konstatuoja, kad jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai ar radioaktyviosiomis medžiagomis užteršti objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemonės netikslinga; - informuoja Ignalinos AE, kad būtina paimti, išvežti, sutvarkyti ir saugoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir tvarkyti radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus, pateikia pirminę informaciją apie jų fizines charakteristikas ir radiacinės būklės įvertinimą (lygiavertės dozės galia, radioaktyvias medžiagas ir kita); - išduoda leidimus gabenti radioaktyvias medžiagas.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
13.9.	R: VMVT Vilniaus departamentas (esant galimam radiologiniam ar cheminės medžiagos panaudojimui)	<ul style="list-style-type: none"> - atrenka mėginius maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų, žaliavų radiologiniam tyrimui ir juos pristato į akredituotas laboratorijas; - teikia privalomuosius nurodymus fiziniams asmenims, ūkio subjektams dėl būtinų sanitarinių, higieninių bei ūkinių priemonių vykdymo ir atlikti jų realizavimo kontrolę.
13.10.	R: Ignalinos AE	<ul style="list-style-type: none"> - tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paimtus neteisėtai gaminamus, gabenamus, saugomus ar rastus nelegalius jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus; - parenka tinkamas talpyklas jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniams ar radioaktyviosiomis medžiagomis užterštiems objektams gabenti ir tinkamai juos supakuoja; - parengia dokumentus, kurių reikia radioaktyviosioms medžiagoms gabenti; - paima nelegalius jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus iš radimo, sulaikymo, nustatymo vietos ir nustatytu maršrutu (jeigu jis nustatytas) nuveža į radioaktyviųjų atliekų saugyklas; - atlieka radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą. Dezaktyvavimas atliekamas nustatytose arba kiekvienu konkrečiu atveju parinktose ir su RSC bei AAD suderintose dezaktyvavimo vietose.
13.11.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
13.12.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
13.13.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
13.14.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - stebi gelbėjimo ir padarinių likvidavimo darbuose dalyvaujančiųjų sveikatos būklę; - užtikrina būtiniausios medicinos pagalbos teikimą evakuotų gyventojų priėmimo vietose; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.
13.15.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; - organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - išskviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę, psichologinę, socialinę pagalbą nukentėjusiems pagal savo kompetenciją; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones.

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
13.16.	R: BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	-teikia psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams, nukentėjusių asmenų šeimos nariams; -bendradarbiauja su Plano 6 lentelės 13.4, 13.12, 13.14, 13.15 papunkčiuose nurodytomis organizacijomis.
13.17.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
13.18.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
13.19.	R: Savivaldybės administracija	<p>13.19.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>13.19.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</p> <ul style="list-style-type: none"> -kai teroristinis išpuolis įvyko skyriui pavaldžioje bendrojo ir (ar) ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, organizuoja ir koordinuoja priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą nuotoliniu būdu; -padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); -organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. <p>13.19.3. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	13.19.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą.
	13.19.5. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	13.19.6. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujiną pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	13.19.7. Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	13.19.8. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
	13.19.9. Seniūnijos	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Pespėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
	13.19.10. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, informavimą ir evakavimą, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais.
	13.19.10.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	<ul style="list-style-type: none"> - parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	13.19.11. Sporto ir sveikatingumo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	13.19.12.Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	13.19.13. Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
	13.19.14. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas Civilinės saugos skyriaus rengiamas ir Komunikacijos skyriaus skelbiamas planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, kitus pranešimus.
	13.19.15. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	13.19.16. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
14. KAITRA		
<p>Atsakingoji institucija: NVSC Vilniaus departamentas Remiančiosios institucijos: GMPT VF, LHMT, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Savivaldybės administracija</p>		
14.1.	A: NVSC Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - teikia rekomendacijas gyventojams, sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl profilaktinių priemonių gyventojams kaitros atveju.
14.2.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
14.3.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
14.4.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - stebi gelbėjimo ir padarinių likvidavimo darbuose dalyvaujančiųjų sveikatos būklę; - užtikrina būtiniausios medicinos pagalbos teikimą evakuotų gyventojų priėmimo vietose; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI																
14.5.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; - organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - iškviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę, psichologinę, socialinę pagalbą nukentėjusiems pagal savo kompetenciją; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones. 																
14.6.	R: BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	<ul style="list-style-type: none"> - teikia informaciją gyventojams apie prevencines priemones; - teikia rekomendacijas ugdymo įstaigoms; - supažindina gyventojus su galima kaitros priežastimi ir jos padariniais sveikatai. 																
14.7.	R: Savivaldybės administracija	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="220 831 603 965">14.7.1. Savivaldybės meras</td> <td data-bbox="603 831 1544 965"> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 965 603 1066">14.7.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai</td> <td data-bbox="603 965 1544 1066"> <ul style="list-style-type: none"> - priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu arba mišriu būdu. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1066 603 1576">14.7.3. Civilinės saugos skyrius</td> <td data-bbox="603 1066 1544 1576"> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1576 603 1644">14.7.4. Energetikos skyrius</td> <td data-bbox="603 1576 1544 1644"> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ir koordinuoja gyventojų, kuriems buvo sutrikdytas geriamojo vandens tiekimas, aprūpinimą geriamuoju vandeniu. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1644 603 1749">14.7.5. Komunikacijos skyrius</td> <td data-bbox="603 1644 1544 1749"> <ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1749 603 1854">14.7.6. Socialinės gerovės skyrius</td> <td data-bbox="603 1749 1544 1854"> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1854 603 1960">14.7.7. Sveikatos apsaugos skyrius</td> <td data-bbox="603 1854 1544 1960"> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems gyventojams; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="220 1960 603 2051">14.7.8. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius</td> <td data-bbox="603 1960 1544 2051"> <ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Perspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas. </td> </tr> </table>	14.7.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 	14.7.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu arba mišriu būdu. 	14.7.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo. 	14.7.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ir koordinuoja gyventojų, kuriems buvo sutrikdytas geriamojo vandens tiekimas, aprūpinimą geriamuoju vandeniu. 	14.7.5. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją. 	14.7.6. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais. 	14.7.7. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems gyventojams; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą. 	14.7.8. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Perspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
14.7.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 																	
14.7.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu arba mišriu būdu. 																	
14.7.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo. 																	
14.7.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ir koordinuoja gyventojų, kuriems buvo sutrikdytas geriamojo vandens tiekimas, aprūpinimą geriamuoju vandeniu. 																	
14.7.5. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją. 																	
14.7.6. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais. 																	
14.7.7. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems gyventojams; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą. 																	
14.7.8. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Perspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas. 																	

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI						
	14.7.9. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.						
15. VISUOMENĖS NERAMUMAI, SUSIBŪRIMAI, RIAUŠĖS								
Atsakingoji institucija: Vilniaus aps. VPK								
Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, GMPT VF, Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VST), Lietuvos šaulių sąjunga, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija								
15.1.	A: Vilniaus aps. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo GDV funkcijas; - pradeda vykdyti planą „Vėtra“; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis, technika; - reguliuoja transporto priemonių srautus, nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdant; - palaiko viešąją tvarką; - užtikrina turto apsaugą įvykio vietoje; - organizuoja duomenų apie įvykusį incidentą rinkimą ir išsaugojimą (apklausti įvykio liudytojus, atlikti įvykio vietos apžiūrą); - planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja bendras kompleksines priemones bei sutelktų pajėgų veiksmus; - analizuoja gaunamą informaciją apie operatyvinę padėtį, daro atitinkamas išvadas bei priima valdymo sprendimus, organizuoja jų vykdymą ir kontrolę; - numato papildomų pajėgų bei technikos pasitelkimo būtinumą ir galimybes; - priima sprendimą dėl specialiųjų priemonių panaudojimo. 						
15.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą per BPC, talkina turima technika ir įranga. 						
15.3.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių. 						
15.4.	R: VST	- veikia pagal planą „Vėtra“.						
15.5.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	- teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką.						
15.6.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.						
15.7.	R: Savivaldybės administracija	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="225 1563 598 1697">15.7.1. Savivaldybės meras</td> <td data-bbox="608 1563 1540 1697"> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; skiria Savivaldybės operacijų vadovą </td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1697 598 1933">15.7.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai</td> <td data-bbox="608 1697 1540 1933"> <ul style="list-style-type: none"> - kai visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės vyksta arba numatoma, kad vyks šalia skyriaus(-ių) pavaldume esančių įstaigų, priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu būdu; - konsultuoja įstaigas dėl tolimesnės šių įstaigų veiklos, poreikio perorganizuoti veiklą ir kitais klausimais pagal kompetenciją; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. </td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1933 598 2024">15.7.3. Civilinės saugos skyrius</td> <td data-bbox="608 1933 1540 2024"> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; </td> </tr> </table>	15.7.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; skiria Savivaldybės operacijų vadovą 	15.7.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - kai visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės vyksta arba numatoma, kad vyks šalia skyriaus(-ių) pavaldume esančių įstaigų, priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu būdu; - konsultuoja įstaigas dėl tolimesnės šių įstaigų veiklos, poreikio perorganizuoti veiklą ir kitais klausimais pagal kompetenciją; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. 	15.7.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka;
15.7.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; skiria Savivaldybės operacijų vadovą 							
15.7.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - kai visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės vyksta arba numatoma, kad vyks šalia skyriaus(-ių) pavaldume esančių įstaigų, priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu būdu; - konsultuoja įstaigas dėl tolimesnės šių įstaigų veiklos, poreikio perorganizuoti veiklą ir kitais klausimais pagal kompetenciją; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. 							
15.7.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; 							

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Viešosios tvarkos grupe, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
15.7.4.	Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
15.7.5.	Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
15.7.6.	Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
15.7.7.	Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - kai visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės vyksta arba numatoma, kad vyks šalia skyriaus pavaldume esančių įstaigų, konsultuoja šias įstaigas dėl tolimesnės jų veiklos, poreikio perorganizuoti veiklą ir kitais klausimais pagal kompetenciją; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
15.7.7.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	<ul style="list-style-type: none"> - parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
15.7.8.	Socialinių išmokų skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
15.7.9.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
15.7.10.	Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja nukentėjusių ir (ar) evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
15.7.11.	Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo,

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
	15.7.12. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Pespėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas Civilinės saugos skyriaus rengiamas ir Komunikacijos skyriaus skelbiamas planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, kitus pranešimus.
	15.7.13. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	15.7.14. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
16. RADIOLOGINĖ AVARIJA		
<p>Atsakingosios institucijos: RSC Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, VSAT, AAD, AAA, LGT, VMVT Vilniaus departamentas, Ignalinos AE, LHMT, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, BĮ Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
16.1.	A: RSC	<ul style="list-style-type: none"> - skubios specializuotos techninės konsultacijos ir pagalbos teikimas; - visų valstybės ir savivaldybių institucijų, atliekančių gelbėjimo, paieškos ir tvarkymo darbus, darbuotojams reikalavimų, kokių radiacinės saugos priemonių jie turi laikytis nustatymas, ir kontroliavimas, kaip vykdomi šie reikalavimai; - radiologinių tyrimų organizavimas, koordinavimas, atlikimas ir vertinimas; - pasiūlymų dėl asmenų ir aplinkos apsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio teikimas; - išvadų, reikalavimų ir pasiūlymų savivaldybių institucijoms ir įstaigoms dėl radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų objektų, tvarkymo ir atidavimo į radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginius teikimas; - darbų užterštoje zonoje valstybinės radiacinės saugos kontrolės ir priežiūros vykdymas; - užterštumo šalinimo eigos ir kokybės kontrolė; - darbus atliekančių specialistų individualios apšvitos dozimetrinė ir jų asmeninės apsaugos bei techninių priemonių užterštumo radioaktyviosiomis medžiagomis kontrolė; - radioaktyvių šaltinių išgabenimo ir taršos įvertinimo organizavimas; - apšvitą patyrusių žmonių siuntimo į atitinkamas asmens sveikatos priežiūros įstaigas organizavimas; - leidimo išnešti įrangą ar kitus daiktus iš radioaktyviosiomis medžiagomis užterštos vietos ir išvykti dezaktyvuotiems asmenims suteikimas; - leidimo vežti radioaktyvias medžiagas išdavimas.
16.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - nustato gelbėjimo darbų zonas ir evakuoja gyventojus bei darbuotojus iš raudonosios zonos; - atlieka žvalgybą įvykio vietoje;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pirminius taršos (radiacinio pavojaus, būklės) matavimus/vertinimą, užpildo nustatytos formos aktą, informaciją apie gautus rezultatus teikia RSC; - nustato ir pažymi (aptveria) užterštos zonos dydį, ribas, apsaugos zonas; - informuoja suinteresuotus valstybės ir savivaldybių institucijų pareigūnus apie paliktųjų šaltinių, objektų, paliktųjų branduolinio kuro ciklo medžiagų, paliktųjų radioaktyviųjų medžiagų, kitų gaminių ar medžiagų pavojaus zonos dozimetrinių matavimų rezultatus; - ima mėginius ir pristato į RSC, Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovo nurodytą vietą; - atlieka ugniagesių gelbėtojų ir jų turimos įrangos dezaktyvavimą (priklausomai nuo medžiagos gavus kompetentingų institucijų rekomendacijas); - dalyvauja įvykio vietoje dezaktyvuojant radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus asmenis; - dezaktyvuoja priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo įstaigoms priklausančias asmeninės apsaugos, darbo ir transporto priemones; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje; - dalyvauja perspėjant gyventojus transporto priemonėmis, turinčiomis garso stiprinimo įrangą.
16.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - derina veiksmus ir vykdo GDV nurodymus; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis, technika; - reguliuoja transporto priemonių srautus, nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdo; - numato dalyvaujančių gelbėjimo darbuose pajėgų transporto priemonių privažiavimo, statymo ir pasitraukimo kelius; - užtikrina viešąją tvarką; - užtikrina užterštos teritorijos perimetro apsaugą; - atlieka patekimo į užterštą zoną kontrolę (sudaro kontrolinius praleidimo punktus gyventojams evakuoti ir pareigūnams, turintiems teisę patekti į įvykio vietą ar išeiti iš jos); - vykdo gyventojų priverstinę evakuaciją; - sudaro galimai paveiktų radioaktyviomis medžiagomis, evakuotų iš incidento vietos, gyventojų sąrašus; - organizuoja žuvusiųjų atpažinimą ir identifikavimą, jų išgabenimą iš įvykio vietos, renka ir apdoroja informaciją; - organizuoja technikos, vykstančios į įvykio vietą dirbti, palydą palydi surinktas pavojingas medžiagas gabenantį transportą iki reikiamos vietos; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje; - dalyvauja perspėjant gyventojus transporto priemonėmis, turinčiomis garso stiprinimo įrangą.
16.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka medicininį rūšiavimą, registruoja nukentėjusius; - teikia nukentėjusiems pirmąją skubiąją medicinos pagalbą ir skubiąją nestacionarinę medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą ir pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
16.5.	R: VSAT	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo antžeminę radiacinę žvalgybą; - vykdo radiacinę žvalgybą iš oro; - vykdo radiacinio fono stebėjimą (Vilniaus oro uoste esantiems dozimetriniams davikliams užfiksavus padidėjusią radiaciją, gauti duomenys perduodami RSC); - padeda policijos pareigūnams užtikrinti arba savarankiškai kontroliuoja KVCSS pajėgų ir kitų tarnybų patekimą į ekstremaliosios situacijos židinį, palaiko viešąją tvarką ir užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje.
16.6.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - kartu su RSC derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikės ir nuolatinės žalos aplinkos elementams.
16.7.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - esant poreikiui, tarnybiniam prašymui, ar pavedimui atlikti valstybinius laboratorinius tyrimus (paimti ėminius) pagal kompetenciją ima ėminius radiologiniams tyrimams.
16.8.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - esant poreikiui, AAD tarnybiniam prašymui ar pavedimui prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju, vertina aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) tyrimų rezultatus, teikia taršos plėtros prognozes; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.
16.9.	R: VMVT Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - atrenka mėginius maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų, žaliavų radiologiniam tyrimui ir juos pristato į akredituotas laboratorijas; - įvertina radiologinės avarijos galimus padarinius gyvūnams, nustato jų apsaugos priemones ir apie tai praneša Savivaldybės ESOC ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijos vadovui; - teikia žemės ūkio subjektams metodines rekomendacijas dėl gyvulių, maisto produktų ir pašarų apsaugos radiologinės avarijos atveju; - kontroliuoja atkuriamųjų darbų vykdymą radioaktyviosiomis medžiagomis užterštose žemės ūkio sektoriaus teritorijose; - teikia Savivaldybės ESOC ir gyventojams nurodymus ir rekomendacijas dėl būtinų sanitarinių, higieninių bei ūkinių priemonių vykdymo (atlieka jų realizavimo kontrolę), žemės ūkio atkuriamųjų priemonių taikymo radioaktyviosiomis medžiagomis užterštose teritorijose; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje.
16.10.	R: Ignalinos AE	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja radioaktyviųjų atliekų, susidariusių atliekant gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus, tvarkymą; - dalyvauja Savivaldybės administracijos sudarytų dezaktyvavimo grupių darbo veikloje; - tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gaminamus, gabenamus, saugomus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus; - parenka tinkamas talpyklas jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniams ar radioaktyviosiomis medžiagomis užterštiems objektams gabenti ir tinkamai juos supakuoja; - parengia dokumentus, kurių reikia radioaktyviosioms medžiagoms gabenti; - paima jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus iš avarijos vietos ir nustatytu maršrutu (jeigu jis nustatytas) nuveža į radioaktyviųjų atliekų saugyklas; - atlieka radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą. Dezaktyvavimas atliekamas nustatytose arba kiekvienu konkrečiu atveju parinktose ir su RSC bei AAD suderintose dezaktyvavimo vietose.

