DAŽNIAUSIAI UŽDUODAMI KLAUSIMAI

Priedangos ir Civilinės saugos objektų duomenų sistema

Čia rasite svarbiausią informaciją apie priedangas ir Civilinės saugos objektų duomenų sistemą. DUK padės sužinoti, ar Jūsų pastatas yra priedanga, ar jis galėtų ja tapti, kodėl reikia teikti duomenis apie priedangas ir ką daryti gavus kvietimą juos pateikti. Taip pat paaiškinama, kaip prisijungti prie sistemos, užpildyti klausimyną, atnaujinti pasikeitusią informaciją ir kur kreiptis, jei prireiktų pagalbos.

I. APIE PRIEDANGAS

1. Kas yra priedanga?

Priedanga – tai statinys, patalpa, inžinerinis statinys ar kitas objektas, skirtas trumpalaikei gyventojų apsaugai kilus grėsmei.

2. Ar mano pastatas yra priedanga?

Jeigu Jūsų pastatas ar jame esančios patalpos yra įtrauktos į Vilniaus miesto priedangų sąrašą, objektas yra priskirtas priedangai.

Priedangų sąrašas: https://vilnius.lt/rest/assets/0ba19115-8230-4058-a310-2b3a0f5fe9a7.pdf

Priedangų žemėlapis: https://maps.vilnius.lt/lt/map/shared-theme?sharedId=316d42e9-c3d9-419a-9493-76ae4971da86

Jeigu gavote kvietimą pateikti arba atnaujinti duomenis Civilinės saugos objektų duomenų sistemoje, prisijungę taip pat matysite Jūsų organizacijai priskirtus objektus.

3. Ar rūsys automatiškai yra priedanga?

Ne. Vien tai, kad pastate yra rūsys ar kita požeminė patalpa, savaime nereiškia, kad ji yra oficiali priedanga.

Patalpų tinkamumas vertinamas atsižvelgiant į jų vietą, konstrukcijas, techninę būklę, prieinamumą, įėjimus ir išėjimus, inžinerinius sprendinius bei kitas priedangos parengčiai svarbias aplinkybes.

4. Ar požeminė automobilių stovėjimo aikštelė gali būti priedanga?

Taip, požeminė automobilių stovėjimo aikštelė gali būti vertinama kaip galima priedanga. Tačiau ne kiekviena požeminė aikštelė automatiškai laikoma priedanga. Jos tinkamumas vertinamas individualiai.

5. Mano pastatas nėra priedanga. Ar jis gali ja tapti?

Taip. Jeigu manote, kad Jūsų valdomame ar naudojamame pastate yra patalpų, kurios galėtų būti tinkamos gyventojų apsaugai, galite pasiūlyti jas įvertinti kaip galimą priedangą.

Kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt** ir nurodykite objekto adresą, savo kontaktinius duomenis bei trumpą informaciją apie turimas patalpas.

6. Noriu, kad mano pastatas taptų priedanga. Ką turiu daryti?

Kreipkitės į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

Laiške nurodykite:

- objekto adresą;
- pastato ar patalpų paskirtį;
- kokias patalpas siūlote naudoti kaip priedangą;
- savo kontaktinius duomenis;
- savo ryšį su objektu, pavyzdžiui, ar esate jo savininkas, valdytojas, administratorius ar įgaliotas asmuo.
- kadastrinius planus;

Pateikta informacija bus įvertinta ir su Jumis bus susisiekta dėl tolesnių veiksmų.

7. Ar tai, kad objektas įtrauktas į priedangų sąrašą, reiškia, kad jis visiškai parengtas?

Nebūtinai. Objekto įtraukimas į priedangų sąrašą ir jo faktinė parengtis nėra tas pats. Priedangos būklė ir parengtis vertinama pagal apie objektą pateiktus duomenis ir atliekamų patikrinimų rezultatus.

II. APIE SISTEMĄ IR DUOMENŲ TEIKIMĄ

8. Kas yra Civilinės saugos objektų duomenų sistema?

Civilinės saugos objektų duomenų sistema yra elektroninė sistema, skirta centralizuotai rinkti, tikslinti, vertinti ir administruoti duomenis apie Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje esančias priedangas.

9. Kodėl reikalinga ši sistema?

Sistema reikalinga tam, kad informacija apie Vilniaus miesto priedangas būtų renkama, tikslinama ir administruojama vienodai bei centralizuotai.

Surinkti duomenys leidžia įvertinti faktinę priedangų būklę, jų talpą, prieinamumą, naudojimo galimybes, inžinerinius sprendinius ir kitus parengčiai svarbius aspektus.

