



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS  
VERKIŲ SENIŪNIJA**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VERKIŲ SENIŪNIJOS PATALPŲ ŽALIŲJŲ EŽERŲ G. 85 NAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

Nr. A15-  
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 30-3853/22 „Dėl pastato – mokyklos Žaliųjų Ežerų g. 85 skyrimo Verkių seniūnijai“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Verkių seniūnijos patalpų Žaliųjų Ežerų g. 85 naudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P a v e d u Verkių seniūnijos vyriausiajai specialistei Renai Snitkienei supažindinti seniūnijoje veikiančias bendruomenines organizacijas, sudariusias bendradarbiavimo, skatinant bendruomenės veiklą Žaliųjų Ežerų g. 85, sutartis, su tvarkos aprašu, vykdyti patalpų naudojimo kontrolę ir administruoti patalpų užsakymus.

3. P r i p a ž i s t u Verkių seniūno 2023 m. balandžio 13 d. įsakymą Nr. A15-610/23(2.1.4E-SEN) „Dėl Verkių seniūnijos patalpų Žaliųjų Ežerų g. 85 naudojimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ netekusiu galios.

Seniūnas

Rasius Virbalas

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos Verkių seniūno  
2026 m. vasario d.  
įsakymas  
Nr. A15- /26(2.1.4E-SEN)

## VERKIŲ SENIŪNIJOS PATALPŲ ŽALIŲJŲ EŽERŲ G. 85, VILNIUJE NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Verkių seniūnijos Bendruomenių namų (toliau – Bendruomenių namai) patalpų Žaliųjų Ežerų g. 85, Vilniuje naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Verkių seniūnijos (toliau – Seniūnija) patalpų, esančių Žaliųjų Ežerų g. 85, Vilniuje (pastato - mokyklos unikalus Nr. 1094-0397-5016) (toliau – Patalpos) naudojimo tvarką, renginių/veiklų organizatorių atsakomybę už patalpose esančio turto naudojimą ir saugojimą, darbų organizavimą, patalpų sutvarkymą.

2. Bendruomeninių organizacijų (toliau – Bendruomenė), sudariusių bendradarbiavimo sutartis su Seniūnija, pirmininkai ar jų įgalioti asmenys patalpų užsakymus pateikia elektroninėje patalpų užimtumo sistemoje <https://bit.ly/4pW7Quj> (toliau - Užsakymų sistema) ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio/veiklos pradžios, nurodydami datą, laiką, renginio pavadinimą, patalpos numerį, Bendruomenės pavadinimą (galima trumpinį), o pastabose papildomai gali būti nurodytas trumpas aprašymas, planuojamas dalyvių skaičius, organizatorių kontaktai.

3. Patalpas veiklai užsakanti Bendruomenė yra atsakinga už tvarką Patalpose renginių/veiklų metu, už lankytojų patekimą į Patalpas.

4. Patalpų užsakymų koordinatorius (toliau – Koordinatorius) yra Asociacijos „Balsių bendruomenė“ pirmininkas ar kitas įgaliotas asmuo, kuris paskiriamas bendru bendruomeninių organizacijų sutarimu Seniūnijos organizuoto susirinkimo metu.

5. Užsakymų ir Patalpų naudojimo kontrolę vykdo Seniūnijos įgaliotas asmuo, kuris tikrina, ar Patalpų naudojimas, renginio/veiklos organizavimas neprieštarauja norminiams teisės aktams, sudarytoms bendradarbiavimo sutartims.

6. Kiti užsakovai, neišvardinti šio Aprašo 2 punkte, nustatytos formos paraiškas (Aprašo 1 priedas) dėl patalpų bendruomeninei veiklai užsakymo Seniūnijai pateikia ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio pradžios.

7. Pateikiamoje paraiškoje būtina nurodyti:

7.1. planuojamo renginio pavadinimą, trumpą renginio aprašymą;

7.2. renginio datą, pradžios ir pabaigos laiką, patalpos, kurioje norima organizuoti renginį, numerį (-ius) (Aprašo 2 priedas);

7.3. numatomą renginio dalyvių skaičių;

7.4. ne mažiau kaip vieną renginio organizatorių, atsakingo už renginio organizavimą, vardą, pavardę, telefonų numerį ir elektroninio pašto adresą.