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
16.11.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
16.12.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
16.13.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai organizuojant apsaugos zonų ribų apsaugą, patekimo į užterštą zoną kontrolę, užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
16.14.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - aprūpina asmeninėmis apsaugos priemonėmis pajėgas, išvykstančias į ekstremaliojo įvykio židinį; - stebi gelbėjimo ir padarinių likvidavimo darbuose dalyvaujančiųjų sveikatos būklę; - užtikrina būtiniausios medicinos pagalbos teikimą evakuotų gyventojų priėmimo vietose; - telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.
16.15.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą. - organizuoja ir teikia sveikatos priežiūros paslaugas nukentėjusiems asmenims; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - išskviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę, psichologinę, socialinę pagalbą nukentėjusiems pagal savo kompetenciją; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones.
16.16.	R: kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
16.17.	R: materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
16.18.	R: Savivaldybės administracija	
	16.18.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir skiria Savivaldybės operacijų vadovą, jeigu nėra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija; - priima sprendimą dėl gyventojų evakavimo.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	16.18.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - įvykus radiologinei avarijai šalia bendrojo ir (ar) ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir esant poreikiui, koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	16.18.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti, kitiems skubiems apsaugomiesiems veiksams, numatytiems Savivaldybės Plane, vykdyti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį, taip pat numato ir planuoja gyventojų apsaugos priemones ir rekomendacijas gyventojams, gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymą, kurias teikia skelbti Komunikacijos skyriui; - organizuoja gyventojų evakavimą. Jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą evakuojant gyventojus ir kitoms funkcijoms atlikti; - organizuoja dezaktyvavimo grupių veiklą; - organizuoja kartu su kitomis KVCSS pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radiacinio kenksmingumo pašalinimo priemones; - organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat RSC rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą; - gyventojų evakavimo maršrutuose numato vietas, kuriose organizuoja gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo, dezaktyvavimo ir gyventojų priėmimo punktų įrengimą ir veiklą; - su savivaldybių, į kurias numatyta evakuoti gyventojus, administracijomis suderina evakuojamų gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo klausimus; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą (atvykimą iki gyventojų evakavimo surinkimo punktų).
	16.18.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		- įrengia ir prižiūri radioaktyviųjų atliekų laikinąsias saugojimo vietas.
16.18.5.	Infrastruktūros grupė	- riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
16.18.6.	Komunikacijos skyrius	- suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją; - skelbia Civilinės saugos skyriaus planuojamas gyventojų apsaugos priemones bei parengtas rekomendacijas gyventojams; - skelbia Civilinės saugos skyriaus pateiktą informaciją apie gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymą.
16.18.8.	Organizacijos vystymo grupė	- organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
16.18.9.	Socialinės gerovės skyrius	- organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą vaikams, šeimoms, evakuotiems ir (ar) kitiems gyventojams; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis į gyventojų evakavimo surinkimo punktus, atvykimą iki šių punktų, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
16.18.9.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
16.18.10.	Socialinių išmokų skyrius	- organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
16.18.11.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų dezaktyvavimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
16.18.12.	Sveikatos apsaugos skyrius	- organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą
16.18.13.	Teisės grupė	- teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
	16.18.14. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas rengiamas ir Komunikacijos skyriaus turimas skelbti planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, gyventojų evakavimo pradžios ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymo pranešimus.
	16.18.15. Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	16.18.16. Visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

17. GELEŽINKELIŲ TRANSPORTO EISMO ĮVYKIAI

Atsakingosios institucijos: AB „Lietuvos geležinkeliai“, PAGD Vilniaus PGV

Remiančiosios institucijos: Vilniaus aps. VPK, GMPT VF, AAD, AAA, LGT, NVSC Vilniaus departamentas, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, RSC, Ignalinos AE, LHMT, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija

17.1.	A: AB „Lietuvos geležinkeliai“	- padarinių likvidavimą vykdo LTG Infra darbuotojai, atsakingi už atkuriamuosius darbus, kurie: (-) apie geležinkelio transporto eismo įvykį, katastrofą ar riktą nedelsiant informuoja specialiąsias tarnybas; (-) skiria asmenį, atsakingą už atkuriamuosius darbus; (-) aptveria įvykio padarinių likvidavimo vietą; (-) užtikrina geležinkelių transporto eismo nutraukimą ir saugų geležinkelių transporto eismą; (-) atlieka geležinkelių infrastruktūros apžiūrą ir įvertina jos būklę, atlieka geležinkelių infrastruktūros matavimus, priima sprendimą dėl galimybės toliau eksploatuoti geležinkelių infrastruktūrą ir jai taikytinus apribojimus (apžiūros rezultatai dokumentuojami); (-) vykdo atkuriamuosius ir padarinių likvidavimo darbus; (-) nustatyta tvarka renka medžiagą apie geležinkelio eismo įvykius, katastrofas ar riktus, tiria avarių priežastis, nustato kaltininkus; (-) telkia bendrovės Materialinių išteklių žinyne numatytą techniką bei jos eksploatacijai reikalingus specialistus ir vykdo ekstremaliųjų situacijų, susijusių su geležinkelių eismo įvykiais, padarinių likvidavimą. - įvykių padarinių likvidavimo organizavimas, išteklių, reikalavimai pasirengimui, siekiant kuo greičiau atkurti įprastas eksploatacijos sąlygas, numatyti LTG, LTG Cargo, LTG Link, LTG Infra, GTC Avarinių atvejų valdymo planuose; Įvykus eismo įvykiui transportuojant pavojingą krovinį: - įvykus įvykiui vežant pavojinguosius krovinius informacija perduodama specialiosioms tarnyboms; - padarinių likvidavimą vykdo LTG Infra darbuotojai (pasitelkdami rangovus ir PAGD pajėgas), atsakingi už atkuriamuosius darbus, kurie:
-------	--------------------------------	---

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> (-) aptveria padarinių likvidavimo darbų vietą; (-) užtikrina geležinkelių transporto eismo nutraukimą ir saugų geležinkelių transporto eismą; (-) atlieka geležinkelių infrastruktūros apžiūrą ir įvertina jos būklę, (-) atlieka geležinkelių infrastruktūros matavimus, priima sprendimą dėl galimybės toliau eksploatuoti geležinkelių infrastruktūrą ir jai taikytinus apribojimus (apžiūros rezultatai dokumentuojami); (-) vykdo atkuriamuosius ir padarinių likvidavimo darbus bei vadovaujasi PAGD gelbėjimo darbų vadovo nurodymais.
17.2.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo GDV funkcijas, vadovauja visų pajėgų, dalyvaujančioms įvykio likvidavime, veiksmams paskirtos užduoties įvykdymui; - vykdo gyventojų gelbėjimo, paieškos ir kitus neatidėliotinus darbus, įvykių, kurių metu išsiliejo pavojingos medžiagos lokalizavimo darbus; - nustato raudonosios ir geltonosios buvimo zonų ribas, užtikrina šių zonų ribose geležinkelio įvykio vietoje dirbančių pajėgų saugumą; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - lokalizavus įvykį geležinkelyje, GDV perduoda vadovavimą geležinkelio vadovaujančiam darbuotojui (jam nesant pagalbinio traukinio viršininkui) vykdyti padarinių likvidavimo ir atstatymo darbus, panaudojant savo techniką. <p>Įvykus eismo įvykiui transportuojant pavojingą krovinį:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdo GDV funkcijas; - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - atlieka įvykio vietos žvalgybą identifikuojant pavojingą krovinį ar medžiagą, jos kiekį, vykdo nukentėjusių gelbėjimo darbus, įvykio vietos lokalizavimą ir likvidavimą; - per BPC išsikviečia reikalingas kitas institucijas būtinas įvykio likvidavimui; - nurodo policijos pajėgoms pagalbinės zonos atitvėrimą; - perduoda informaciją apie gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemų aktyvumą PAGD; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą.
17.3.	R: Vilniaus aps. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina viešąją tvarką; - organizuoja ekstremaliojo įvykio vietoje valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - renka ir apdoroja informaciją apie aukas, organizuoja žuvusių gyventojų atpažinimą ir tapatybės nustatymą; - kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - suteikia neatidėliotiną pirmąją medicininę pagalbą sužeistiesiems, nustato nukentėjusiųjų tapatybę; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC gelbėjimo darbų eigą, naudojamas pajėgas, techniką bei įrangą, nelaimės išplitimo mastą bei padarytą žalą, gyventojų aukas; - dalyvauja tiriant avarių priežastis.
17.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - teikia siūlymus dėl skubios medicininės pagalbos teikimo nukentėjusiems; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusių skaičių;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - perduoda, keičiasi informacija su valstybės valdymo ir savivaldos institucijomis, kitoms civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos institucijomis, informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius.
17.5.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliosios situacijos valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklaidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius, atlikti teršalų sklaidimo vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos; - esant branduolinei ar radiologinei avarijai, kartu su RSC derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikės ir nuolatinės žalos aplinkos elementams.
17.6.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti valstybinius laboratorinius tyrimus, pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus; - įvykus eismo įvykiui transportuojant pavojingą krovinį už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti laboratorinius tyrimus, pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimą, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio.
17.7.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vertina žemės gelmių tyrimų poreikį, ima aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius ir teikia juos ištyrimui AAA, vertina gautus tyrimų rezultatus; - teikia informaciją AAD apie tyrimų rezultatus, jų vertinimą, taršos plėtros prognozes; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
17.8.	R: NVSC Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - teikia rekomendacijas gyventojams, sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl profilaktinių priemonių gyventojams oro taršos atveju; - vertina Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos perduotą informaciją apie apsinuodijimus bei mirtis dėl apsinuodijimų, atlieka apsinuodijimų aplinkybių tyrimą¹⁴.
17.9.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	<ul style="list-style-type: none"> - teikia informaciją apie įtariamą ar nustatytą apsinuodijimą, išskyrus suaugusiųjų apsinuodijimą etanoliu (T51.0) Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.
17.10.	R: RSC (įvykus eismo įvykiui transportuojant radioaktyvųjį krovinį)	<ul style="list-style-type: none"> - teikia skubią specializuotą techninę konsultaciją ir pagalbą; - nustato visų valstybės ir Savivaldybės institucijų, atliekančių gelbėjimo, paieškos ir tvarkymo darbus, darbuotojams reikalavimus, kokių radiacinės saugos priemonių jie turi laikytis, kontroliuoja, kaip vykdomi šie reikalavimai; - organizuoja ir atlieka radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimus; - vertina radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimų rezultatus ir jų pagrindu teikia pasiūlymus dėl gyventojų, darbuotojų ir aplinkos apsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio, teikia išvadas, pasiūlymus ir nustato reikalavimus dėl jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir užterštų objektų tvarkymo; - vykdo darbų užterštoje zonoje valstybinę radiacinės saugos kontrolę ir priežiūrą; - kontroliuoja taršos šalinimo eigą ir kokybę; - kontroliuoja, kad būtų vykdoma darbus atliekančių specialistų individualios apšvitos dozimetrinė ir jų asmeninės apsaugos bei techninių priemonių taršos radioaktyviosiomis medžiagomis kontrolė; - išgabenus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, įvertina dirbusių gyventojų, naudotos įrangos ir aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis; - atlikus radioaktyviosios taršos matavimus, leidžia iš jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių buvimo vietos išnešti įrangą ar kitus daiktus, išvykti dezaktyvuotiems gyventojams; - organizuoja apšvitą patyrusių gyventojų siuntimą į atitinkamas asmens sveikatos priežiūros įstaigas; - priima galutinį sprendimą, kuriuo konstatuoja, kad jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai ar užteršti objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemones netikslinga; - informuoja Ignalinos AE, kad būtina paimiti, išvežti, sutvarkyti ir saugoti jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir tvarkyti užterštus objektus, pateikia pirminę informaciją apie jų fizines charakteristikas ir radiacinės būklės įvertinimą (lygiavertės dozės galią, radioaktyvias medžiagas ir kita); - išduoda leidimą gabenti radioaktyvias medžiagas.
17.11.	R: Ignalinos AE (įvykus eismo įvykiui transportuojant radioaktyvųjį krovinį)	<ul style="list-style-type: none"> - tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gaminamus, gabenamus, saugomus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus;

¹⁴ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-597 „Dėl Informacijos, susijusios su žmonių apsinuodijimais, kaupimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - parenka tinkamas talpyklas jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniams ar radioaktyviosiomis medžiagomis užterštiems objektams gabenti ir tinkamai juos supakuoja; - parengia dokumentus, kurių reikia radioaktyviosioms medžiagoms gabenti; - paima jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius ir radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus objektus iš avarijos vietos ir nustatytu maršrutu (jeigu jis nustatytas) nuveža į radioaktyviųjų atliekų saugyklas; - atlieka radioaktyviosiomis medžiagomis užterštų darbo ir transporto priemonių dezaktyvavimą. Dezaktyvavimas atliekamas nustatytose arba kiekvienu konkrečiu atveju parinktose ir su RSC bei AAD suderintose dezaktyvavimo vietose.
17.12.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
17.13.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
17.14.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
17.15.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas)	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
17.16.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
17.17.	R: Savivaldybės administracija	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>17.17.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; <p>17.17.2. Civilinės saugos skyrius</p>