10. Kodėl reikia pateikti duomenis apie priedangas?

Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo pakeitimais nustatyta pareiga atitinkamiems subjektams teikti savivaldybės administracijos direktoriui duomenis apie jų teisėtais pagrindais valdomus ar naudojamus kolektyvinės apsaugos statinius, priedangas ir civilinės saugos pagalbos punktus.

Pagrindinės šių pakeitimų nuostatos įsigalioja 2027 m. sausio 1 d.

11. Kas turi teikti duomenis?

Duomenis turi teikti teisės aktuose nustatyti subjektai, teisėtais pagrindais valdantys ar naudojantys atitinkamus civilinės saugos objektus.

Organizacijos vardu duomenis sistemoje gali pateikti paskirtas ar įgaliotas asmuo.

12. Kodėl gavau kvietimą pateikti arba atnaujinti duomenis?

Kvietimą gavote todėl, kad turimais duomenimis Jūsų organizacija, įmonė ar atstovaujamas subjektas yra susijęs su Vilniaus mieste esančia priedanga ir gali būti atsakingas už jos duomenų pateikimą ar atnaujinimą.

Jeigu manote, kad kvietimą gavote per klaidą, kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

13. Kaip sužinosiu, kad turiu pateikti arba atnaujinti duomenis?

Priedangų valdytojams, jų įgaliotiems asmenims ar įmonėms turimais el. pašto adresais siunčiami kvietimai pateikti arba atnaujinti duomenis apie valdomus objektus.

14. Nežinau, kas mūsų organizacijoje atsakingas už priedangą. Ką daryti?

Pirmiausia rekomenduojama organizacijos viduje nustatyti asmenį, kuris yra atsakingas už konkretų pastatą ar patalpas ir turi informaciją apie jų faktinę būklę.

Organizacija gali paskirti darbuotoją ar kitą įgaliotą asmenį, kuris surinks reikiamą informaciją ir pateiks ją sistemoje. Apie tai iš anksto galite pranešti **saugus@vilnius.lt**.

15. Ar duomenis turi pateikti įstaigos ar įmonės vadovas?

Ne. Duomenis organizacijos vardu gali pateikti paskirtas ar įgaliotas asmuo. Svarbiausia, kad jis galėtų pateikti tikslią, išsamią ir faktinę objekto būklę atitinkančią informaciją.

16. Turime kelias priedangas. Ar reikia pateikti duomenis apie kiekvieną?

Taip. Duomenys teikiami apie konkretų objektą. Jeigu organizacijai priskirtos kelios priedangos, kiekvieno objekto duomenys pildomi ir tvarkomi atskirai.

III. APIE KLAUSIMYNO PILDYMĄ

17. Kodėl reikia pildyti klausimyną?

Elektroninis klausimynas skirtas vienodiems ir palyginamiems duomenims apie priedangas surinkti.

Pagal pateiktą informaciją galima įvertinti priedangos būklę, parengtį ir kitus jos naudojimui svarbius aspektus.

18. Kokią informaciją reikės pateikti?

Sistemoje bus prašoma pateikti informaciją apie:

- priedangos valdytoją, jo įgaliotą asmenį ar įmonę;
- objektą ir atsakingus kontaktinius asmenis;
- priedangos vietą;
- pasiekiamumą ir naudojimo galimybes;
- numatomą žmonių talpą;
- patalpų techninę būklę ir konstrukcijas;
- įėjimus ir avarinius išėjimus;

- elektros energijos tiekimą ir apšvietimą;
- vėdinimą ir kitus inžinerinius sprendinius;
- vandens atsargas;
- sanitarines zonas ir higienos sąlygas;
- priešgaisrinės saugos priemones;
- kitą priedangos parengčiai įvertinti reikalingą informaciją.

19. Kodėl prašoma tiek daug informacijos?

Duomenys reikalingi ne tik užregistruoti, kad priedanga egzistuoja. Jie leidžia įvertinti faktinę objekto būklę, jo naudojimo galimybes ir tai, kokias apsaugos sąlygas priedanga gali suteikti žmonėms.

20. Ar visą klausimyną reikia užpildyti vienu kartu?

Ne. Pildant klausimyną atsakymai išsaugomi automatiškai, todėl pildymą galite nutraukti ir prie jo grįžti vėliau. Išsaugotas juodraštis išlieka ir uždarius naršyklę ar vėliau prisijungus kitu įrenginiu.

21. Kaip žinoti, kuriuos klausimus būtina užpildyti?

Privalomi klausimai sistemoje yra pažymėti žvaigždute. Nepateikus atsakymo į privalomą klausimą, formos nebus galima pateikti tvirtinti.

