



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL LEIDIMO RENGTI APIE 1,8 HA ŽEMĖS SKLYPO STASYLŲ G. 34 (KADASTRO NR. 0101/0076:511) IR GRETIMOS TERITORIJOS DETALŲJĮ PLANĄ INICIJAVIMO SUTARTIES PAGRINDU

Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 3 dalimi, 17 straipsnio 7 ir 9 dalimis, 25 straipsnio 2 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256.3.2 papunkčiu ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 2024 m. sausio 4 d. potvarkio Nr. 955-30/24 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimo“ 1.1.1 papunkčiu:

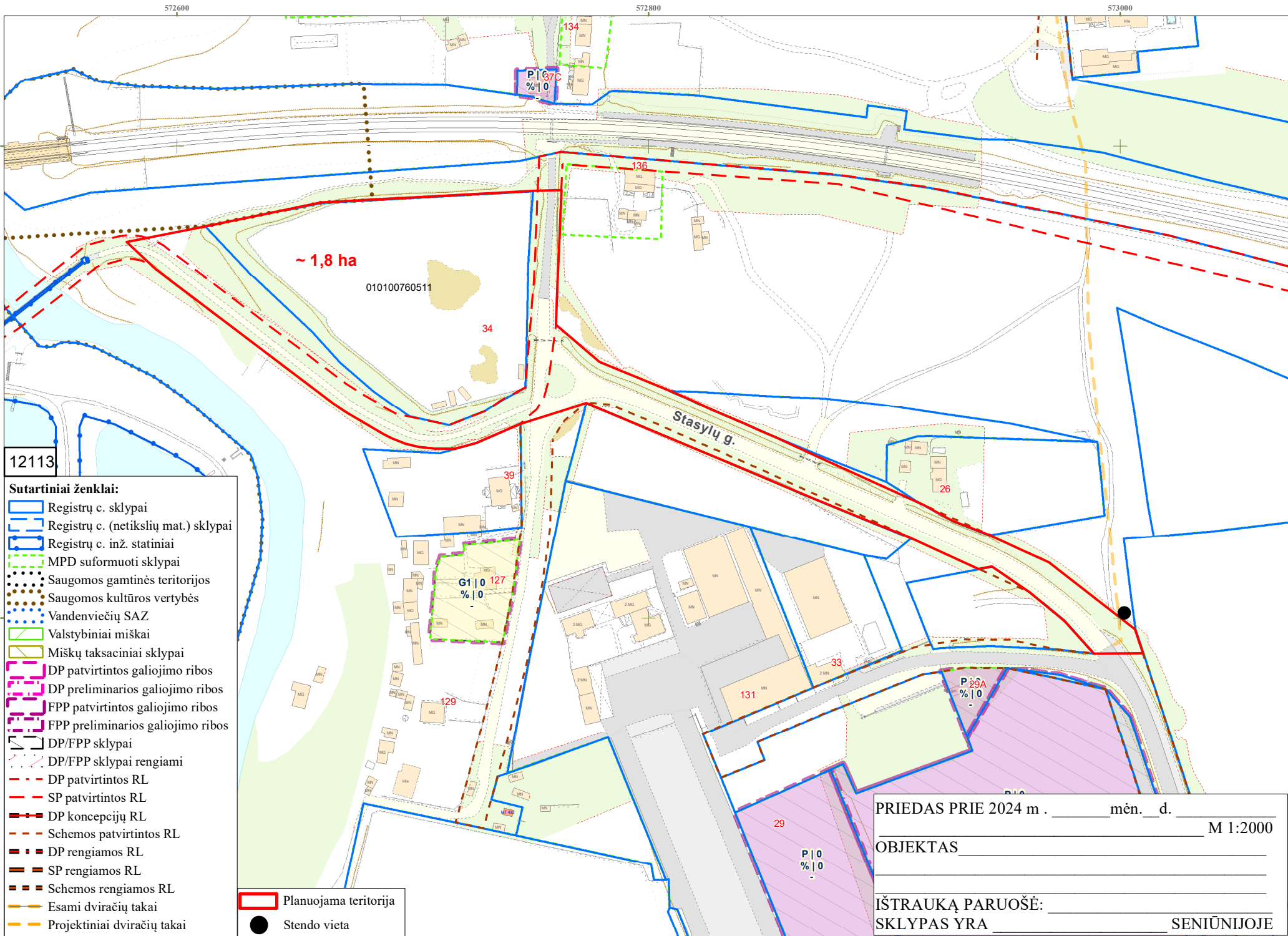
1. L e i d ž i u rengti apie 1,8 (vieno ir aštuonių dešimtųjų) ha žemės sklypo Stasylių g. 34 (kadastro Nr. 0101/0076:511) ir gretimos teritorijos detalųjį planą inicijavimo sutarties pagrindu.

2. N u s t a t a u šiuos planavimo tikslus ir detaliojo plano uždavinius: suplanuoti laisvą nesuformuotą valstybinę žemę, suformuoti sklypus, nustatyti naudojimo būdus, teritorijos naudojimo reglamentą, suplanuoti susisiekimo ir inžinerinę infrastruktūrą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą miesto plano ištrauką).

