

**ANTAKALNIO SENIŪNIJOS IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS NR. 6-ISS/2026**

2026-10-08

Vilnius

Antakalnio seniūnijos išplėstinė seniūnaičių sueiga (toliau – ISS) sušaukta Vilniaus miesto savivaldybės Šnipiškių seniūnės, vykdančios Antakalnio seniūno funkcijas Agnetos Ladek iniciatyva, vadovaujantis Išplėstinės seniūnaičių sueigos nuostatų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 17 d. sprendimu Nr. 1-1317 (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 4 d. sprendimo Nr. 1-1088 redakcija), 13 punktu.

Sueiga vyko 2026 m. spalio 8 d. 17:30 val. Antakalnio seniūnijos patalpose adresu Antakalnio g. 17, Vilniuje, mišriu būdu: dalyvaujant tiesiogiai ir nuotoliniu būdu Teams platformoje (Susitikimo ID: 363 214 995 932 163).

Posėdžio pirmininkė Agneta Ladek

Posėdžio sekretorė Karačiūnų seniūnaitė Edita Kavaliauskienė.

Posėdyje dalyvavo:

Agneta Ladek, Šnipiškių seniūnė, vykdanči Antakalnio seniūno funkcijas,
Edita Kavaliauskienė, Karačiūnų seniūnaitė,
Artūras Šamelis, Kairėnų seniūnaitis ir Kairėnų bendruomenės pirmininkas, (nuotoliniu būdu),
Algis Davenis, Antakalnio seniūnaitis (nuotoliniu būdu),
Eduardas Kriščiūnas, Antakalniečių bendruomenės tarybos narys (nuotoliniu būdu),
Ramunė Grigonienė, Dvarčionių seniūnaitė,
Arminas Mockevičius, Antavilių seniūnaitis (nuotoliniu būdu),
Vytautas Juozapavičius, Dvarčioniškių bendruomenės pirmininkas,
Ramūnas Kučiauskas, Šilo seniūnaitis (nuotoliniu būdu),
Andrius Levickis, Antakalnio seniūnijos vyresnysis specialistas (svečio teisėmis),
Krystyna Ambros, Antakalnio seniūnijos praktikantė,
Valentas Kazlauskas, Antakalnio seniūnijos vyriausiasis specialistas (svečio teisėmis).

Posėdžio darbotvarkė:

1. Posėdžio darbotvarkės tvirtinimas;
2. Infrastruktūros klausimai;
3. „Dalyvauk! Vilnius“ programos projektų pristatymas;
4. Kalėdinių renginių programos aptarimas;
5. Kiti einamieji klausimai.

Seniūnė Agneta Ladek informavo susirinkusiuosius, kad 2026 m. spalio 1 dieną ISS darbotvarkė buvo išsiųsta seniūnaičiams ir bendruomenės nariams el. paštu, kviečiant dalyvius į Antakalnio ISS posėdį Nr. 6-ISS/2026.

Vadovaujantis Išplėstinės seniūnaičių sueigos (ISS) nuostatų 16 punktu, išplėstinė seniūnaičių sueiga laikoma teisėta, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė narių. Informuojama, kad kvorumas yra. Posėdyje nedalyvauja šie nariai: Saulėtekio seniūnaitė Ina Survilienė ir Valakupių seniūnaitis Robertas Retkus.

1. SVARSTYTA. Dėl išplėstinės seniūnaičių sueigos darbotvarkės tvirtinimo. Pranešėja Agneta Ladek.

Seniūnė A. Ladek pristatė posėdžio darbotvarkę ir svečius.

NUSPREŢTA: Posėdžio darbotvarkę patvirtinti bendru sutarimu.