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<p>- teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.</p> <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
17.17.3.	Energetikos skyrius	- organizuoja ir koordinuoja gyventojų, kuriems buvo sutrikdytas geriamojo vandens tiekimas, aprūpinimą geriamuoju vandeniu.
17.17.4.	Infrastruktūros grupė	- organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
17.17.5.	Komunikacijos skyrius	- suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujiną pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
17.17.6.	Organizacijos vystymo grupė	- organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
17.17.7.	Seniūnijos	<p>- atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Pespėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;</p> <p>- įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
17.17.8.	Socialinės gerovės skyrius	<p>- organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą;</p> <p>- organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais;</p> <p>- informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.</p>

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	17.17.8.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	17.17.9. Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
	17.17.10. Sveikatos apsaugos skyrius	- organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	17.17.11. Teisės grupė	- teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
	17.17.12. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas Civilinės saugos skyriaus rengiamas ir Komunikacijos skyriaus skelbiamas planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, kitus pranešimus.
	17.17.13. Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	17.17.14. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
18. PRAMONINĖ AVARIJA PAVOJINGAJAME OBJEKTE		
Atsakingosios institucijos: Veiklos vykdytojas, PAGD Vilniaus PGV		
Remiančiosios institucijos: Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, AAD, AAA, LGT, NVSC Vilniaus departamentas, VMVT Vilniaus departamentas, LHMT, ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
Atsakingosios ir remiančiosios institucijos likviduodamos avariją vadovaujasi:		
<ul style="list-style-type: none"> - Pramoninių avarių prevencijos, likvidavimo ir tyrimo nuostatais, patvirtintais Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 17 d. nutarimu Nr. 966 „Dėl Pramoninių avarių prevencijos, likvidavimo ir tyrimo nuostatų ir Pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąrašo, jų kvalifikacinių kiekių nustatymo ir cheminių medžiagų bei mišinių priskyrimo pavojingosioms medžiagoms kriterijų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pramoninių avarių nuostatai); - veiklos vykdytojo tvirtinamu vidaus ir Savivaldybės administracijos parengtu išorės (Plano 41 priedas) avariniais planais (vidaus ir išorės avariniai planai pradedami vykdyti nedelsiant, kai tik įvyksta avarija arba įvykis, galintis ją sukelti) - Plano 6 lentelės 18 punktu. 		
18.1.	A: Veiklos vykdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - imasi būtinų ir skubių priemonių avarijai pavojingajame objekte lokalizuoti ir likviduoti; - organizuoja ir kontroliuoja vidaus avariniame plane nustatytų skubių ir būtinų priemonių vykdymą pavojingojo objekto viduje, o prireikus – už jo ribų;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - teikia Pramoninių avarijų nuostatų nustatyta tvarka sudarytai avarijos pavojingajame objekte tyrimo komisijoje (toliau – Tyrimo komisija) visą informaciją ir dokumentus, kurių reikia avarijai ištirti; - imasi priemonių, kad, iki atvyks Tyrimo komisija, būtų išsaugota po avarijos susidariusi situacija (jeigu ji nekelia pavojaus darbuotojų gyvybei ir sveikatai): pažymėtos pavojingos zonos ribos, užkirstas kelias žmonėms patekti į šią zoną; - padeda Tyrimo Komisijai organizuoti darbą.
18.2.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - organizuoja ir atlieka gyventojų paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - nustato gelbėjimo darbų zonas ir evakuoja gyventojus bei darbuotojus iš raudonosios zonos.
18.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - saugo ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams; - organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą; - renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiųsius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos, pradeda ikiteisminį tyrimą; - užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patikimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
18.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
18.5.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliosios situacijos valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklaidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) ėminius, atlikti teršalų sklaidimo vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - esant branduolinei ar radiologinei avarijai, kartu su RSC derina dezaktyvavimo vietas, kad būtų išvengta ilgalaikės ir nuolatinės žalos aplinkos elementams.
18.6.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio žinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti valstybinius laboratorinius tyrimus, pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimą, ima aplinkos elementų mėginius ir atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio.
18.7.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų pagal AAD pateiktus pavedimus vertina žemės gelmių tyrimų poreikį, ima aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius ir teikia juos ištyrimui AAA, vertina gautus tyrimų rezultatus; - teikia informaciją AAD apie tyrimų rezultatus, jų vertinimą, taršos plėtros prognozes; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.
18.8.	R: NVSC Vilniaus departamentas	<p>Gavęs iš PAGD Vilniaus PGV apie židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keičiasi informacija su AAD ir AAA, VMVT Vilniaus departamentu, VDI Vilniaus skyriumi (jeigu į cheminio užteršimo židinių patenka įmonės ar įstaigos, kuriose yra darbo vietos), kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl laboratorinių tyrimų atlikimo aplinkos ore, vandenyje, dirvožemyje, maiste tikslingumo, tyrimų rezultatų vertinimo, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.; - įvertinęs situaciją pagal kitų institucijų pateiktus duomenis, priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo gyvenamosios ir visuomeninės aplinkos ore ir organizuoja šių tyrimų atlikimą; - gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvada dėl tolesnės objekto/teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, Savivaldybės ESOC ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos), suinteresuotoms institucijoms; - teikia išvadą, kad objektas/ teritorija yra tinkami eksploatuoti; - rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai)/gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus, jas vertina ir teikia išvadą, kad objektas/teritorija yra tinkami/netinkami eksploatuoti; - asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą; - teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionarinėms globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje; - pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį; - dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje; - vertina Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos perduotą informaciją apie apsinuodijimus bei mirtis dėl apsinuodijimų, atlieka apsinuodijimų aplinkybių tyrimą ¹⁵ .
18.9.	R: VMVT Vilniaus departamentas	- atrenka mėginius maisto produktų, jų žaliavų, geriamojo vandens, pašarų, žaliavų radiologiniam tyrimui ir juos pristato į akredituotas laboratorijas; - teikia privalomuosius nurodymus fiziniams asmenims, ūkio subjektams dėl būtinų sanitarinių, higieninių bei ūkinių priemonių vykdymo ir atlikti jų realizavimo kontrolę; - vykdo gyvulinės kilmės žaliavų, maisto produktų, geriamojo vandens, pašarų veterinarinę sanitarinę ekspertizę; - vykdo užteršto maisto, maisto žaliavų, geriamojo vandens kenksmingumo pašalinimo ar sunaikinimo kontrolę; - organizuoja ir vykdo priešepizootines priemones nustatytoje apsaugos ir stebėjimo zonose.
18.10.	R: LHMT	- užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
18.11.	R: NVO	- teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakuavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
18.12.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	- teikia pagalbą policijai organizuojant apsaugos zonų ribų apsaugą, patekimo į užterštą zoną kontrolę, užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų ir darbuotojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
18.13.	R: ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	- telkia papildomas pajėgas; - teikia informaciją apie vykdomus veiksmus.
18.14.	R: stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos	- mobilizuoja ir perorganizuoja įstaigos veiklą pagal ligoninės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą; - organizuoja nukentėjusiųjų hospitalizavimą; - organizuoja ligoninės lovų skaičiaus išplėtimą; - iškviečia reikalingą personalą; - formuoja specialistų brigadas; - kviečia papildomas pajėgas; - įgyvendina konkrečios situacijos veiksmų planą; - teikia medicininę, psichologinę, socialinę pagalbą nukentėjusiems pagal savo kompetenciją; - teikia informaciją Savivaldybės ESOC apie priimtų nukentėjusių skaičių, jų sveikatos būklę, priimtas priemones;

¹⁵ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-597 „Dėl Informacijos, susijusios su žmonių apsinuodijimais, kaupimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		- teikia informaciją apie įtariamą ar nustatytą apsinuodijimą ¹⁶ , išskyrus suaugusiųjų apsinuodijimą etanoliu (T51.0) Valstybinei vaistų kontrolės tarnybai prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
18.15.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas)	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
18.16.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
18.17.	R: Savivaldybės administracija	<p>18.17.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>18.17.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąrašė (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. <p>18.17.3. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šalių sąjungos pasitelkimą.

¹⁶ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-597 „Dėl Informacijos, susijusios su žmonių apsinuodijimais, kaupimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	18.17.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą.
	18.17.5. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	18.17.6. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujiną pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	18.17.7. Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	18.17.8. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijančių laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
	18.17.9. Seniūnijos	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Paspėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; - > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
	18.17.10. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą gyventojams, vaikams, šeimoms, nukentėjusiems, evakuotiems ar kitaip paveiktiems dėl pramoninės avarijos; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		- informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą iš pramoninės avarijos ir (ar) jos paveiktos teritorijos, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
	18.17.10.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	18.17.11. Socialinių išmokų skyrius	- organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
	18.17.12. Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
	18.17.13. Sveikatos apsaugos skyrius	- organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	18.17.14. Teisės grupė	- teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
	18.17.15. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas Civilinės saugos skyriaus rengiamas ir Komunikacijos skyriaus skelbiamas planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, kitus pranešimus.
	18.17.16. Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	18.17.17. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
19. VANDENS LYGIO PAKILIMAS¹⁷		
Atsakingoji institucija: PAGD Vilniaus PGV		
Remiančiosios institucijos: Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, NVSC Vilniaus departamentas, UAB „Grinda“, ESO, LHMT, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, KPD Vilniaus teritorinis skyrius, Valstybinė kultūros paveldo komisija, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
19.1.	A: PAGD Vilniaus PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusių gelbėjimo darbus; - vykdo gyventojų paiešką, gelbėjimą ir išskeldinimą iš pavojingų zonų; - kilus poreikiui padidinti nukentėjusių asmenų paieškas sunkiai pasiekiamose teritorijose greitį, tiksliai nustatyti ledų sangrūdų susidarymo vietas upėse ir

¹⁷ Informacija apie potvynių rizikos valdymo planą, potvynių rizikos vertinimą, potvynių grėsmes ir rizikos žemėlapius pateikiama internetinėje svetainėje <https://aaa.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/vanduo/upes-ezerai-ir-tvenkiniai/potvyniu-rizikos-valdymas>

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		užliejimus, jų kaitą, įvertinti užliejamus kelius, organizuoja nepilotuojamų skraidyklių (su vaizduo įrašymo ir perdavimo įranga) naudojimą; - teikia nukentėjusiesiems pirmąją medicinos pagalbą.
19.2.	R: Vilniaus apskr. VPK	- reguliuoja eismą; - informuoja institucijas, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje; - teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti; - organizuoja vandens lygio pakilimo teritorijose esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - organizuoja žuvusiųjų atpažinimą, identifikavimą ir išgabenimą iš įvykio vietos; - organizuoja dingusių asmenų apskaitą ir paiešką; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir padėtį.
19.3.	R: GMPT VF	- teikia nukentėjusiesiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
19.4.	R: NVSC Vilniaus departamentas	- sustiprina užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą ir kontrolę.
19.5.	R: LHMT	- teikia informaciją Savivaldybei apie prognozuojamus potvynius.
19.6.	R: NVO	- dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
19.7.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	- teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
19.8.	R: UAB „Grinda“	- organizuoja kelių priežiūrą, užtikrina, kad valstybinės reikšmės keliuose nedelsiant būtų panaikintos kliūtys, trukdančios ir keliančios pavojų transporto eismui; - stato papildomus kelio ženklus; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir padėtį.
19.9.	R: ESO (kai sutrikdomas elektros energijos tiekimas)	- atlieka Plano 6 lentelės 8.1 papunktyje nurodytus veiksmus.
19.10.	R: KPD Vilniaus teritorinis skyrius (kai į potvynio grėsmės teritorijas patenka kultūros paveldo objektas, kilnojamos kultūros vertybės)	- atlieka Plano 6 lentelės 2.1 papunktyje nurodytus veiksmus.
19.11.	R: Valstybinė kultūros paveldo komisija (kai į potvynio grėsmės teritorijas patenka kultūros paveldo objektas, kilnojamos kultūros vertybės)	- atlieka Plano 6 lentelės 2.2 papunktyje nurodytus veiksmus.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
19.12.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
19.13.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
19.14.	R: Savivaldybės administracija	<p>19.14.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>19.14.2. Bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo skyriai</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąrašė (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. <p>19.14.3. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą. Jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą. <p>19.14.3.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“</p> <ul style="list-style-type: none"> - parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka. <p>19.14.4. Energetikos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	19.14.5. Infrastruktūros grupė	- organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	19.14.6. Komunikacijos skyrius	- suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	19.14.7. Miesto aplinkos skyrius	- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	19.14.8. Organizacijos vystymo grupė	- organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
	19.14.9. Seniūnijos	- atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Paspėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenės gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenės, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; - > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenės, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
	19.14.10. Socialinės gerovės skyrius	- organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą gyventojams, vaikams, šeimoms, nukentėjusiems, evakuotiems ar kitaip paveiktiems dėl vandens lygio pakilimo; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą iš vandens lygio pakilimo teritorijos, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
	19.14.10.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	19.14.11. Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
	19.14.12. Sveikatos apsaugos skyrius	- organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams;

Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
	19.14.13. Teisės grupė	<ul style="list-style-type: none"> - teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisinais klausimais.
	19.14.14. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	19.14.15. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	19.14.16. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
20. LABAI SMARKI AUDRA		
Atsakingoji institucija: PAGD Vilniaus PGV		
Remiančiosios institucijos: Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, LHMT, ESO, Savivaldybės administracija		
20.1.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį
20.2.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;
20.3.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
20.4.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
20.5.	R: ESO (kai sutrikdomas elektros energijos tiekimas)	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka Plano 6 lentelės 8.1 papunktyje nurodytus veiksmus.
20.6.	R: Savivaldybės administracija	
	20.6.1. Savivaldybės meras	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	20.6.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai	<ul style="list-style-type: none"> - priima sprendimą dėl priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimo ir mokymo organizavimo nuotoliniu arba mišriu būdu; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas).
	20.6.3. Civilinės saugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	20.6.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą.
	20.6.5. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	20.6.6. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujiną pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	20.6.7. Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	20.6.8. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
	20.6.9. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
20.6.9.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
20.6.10.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
20.6.11.	Sveikatos apsaugos skyrius	- organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų veiklos perorganizavimą; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
20.6.12.	Teisės grupė	- teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
20.6.13.	Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųstą pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
20.6.14.	Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
20.6.15.	visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

21. PAVOJINGAS RADINYS

PIRMINIAI VEIKSMAI:

- BPC, gavęs pranešimą apie rastą įtartą – pavojingą radinį (neaiškios kilmės medžiagas), išsiaiškina, ar pavojingas radinys yra uždaras ar paskleistas/praplėštas ir perduoda informaciją:
 - Vilniaus apskr. VPK, kurie pirmieji vyksta į įvykio vietą. Nuvykus, Vilniaus apskr. VPK pareigūnai įvertina, ar esamas radinys (vokas, paketas, kt.) yra uždaras ar praplėštas. Informacija perduodama budėtojui, kuris nurodo turimus atlikti veiksmus. Esant poreikiui, pasitelkiamos atitinkamos pajėgos, įvedamas planas „Skydas“ (įtariant sprogimo pavojų).
 - Kai medžiagos yra paskleistos, informacija gali būti tiesiogiai perduodama PAGD Vilniaus PGV.
- Kol planas „Skydas“ nėra įvedamas, informacija kitoms KVCSS pajėgoms nėra perduodama;
- Įvedus planą „Skydas“, informuojamas ir kviečiamas ARAS, taip pat PAGD Vilniaus PGV pajėgos, GMPT VF ir NVSC Vilniaus departamentas;
- Vilniaus apskr. VPK aptveria ir saugo teritoriją iki tol, kol atvyks iškvieistos pajėgos;
- Atvykus iškvieistoms pajėgoms, vadovavimą perima ARAS arba PAGD Vilniaus PGV, kurie duoda tolimesnius nurodymus (automobilių patraukimas, gyventojų evakavimas ir kt.).