8. Užsakyti galima tas patalpas, kuriose užsakymo metu nėra suplanuoti ir Užsakymų sistemoje <https://bit.ly/4pW7Qui> registruoti renginiai. Veikla Bendruomenių namuose vykdoma nuo 7:00 iki 21:00 val.

9. Seniūnija patvirtintas paraiškas suveda į patalpų Užimtumo sistemą <https://bit.ly/4pW7Qui> ir supažindina patalpų užsakymų Koordinatorių ir užsakovą.

10. Visi patalpų naudotojai privalo:

10.1 patalpas išlaikyti tvarkingas, susitvarkyti patalpas vykdydami veiklas ir po jų;

10.2. savarankiškai, savomis lėšomis pasirūpinti sanitarinėmis, buities, kanceliarinėmis ir kt. priemonėmis organizuodami suderintas veiklas;

10.3. laikytis gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, renginių organizavimo viešose vietose bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų naudojantis patalpomis bei kiemo erdvėmis;

10.4. užtikrinti, kad patalpose ir šalia pastato nebus organizuojamos veiklos, kurių metu:

10.4.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

10.4.2. bet kokiais formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;

10.4.3. bet kokiais formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;

10.4.4. bet kokiais formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, kiti įstatymai ir teisės aktai.

11. Patalpų naudotojai gali naudotis patalpose esamu inventoriumi, baldais, gali pasidėti (naudotis) savo baldus ir inventorių (stalus, kėdes, demonstracinius ekranus ar lentas, ekspozicinius stendus, biuro, kompiuterinę techniką ir pan.).

12. Pasibaigus veikloms patalpų naudotojai patikrinus ar patalpose neliko lankytojų saugiai užrakina Patalpas.

13. Patalpų raktus išduoda Seniūnija arba Koordinatorius tik paraiškoje nurodytiems už renginį atsakingiems asmenims. Ne vėliau kaip per 24 val. pasibaigus renginiui, organizatoriai kartu Koordinatoriumi apžiūri patalpas ir grąžina raktus. Apie pastebėtus trūkumus Koordinatorius elektroniniu paštu [verkiu.seniunija@vilnius.lt](mailto:verkiu.seniunija@vilnius.lt) praneša Seniūnijai.

---

Verkių seniūnijos patalpų Žaliųjų  
Ežerų g. 85, Vilniuje, naudojimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

(Paraiškos forma)

(Užsakovas)

Vilniaus miesto savivaldybės  
Verkių seniūnija  
El. paštas [verkiu.seniunija@vilnius.lt](mailto:verkiu.seniunija@vilnius.lt)

**PARAIŠKA  
UŽSAKYTI VERKIŲ SENIŪNIJOS BENDRUOMENIŲ NAMŲ PATALPAS  
ŽALIŲJŲ EŽERŲ G. 85, VILNIUJE**

20\_\_ - \_\_ - \_\_\_\_  
Vilnius

|   |   |
|---|---|
| <b>Užsakymas:</b>   | Salė  |
|   | Virtuvėle   |
|   | Koridorius  |
|   | Kabinetas (-ai)   Nr.   |
|   | Kita:   |
| <b>Renginio data</b>  | <b>202</b> m. <b>d.</b>   |
| <b>Renginio laikas</b>  | <b>Nuo</b> <b>iki</b>   |
| <b>Atsakingi renginio organizatoriai</b><br>(vardas, pavardė, tel., el. paštas) | 1.<br>2.  |
| <b>Renginio pavadinimas</b><br>_____<br>_____<br>_____<br>_____                 | <b>Trumpas renginio aprašymas</b><br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |
| <b>Numatomas dalyvių skaičius</b>   |   |

**ĮSIPAREIGOJAME:**

1. patalpas išlaikyti tvarkingas, susitvarkyti patalpas vykdydami veiklas ir po jų;
2. savarankiškai, savomis lėšomis pasirūpinti sanitarinėmis, buitėmis, kanceliarinėmis ir kt. priemonėmis organizuodami suderintas veiklas;
3. laikytis gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, renginių organizavimo viešose vietose bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų naudojantis patalpomis bei kiemo erdvėmis;
4. užtikrinti, kad patalpose ir šalia pastato nebus organizuojamos veiklos, kurių metu:

- 4.1. keliama grėsmė žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;
- 4.2. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškiama nepagarba tautiniams Lietuvos valstybės simboliams;
- 4.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarinamas smurtas, prievarta, neapykanta;
- 4.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymai ir kiti teisės aktai.