22. Ką daryti, jeigu nežinau, kaip atsakyti į konkretų klausimą?

Prie dalies klausimų sistemoje pateikiami papildomi paaiškinimai, padedantys suprasti, kokią informaciją reikia pateikti.

Jeigu paaiškinimo nepakanka, nespėkite ir neteikite informacijos, kurios negalite pagrįsti. Kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

23. Ar galiu pateikti apytikslius duomenis?

Jeigu konkretus klausimas leidžia pateikti apytikslę reikšmę, vadovaukitės prie jo pateiktais nurodymais. Kitais atvejais duomenys turėtų būti kuo tikslesni ir atitikti faktinę objekto būklę.

IV. PRISIJUNGIMAS IR NAUDOJIMASIS SISTEMA

24. Kaip prisijungti prie sistemos?

Prisijungimo lange įveskite organizacijai priskirtą el. pašto adresą. Nurodytu adresu bus išsiųstas vienkartinis prisijungimo kodas ir prisijungimo nuoroda.

Prisijungti galite įvesdami gautą kodą arba paspausdami laiške pateiktą prisijungimo nuorodą. Atskiro slaptažodžio kurti nereikia.

25. Ar reikia susikurti paskyrą arba slaptažodį?

Ne. Atskiros paskyros ar slaptažodžio kurti nereikia. Prisijungimui naudojamas organizacijai priskirtas el. pašto adresas ir el. paštu gaunamas vienkartinis prisijungimo kodas arba prisijungimo nuoroda.

26. Ką daryti, jei negavau prisijungimo kodo?

Patikrinkite, ar teisingai įvedėte el. pašto adresą, taip pat peržiūrėkite nepageidaujamų laiškų aplanką.

Jeigu reikia, sistemoje pasirinkite galimybę kodą išsiųsti dar kartą. Gavus naują kodą, ankstesnis kodas ir prisijungimo nuoroda nebegalioja.

Jeigu prisijungti vis tiek nepavyksta, kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

27. Ar sistemą galima naudoti telefone?

Taip. Sistema pritaikyta naudoti tiek kompiuteryje, tiek mobiliajame telefone ar kitame mobiliajame įrenginyje.

28. Ką daryti, jei prisijungęs nematau savo objekto?

Jeigu sistemoje nematote Jūsų organizacijos valdomo ar naudojamo objekto arba pateikiamas objektų sąrašas yra neteisingas, kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

Nurodykite objekto adresą ir trumpai aprašykite situaciją.

29. Sistemoje matau objektą, kurio mūsų organizacija nebevaldo. Ką daryti?

Kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt** ir nurodykite objekto adresą.

Jeigu žinote naują objekto valdytoją ar kitą už jį atsakingą subjektą, pateikite ir šią informaciją.

30. Kaip pažymėti objekto vietą žemėlapyje?

Kai prašoma nurodyti objekto pagrindinio įėjimo vietą, įrašykite objekto adresą ir pasirinkite „Rasti vietą".

Žemėlapyje bus parodyta nustatyta vieta. Žymeklį perkelkite į tikslią pagrindinio įėjimo vietą ir patikrinkite, ar vieta pažymėta teisingai.

31. Ką daryti, jei žemėlapyje nerandu reikiamo adreso arba nepavyksta pažymėti vietos?

Jeigu adreso nepavyksta rasti, vieta žemėlapyje nustatoma neteisingai arba nepavyksta tiksliai pažymėti objekto vietos, kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

Nurodykite objekto adresą, trumpai aprašykite problemą ir, jei įmanoma, pridėkite ekrano kopiją.

IV. KLAUSIMYNO PATEIKIMAS IR TIKSLINIMAS

32. Kaip pateikti užpildytą klausimyną?

Atsakę į visus privalomus klausimus, peržiūrėkite pateiktą informaciją ir pasirinkite „Pateikti tvirtinti".

Pateikta forma perduodama sistemos administratoriui peržiūrėti.

33. Ar pateiktą klausimyną galima iš karto taisyti?

Ne. Pateikus klausimyną tvirtinti, jo redaguoti nebegalima, kol jį peržiūri administratorius.

Administratorius pateiktus duomenis gali patvirtinti arba grąžinti patikslinti.

34. Ką reiškia būsena „Grąžinta tikslinti"?

Tai reiškia, kad peržiūrėjus pateiktą informaciją nustatyta, jog tam tikrus atsakymus reikia papildyti arba pataisyti.

Prisijungę prie sistemos matysite pateiktas pastabas ir informaciją, kurią reikia patikslinti.