ATSAKOMYBIŲ PASISKIRSTYMAS:

- Sprogmenų ar kitų sprogimų medžiagų atveju GDV funkcijas atlieka ARAS, kuris įvertina sprogumą;
- Radiologinio užterštumo atveju GDV funkcijas atlieka PAGD Vilniaus PGV. Atliekami Plano 6 lentelės 16 punkte nurodyti veiksmai.
- Cheminio užterštumo atveju GDV funkcijas atlieka PAGD Vilniaus PGV. Atliekami Plano 6 lentelės 7 punkte nurodyti veiksmai.
- Biologinės taršos atveju (kai atmetama cheminė ir radiacinė tarša) GDV funkcijas atlieka NVSC Vilniaus departamentas.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
<p>TOLIMESNI VEIKSMAI (TRUMPAI):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kai pavojingas radinys yra uždaras: <ul style="list-style-type: none"> - ARAS atlieka pirminius sprogimo, radiologinio ir cheminio pavojaus nustatymo matavimus, surašo matavimų protokolą; - ARAS išveža radinį į NVSPL (radinys būna NVSPL įstaigoje), perduoda matavimų protokolą. Gavus radinio mikrobiologinio tyrimo rezultatus, NVSPL informuoja NVSC; • Kai pavojingas radinys - neaiškios kilmės medžiagos yra paskleistos (pabirusios, išsiliejusios, kt.): <ul style="list-style-type: none"> - PAGD Vilniaus PGV atlieka (pirminius) radiologinio ir cheminio pavojaus nustatymo matavimus; - PAGD Vilniaus PGV surašo mėginio cheminės ir radiacinės taršos tyrimo protokolą, paima pavojingo radinio (neaiškios kilmės medžiagos) mėginį mikrobiologiniam ištyrimui ir jį supakuoja (paruošia transportavimui). Paruoštą transportavimui mėginį saugo Vilniaus apskr. VPK tol, kol mėginys bus išvežtas į laboratoriją. - NVSC Vilniaus departamentas kreipiasi į Savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus budintį darbuotoją, kuris organizuoja mėginio transportavimą (darbo dienomis darbo laiku nuo 8 val. iki 17 val.) į NVSPL tyrimams atlikti¹⁸; - NVSPL atlieka mėginio tyrimus ir informuoja apie tyrimo rezultatus NVSC Vilniaus departamentą; - Gavęs tyrimo rezultatus, NVSC Vilniaus departamentas informuoja atsakingas institucijas, paveiktus asmenis dėl aplinkos kenksmingumo pašalinimo ir kt. - Savivaldybės administracija organizuoja pavojingo radinio (neaiškios kilmės medžiagos) pašalinimą iš Savivaldybės valdomo turto (kai Savivaldybė yra turto naudotoja) arba kai turtas neturi savininko (yra bešeimininkis), kitais atvejais – pavojingo radinio (neaiškios kilmės medžiagos) pašalinimą organizuoja juridinis arba fizinis asmuo, kuris valdo (naudoja) turtą (sklypą, statinį, patalpas, kt.), kuriame buvo rasta pavojinga medžiaga. 		
<p>21.1. Pavojingas radinys: sprogmenys arba kitos sprogios medžiagos</p>		
<p>Atsakingosios institucijos: ARAS Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Lietuvos kariuomenės Sausumos pajėgų Pulkininko Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa (toliau – Pulkininko Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa), Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
21.1.1.	A: ARAS	<ul style="list-style-type: none"> - veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus; - vykdo GDV ir OV funkcijas kol nėra likviduota sprogimo grėsmė; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
21.1.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo funkcijas numatytas plane „Skydas“; - padeda policijos pajėgoms išvesti (evakuoti) gyventojus iš pavojaus zonos; - įvykius pavojingo radinio sprogimui ir kilus gaisrui, atlieka gaisro gesinimo, gaisro gesinimo vadovavimo veiksmus (derinant veiksmus su Pulkininko Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa arba ARAS); - organizuoja ir atlieka gyventojų, darbuotojų gelbėjimo darbus iš gaisro židinio (raudonosios zonos).
21.1.3.	R: Pulkininko Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa	<ul style="list-style-type: none"> - veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus; - vykdo GDV ir OV funkcijas kol nėra likviduota sprogimo grėsmė; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
21.1.4.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo GDV funkcijas, kol atvyks Pulkininko Juozo Vitkaus inžinerijos bataliono sprogmenų neutralizavimo kuopa arba Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė ARAS; - esant reikalui evakuoja gyventojus perimetru; - saugo pavojingą zoną nustatytu perimetru; - reguliuoja transporto priemonių srautus, bei žmonių judėjimą nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdant; - palaiko viešąją tvarką.

¹⁸ Savivaldybės administracija organizuoja mėginio transportavimą iki tol, kol mėginio transportavimo klausimas bus išspręstas valstybės lygmeniu.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
21.1.5.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - budį įvykio vietoje, kol specialiosios pajėgos atlieka pavojingo radinio lokalizavimo darbus; - įvykus nelaimėi, teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
21.1.6.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
21.1.7.	R: Savivaldybės administracija	<ul style="list-style-type: none"> 21.1.7.1. Savivaldybės meras <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. 21.1.7.2. Civilinės saugos skyrius <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. 21.1.7.3. Infrastruktūros grupė <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą. 21.1.7.4. Komunikacijos skyrius <ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją. 21.1.7.5. Socialinės gerovės skyrius <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais. 21.1.7.6. Sveikatos apsaugos skyrius <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja nukentėjusių ir (ar) evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. 21.1.7.7. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius <ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Perspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas. 21.1.7.8. Viešosios tvarkos grupė <ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	21.1.7.9. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
21.2. Pavojingas radinys: nepaskleistos (neišpakuoti, nepažeisti vokai, paketai, talpos) neaiškios kilmės medžiagos		
<p>Atsakingosios institucijos: ARAS, NVSC Vilniaus departamentas Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, NVSPL, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
21.2.1.	A: ARAS	<ul style="list-style-type: none"> - perima vadovavimą iš Vilniaus apskr. VPK ir vykdo planą „Skydas“; - atlieka pirminius sprogimo, radiacijos ir chemijos pavojaus nustatymo matavimus; - kai pavojingas radinys yra uždaras, ARAS atlieka radinio paėmimą, užpildo nustatytos formos aktą ir transportuoja pavojingą radinį į NVSPL; - nustačius sprogimo ar sprogiosios medžiagos tikimybę, atliekami Plano 6 lentelės 21.1 papunktyje numatyti veiksmai; - nustačius, kad pavojingas radinys (neaiškios kilmės medžiagos) yra jonizuojančios spinduliuotės šaltinis arba identifikavus radinį su pavojinga chemine medžiaga, informuoja PAGV Vilniaus PGV – atliekami veiksmai, numatyti, atitinkamai, radiologinės avarijos (Plano 6 lentelės 16 punktas) arba cheminių medžiagų paskleidimo (Plano 6 lentelės 7 punktas) pavojaus atvejais. GDV funkcijas perima PAGD VPGV.
21.2.2.	A: NVSC Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - gavęs informaciją iš PAGD Vilniaus PGV, kad nenustatytas (atmestas) sprogimo, radiologinis ir cheminis pavojai (daroma prielaida, kad neaiškios kilmės medžiaga yra biologinės kilmės), perima GDV funkcijas; - konsultuoja incidento vietoje dirbančius darbuotojus dėl būtinų prevencinių priemonių; - informuoja NVSPL, kad pasiruoštų priimti mėginį; - parengia užsakymą NVSPL mikrobiologiniams tyrimams atlikti; - kreipiasi į Vilniaus apskr. VPK, kad užtikrintų, jog paveiktos patalpos ir (ar) teritorijos nebūtų eksploatuojamos ir būtų saugomos iki rezultatų iš laboratorijos gavimo; - kreipiasi į Savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus budintį darbuotoją dėl (PAGD Vilniaus PGV paimto pavojingo radinio (neaiškios kilmės medžiagos)) mėginio transportavimo į NVSPL tyrimams atlikti¹⁹; - surenka duomenis apie galimai neaiškios kilmės medžiagomis paveiktus asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, jiems paslaugas teikianti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas); - konsultuoja su radiniu kontaktavusius asmenis; - gavus neigiamus laboratorinių tyrimų rezultatus: <ul style="list-style-type: none"> ➤ informuoja galimai paveiktus asmenis; ➤ konsultuoja su radiniu kontaktavusius asmenis; ➤ leidžia paveiktas patalpas naudoti įprastai; ➤ informuoja policiją, kad nutrauktų pastato ir (ar) teritorijos apsaugą; - gavus teigiamus laboratorinių tyrimų rezultatus: <ul style="list-style-type: none"> ➤ informuoja paveiktus asmenis, šių asmenų bendrosios praktikos gydytojus apie tyrimų rezultatus, ➤ atlieka epidemiologinį tyrimą pagal Plano 6 lentelės 9.1. papunktį, teikia nurodymą dėl profilaktinių priemonių taikymo;

¹⁹ Savivaldybės administracija organizuoja mėginio transportavimą iki tol, kol mėginio transportavimo klausimas bus išspręstas valstybės lygmeniu

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ stebi paveiktų asmenų bei su jais kontaktavusių asmenų sveikatos būklę; ➤ priima sprendimą kreiptis į: <ul style="list-style-type: none"> ○ Savivaldybės administraciją dėl pavojingos medžiagos pašalinimo iš Savivaldybės valdomo turto (kai Savivaldybė yra turto naudotoja) arba kai turtas neturi savininko (yra bešeimininkis); ○ juridinį arba fizinį asmenį, kuris valdo (naudoja) turtą (sklypą, statinį, patalpas, kt.), kuriame buvo rasta pavojinga medžiaga, jam duodant nurodymą organizuoti pavojingos medžiagos pašalinimą. ➤ leidžia nukenksmintas patalpas naudoti įprastai.
21.2.3.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo funkcijas numatytas plane „Skydas“; - gavusi informaciją iš ARAS, kad nenustatytas (atmestas) sprogimo, radiologinis ir cheminis pavojai (daroma prielaida, kad neaiškios kilmės medžiaga yra biologinės kilmės), informuoja NVSC Vilniaus departamentą
21.2.4.	R: Vilniaus apsk. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - dirba pagal grėsmės likvidavimo planą „Skydas“; - vykdo GDV funkcijas, kol atvyks Lietuvos policijos antiteroristinių operacijų rinktinė „Aras“; - saugo pavojingą zoną nustatytu perimetru; - sudaro kontrolinius praleidimo punktus žmonėms evakuoti ir pareigūnams, turintiems teisę patekti į įvykio vietą ar išeiti iš jos; - reguliuoja transporto srautus; - apklausia įvykio liudytojus; - palaiko viešąją tvarką; - užtikrina turto apsaugą įvykio vietoje iki rezultatų iš NVSPL gavimo.
21.2.5.	R: NVSPL	<ul style="list-style-type: none"> - priima neaiškios kilmės medžiagą po radiologinio ir cheminės medžiagos pavojingumo ištyrimo tolesniems mikrobiologiniams tyrimams dėl pavojingų ir ypač pavojingų bakterijų; - esant poreikiui, mėginį tyrimui siunčia į užsienio šalių laboratorijas.
21.2.6.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
21.2.7.	R: Savivaldybės administracija	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>21.2.7.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - pavojingam radiniui esant skyriui pavaldžioje įstaigoje, koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą nuotoliniu būdu. <p>21.2.7.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją. Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus. Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - gavęs NVSC kreipimąsi, organizuoja mėginio transportavimą (darbo dienomis darbo laiku nuo 8 val. iki 17 val.) į NVSPL tyrimams atlikti²⁰; <p>21.2.7.3. Civilinės saugos skyrius</p>

²⁰ Savivaldybės administracija organizuoja mėginio transportavimą iki tol, kol mėginio transportavimo klausimas bus išspręstas valstybės lygmeniu.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - gavęs NVSC kreipimąsi dėl pavojingos medžiagos pašalinimo iš Savivaldybės valdomo turto (kai Savivaldybė yra turto naudotoja) arba kai turtas neturi savininko (yra bešeimininkis), kreipiasi į įmonę, su kuria sudaryta sutartis (Plano 21 priedas), dėl pavojingos medžiagos surinkimo, išvežimo ir likvidavimo; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti; - koordinuoja veiksmus įvykio likvidavimo metu; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
21.2.7.4.	Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą.
21.2.7.5.	Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
21.2.7.6.	Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujiną pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
21.2.7.7.	Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
21.2.7.8.	Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
21.2.7.9.	Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais
21.2.7.10.	Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja nukentėjusių ir (ar) evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą
21.2.7.11.	Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
21.2.7.12.	Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
21.2.7.13.	visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
21.3. Pavojingas radinys: paskleistos (atplėšti vokai, paketai, pažeistos talpos, išbyrėjusios medžiagos) neaiškios kilmės medžiagos		
Atsakingosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, NVSC Vilniaus departamentas		

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
Remiančiosios institucijos: Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, NVSPL, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
21.3.1.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - evakuoja žmones, aptveria incidento vietą; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - atlieka pirminius radiologinio ir cheminio pavojaus matavimus; - nenustačius radinio radiologinio ir cheminio pavojaus GDV funkcijas perduoda NVSC Vilniaus departamentui; - paima ir supakuoja pavojingo radinio (neaiškio kilmės medžiagos) mėginį (paruošia transportavimui), surašo mėginio cheminės ir radiacinės taršos tyrimo protokolą; - dezaktyvuoja priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo įstaigoms priklausančias asmeninės apsaugos, darbo ir transporto priemones.
21.3.2.	A: NVSC Vilniaus departamentas	<ul style="list-style-type: none"> - nenustačius sprogimo, radiacijos, chemijos pavojaus, perima GDV funkcijas; - konsultuoja incidento vietoje dirbančius darbuotojus dėl būtinų prevencinių priemonių; - parengia užsakymą NVSPL mikrobiologiniams tyrimams atlikti; - kreipiasi į Vilniaus apskr. VPK, kad užtikrintų, jog paveiktos patalpos ir/ar teritorijos nebūtų eksploatuojamos ir būtų saugomos iki rezultatų iš laboratorijos gavimo; - kreipiasi į Savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus budintį darbuotoją dėl (PAGD Vilniaus PGV paimto pavojingo radinio (neaiškios kilmės medžiagos)) mėginio transportavimo į NVSPL tyrimams atlikti²¹; - surenka duomenis apie galimai neaiškios kilmės medžiagomis paveiktus asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, jiems paslaugas teikianti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas); - konsultuoja su radiniu kontaktavusius asmenis; - gavus neigiamus laboratorinių tyrimų rezultatus: <ul style="list-style-type: none"> ➤ informuoja galimai paveiktus asmenis ir Savivaldybės administraciją; ➤ konsultuoja su radiniu kontaktavusius asmenis; ➤ leidžia paveiktas patalpas naudoti įprastai; ➤ informuoja policiją, kad nutrauktų pastato ir (ar) teritorijos apsaugą; - gavus teigiamus laboratorinių tyrimų rezultatus: <ul style="list-style-type: none"> ➤ informuoja paveiktus asmenis, šių asmenų bendrosios praktikos gydytojus apie tyrimų rezultatus, ➤ informuoja apie tyrimų rezultatus Savivaldybės administraciją; ➤ atlieka epidemiologinį tyrimą pagal Plano 6 lentelės 9.1. papunktį, teikia nurodymą dėl profilaktinių priemonių taikymo; ➤ stebi paveiktų asmenų bei su jais kontaktavusių asmenų sveikatos būklę; ➤ priima sprendimą kreiptis į: <ul style="list-style-type: none"> ○ Savivaldybės administraciją dėl pavojingos medžiagos pašalinimo iš Savivaldybės valdomo turto (kai Savivaldybė yra turto naudotoja) arba kai turtas neturi savininko (yra bešeimininkis); ○ juridinį arba fizinį asmenį, kuris valdo (naudoja) turtą (sklypą, statinį, patalpas, kt.), kuriame buvo rasta pavojinga medžiaga, jam duodant nurodymą organizuoti pavojingos medžiagos pašalinimą. ➤ leidžia nukenksmintas patalpas naudoti įprastai.
21.3.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	- saugo pavojingą zoną nustatytu perimetru;