**Patvirtiname, kad prisiimame atsakomybę už išvardytų įsipareigojimų vykdymą ir pasižadame atlyginti žalą, jei ji bus padaryta mūsų renginio metu.**

Jūsų paraiškoje nurodytų **asmens duomenų valdytoja** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt; **asmens duomenų tvarkymo tikslas:** asmens duomenys reikalingi siekiant užtikrinti Patalpų prieinamumą jas užsakyti bei bendrauti su renginių organizatoriais;

**asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:** Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų;

**asmens duomenys bus saugomi:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka – ne ilgiau kaip iki renginio pabaigos arba ne ilgiau negu būtina nustatytam tikslui pasiekti;

**asmens duomenys bus pateikti:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Verkių seniūnijai ir Patalpų užsakymų koordinatoriui;

**asmens duomenys gali būti pateikti:** ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar kitoms institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

**Kreipdamiesi raštu Jūs turite teisę prašyti:**

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūnas, el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt.

\_\_\_\_\_ (pareigos)

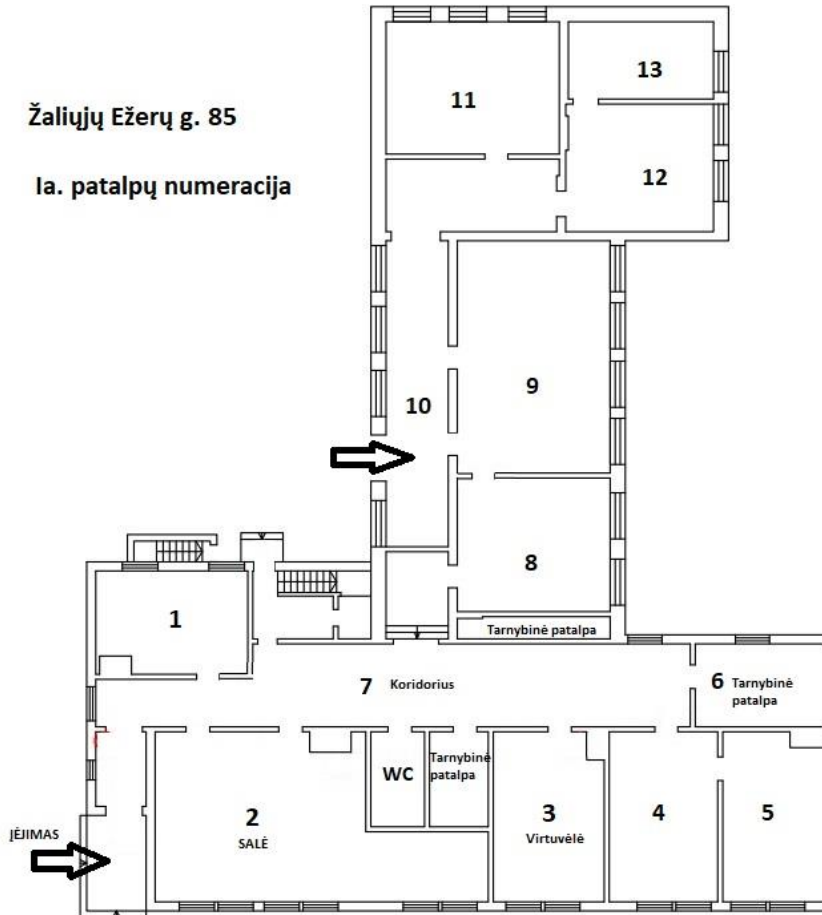
\_\_\_\_\_ (parašas)