3. T v i r t i n u detaliojo plano planavimo darbų programą (pridedama).

Administracijos direktorius

Adomas Bužinskas



PATVIRTINTA:  
Vilniaus m. savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
202 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr.

## **PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI**

**1. Planavimo dokumento pavadinimas:** Apie 1,8 (vieno ir aštuonių dešimtųjų) ha žemės sklypo Stasylių g. 34 (kad. Nr. 0101/0076:511) ir gretimos teritorijos detalusis planas inicijavimo sutarties pagrindu.

**2. Planuojamos teritorijos (sklypų) adresas:** apie 1,8 (vieno ir aštuonių dešimtųjų) ha teritorija, į kurią patenka žemės sklypas Stasylių g. 34 (kad. Nr. 0101/0076:511) ir gretima valstybinė žemė.

**3. Planuojamos teritorijos plotas:** apie 1,8 ha.

**4. Planavimo organizatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius, tel. 8 5 2112616, faks. 8 5 2112222, el. p. savivaldybe@vilnius.lt.

**5. Planavimo iniciatorius:** juridinis asmuo.

**6. Rengėjas:** pasirenka planavimo iniciatorius.

**7. Planavimo pagrindas:** iniciatoriaus prašymas.

**8. Kvartalo ribos:** kvartalas vakaruose ribojamas natūralaus barjero gamtinio elemento – Vokės upės, šiaurėje pusėje apribotas susiekimo komunikacijų koridoriumi (geležinkelio linija), rytuose ir pietuose esamos Stasylių gatvės.

**9. Planavimo tikslai ir detaliojo plano uždaviniai:** suplanuoti laisvą nesuformuotą valstybinę žemę, suformuoti sklypus, nustatyti naudojimo būdus, teritorijos naudojimo reglamentą, suplanuoti susisiekimo ir inžinerinę infrastruktūrą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą miesto plano ištrauką).

**10. Papildomi planavimo uždaviniai:**

- numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis;
- suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą;
- nurodyti urbanistinių struktūrų, urbanistinių erdvių formavimo reikalavimus;
- nustatyti aprūpinimo inžineriniais tinklais būdus;
- numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį;
- išsaugoti kraštovaizdžio savitumą;
- numatyti bendro naudojimo intensyviai naudojamų želdynų zoną, teritorijas želdynų plėtrai, priemones jiems atkurti, esamų apsaugai ir naudojimui;

- prireikus, nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos;
- vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus;
- pateikti papildomą informaciją, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti.

#### **11. Papildomi reglamentai:**

- teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai;
- susisiektimo komunikacijų išdėstymas; numatomų susisiektimo komunikacijų, skirstomųjų tinklų, jiems funkcionuoti reikalingų servitutų išdėstymas;
- norminių želdynų išdėstymas;
- kraštovaizdžio savitumui išsaugoti svarbių gamtinių elementų, saugotini želdiniai ir (ar) jų grupės;
- parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiektimo, želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.

**12. Tyrimai ir galimybių studijos:** parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti medžių inventorizaciją; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą, atlikti kraštovaizdžio ir (ar) erdvinės struktūros savitumo vertinimą; planuojamos teritorijos analizė triukšmo ir oro taršos aspektais, atlikti triukšmo ir vibracijos lygio matavimus ir skaičiavimus; įvertinti ekogeologinių tyrimų poreikį.

**13. SPAV reikalingumas:** nustatomas pagal institucijų sąlygas.

**14. Detaliojo plano koncepcijos rengimas:** nerengiama.

**15. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nereikalingas.

**16. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas:** nereikalingas.

**17. Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas:** Į 3d.vilnius.lt įkelti planuojamo urbanistinio užstatymo 3D modelį. Įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti formuojamų urbanistinių struktūrų maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

**18. Informacinio (ių) stendo(ų) vieta(os) ir stendo matmenys:** informacinių stendų vietos nurodytos tvirtinamoje miesto plano ištraukoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 1,5 kv. m.

**19. Detaliojo planavimo etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai.

**20. Viešumo užtikrinimas:** detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo. Atlikti papildomus viešinimą užtikrinančių procedūrų veiksmus: papildomai informuoti asmenis teikusius pasiūlymus,

surengti apklausą dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių, surengti konsultacijas, kūrybines dirbtuves, susitikimus su suinteresuota visuomene, visuomenės grupėmis ir kt.

**21. Planavimo terminai:** nurodomi teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.

**22. Derinimo procedūra:** detalų planą derinti Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje (TPS „Vartai“).

**23. Kiti reikalavimai:** trūkstamus planavimui pradinis duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti [www.tpdr.lt](http://www.tpdr.lt).

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | DĖL LEIDIMO RENGTI APIE 1,8 HA ŽEMĖS SKLYPO STASYLŲ G. 34 (KADASTRO NR. 0101/0076:511) IR GRETIMOS TERITORIJOS DETALŲJĮ PLANĄ INICIJAVIMO SUTARTIES PAGRINDU                                                                                                                                                                      |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2025-02-26 Nr. 30-481/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2025-02-04 11:37:03 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2025-02-04 11:37:04 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2024-06-18 10:06:41 – 2028-06-17 10:06:41                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-26 15:41:00)                                                                                                                                                                                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-02-26 15:41:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“                                                                                                                                                                                                                                                          |