²¹ Savivaldybės administracija organizuoja mėginio transportavimą iki tol, kol mėginio transportavimo klausimas bus išspręstas valstybės lygmeniu.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - sudaro kontrolinius praleidimo punktus žmonėms evakuoti ir pareigūnams, turintiems teisę patekti į įvykio vietą ar išeiti iš jos; - reguliuoja transporto srautus; - apklausia įvykio liudytojus; - palaiko viešąją tvarką; - užtikrina turto apsaugą įvykio vietoje iki rezultatų iš NVSPL gavimo.
21.3.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
21.3.5.	R: NVSPL	<ul style="list-style-type: none"> - priima neaiškios kilmės medžiagą po radiologinio ir cheminės medžiagos pavojingumo ištyrimo tolesniems mikrobiologiniams tyrimams dėl pavojingų ir ypač pavojingų bakterijų; - esant poreikiui, mėginį tyrimui siunčia į užsienio šalių laboratorijas; - aprūpina PAGD Vilniaus PGV specialistus priemonėmis ėminiams imti.
21.3.6.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
21.3.7.	R: Savivaldybės administracija	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>21.3.7.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - pavojingam radiniui esant skyriui pavaldžioje įstaigoje, koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą nuotoliniu būdu. <p>21.3.7.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</p> <p>21.3.7.3. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - gavęs NVSC kreipimąsi, organizuoja mėginio transportavimą (darbo dienomis darbo laiku nuo 8 val. iki 17 val.) į NVSPL tyrimams atlikti²²; - gavęs NVSC kreipimąsi dėl pavojingos medžiagos pašalinimo iš Savivaldybės valdomo turto (kai Savivaldybė yra turto naudotoja) arba kai turtas neturi savininko (yra bešeimininkis), kreipiasi į įmonę, su kuria sudaryta sutartis (Plano 21 priedas), dėl pavojingos medžiagos surinkimo, išvežimo ir likvidavimo; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti; - koordinuoja veiksmus įvykio likvidavimo metu; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.

²² Savivaldybės administracija organizuoja mėginio transportavimą iki tol, kol mėginio transportavimo klausimas bus išspręstas valstybės lygmeniu.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	21.3.7.4. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - gavęs raštišką nurodymą iš NVSC, organizuoja pavojingos medžiagos pašalinimą, kai pavojingos medžiagos buvimo vieta neturi savininko arba savininkas nėra žinomas; - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą.
	21.3.7.5. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	21.3.7.6. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujiną pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	21.3.7.7. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtinausiomis higienos priemonėmis.
	21.3.7.8. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais.
	21.3.7.9. Sveikatos apsaugos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja nukentėjusių ir (ar) evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą
	21.3.7.10. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Paspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	21.3.7.11. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	21.3.7.12. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
22. NUOTEKŲ NUVEDIMO SUTRIKIMAI		
<p>Atsakingoji institucija: UAB „Vilniaus vandenys“ Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, Vilniaus apskr. VPK, AAD, AAA, LGT, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, UAB „Grinda“, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
22.1.	A: UAB „Vilniaus vandenys“	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja ir šalina gedimus, UAB „Vilniaus vandenys“ eksploatuojamuose nuotekų tinkluose/sistemuose, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - atnaujiną nuotekų nuvedimą gyventojams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
22.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - vykdo gyventojų skubų išvedimą (evakavimą) iš dėl nuotekų nuvedimo sutrikimų užtvindytų pastatų; - organizuoja ir atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
22.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	- užtikrina eismo reguliavimą aplink teritoriją, kurioje įvykę nuotekų nuvedimo sutrikimai.
22.4.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - kartu su kitų atsakingų institucijų atstovais imasi veiksmų siekiant nustatyti ekstremaliosios situacijos ar įvykusios avarijos kaltininkus AAD kompetencijos ribose; - koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ekstremaliosios situacijos valdyme ir siekia, kad aplinkai būtų padaryta kuo mažesnė žala; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - prireikus duoda nurodymus LGT paimti aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) ėminius, atlikti teršalų sklidimo vertinimus ir prognozes. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo, duoda privalomuosius nurodymus įgyvendinti aplinkos atkūrimo priemones; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos.
22.5.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti valstybinius laboratorinius tyrimus, pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, ima ėminius, atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio
22.6.	R: LGT	<ul style="list-style-type: none"> - prognozuojamos žemės gelmių taršos atveju pagal AAD pateiktus pavedimus vertina žemės gelmių tyrimų poreikį, ima aplinkos elementų (grunto, požeminio vandens) mėginius ir teikia juos ištyrimui AAA, vertina gautus tyrimų rezultatus; - teikia informaciją AAD apie tyrimų rezultatus, jų vertinimą, taršos plėtos prognozes; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio; - teikia ir keičiasi informacija su suinteresuotomis institucijomis.
22.7.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų gyventojų aprūpinimą drabužiais; - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakuavimą; - atlieka pasiuntinių funkciją.
22.8.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
22.9.	R: UAB „Grinda“	<ul style="list-style-type: none"> - kai nuotekų nuvedimo sutrikimai nutinka mišrioje nuotekų šalinimo sistemoje (Vilniaus miesto centre, Senamiestyje, Antakalnyje, Naujamiestyje), į kurią patenka nuotekos ir lietaus vanduo, padeda UAB „Vilniaus vandenys“ organizuoti ir šalinti gedimus; - teikia materialinius išteklius teritorijos, kurioje įvykę nuotekų nuvedimo sutrikimai, aptvėrimui; - laboratorinių nuotekų taršos tyrimų atlikimas.
22.10.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
22.11.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
22.12.	R: Savivaldybės administracija	<p>22.12.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>22.12.2. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems, gyventojams evakuoti; - koordinuoja veiksmus įvykio likvidavimo metu; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą. Jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą. <p>22.12.3. Energetikos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina nuotekų tvarkymo objektų funkcionavimą; - koordinuoja ir kontroliuoja už nuotekų nuvedimą atsakingų ūkio subjektų tolimesnio paslaugų teikimo gyventojams užtikrinimą; - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	22.12.4. Infrastruktūros grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą; - riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	22.12.5. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujinama pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	22.12.6. Miesto aplinkos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	22.12.7. Organizacijos vystymo grupė	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
	22.12.8. Seniūnijos	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Perspėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; - > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
	22.12.9. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.
	22.12.9.1. SĮ „Vilniaus miesto būstas“	<ul style="list-style-type: none"> - parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
	22.12.10. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Perspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	22.12.11. Viešosios tvarkos grupė	<ul style="list-style-type: none"> - padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
	22.12.12. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
23. DUJŲ TIEKIMO SUTRIKIMAS		
Atsakingoji institucija: ESO Remiančiosios institucijos: PAGD Vilniaus PGV, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
23.1.	A: ESO	<ul style="list-style-type: none"> - avarinę tarnybą sustiprina kitų ESO padalinių personalu; - kontroliuoja gamtinių dujų slėgį skirstomuosiuose dujotiekiuose ir užtikrina nustatytą darbo režimą skirstomuosiuose dujotiekiuose; - keičia gamtinių dujų vartojimo limitus, įvertinus dujų ribojimo laipsnį; - informuoja vartotojus apie ekstremaliąją padėtį aprūpinant gamtinėmis dujomis – per žiniasklaidos priemones paraginti vartotojus taupiai vartoti gamtines dujas, o esant galimybei – naudoti alternatyvų kurą; - informuoja vartotojus esant gamtinių dujų dideliame tiekimo sutrikimui, dujų tiekimo nutraukimui ir apie gamtinių dujų sistemų avarijas, gedimus ar gamtinių dujų tiekimo režimo pažeidimus, dėl kurių gali būti sumažintas, apribotas arba nutrauktas dujų tiekimas, skirstymas; - jeigu sutrinka gamtinių dujų tiekimas ar nutraukiamas gamtinių dujų tiekimas, atsižvelgiant į turimą gamtinių dujų kiekį vamzdynuose ir technines gamtinių dujų sistemos galimybes, vartotojams gamtinės dujos tiekiamos ir transportuojamos šia prioritetine tvarka: <ol style="list-style-type: none"> 1. buitiniams gamtinių dujų vartotojams – pirma gamtinių dujų tiekimo grupė; 2. pažeidžiamiems vartotojams, išskyrus buitinius gamtinių dujų vartotojus, – antra gamtinių dujų tiekimo grupė; 3. nebuitiniams vartotojams, naudojantiems gamtines dujas energijai gaminti ir sudariusiems nenutrūkstamo gamtinių dujų tiekimo sutartis, – trečia gamtinių dujų tiekimo grupė; 4. nebuitiniams vartotojams, sudariusiems nenutrūkstamo gamtinių dujų tiekimo sutartis, – ketvirta gamtinių dujų tiekimo grupė; 5. kitiems ūkio subjektams, nesudariusiems nenutrūkstamo gamtinių dujų tiekimo sutarčių, – penkta gamtinių dujų tiekimo grupė; palaiko operatyvinį ryšį su Savivaldybės ESOC, pastoviai informuoja Savivaldybės ESOC apie nustatytų uždavinių vykdymą.
23.2.	R: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - gaisro atveju, kai yra nukentėjusių žmonių, vykdo GDV funkcijas; - pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą per BPC talkina turima technika ir įranga.
23.3.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	<ul style="list-style-type: none"> - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
23.4.	R: Savivaldybės administracija	<ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo
	23.4.1. Savivaldybės meras	
23.4.2. Civilinės saugos skyrius		

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		ekstremaliosios situacijos būdus Pespėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti; - koordinuoja veiksmus įvykio likvidavimo metu; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	23.4.3. Energetikos skyrius	- teikia reikiamą informaciją, atlieka kitus skyriaus kompetencijai priklausančius klausimus ir įgyvendina priskirtas funkcijas; - koordinuoja ir kontroliuoja už dujas atsakingų ūkio subjektų tolimesnio paslaugų teikimo gyventojams užtikrinimą; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	23.4.4. Komunikacijos skyrius	- suderinęs su reikiamais padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	23.4.5. Miesto aplinkos skyrius	- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	23.4.6. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Pespėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	23.4.7. Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
	23.4.8. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
24. VANDENS TIEKIMO SUTRIKIMAS		
Atsakingoji institucija: UAB „Vilniaus vandenys“		
Remiančiosios institucijos: materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija		
24.1.	A: UAB „Vilniaus vandenys“	- organizuoja ir šalina gedimus UAB „Vilniaus vandenys“ vandens tiekimo sistemose, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - atnaujina vandens tiekimą gyventojams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - informuoja Savivaldybės ESOC, o kai jis nėra aktyvuotas – Savivaldybės administraciją apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
24.2.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
24.3.	R: Savivaldybės administracija	
	24.3.1. Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	24.3.2. Civilinės saugos skyrius	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją,

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<p>galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka;</p> <ul style="list-style-type: none"> - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Energetikos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	24.3.3. Energetikos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina vandens tiekimo objektų funkcionavimą; - koordinuoja ir kontroliuoja vandentvarkos tiekimo įmonių organizuojamą paslaugų teikimą gyventojams; - organizuoja ir koordinuoja gyventojų, kuriems buvo sutrikdytas geriamojo vandens tiekimas, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Civilinės saugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.
	24.3.4. Komunikacijos skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	24.3.5. Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - vadovaudamasis Perspėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas.
	24.3.6. visi Savivaldybės administracijos padaliniai	<ul style="list-style-type: none"> - keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.
25. ORO TRANSPORTO AVARIJOS		
<p>Atsakingoji institucija: PAGD Vilniaus PGV, AB Lietuvos oro uostų Vilniaus filialas (vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1999 m. balandžio 30 d. įsakymo Nr. 175 „Dėl tarptautinių oro uostų avarinio gelbėjimo zonų nustatymo ir avarinio gelbėjimo planų patikslinimo“ 2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiais oro uosto teritorijoje gelbėjimo darbams vadovauja oro uosto administracija, už oro uosto teritorijos ribų – PAGD paskirtas vadovas)</p> <p>Remiančiosios institucijos: Vilniaus apskr. VPK, GMPT VF, AAD, AAA, NVSC Vilniaus departamentas, LHMT, NVO, Lietuvos šaulių sąjunga, kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas, materialinių išteklių teikimo subjektai, Savivaldybės administracija</p>		
25.1.	A: PAGD Vilniaus PGV	<ul style="list-style-type: none"> - gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda ją PAGD; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado (kai įvykis įvyko už oro uosto teritorijos ribų) funkcijas; - atlieka įvykio vietos žvalgybą; - atlieka gaisrų gesinimo darbus; - organizuoja ir atlieka nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus; - nustato gelbėjimo darbų zonas ir evakuoja gyventojus iš raudonosios zonos, aptveria incidento vietą; - teikia nukentėjusiesiems pirmąją medicinos pagalbą; - pagal atsakingos institucijos atskirą prašymą per BPC talkina turima technika ir įranga; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
25.2.	A: AB Lietuvos oro uostų Vilniaus filialas	<ul style="list-style-type: none"> - vadovauja gelbėjimo darbams (kai įvykis įvyko oro uosto teritorijoje); - atlieka įvykio vietos žvalgybą; - organizuoja ir atlieka arba padeda PAGD Vilniaus PGV atlikti nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiesiems pirmąją medicinos pagalbą;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<ul style="list-style-type: none"> - nustato darbų zonas ir evakuoja gyventojus ir darbuotojus iš raudonosios zonos, aptveria incidento vietą (įvykus įvykiui oro uosto teritorijoje); - nukentėjusiųjų ir giminaičių centro organizavimas; - komunikacija su aviakompanijos atstovais; - įvykiui įvykus už oro uosto teritorijos ribų, teikia pagalbą PAGD Vilniaus PGV: <ul style="list-style-type: none"> > vieno gaisrinio automobilio siuntimas su ekipažu į įvykio vietą ir pagalba atliekant gaisro gesinimo, žmonių paieškos ir gelbėjimo darbus; > Vilniaus oro uosto priešgaisrinė gelbėjimo grupė suteikia pirmąją pagalbą sužeistiesiems ir jų sužeistųjų išnešimą iš orlaivio avarijos vietos, rūpinasi, kad orlaivio liekanos, aukų kūnai ar kūno dalys, krovynys, keleivių materialinės vertybės ir kitų su avarija susijusių liekanų pirminė padėtis būtų maksimaliai išsaugoma, nejudinama arba jos judinamos kaip galima mažiau, jei tai susiję su žmogaus gelbėjimu ar gaisro gesinimu.
25.3.	R: Vilniaus apskr. VPK	<ul style="list-style-type: none"> - saugo ekstremaliosios situacijos židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose vykstant evakavimo ir gelbėjimo darbams; - organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - renka informaciją apie aukas, identifikuoja žuvusiųuosius ir organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos; - užtikrina eismo saugumą ekstremaliosios situacijos židinyje; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patikimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
25.4.	R: GMPT VF	<ul style="list-style-type: none"> - teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
25.5.	R: AAD	<ul style="list-style-type: none"> - už ekstremaliosios situacijos ar įvykio židinio ribų laikantis saugumo technikos reikalavimų savo kompetencijos ribose vykdo aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje, pagal savo kompetenciją teikia pasiūlymus ESOC vadovui; - prireikus duoda nurodymus AAA atlikti išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose (ore, vandenyje, dirvožemyje) matavimus, teršalų sklaidimo prognozes ir tyrimus aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės vykdymo tikslais. Koordinuoja ir prižiūri šių užduočių įgyvendinimą; - pagal kompetenciją teikia informaciją esant prašymui iš suinteresuotos institucijos.
25.6.	R: AAA	<ul style="list-style-type: none"> - esant aplinkos taršai, pagal AAD pateiktus pavedimus vykdyti valstybinius laboratorinius tyrimus, pagal kompetenciją atlieka taršos matavimus, ima ėminius, atlieka laboratorinius tyrimus; - teikia informaciją AAD, NKVC, NVSC Vilniaus departamentui ir kitoms ekstremaliosios situacijos valdyme dalyvaujančioms organizacijoms bei visuomenės informavimo priemonėms apie aplinkos oro teršalų sklaidos modeliavimo, aplinkos tyrimų rezultatus (apie aplinkos oro taršos sklaidos prognozes ir aplinkos taršą) ir jų vertinimą; - teikia siūlymą AAD dėl aplinkos monitoringo reikalingumo ir organizavimo po ekstremaliosios situacijos ar įvykio
25.7.	R: NVSC Vilniaus departamentas ir sveikatos priežiūros įstaigos	<p>Gavęs iš PAGD Vilniaus PGV apie židinio lokalizavimą ir (ar) likvidavimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - keičiasi informacija su AAD ir AAA, VMVT Vilniaus departamentu, VDI Vilniaus skyriumi (jeigu į cheminio užteršimo židinį patenka įmonės ar įstaigos, kuriose yra darbo vietos), kitomis institucijomis ir įstaigomis dėl