2. SVARSTYTA. Infrastruktūros klausimai. Pranešėjas Antakalnio seniūnijos Vyresnysis specialistas Andrius Levickis.

Andrius Levickis pranešė, kad Infrastruktūros grupė, planuodama 2027 metų biudžetą, seniūnijas kviečia pateikti aplinkos atnaujinimo, remonto, infrastruktūros įrengimo darbų, kuriuos būtų planuojama atlikti seniūnijos teritorijoje, poreikį, ir pagal nustatytus kriterijus sudaro prioritetinius remonto ir įrengimo darbų sąrašus. Kuo daugiau objektyvios informacijos apie problemines vietas surenkama, tuo tiksliau galima pagrįsti poreikį ir suplanuoti miesto investicijas. Pranešėjas pažymi, kad Antakalnio seniūnija sistemingai renka informaciją apie gyventojų pastebėtas infrastruktūros problemas. Dažniausiai gyventojų keliami infrastruktūros klausimai susiję su: šaligatvių remontu ir įrengimu; daugiabučių kiemų dangų tvarkymu; gatvių remontu ir asfaltavimu; pėsčiųjų saugumo gerinimu. Didžiausias poreikis fiksuojamas Antakalnio, Smėlio, ir Šilo gatvėse bei sodų teritorijose (Juodvarnių, Pupojų, Vismaliukų ir Miškadvario kryptimis). Iš užregistruotų „Tvarkau miestą“ pranešimų daugiausia susiję su gatvių dangų, šaligatvių ir kiemų būkle. Šios sritys laikytinos prioritetinėmis planuojant būsimus infrastruktūros gerinimo darbus. Informacija susisteminta ir Infrastruktūros skyriui pateikta.

Seniūnaitis Artūras Šamelis uždavė klausimą dėl patekimo prie neseniai įkurtos žaidimų aikštelės Kairėnuose, dėl jos saugumo didinimo, rekomendacijų įrengti apšvietimą ir pastatyti stebėjimo kameras. Atsakyta, kad užklausa yra pateikta atsakingam Vilniaus miesto savivaldybės skyriui, laukiama atsakymo. A. Šamelis taip pat paklausė dėl stotelės paviljono įrengimo, į kurį atsakyta, kad klausimą jau nagrinėja SĮ „Susisiekimo paslaugos“.

Užduotas klausimas dėl Moliakalnio gatvės remonto. A. Levickis atsakė, kad klausimas bus perduotas Infrastruktūros grupės specialistei Monikai Naujokei ir paminėjo, kad seniūnaičiai, gavę informacijos arba pastebėję su infrastruktūra susijusias problemas, turėtų kreiptis į seniūniją el. paštu siekiant, kad problema dar šiais metais būtų įtraukta į poreikį, kuris bus teikiamas Infrastruktūros grupei.

Antakalniečių bendruomenės atstovas Eduardas Kriščiūnas raštu pateikė klausimus, į kuriuos bus atsakyta raštu per numatytą terminą, o du klausimai buvo svarstyti sueigos posėdžio metu: kokias galias ir pareigas turi seniūnija, tvarkydama aplinką ir kaip jomis naudojasi bei kaip naudojamos seniūnijos biudžeto lėšos veikloms, kurių seniūnaičiai neprašė.

Seniūnė patikslino, kad seniūnijos funkcijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo VII skyriaus 37 straipsnis. 9.2 papunktis nurodo, kad Seniūnija, įgyvendindama

savo uždavinius, dalyvauja organizuojant viešųjų paslaugų teikimą ir (arba) prižiūrint, kaip teikiamos viešosios paslaugos, taip pat gali teikti siūlymus Savivaldybės administracijai dėl viešųjų paslaugų teikimo gerinimo. Teritorijos priežiūros ir kontrolės vyresnieji Antakalnio seniūnijos specialistai kasdien vyksta į teritoriją, kas savaitę sudaromi defektiniai aktai, pagal kuriuos taikomos atitinkamos piniginės sankcijos rangovams už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą. Kasmet yra teikiami infrastruktūros grupei Antakalnio seniūnijos aplinkos atnaujinimo, remonto, infrastruktūros įrengimo darbų, kuriuos būtų planuojama atlikti seniūnijos teritorijoje, poreikiai ir pagal nustatytus kriterijus sudaromas prioritetas remonto ir įrengimo darbų sąrašas. Teritorijoje taip pat dirba laikinai įdarbinti pgl. Užimtumo didinimo programą (UDP) darbuotojai.

Dėl biudžeto atsakyta, kad „Dalyvauk! Vilnius“ programos įgyvendinimo tvarkos aprašas nurodo, kad Projektas suteikia galimybes patiems gyventojams spręsti dėl Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo jau esamų viešųjų erdvių atnaujinimui, įveiklinimui, išplėtimui ar naujų erdvių sukūrimui ir įrengimui, todėl nėra visai tikslu sakyti, kad seniūnaičiai neprašė šių lėšų. Seniūnaičiai kaip tik turėtų kviesti vietos gyventojus aktyviai dalyvauti programoje, teikti idėjas, skatinti gyventojų įsitraukimą ir iniciatyvumą, sprendžiant šalia esančias, kasdien matomas problemas, kadangi projektai vykdomi pagal gyventojų balsavimo rezultatus.