35. Ar grąžinus klausimyną tikslinti reikės viską pildyti iš naujo?

Ne. Anksčiau pateikti atsakymai išlieka. Reikės patikslinti nurodytą informaciją ir klausimyną dar kartą pateikti tvirtinti.

36. Ką reiškia būsena „Tvarkinga“?

Būsena „Tvarkinga“ reiškia, kad pateikti objekto duomenys buvo peržiūrėti ir patvirtinti.

Sistemoje taip pat nurodoma, iki kada objekto duomenys laikomi galiojančiais.

V. PRIEDANGOS VERTINIMAS IR DUOMENŲ ATNAUJINIMAS

37. Ar pagal mano pateiktus duomenis bus vertinama priedanga?

Taip. Klausimyne pateikti duomenys bus naudojami priedangos būklei ir parengčiai vertinti. Vertinant priedangą taip pat atsižvelgiama į jos apžiūros rezultatus.

38. Kas yra priedangos lygis?

Priedangos priskiriamos vienam iš trijų lygių pagal gyventojams suteikiamos apsaugos trukmę: iki 72, 24 arba 5 valandų.

Priedangos lygis nustatomas įvertinus apie objektą pateiktus duomenis ir apžiūrų rezultatus.

39. Ar pildydamas klausimyną pats turiu nustatyti priedangos lygį?

Ne. Pildant klausimyną svarbiausia pateikti tikslius, išsamius ir faktinę priedangos būklę atitinkančius duomenis. Priedangos lygis nustatomas įvertinus surinktą informaciją.

40. Ar mano pateikti duomenys bus tikrinami?

Taip. Pateikti duomenys peržiūrimi ir vertinami. Jeigu trūks informacijos arba ją reikės patikslinti, klausimynas gali būti grąžintas tikslinti.

Priedangos būklė ir parengtis taip pat vertinama atliekant jos patikrinimus.

41. Kaip dažnai tikrinama priedangos parengtis?

Į savivaldybės sąrašą įtrauktų priedangų parengties patikrinimas atliekamas ne rečiau kaip kartą per metus.

42. Ar galiu atnaujinti duomenis nelaukdamas nurodyto termino?

Taip. Jeigu objekto informacija pasikeitė, duomenis galima atnaujinti nelaukiant sistemoje nurodyto termino.

43. Priedangoje atlikome remontą. Ar reikia atnaujinti duomenis?

Jeigu atlikti darbai pakeitė anksčiau pateiktą informaciją apie patalpų būklę, konstrukcijas, įėjimus ar avarinius išėjimus, inžinerines sistemas, talpą ar kitas vertinamas objekto savybes, duomenis reikia atnaujinti.

44. Ką daryti, jei po duomenų patvirtinimo pastebėjau klaidą?

Jeigu patvirtinus duomenis pastebėjote klaidą arba informacija pasikeitė, pradėkite naują duomenų atnaujinimą, pateikite aktualią informaciją ir dar kartą pateikite ją tvirtinti.

Ankstesnė patvirtinta informacija išlieka duomenų istorijoje.

45. Pasikeitė už priedangą atsakingas asmuo ar jo kontaktiniai duomenys. Ką daryti?

Jeigu pasikeitė už objektą atsakingas asmuo arba jo kontaktiniai duomenys, informaciją reikia atnaujinti.

Jeigu sistemoje to padaryti negalite, kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

VI. PAGALBA IR DAŽNIAUSIOS PROBLEMOS

46. Kur kreiptis, jei nežinau, kaip užpildyti konkretų klausimą?

Jeigu neaišku, kokią informaciją reikia pateikti arba kaip suprasti konkretų klausimą, pirmiausia perskaitykite prie klausimo pateiktą paaiškinimą.

Jeigu paaiškinimo nepakanka, kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

47. Kur kreiptis, jei sistema neveikia?

Jeigu nepavyksta prisijungti, pateikti duomenų arba susiduriate su kitu techniniu nesklandumu, kreipkitės el. paštu **saugus@vilnius.lt**.

Kad problemą būtų galima įvertinti greičiau, laiške nurodykite:

- objekto adresą;
- trumpą problemos aprašymą;
- rodomą klaidos pranešimą, jei toks yra;
- jei įmanoma, pridėkite ekrano kopiją.

48. Kur kreiptis kitais klausimais dėl priedangų ar sistemos?

Kilus klausimų dėl priedangų, jų duomenų pateikimo, vertinimo ar naudojimosi Civilinės saugos objektų duomenų sistema, kreipkitės į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių el. paštu **saugus@vilnius.lt**.