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		<p>laboratorinių tyrimų atlikimo aplinkos ore, vandenyje, dirvožemyje, maiste tikslingumo, tyrimų rezultatų vertinimo, pakartotinių laboratorinių tyrimų atlikimo, informacijos patikslinimo ir pan.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - įvertinęs situaciją pagal kitų institucijų pateiktus duomenis, priima sprendimą dėl laboratorinių tyrimų tikslingumo gyvenamosios ir visuomeninės aplinkos ore ir organizuoja šių tyrimų atlikimą; - gavę laboratorinių tyrimų rezultatus, išvadas dėl tolesnės objekto/teritorijos eksploatacijos pateikia objekto arba teritorijos savininkui (administracijai), gyventojams, Savivaldybės ESOC ir kt. (priklausomai nuo įvykio masto ir vietos), suinteresuotoms institucijoms; - teikia išvadą, kad objektas/ teritorija yra tinkami eksploatuoti; - rekomenduoja objekto arba teritorijos savininkui (administracijai)/gyventojams organizuoti pakartotinę dekontaminaciją ir kontrolinius laboratorinius tyrimus, jas vertina ir teikia išvadą, kad objektas/teritorija yra tinkami/netinkami eksploatuoti; - asmenims, kuriems kyla ar galėjo kilti grėsmė apsinuodyti, suteikia informaciją (per objekto vadovą, per namo bendrijos pirmininką, susirinkimų metu, informaciniu laišku, informacinėse skrajutėse, stenduose ir pan.) apie tam tikros cheminės medžiagos poveikį sveikatai ir apsinuodijimų profilaktiką, rekomendacijas profilaktiškai pasitikrinti sveikatą; - teikia rekomendacijas sveikatos priežiūros įstaigoms, švietimo ir ugdymo institucijoms, stacionariems globos ir slaugos įstaigoms, valstybės įmonėms, savivaldybės įmonėms, viešosioms įstaigoms, kitomis institucijoms ir organizacijoms dėl jų veiklos apribojimų užterštoje zonoje arba prognozuojamo užteršimo zonoje; - pagal paklausimą teikia konsultacijas visuomenės sveikatos saugos klausimais kitoms institucijoms ir tarnyboms, dalyvaujančioms likviduojant cheminio užteršimo židinį; - dalyvauja sušaukto Savivaldybės ESOC veikloje. - vertina Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos perduotą informaciją apie apsinuodijimus bei mirtis dėl apsinuodijimų, atlieka apsinuodijimų aplinkybių tyrimą²³.
25.8.	R: LHMT	<ul style="list-style-type: none"> - užtikrina hidrometeorologinės informacijos ir prognozių teikimą institucijoms, dalyvaujančioms valdant ekstremaliąją situaciją; - teikia specializuotas hidrometeorologines prognozes įvykio vietai, nuolat jas tikslina.
25.9.	R: NVO	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pirmąją medicinos pagalbą; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - dalyvauja teikiant psichosocialinę pagalbą evakuotiems gyventojams; - dalyvauja paskirstant humanitarinę pagalbą; - organizuoja evakuotų ir nukentėjusių gyventojų aprūpinimą drabužiais. - darbams pasitelkia apmokytus savanorius; - dalyvauja vykdant gyventojų evakuaciją; - atlieka pasiuntinių funkciją.
25.10.	R: Lietuvos šaulių sąjunga	<ul style="list-style-type: none"> - teikia pagalbą policijai užtikrinant viešąją tvarką; - dalyvauja vykdant nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia pagalbą vykdant gyventojų evakuaciją ir jų apgyvendinimą.
25.11.	R: Kolektyvinės apsaugos statinio valdytojas	<ul style="list-style-type: none"> - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio

²³ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-597 „Dėl Informacijos, susijusios su žmonių apsinuodijimais, kaupimo ir teikimo taisyklių patvirtinimo“.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą, vadovaudamasis Gyventojų evakavimo tvarkos aprašo (Plano 15 priedas) nuostatomis.
25.12.	R: Materialinių išteklių teikimo subjektai	- gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Sutartyse nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas.
25.13.	R: Savivaldybės administracija	<p>25.13.1. Savivaldybės meras</p> <ul style="list-style-type: none"> - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. <p>25.13.2. Bendrojo ir Ikimokyklinio ugdymo skyriai</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinuoja evakuotų priešmokyklinio, ikimokyklinio ir (ar) mokyklinio amžiaus vaikų švietimą ir mokymą; - padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą kolektyvinės apsaugos statiniuose, komunikuojant su šių skyrių pavaldume esančiomis įstaigomis, numatytomis kolektyvinės apsaugos statinių sąraše (Plano 17 priedas); - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą. <p>25.13.3. Civilinės saugos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše (Plano 4 priedas) nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše (Plano 11 priedas) nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems, gyventojams evakuoti; - koordinuoja veiksmus įvykio likvidavimo metu; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse (Plano 21 priedas) numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. <p>Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja gyventojų evakavimą. Jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) Gyventojų evakavimo tvarkos apraše (Plano 15 priedas) nustatyta tvarka; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti įvykio teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą. <p>25.13.4. Energetikos skyrius</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja oro transporto avariją patyrusių keleivių ir šios avarijos įvykio vietos teritorijoje evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, aprūpinimą geriamuoju vandeniu; - organizuoja skyriui pavaldžių ūkio subjektų turimų materialinių išteklių telkimą; - organizuoja komunalinių ir pavojingų atliekų tvarkymą. <p>25.13.5. Infrastruktūros grupė</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų transporto priemonių telkimą;

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
		- riboja ir (ar) nutraukia eismą, kai kyla grėsmė saugiam eismui, arba padeda Vilniaus apskr. VPK riboti ir (ar) nukreipti eismą.
	25.13.6. Inovacijų technologijų grupė ir	- užtikrina radijo ir telefono ryšių ir elektroninės informacijos sistemų veikimą įvyki, ekstremalųjų įvyki, ekstremaliąją situaciją valdantiems ir koordinuojantiems Savivaldybės administracijos padaliniais (prioriteto tvarka) darbo vietose.
	25.13.7. Komunikacijos skyrius	- suderinęs su reikiama padaliniais ir NKVC pranešimą gyventojams, teikia informaciją visuomenės informavimo priemonėms, atnaujina pranešimus ir skelbia kitą gyventojams aktualią informaciją.
	25.13.8. Miesto aplinkos skyrius	- organizuoja nutrauktų komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą.
	25.13.9. Organizacijos vystymo grupė	- organizuoja evakuotų gyventojų, kai jie laikinai apgyvendinami kolektyvinės apsaugos statiniuose ar kituose Savivaldybės administracijos parūpintose patalpose, ir Savivaldybės administracijos padalinių, dalyvaujančių įvykių, ekstremalųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavime, kai šie padaliniai dirba įprastą jų darbo krūvį viršijantį laiką, aprūpinimą maistu ir (ar) kitomis būtiniausiomis higienos priemonėmis.
	25.13.10. Seniūnijos	<ul style="list-style-type: none"> - atlieka pasiuntinių funkciją, vadovaujantis Perspėjimo tvarkos aprašo nuostatomis – prisideda perspėjant ir informuojant gyventojus, valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas ir ūkio subjektus apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos metu, gavus Civilinės saugos skyriaus budinčio darbuotojo, Savivaldybės ESOC arba kito įgalioto Savivaldybės administracijos darbuotojo nurodymą, padeda atlikti/atlieka/vykdo šias funkcijas: <ul style="list-style-type: none"> > prisideda patys ir telkia seniūnaičius bei bendruomenes gelbėjimo ir dingusių žmonių paieškos ir kitiems savanoriškiems ar būtiniesiems darbams atlikti; > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda policijai arba organizuoja gyventojų, kurie neatvyko į gyventojų surinkimo punktus ar atsisako evakuotis nustatymą; > renka ir teikia Savivaldybės ESOC informaciją apie į saugią teritoriją atvykusius asmenis; - > pasitelkdami seniūnaičius ir bendruomenes, padeda organizuoti maisto ir geriamojo vandens dalinimą gyventojams.
	25.13.11. Socialinės gerovės skyrius	<ul style="list-style-type: none"> - organizuoja socialinės paramos ir (ar) socialinių paslaugų teikimą gyventojams, vaikams, šeimoms, nukentėjusiems, evakuotiems ir (ar) kitiems dėl oro transporto avarijos paveiktiems gyventojams; - teikia pasiūlymus dėl socialinės pagalbos ir (ar) garantijų oro transporto avariją patyrusiems keleiviams ir (ar) dėl šios avarijos evakuotiems gyventojams suteikimo; - padeda organizuoti evakuotų gyventojų apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose; - organizuoja žuvusių gyventojų, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, saugojimą ir laidojimą, vadovaujantis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą; - informuoja ir organizuoja asmenų su negalia, negalinčių savarankiškai evakuotis, evakavimą iš oro transporto avarijos įvykio vietos ar jos paveiktos teritorijos, informuoja Civilinės saugos skyrių apie evakavimo eigą.

EIL. NR.	ATSAKINGOJI (A)/ REMIANČIOJI (R) INSTITUCIJA	ATLIEKAMI VEIKSMAI
25.13.11.1.	SĮ „Vilniaus miesto būstas“	- parama būstui išsinuomoti (socialinio būsto nuoma, būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimas) teikiama teisės aktų nustatyta tvarka.
25.13.12.	Socialinių išmokų skyrius	- organizuoja laidojimo pašalpų teikimą gyventojams; - organizuoja tikslinių pašalpų teikimą Savivaldybės gyventojams, nukentėjusiems nuo gaisro ar stichinių nelaimių.
25.13.13.	Sporto ir sveikatingumo skyrius	- padeda organizuoti ir koordinuoti gyventojų laikiną apgyvendinimą skyriui pavaldžiose įstaigose, su kuriomis sudarytos materialinių išteklių ir paslaugų teikimo sutartys (Plano 21 priedas).
25.13.14.	Sveikatos apsaugos skyrius	- organizuoja reikalingos sveikatos priežiūros pagalbos teikimą nukentėjusiems ir (ar) evakuotiems gyventojams; - organizuoja nukentėjusių ir (ar) evakuotų gyventojų aprūpinimą medikamentais ir medicininėmis priemonėmis; - organizuoja skyriui pavaldžių įstaigų turimų materialinių išteklių telkimą.
25.13.15.	Teisės grupė	- teikia siūlymus, rekomendacijas ir konsultuoja Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo sprendimų, kai juo skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, projektų rengimo ir derinimo klausimais, atliekant kompleksinį ar dalinį parengtą teisės aktų projektų nagrinėjimo, užtikrinant rengiamų Savivaldybės teisės aktų atitiktį įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams; - konsultuoja Savivaldybės administracijos padalinius kitais teisiniais klausimais.
25.13.16.	Užsienio ryšių ir turizmo skyrius	- vadovaudamasis Pespėjimo tvarkos aprašo (Plano 11 priedas) nuostatomis, gavęs parengtą gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemai skirtą siųsti pranešimo tekstą, išverčia jį į anglų ir rusų kalbas; - padeda išversti į anglų ir rusų kalbas Civilinės saugos skyriaus rengiamas ir Komunikacijos skyriaus skelbiamas planuojamas gyventojų apsaugos priemonės, parengtas rekomendacijas gyventojams, gyventojų evakavimo pradžios ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymo pranešimus.
25.13.17.	Viešosios tvarkos grupė	- padeda Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką.
25.13.18.	visi Savivaldybės administracijos padaliniai	- keičiasi ir dalinasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos padarinių likvidavimui; - atsižvelgdami į Savivaldybės mero, ESOC vadovo nurodymus, užtikrina jiems paskirtų užduočių įgyvendinimą.

40. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu galimi pasitelkti materialiniai ištekliai nurodyti Plano 20 priede.

41. Atsižvelgęs į Savivaldybės ESOC rekomendacijas dėl papildomų materialinių išteklių poreikio savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) padariniams šalinti, Savivaldybės meras kreipiasi į ministeriją (-as), priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio ir su tuo susijusios konkrečios ministerijos veiklos srities.

42. Paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį):

42.1. Savivaldybės meras:

42.1.1. šaukia Savivaldybės ESOC;

42.1.2. pagal kompetenciją organizuoja valstybės tarnautojų ir darbuotojų perspėjimą ir informavimą apie valstybės lygio ekstremaliąją situaciją;

42.1.3. užtikrina Nacionalinio saugumo komisijos pasiūlymų, valstybės operacijų vadovo sprendimų ir Nacionalinio krizių valdymo centro vadovo pavedimų įgyvendinimą savivaldybės teritorijoje.

42.2. Savivaldybės ESOC:

42.2.1. vykdo Vyriausybės paskirtas valstybines reagavimo į ekstremaliasias situacijas (ekstremaliasias energetikos padėtis) ir jų padarinių šalinimo užduotis;

42.2.2. organizuoja ir koordinuoja Plane ir Valstybiniame ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, patvirtinto Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, (toliau – Valstybinis planas) Savivaldybei numatytų veiksmų ir priemonių įgyvendinimą, materialinių išteklių suteikimą, valstybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimų įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;

42.2.3. vykdo kitas teisės aktuose Savivaldybės ESOC numatytas funkcijas.

Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veiklos tęstinumo užtikrinimas

43. Prireikus nutraukti darbą Savivaldybės pastate, esančiame adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, gresiant ar susidarius įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai), veikla gali būti tęsiama:

43.1. Savivaldybės administracijos ir jos padalinių:

43.1.1. nuotoliniu būdu;

43.1.2. kitose darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančiose darbo vietose:

43.1.2.1. Savivaldybės mero institucija veiklą tęstų Lazdynų seniūnijos patalpose, esančiose adresu Erfurto g. 29, Vilnius;

43.1.2.2. Savivaldybės administracijos vadovai – Naujamiesčio, Senamiesčio ir Žvėryno seniūnijos patalpose, esančiose adresu Odminių g. 3, Vilnius;

43.2. Savivaldybės administracijos padaliniams ir vyriausiesiems specialistams, neįeinantiems į Savivaldybės administracijos padalinių sudėtį:

43.2.1. nuotoliniu būdu;

43.2.2. kitose darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančiose darbo vietose – pagal poreikį gali būti numatytos kitų seniūnijų patalpos (Seniūnijų sąrašas su seniūnu kontaktiniais duomenimis pateikti Plano 26 priede).