NUSPREŠTA: Informacija išklaudyta.

3. SVARSTYTA. Dėl „Dalyvauk! Vilnius“ programos projektų pristatymo.

Pranešėjai Šnipiškių seniūnė, vykdanči Antakalnio seniūno funkcijas, Agneta Ladek ir Antakalnio seniūnijos vyriausiasis specialistas Valentas Kazlauskas.

Seniūnė A. Ladek informavo dėl 2024 m. Dalyvauk! Vilnius idėjų įgyvendinimo: Atviros lauko erdvės darbui pilnai įgyvendinta idėja, Laurų sodų g. idėjos viešasis pirkimas įvykęs, sutartis su rangovu pasirašyta, artimiausiu metu turi prasidėti darbai (idėja bus įgyvendinta iki lapkričio mėn. pabaigos). Dėl 2025 m. Dalyvauk! Vilnius idėjų įgyvendinimo: idėjos dėl dangos sutvarkymo ir lauko treniruoklių pakeitimo prie Šilo tilto viešasis pirkimas įvykęs, sutartis su rangovu pasirašyta, artimiausiu metu turi prasidėti darbai (idėja bus įgyvendinta iki lapkričio mėn. pabaigos), šunų aikštelės atnaujinimo Vileišio g. idėjos viešasis pirkimas neįvyko, šiuo metu organizuojamas atskiras viešasis pirkimas, gautas rangovo pasiūlymas. Bus informuota apie proceso eigą.

Valentas Kazlauskas pranešė, kad Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų gyventojų inicijuotų projektų idėjų teikimo, balsavimo ir įgyvendinimo tvarka patvirtinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. 1-534 (toliau – Tvarka). Būtinieji teikiamų idėjų reikalavimai: įgyvendinamas viešojoje erdvėje, ne komercinis, atitinka teritorijų planavimo dokumentus, atitinka UD principus, idėjoms įgyvendinti nereikia papildomo ekspertinio įvertinimo, aprašytos aiškiai ir išsamiai, vientisai, pakankamas techninis pagrindimas, turi atitikti finansavimo ribas. Mažos apimties (iki 30 tūkst. eurų) tolimesniam etapui atrinktos dvi idėjos:

1. Sporto aikštelės sutvarkymas (P. Vileišio g. 28)
 2. Poilsio suoliukas ir šiukšliadėžės Saulėtekio alėjoje.
- Didelės apimties idėjos (miesto):
1. Vaikų žaidimo aikštelė prie Antakalnio g. 46 ir 48
 2. Projektas „Tavo 365 Dienų Sporto Erdvė“ (P. Vileišio g. 20A)

3. „ANT FIT” Antakalnio Funkcinė Sporto Erdvė (P. Vileišio g. 22)

4. Padelio kortų įrengimas prie P. Vileišio g. 29.

Likę 3 projektai bus perduodami nagrinėti “Judu“ kompetencijai, o 6 projektai nepaėjo į kitą etapą, kadangi neatitiko būtinųjų teikiamoms idėjoms keliamų reikalavimų, aprašytų Tvarkoje.

V. Kazlauskas pristatė tolimesnius projekto etapus: balsavimas už idėjas 2026-11-03 – 2026-11-30, laimėtojų skelbimas 2026-12-07 – 2026-12-11, Idėjų įgyvendinimas 1 (mažiems) arba 2 (dideliems) metai. Pažymėta, kad skirtingose seniūnaitijose stebimas skirtingas aktyvumo lygis, todėl, kitais metais rengiantis paraiškų teikimui, bus skiriamas didesnis dėmesys projekto viešinimui, aktyviau įtraukiant seniūnaičius, kitus bendruomenių narius.