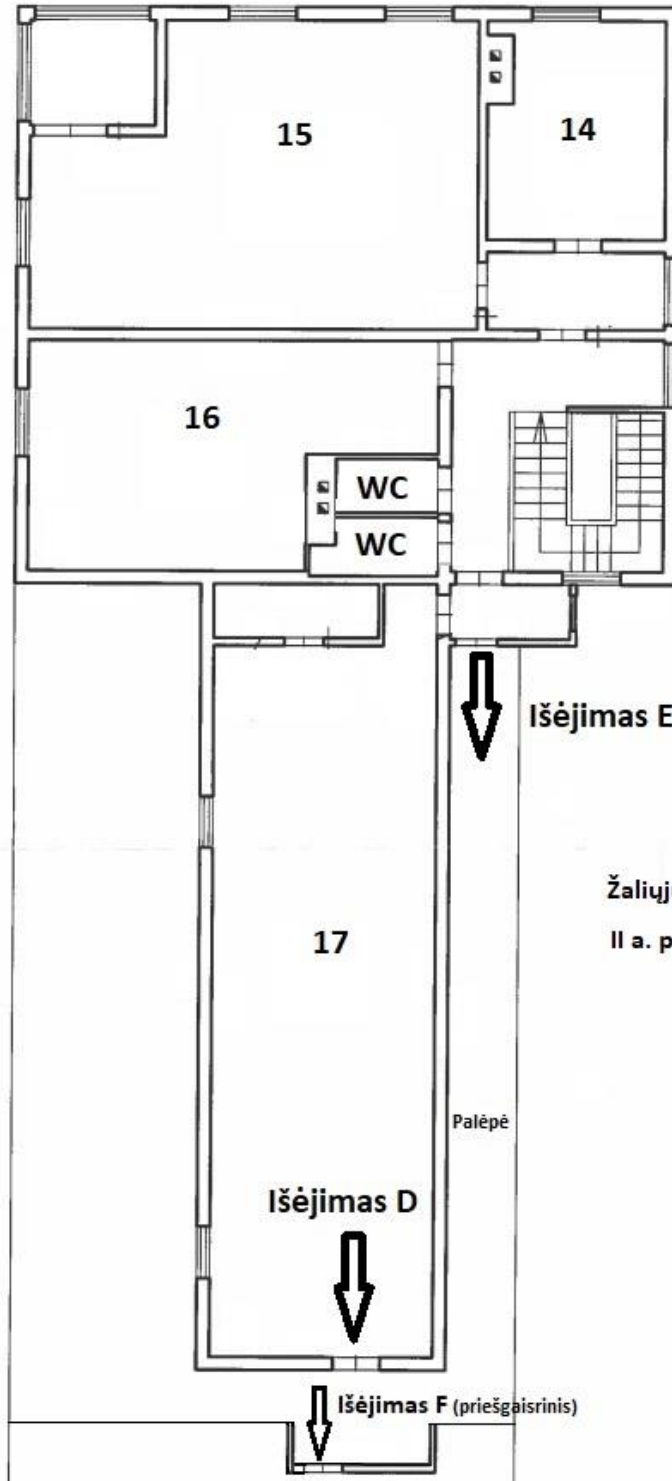
\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

|   | Užsakovo atstovas<br>(vardas, pavardė, tel. Nr.) | Verkių seniūnijos atstovas |
|---|--|----------------------------|
| Patalpos (-ų) raktai perduoti<br>... vnt. |  |                            |
|   | 202____-____-____                                | 202____-____-____          |
| Patalpos (-ų) raktai grąžinti<br>... vnt. |  |                            |
|   | 202____-____-____                                | 202____-____-____          |

Verkių seniūnijos Bendruomenių  
namų patalpų Žaliųjų Ežerų g. 85,  
Vilniuje, naudojimo tvarkos  
aprašo  
2 priedas

### PASTATO – MOKYKLOS PATALPŲ PLANAS





Žaliųjų Ežerų g. 85  
II a. patalpų numeracija

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |   |
|---|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | DĖL VERKIŲ SENIŪNIJOS PATALPŲ ŽALIŲJŲ EŽERŲ G. 85 NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO   |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2026-02-05 Nr. A15-207/26   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Rasius Virbalas, Verkių seniūnijos seniūnas, Verkių seniūnija   |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>  | RASIUS VIRBALAS LT  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2026-02-05 13:57:45 (GMT+02:00)   |
| <b>Parašo formatas</b>  | XAdES-T   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2026-02-05 13:57:57 (GMT+02:00)   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2025-09-17 17:56:15 – 2030-09-17 23:59:59   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 1   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | –   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | –   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | –   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.88  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-05 14:11:15)  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | –   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | Nuorašą suformavo 2026-02-05 14:11:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“  |