43.3. Savivaldybės ESOC:

43.3.1. nuotoliniu būdu;

43.3.2. kitose darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančiose darbo vietose;

43.3.3. Savivaldybės administracijai priklausančiose patalpose, esančiose adresu Dariaus ir Girėno g. 11, Vilnius.

43.3.4. branduolinės avarijos Baltarusijos atominėje elektrinėje atveju – ESOC saugioje darbo vietoje pagal sudarytą susitarimą su kita savivaldybe (Plano 21 priedas).

44. Savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą dėl poreikio tęsti veiklą Plano 42.1–42.2 papunkčiuose nurodytose vietose ir (ar) būdais ir duoda nurodymą Savivaldybės administracijos Organizacijos vystymo grupei ir Inovacijų ir technologijų grupei organizuoti šių vietų paruošimą.

45. ESOC vadovas priima sprendimą dėl poreikio tęsti veiklą Plano 42.3 papunktyje nurodytose darbo vietose ir (ar) būdais. Už šių ESOC darbo vietų paruošimą atsakingi Savivaldybės ESOC Materialinio techninio aprūpinimo ir Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupių vadovai.

46. Plano 42 punkte numatytas nuotolinis darbas gali būti visiškas, kai visi darbuotojai dirba nuotoliniu būdu, ir dalinis, kai dalis darbuotojų dirba nuotoliniu būdu, o kita dalis – kitose Plano 42 punkte numatytose darbo vietose.

47. Savivaldybės Komunikacijos skyrius teikia informaciją Savivaldybės gyventojams apie interesantų aptarnavimo tvarkos pasikeitimus.

Materialinių išteklių telkimas

48. Materialiniai ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms (ekstremaliosioms energetikos padėtimis) likviduoti ir jų padariniams šalinti, Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, bus telkiami iš:

48.1. Savivaldybei pavaldžių įmonių – AB Vilniaus šilumos tinklai, UAB „Vilniaus vandenys“, UAB „Vilniaus viešasis transportas“, UAB „Grinda“ ir kitų pagal poreikį;

48.2. įmonių, su kuriomis Savivaldybės administracija sudarė sutartis dėl autobusų, inžinerinės technikos nuomos, materialinių išteklių bei žmogiškųjų resursų teikimo įvykių įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosios situacijos metu (Plano 21 priedas);

48.3. savivaldybių administracijų, su kuriomis sudaryti tarpusavio pagalbos planai (šiuose planuose nustatyta tvarka) (Plano 21 priedas);

48.4. savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) atveju Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui ar GDV nustačius, kiek ir kokių papildomų materialinių išteklių reikia gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai) likviduoti ir jos padariniams šalinti, Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai, kurių steigėja yra Savivaldybė, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius GDV arba Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą.

48.5. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei, sveikatai, turtui ar aplinkai, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu turimus materialinius išteklius GDV ar operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą pagal poreikį teikia ir tie ūkio subjektai ir kitos įstaigos, kurių savininkė nėra Savivaldybė ir su kuriais nėra sudaryti susitarimai dėl užduočių vykdymo. Ūkio subjektui nevykdant Savivaldybės mero nurodymo telkti išteklius, reikalingus ekstremaliųjų situacijų likvidavimui ir padarinių šalinimui, Savivaldybės meras skubos tvarka teikia PAGD Vilniaus PGV viršininkui siūlymą pradėti administracinę teisės pažeidimo bylą ir skirti administracinę nuobaudą.

Sanitarinio švarinimo organizavimas

49. Savivaldybės administracijos direktorius kartu su KVCSS pajėgomis organizuoja sanitarinio švarinimo ir kitas radioaktyviojo užterštumo, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimo priemones, susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

50. Sanitarinis švarinimas (radioaktyviojo užterštumo, cheminio ir biologinio kenksmingumo pašalinimas) – taršos sumažinimas ar pašalinimas nuo nukentėjusiųjų kūno, aprangos, asmeninės apsaugos priemonių, darbo bei transporto priemonių iki nepavojingo gyventojui ar aplinkai lygio.

51. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos mastą ir pavojų gyventojams, Savivaldybės teritorijoje sanitarinis švarinimas atliekamas priėmus Savivaldybės ESOC sprendimą dėl sanitarinio švarinimo atlikimo ir gavus iš kompetentingų institucijų rekomendacijas dėl sanitarinio švarinimo atlikimo. Savivaldybės ESOC organizuoja sanitarinio švarinimo darbų atlikimą, atsižvelgiant į gautas rekomendacijas ir avarijos pobūdį, vietą bei mastą, kuriam prireikus padeda atitinkamai parengtos KVCSS pajėgos.

52. Susidarius ekstremaliosioms situacijoms, radioaktyviojo užterštumo ir cheminės taršos pašalinimo darbus pagal priskirtą kompetenciją vykdys valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos padaliniai (tik cheminės taršos atveju atlieka priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo įstaigoms priklausančios technikos švarinimą), kurie atitinka fizinius reikalavimus, turi reikiamą įrangą ir darbus atlieka pagal iš anksto numatytas procedūras ar instrukcijas.

53. PAGD Vilniaus PGV funkcijos radioaktyviojo užterštumo atveju:

53.1. dalyvauja įvykio vietoje dezaktyvuojant radioaktyviosiomis medžiagomis užterštus asmenis;

53.2. dezaktyvuoja priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo įstaigoms priklausančias asmenines saugas, darbo ir transporto priemones.

54. Cheminio užterštumo atveju materialinių išteklių, reikalingų atlikti sanitariniam švarinimui, poreikį nurodo NVSC Vilniaus departamentas. Identifikavus išteklių poreikį, Savivaldybės meras rašytinį prašymą dėl civilinės saugos priemonių atsargų panaudojimo teikia PAGD.

55. Kai įvykio, ekstremaliojo įvykio židinyje esančioje teritorijoje („raudonoji zona“) yra atliekami gelbėjimo darbai ir fiksuojamas biologinis, cheminis ar radioaktyvusis užterštumas, nukentėjusių asmenų, avariją likviduojančių darbuotojų ir įrangos sanitarinį švarinimą organizuoja GDV. Sanitarinis švarinimas šiuo atveju organizuojamas „geltonojoje zonoje“ – už „raudonosios zonos“ esančioje teritorijoje, kuri yra netiesiogiai veikiama pavojingų veiksnių, nevirsijančių pavojingosios medžiagos didžiausios leidžiamosios koncentracijos ore ribos, arba kurioje yra susidariusios kitos sudėtingos, bet ten esančių gyventojų sveikatai nepavojingos sąlygos. Pritrūkus materialinių ir (ar) žmogiškųjų išteklių šios funkcijos vykdymui, GDV per BPC kreipiasi į Savivaldybės ESOC koordinatorių dėl veiksmų koordinavimo ir organizavimo savivaldybės lygiu.

56. Savivaldybės mero nurodymu pasitelkiamos licencijuotos privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo paslaugas teikiančios įmonės (Plano 34 priedas) atlikti biologinio aplinkos kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją).

57. Užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės valdymą Savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka vykdo pagal savo kompetenciją Savivaldybės gydytojas – Sveikatos apsaugos skyriaus vedėja(s), NVSC Vilniaus departamentas – dalyvauja organizuojant priešepidemines priemones.

Karinių vienetų pasitelkimas

58. Paskelbus ekstremaliąją situaciją, pagal poreikį į Savivaldybės ESOC (Plano 9 priedas) posėdžius gali būti kviečiamas (-i) Lietuvos kariuomenės atstovas (-ai), kreipiantis į Lietuvos Kariuomenės Gynybos štabo Jungtinių situacijų skyrių (kontaktai pateikti Plano 3 priede).

Vadovaujantis Karo padėties įstatymo nuostatomis, įvedus karo padėtį, į Savivaldybės ESOC veiklą įsitraukia Lietuvos kariuomenės vado paskirtas Lietuvos kariuomenės atstovas – karo komendantas.

59. Savivaldybės lygio ekstremaliųjų situacijų atvejais, prireikus pasitelkti karinius vienetus ir (ar) jų turimus materialinius išteklius (dezaktyvavimui atlikti ar kt.), jų pasitelkimas vykdomas Krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 18 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalyje nustatyta tvarka. Kariniai vienetai gali būti pasitelkiami teikiant pagalbą kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ekstremaliųjų situacijų atvejais, kai ekstremaliojo įvykio mastas sparčiai didėja:

59.1. tam tikroms gelbėjimo ir kitų neatidėliotinų darbų užduotims ekstremaliosios situacijos židinyje atlikti;

59.2. siekiant išvengti grėsmės visuomenės rimčiai yra būtina padėti policijos, VSAT ar VST pajėgoms vykdyti jų funkcijas.

60. Plano 58 punkte nurodytais atvejais, kariniai vienetai gali būti pasiūsti padėti civilinės saugos pajėgoms krašto apsaugos ministro įsakymu, krašto apsaugos ministrui gavus Nacionalinio saugumo komisijos arba Savivaldybės mero rašytinį prašymą.

61. Karinių vienetų ir civilinės saugos pajėgų veiksmai koordinuojami pagal kariuomenės vado ar jo įgaliotų karinių vienetų vadų ir civilinės saugos pajėgų vadovų iš anksto patvirtintus sąveikos planus, išskyrus Plano 58.2 papunktyje nurodytu atveju.

Plano 58.2 papunktyje nurodytu atveju karinių vienetų ir šių civilinės saugos pajėgų veiksmus koordinuoja ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas.

62. Galimos Lietuvos kariuomenės funkcijos (organizuojamos Plano 58-60 punktuose nustatyta tvarka):

62.1. pagalba telkiant materialinius ir žmogiškuosius išteklius;

62.2. pagalba vykdant gyventojų ir technikos visišką (pilną) dezaktyvavimą;

62.3. pagalba Plano 58.2 papunktyje nurodytoms pajėgoms, kontroliuojant gyventojų patekimą į užterštą radioaktyviosiomis medžiagomis teritoriją;

62.4. pagalba PAGD Vilniaus PGV įrengiant ir aptarnaujant mobiliuosius dezaktyvavimo punktus pagrindinių evakavimo maršrutų tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose;

62.5. pagalba atliekant evakavimo, personalo radiacinį monitoringą ir dezaktyvavimą.

VII SKYRIUS

PAGALBOS TEIKIMO NUKENTĖJUSIEMS GYVENTOJAMS ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ AR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU

Medicininės ir psichologinės pagalbos teikimas

63. Medicininė ir psichologinė pagalba ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) metu teikiama vadovaujantis Medicininės ir psichologinės pagalbos teikimo ekstremaliųjų įvykių ir situacijų metu arba Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje įvedus karo padėtį nukentėjusiems gyventojams organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 30-214/20 „Dėl Medicininės ir psichologinės pagalbos teikimo ekstremaliųjų įvykių ir situacijų metu arba Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje įvedus karo padėtį nukentėjusiems gyventojams organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (Plano 37 priedas), nuostatomis.

64. Gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai) medicinos pagalba teikiama Savivaldybei pavaldžiose (Plano 29 priedas) ir kitose Savivaldybės teritorijoje esančiose sveikatos priežiūros įstaigose ir ligoninėse. Gavus informaciją dėl didelio nukentėjusiųjų srauto, ligoninėje iškviečiamas reikalingas personalas,

formuojamos specialistų brigados, ruošiamos operacinės, esant reikalui, ruošiamos papildomos lovos nukentėjusiųjų hospitalizavimui.

65. Ligoninės priėmimo skyriai informuoja Savivaldybės gydytoją apie iš avarijos (ekstremaliosios situacijos židinio) vietos atvežtus ir priimtus nukentėjusius, jų skaičių, sveikatos būklę ir priimtas priemones. Savivaldybės gydytojas kartu su Savivaldybės administracijos Sveikatos apsaugos skyriumi koordinuoja stacionarios medicinos pagalbos teikimą.

66. Ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) atveju telefonų numeriai, kuriais teikiama psichologinė pagalba, kartu su informacija apie ekstremaliąją situaciją (ekstremaliąją energetikos padėtį) skelbiami radijo stoties „Radiocentras“, M1 ir „M1 plus“, su kuriais Savivaldybė yra pasirašiusi bendradarbiavimo susitarimus, eteryje transliuojamų programų metu, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigose, per kitas visuomenės informavimo priemones.

67. Psichologinės pagalbos teikimas gyventojams organizuojamas už ekstremaliosios situacijos židinio esančioje saugioje „žaliojoje“ zonoje ir (ar) gyventojų priėmimo punktuose (kai vykdomas gyventojų evakavimas) arba nuotoliniu būdu. Šios psichologinės pagalbos teikimą organizuoja Savivaldybės ESOC.

Švietimo paslaugų teikimas

68. Dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) padarinių sustabdžius Savivaldybėje esančių ikimokyklinio ir (ar) bendrojo ugdymo veiklą, Savivaldybės administracijos Bendrojo ir (ar) Ikimokyklinio ugdymo skyriai vykdo įstaigų negalinčių lankyti vaikų apskaitą, imasi priemonių užtikrinti švietimo tęstinumą, bendradarbiauja su kitais Savivaldybės administracijos padaliniais ir institucijomis vaikų ir mokinių užimtumo, socialinės paramos, saugumo ir kitais klausimais.

Socialinių paslaugų teikimas

69. Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyrius organizuoja socialinę pagalbą evakuotiems ir nukentėjusiems gyventojams. Ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) metu nukentėjusiems senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms, asmenims su negalia, likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos šeimoms ir kitoms pažeidžiamoms visuomenės socialinėms grupėms gali būti teikiamos socialinės paslaugos.

70. Informaciją apie ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) metu nukentėjusius asmenis Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyriui pagal kompetenciją teikia Vilniaus aps. VPK ir PAGD Vilniaus PGV.

71. Vilniaus miesto įstaigų, teikiančių socialines paslaugas sąrašas pateiktas Plano 30 priede.

Kitų būtiniausių paslaugų teikimas

72. Esant poreikiui organizuojamas gyventojų aprūpinimas kitomis būtinomis prekėmis ir paslaugomis.

VIII SKYRIUS

VIEŠOSIOS TVARKOS PALAIKYMO ORGANIZAVIMAS

73. Už viešosios tvarkos palaikymą Savivaldybėje įvykus ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai) atsakingas Vilniaus apskr. VPK.

74. Ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) atvejais Vilniaus apskr. VPK savo veiksmus derina su Savivaldybės mero potvarkiu paskirtu operacijų vadovu ir, vykdydamas jo nurodymus, saugo ekstremaliojo įvykio židinį, užtikrina viešąją tvarką ir asmenų saugumą gyventojų susitelkimo vietose, evakavimo ir gelbėjimo bei padarinių šalinimo metu.

75. Vilniaus apskr. VPK užtikrinti viešąją tvarką padeda Savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos grupė ir Lietuvos šaulių sąjungos savanoriai (apie 50 savanorių).