Edita Kavaliauskienė, Karačiūnų seniūnaitė, pateikė pastabą, kad jau keletą metų gyventojų pateiktos idėjos iš mažos vertės projekto perkeliamos į didelės, dažnai idėjos autoriui to nežinant. V. Kazlauskas atsakė, kad programos organizavimo ir įgyvendinimo tvarkos aprašas numato galimybę ekspertų darbo grupės nutarimu perkelti idėją į kitos apimties (mažos ar didelės) kategoriją, pakeitimus atvaizduojant idėjos aprašyme (21.2. papunktis). Antakalniečių bendruomenės atstovas Eduardas Kriščiūnas pateikė pasiūlymą gyventojų prijungimui balsavimo sistemoje naudoti prisijungimą per e-valdžios vartus, vietoje šiuo metu naudojamo asmens kodo vartotojo identifikavimui.

A. Mockevičius, Antavilių seniūnaitis, teiravosi dėl galimybės patikslinti pateiktos idėjos turinį, V. Kazlauskas atsakė, kad, pasibaigus idėjų teikimo laikotarpiui, idėjos turinio patikslinimai, pakeitimai ar papildymai nėra vertinami ir nesudaro pagrindo pakartotiniam idėjos vertinimui (Tvarkos 24 punktas).

Į klausimą dėl Saulėtekio alėjos suoliuko įrengimo vertės padidėjimo V. Kazlauskas atsakė, kad ekspertų darbo grupė nustatė, kad tikslinga projektą išplėsti ir integruoti bei pritaikyti prie vietovei būdingo statuso reljefo.

NUSPREŢTA: Informacija išklaudyta.

4. SVARSTYTA. Kalėdinių renginių programos aptarimas. Pranešėja Edita Kavaliauskienė, Karačiūnų seniūnaitė.

Aptarti būsimi renginiai ir seniūnijos aplinkos apipavidalinimo kalėdiniu laikotarpiu vizija, kalėdinės eglės, apšvietimo, dekoracijų, renginių organizavimo, viešinimo klausimai. Susisteminta informacija per savaitę bus pateikta seniūnaičiams, tolesni sprendimai bus priimti el. balsavimo būdu kitą savaitę. Seniūnė kvietė visus aktyviai įsitraukti ir prisidėti prie šventės organizavimo. Šventiniai renginiai seniūnijoje planuojami tarp lapkričio 28 ir gruodžio 12 dienos.

NUSPREŢTA: Informacija išklaudyta.

5. SVARSTYTA. Kiti einamieji klausimai. Pranešėja Agneta Ladek.

Šunų aikštelės V. Žalakevičiaus g. klausimu Vilniaus miesto savivaldybės surengtoje apklausoje dalyvavo 233 Antakalnio gyventojai. Balsavimo rezultatai: prieš aikštelės įrengimą pasisakė 154 gyventojai, už – 79. Atsižvelgus į balsavimo rezultatus, darbai sustabdyti ir projekto atsisakyta.

Antakalnio gyventojai griežtai nepitaria planams rajone steigti naujas azartinių lošimų vietas, aktyviai reikšdami savo poziciją vietos bendruomenėse ir institucijose. Sprendimo priėmimas vyks artimiausioje Vilniaus miesto savivaldybės taryboje spalio 21 d.

Seniūnijos patalpos pateks į „Active Vilnius“ nuomos platformą. „Active Vilnius“ platforma yra skirta viešajai nuomojamų savivaldybės ir jos įstaigų patalpų (sporto salių, aktų salių, kabinetų, lauko aikštelių) paieškai, rezervavimui bei duomenų viešinimui.

Sausio pradžioje vyks gyventojų apklausa dėl seniūnijos pasitenkinimo ir aplinkos kokybės. Raginsime seniūnaičius pakviesti savo seniūnaitijos gyventojus aktyviai išreikšti nuomonę, pasiūlymus bei poreikius, kaip Antakalnio aplinka turėtų būti pagerinta.

Posėdžio pirmininkas

Agneta Ladek

Posėdžio sekretorius

Edita Kavaliauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ANTAKALNIO SENIŪNIJOS IŠPLĖSTINĖS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-15 Nr. A17-520/26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	EDITA KAVALIAUSKIENĖ
Sertifikatas išduotas	EDITA KAVALIAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-14 16:08:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-14 16:08:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-09-15 15:15:25 – 2029-09-14 15:15:24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Agneta Ladek, Šnipiškių seniūnė, vykdanči Antakalnio seniūno funkcijas, Antakalnio seniūnija
Sertifikatas išduotas	AGNETA LADEK LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-14 17:55:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-14 17:56:14 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-06 07:17:10 – 2031-01-06 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 10:47:58)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-15 10:47:58 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“