76. Vilniaus apskr. VPK uždaviniai:

76.1. Viešoji policija palaiko viešąją tvarką mieste, ypatingą dėmesį atkreipiant į evakuojamų gyventojų susibūrimo vietas, apgyvendinimo vietas, pagal kompetenciją padeda likviduoti ekstremaliųjų situacijų padarinius, organizuoja transporto koloną, lydi automobilių koloną, kartu su kitomis tarnybomis blokuoja įvykio rajoną, imasi priemonių užkertant kelią eismo įvykiams, teikia pagalbą CS tarnyboms;

76.2. kriminalinė policija tiria padarytas nusikalstamas veikas;

76.3. migracijos tarnyba atlieka evakuotų gyventojų apskaitą, surašymą;

76.4. operatyvaus valdymo grupė užtikrina radijo ryšį tarp tarnybų, apie situacijos pasikeitimus informuoja savivaldybės administraciją ir Vilniaus apskr. VPK vadovybę.

77. Vilniaus apskr. VPK gavęs pranešimą apie ekstremalų įvykį:

77.1. užtveria bei saugoja cheminėmis medžiagomis užterštą teritoriją, katastrofos arba gaivalinės nelaimės ištiktą vietovę;

77.2. palaiko viešąją tvarką gelbėjimo darbų teritorijoje, evakuojamų gyventojų surinkimo, įsodinimo į transportą, išlaipinimo, laikino apgyvendinimo vietose bei pervežant;

77.3. turimomis ryšių ir kitomis informacijos perdavimo priemonėmis padeda vietiniams valdymo organams informuoti gyventojus apie susidariusią padėtį ir gresiantį pavojų. Dalyvauja gelbėjant žmones, tvarko žuvusiųjų apskaitą;

77.4. pastato transporto kontrolės punktus ir eismo reguliavimo postus bei nustato režimą nelaimės zonoje;

77.5. užtikrina saugų eismą gelbėjimo darbų vietoje ir evakuacijos maršrutuose;

77.6. cheminėmis arba radioaktyviosiomis medžiagomis užterštoje teritorijoje, katastrofų bei gaivalinių nelaimių ištiktose vietose saugo objektus nuo nusikalstamų veikų;

77.7. sustiprina objektų apsaugą gyventojų evakuacijos metu, režimo bei karantino sąlygomis, naujose apgyvendinimo vietose po evakuacijos;

77.8. išaiškina ir užkerta kelią nusikalstamoms veikoms nelaimės ištiktose vietose;

77.9. gelbėjimo darbų vietose ir evakuacijos metu vykdo profilaktines priemones užkertant kelią turto vagystėms, korupcijai bei kitoms nusikalstamoms veikoms;

77.10. organizuoja policijos pareigūnų ir darbuotojų, dirbančių nelaimės zonoje, materialinį aprūpinimą.

78. Vilniaus apskr. VPK įsikūrusi adresu Birželio 23-iosios g. 16, LT-03602 Vilnius, tel. 8 700 60000, faks. (8 5) 271 6080):

- 78.1. viršininkas;
- 78.2. viršininko pavaduotojas;
- 78.3. VPK OVS viršininkas;
- 78.4. VPK OVS vyresnysis specialistas.

79. Vilniaus apskr. VPK ir teritorinių policijos komisariatų sąrašas, taip pat Savivaldybės visuomeninė organizacija užtikrinanti viešąją tvarką kartu su policija ir jų kontaktiniai duomenys pateikti Plano 31 priede.

80. Vilniaus mieste viešąją tvarką palaikyti per parą išvyksta apie 60 policijos ekipažų, visose struktūrinių patrulių padalinių patrulinėse transporto priemonėse yra garso ir šviesos įrangos su garso stiprinimo sistema. Vilniaus apskr. VPK turi akustinę priemonę „Hyperspike“ ir garsiakalbį (megafoną) su mikrofonu TXM-48, kurie, atsižvelgiant į jų technines galimybes, gali būti naudojami kaip galingi garsiakalbiai.

81. Siekiant palengvinti tarnybų darbą vykdant gelbėjimo darbus, apsaugant nuo pavojaus gyventojus ir rūpintis išlikusiais gyvaisiais, policija įrengia užtvartas, kontroliuoja KVCSS, taip pat gelbėjimo sistemos pajėgų bei kitų tarnybų patekimą į židinio teritoriją.

82. Eismui reguliuoti nelaimės teritorijoje ir jos prieigose ir evakavimo maršrutuose policija pastato laikinus kontrolės postus, duoda nurodymus kelių priežiūros tarnyboms dėl kelio ženklų pastatymo nurodytose vietose. Policija užtikrina valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą nelaimės zonoje ir teritorijose iš kurių evakuoti gyventojai.

83. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos (ekstremaliosios energetikos padėties) mastą ir pavojų gyventojams, policijos pareigūnai priima sprendimą ir organizuoja skubų žmonių išgabenimą iš ekstremaliojo įvykio vietos. Vilniaus aps. VPK renka, registruoja ir analizuoja informaciją, reikalingą policijos veiksmams koordinuoti nelaimės zonoje, keičiasi šia informacija su kitomis nelaimės padarinių likvidavimo tarnybomis. Apie viešosios tvarkos apsaugą nelaimės vietoje, vykstančius įvykius ir vykdomus veiksmus, papildomų pajėgų pasitelkimą, paskirstymą ir panaudojimą Vilniaus apskr. VPK informuoja operacijų vadovą.

IX SKYRIUS

BŪTINŲ UŽDUOČIŲ ATLIKIMO ORGANIZAVIMAS

84. Būtinoms užduotims ekstremaliųjų situacijų atvejais (skyrimas, atlikimas, kompensavimas už jų atlikimą) organizuojamos vadovaujantis Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 39 straipsniu ir Būtinų užduočių skyrimo, atlikimo ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo²⁴ (toliau – Būtinų užduočių tvarkos aprašas) nuostatomis.

85. Gyventojai, kitos įstaigos ir ūkio subjektai pasitelkiami būtinoms užduotims atlikti, vadovaujantis Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme įtvirtintu visuotinio privalomumo principu ir tik tada, kai civilinės saugos pajėgų ar materialinių išteklių, esančių operacijų vadovo žinioje, nepakanka ekstremaliajai situacijai likviduoti ir padariniams šalinti.

86. Būtinoms užduotims neskiriamos asmenims iki 18 metų, ginkluotųjų pajėgų nariams, į civilinio mobilizacinio personalo rezervą įrašytiems asmenims, taip pat asmenims, kurie atlieka funkcijas, reikalingas valstybinio ar savivaldybių administravimo subjektams pavestoms funkcijoms atlikti. Neįgaliesiems, vyresniems kaip 65 metų asmenims, nėščioms, neseniai pagimdžiusioms, krūtimi maitinančioms moterims, asmenims, auginantiems vaiką iki 3 metų, asmenims, vieniems

²⁴ Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

auginantiesiems vaiką iki 14 metų arba neįgalų vaiką iki 18 metų, gali būti skiriamos būtinos užduotys tik jų sutikimu.

87. Ekstremaliųjų situacijų atvejais ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas), gavęs informaciją iš civilinės saugos pajėgų, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ar įmonių, kiek ir kokių darbų reikia atlikti ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos atveju prašo savivaldybės mero per jo nurodytą terminą organizuoti gyventojų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų telkimą užduotims atlikti. Operacijų vadovas priima sprendimą dėl užduočių skyrimo gyventojams, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams. Paskirtų užduočių atlikimą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo.

88. Esant poreikiui, priimtas sprendimas paviešinamas per visuomenės informavimo priemones (UAB „Radiocentras“ ir UAB „M1“, su kuriomis bendradarbiavimo susitarimus yra pasirašiusi Savivaldybės administracija, transliuojamų radijo programų metu, Savivaldybės internetinėje svetainėje ir kt.).

89. Ūkio subjektų, įstaigų ir visuomeninių organizacijų, galinčių teikti pagalbą ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) metu Vilniaus mieste sąrašas pateiktas Plano 28 priede.

Būtinasis užduotis atliekančių asmenų aprūpinimas

90. Būtinų užduočių tvarkos aprašo nuostatose numatytas gyventojų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų darbuotojų atvežimas į operacijų vadovo nurodytą vietą organizuojamas, pasitelkus UAB „Vilniaus viešasis transportas“ transporto priemones, nurodytas Materialinių išteklių žinyne (Plano 20 priedas).

91. Savivaldybės ESOC prireikus organizuoja būtinasis užduotis atliekančių gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų darbuotojų aprūpinimą nemokama nakvyne Savivaldybėje esančiuose kolektyvinės apsaugos statiniuose (kai (jeigu) būtinos užduotys atliekamos ne jų gyvenamojoje vietovėje), maitinimu, užduotims atlikti reikalingomis priemonėmis, taip pat užtikrina, kad gyventojams būtų užtikrinti darbo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyti reikalavimai jų saugai ir sveikatai.

92. Būtinų užduočių atlikimui darbo priemonės pasitelkiamos iš Savivaldybėje esančių ūkio subjektų ir (ar) įsigyjamos iš ūkinių prekių parduotuvių, prekybos centrų ar specializuotų parduotuvių skubos tvarka atlikus jų pirkimą iš Savivaldybės mero rezervo lėšų.

93. Būtinasis užduotis atliekančiųjų maitinimas organizuojamas darbų atlikimo vietoje arba, esant galimybei, galimas asmenų vežimas į maitinimo įstaigas. Sprendimą dėl maitinimo būdo parinkimo priima Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas, įvertinęs visas aplinkybes.

Kompensavimas už atliktas užduotis

94. Savivaldybės ESOC Administravimo grupė tvarko būtinasis užduotis atliekančių gyventojų, ūkio subjektų ir kitų įstaigų darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, su užduočių atlikimu ir patirtomis išlaidomis susijusius dokumentus.

X SKYRIUS

EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ IR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU NUTRAUKTŲ KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO ATNAUJINIMO IR KITŲ BŪTINIAUSIŲ GYVENIMO (VEIKLOS) SĄLYGŲ ATKŪRIMO ORGANIZAVIMAS

95. Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) metu nutrūkus komunalinių paslaugų teikimui, Miesto aplinkos skyrius organizuoja jų atnaujinimą. Prireikus, organizuoti materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti, telkimą, aktyvuojamas Savivaldybės ESOC.

96. Susidarius ekstremaliajai situacijai (ekstremaliajai energetikos padėčiai), komunalinių paslaugų teikimo tikslas – organizuoti būtiniausias komunalines paslaugas ekstremaliųjų situacijų židiniuose, siekiant sudaryti būtiniausias gyvenimo sąlygas ir išvengti užkrečiamųjų ligų protrūkio. Būtiniausios komunalinės paslaugos yra vandens tiekimas, nuotekų šalinimas ir valymas, šilumos tiekimas, elektros energijos tiekimas, šiukšlių išvežimas, dujų tiekimas.

97. Įvykus avarijai avarinės tarnybos (Plano 7 lentelė) nedelsiant imasi priemonių, kaip galima greičiau atstatyti komunalinių paslaugų teikimo atnaujinimą gyventojams.

7 lentelė. Atstatymo (priežiūros) darbus vykdančios įmonės

Atstatymo (priežiūros) darbai	Kas vykdo atstatymo (priežiūros) darbus
Vandentiekio ir nuotekų sistemos	UAB „Vilniaus vandenys“
Aprūpinimas šilumine energija patalpų šildymui bei karšto vandens tiekimas	AB Vilniaus šilumos tinklai
Atliekų (šiukšlių) išvežimas	UAB „Vilniaus apskrities atliekų tvarkymo centras“
Elektros energijos tiekimas	AB „Energinės skirstymo operatorius“
Dujų tiekimas	AB „Energinės skirstymo operatorius“

98. Komunalinių tarnybų kontaktiniai duomenys, dispečerinių ir atsakingų asmenų kontaktai pateikti Plano 32 priede.

XI SKYRIUS

GYVENTOJŲ, ŽUVUSIŲ EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ METU, LAIDOJIMO ORGANIZAVIMAS

99. Savivaldybės meras organizuoja gyventojų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) metu, laidojimą.

100. Žuvusiųjų laidojimo organizavimo tikslas – atlikti asmenų, žuvusių ekstremaliųjų situacijų (ekstremaliųjų energetikos padėčių) metu, atitinkančias įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais laidojimo procedūras.

101. Žuvusiųjų laidojimo organizavimas apima (veiklos apimtis):

- 101.1. nukentėjusiųjų mirties konstatavimą;
- 101.2. žuvusių gyventojų apskaitą;
- 101.3. žuvusiųjų asmens tapatybės nustatymą;
- 101.4. žūties aplinkybių juridinis įvertinimą;
- 101.5. laidojimo paslaugų suteikimą;
- 101.6. neatpažintų aukų laidojimą

102. Policijos pareigūnai renka ir sistemina informaciją apie žuvusius gyventojus, nustato žuvusiųjų tapatybę ir organizuoja jų išgabenimą iš ekstremaliosios situacijos židinio teisės aktu nustatyta tvarka ir atvejais kartu su kitomis kompetentingomis institucijomis.

103. Esant dideliame žuvusiųjų skaičiui, kai įmonės neturi pakankamai pajėgumų teikti gyventojų palaikų pirminio vežimo paslaugas, Savivaldybės ESOC organizuoja reikalingų transporto priemonių patelkimą iš Savivaldybės įmonių, ūkio subjektų ir kitų įstaigų. Šių ir kitų reikalingų priemonių įsigijimą jų trūkumo atveju organizuoja Savivaldybės ESOC.

104. Žuvusiųjų palaikai transportuojami į gyventojų palaikų laikymo patalpas, esančias Valstybinėje teismo medicinos tarnyboje prie Teisingumo ministerijos, esančios adresu Didlaukio g. 86E, Vilnius. Tuo atveju, kai žuvusių asmenų skaičius yra didesnis nei nurodyto subjekto aptarnavimo galimybės, Savivaldybės ESOC organizuoja žuvusiųjų laikiną laikymą ritualines paslaugas teikiančiuose ūkio subjektuose (Plano 33 priedas).

105. Gyventojų, žuvusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu, už kurių laidojimą atsakingo asmens nėra ir (ar) kurių tapatybės nebuvo nustatytos, laidojimą organizuoja Savivaldybės administracijos Socialinės gerovės skyrius arba jo struktūrinis padalinys, vadovaudamasis Kapinių tvarkymo taisyklių 38 ir 39 punktais.

106. Gyventojų palaikai laidojimui gabenami laidojimo paslaugų teikėjų (Plano 33 priedas) transporto priemonėmis. Pritrūkus Savivaldybėje esančių ūkio subjektų išteklių palaikams gabenti, Savivaldybės ESOC organizuoja jų patelkimą iš kitų savivaldybių.

107. Sprendimą laidoti gyventojų palaikus ir skirti kapavietę priima seniūnai.

108. Kai neužtenka Savivaldybėje esančiose kapinėse ploto žuvusiųjų palaikams palaidoti, Savivaldybės ESOC priima sprendimą dėl palaikų laidojimo valstybinėje žemėje, perduotoje patikėjimo teise Savivaldybei (Savivaldybės turimi panaudos teise, pasitikėjimo teise ir nuosavybės teise žemės sklypų sąrašai pateikti Plano 45 priede). Laidojimas įforminamas nustatytos formos aktu. Informacija apie Savivaldybei perduotą patikėjimo teise valstybe žeme disponuoja ir ją Savivaldybės ESOC teikia Žemės tvarkymo ir administravimo skyrius.

109. Neatidėliotinais atvejais, kai kyla didelis pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas priima sprendimą dėl skubaus žuvusių gyventojų laidojimo (kremavimo).

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

110. Atspausdinto Plano kopija saugoma ESOC darbo vietoje, Savivaldybės administracijos patalpose, esančiose adresu Konstitucijos pr. 3, Vilniuje, 214 kabinete.

111. Patvirtinto Plano skaitmeninė kopija siunčiama PAGD Vilniaus PGV ir kitoms institucijoms, su kuriomis Planas buvo derintas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo, tikslinimo ir (ar) atnaujinimo dienos.