

GRIGIŠKIŲ SENIŪNIJOS SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS PROTOKOLAS

2025 m. kovo 30 d. Nr. 1

Sueiga vyko 2025 m. kovo 27 d. nuo 16.30 val. iki 18.30 val. Grigiškų seniūnijoje.

Sueigos pirmininkė – Nijolė Lašaitienė

Sueigos sekretorė – Ona Dambrauskienė

Sueigoje dalyvauja: seniūnaičiai – Nijolė Lašaitienė (Kauno Vokės seniūnaitija), Kęstutis Bingelis (Mokyklos seniūnaitija), Andrej Kažuro (Jaunimo seniūnaitija), Ona Dambrauskienė (Šaltinio seniūnaitija), Grigiškių seniūnijos seniūnė Donata Lukašenkoviėnė, Grigiškių seniūnijos vyresn. specialistas Raimundas Čiulada, Vaikų lopšelio-darželio „Rugelis“ direktorė Zita Kurkulionienė, „Šviesos“ gimnazijos atstovas Arnas Šalaševičius, Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos atstovės Renata Tirilė ir Alik Babinceva (sąrašas pridedamas).

Kvorumas yra ir posėdis laikomas teisėtu.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl seniūnaičių ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimo su Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija;
2. Dėl pavasarinės aplinkos tvarkymo talkos organizavimo;
3. Dėl protokolinių klausimų/atsakymų tarp Grigiškių seniūnijos, Grigiškių išplėstinės seniūnaičių sueigos, seniūnaičių sueigos ir Vilniaus miesto savivaldybės algoritmo patvirtinimo;
4. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Dėl seniūnaičių ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimo su Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugija.

Seniūnė sueigos dalyviams pristatė svečius. Žodis suteikiamas Lietuvos Raudonojo Kryžiaus draugijos atstovėms: Vilniaus regiono vadovei Renatai Tirilei ir koordinatorėi Alikai Babincevai. Renata Tirile papasakojo apie pagrindines Draugijos vykdomas programas: Pirmosios pagalbos, Civilinės saugos, Psichikos sveikatos, Prieglobsčio ir migracijos, Integracijos, Jaunimo ir kt. Alik Babinceva papasakojo apie programą „Šilti apsilankymai“. Ji vystoma 2 kryptimis: steigiami senjorų klubai ir vykdomi apsilankymai pas senjorus. Koordinatorė pasidžiaugė Grigiškių bibliotekoje įkurtu senjorų klubu, kuris labai sėkmingai dirba. Seniūnė tam pritarė ir padėjo Draugijai už šiam klubui padovanotą siuvimo

mašiną. Po to smulkiau buvo paaiškinta apie apsilankymą pas senjorus, kuriuos vykdo savanoriai. Alika Babinceva akcentavo, kad Grigiškėse nėra užsiregistravusių savanorių, čia savanoriai važinėja iš Vilniaus. Seniūnė atkreipė dėmesį, kad Grigiškėse trečdalis gyventojų yra senjorai, tad minėta programa yra labai aktuali. Alika Babinceva taip pat informavo apie vienkartinės pagalbos telefono Nr. 111. Sueigos dalyviams buvo pateikta išsami informacija apie Pirmosios pagalbos programą. Šios programos užsiėmimai vyksta švietimo ir kitose įstaigose. Buvo pastebėta, kad šie mokymai yra dviejų rūšių – mokomi ir nemokomi. Donata Lukašenkoviėnė paprašė seniūnaičių kuo plačiau paskleisti gyventojams informaciją apie Draugijos veiklą. Seniūnė pasidomėjo Civilinės saugos programa, kuri seniūnaičiams yra aktuali. Renata Tirilė informavo, kad ši programa vystoma dviem kryptimis: yra vedamos ekskursijos ir vykdomos edukacijos. Ekskursijos yra vedamos 30 žmonių, jie yra supažindinami su priedangomis, kolektyvinės apsaugos statiniais. Edukacijos vykdomos patalpose. Lietuvos Raudonojo Kryžiaus atstovės atsakė ir į kitus Sueigos dalyvių klausimus.

NUTARTA. Informacija išklaudyta.

2. SVARSTYTA. Dėl pavasarinės aplinkos tvarkymo talkos organizavimo.

Nijolė Lašaitienė pabrėžė, kad anksčiau pavasarinės talkos buvo organizuojamos pagal seniūnaitijas. Kadangi teritorijos priežiūros įmonė tinkamai vykdo savo darbą, užterštų seniūnaitijų teritorijų nelabai yra, todėl ji pasiūlė šiais metais pasirinkti vieną teritoriją ir organizuoti vieną bendrą talką. Seniūnaičiai bei Seniūnė pritarė tokiai nuomonei. Kilo diskusija dėl teritorijos parinkimo bei datos nustatymo. Buvo susitarta pavasarinę aplinkos tvarkymo talką organizuoti š.m. balandžio 11 dieną kartu su Grigiškių gimnazijų moksleiviais. Taip pat buvo nutarta tvarkyti dalį Neravų miško. Seniūnė pažadėjo dėl talkos susisiekti su Grigiškių gimnazijomis ir suderinti talkos pradžios laiką. Šiam pasiūlymui pritarta bendru sutarimu.

NUTARTA. Pavasarinę aplinkos tvarkymo talką organizuoti 2025 m. balandžio 11 d.

3. SVARSTYTA. Dėl protokolinių klausimų/atsakymų tarp Grigiškių seniūnijos, Grigiškių išplėstinės seniūnaičių sueigos, seniūnaičių sueigos ir Vilniaus miesto savivaldybės algoritmo patvirtinimo.

Sueigos pirmininkė priminė, kad ji visiems sueigos dalyviams el. paštu susipažinimui buvo išsiuntusi parengtą protokolinių klausimų/atsakymų atmintinę. Nijolė Lašaitienė pabrėžė, kad parengtos atmintinės tikslas – užtikrinti protokolinių klausimų perdavimo, nagrinėjimo ir atsakymo procesą tarp

Grigiškių seniūnijos, Grigiškių išplėstinės seniūnaičių sueigos (ISS), Seniūnaičių sueigos ir Vilniaus miesto savivaldybės. Atmintinę sudaro 4 punktai. 1-ame punkte aptariamas ISS, Seniūnaičių sueigos protokolo parengimas ir perdavimas. Pirmininkė akcentavo, kad jei koku nors klausimu Sueigoje priimamas protokolonis sprendimas, klausimą iškėlęs Sueigos narys ar seniūnaitis turi parengti paaiškinamąjį raštą (lydraštį). Protokolas ir lydraštis Sueigos pirmininkui pateikiamas per 4 dienas. Sueigos pirmininkas per 5 dienas juos pateikia Grigiškių seniūnijai. 2-ame punkte aptariami Grigiškių seniūnijos veiksmai, gavus Sueigos protokolą ir lydraštį. Į Grigiškių seniūnijos kompetencijai priskirtus klausimus atsakymas turi būti parengtas per 20 darbo dienų. Jei klausimai priklauso VMSA kompetencijai, Grigiškių seniūnija per 5 darbo dienas perduoda klausimą atsakingiems VMSA padaliniais. 3-ame punkte aptariamas atsakymų pateikimas ir registravimas. Už atsakymų gavimą ir grįžtamąjį ryšį yra atsakinga Grigiškių seniūnija. Per 3 darbo dienas atsakymai turi būti perduoti ISS ar Seniūnaičių sueigos pirmininkui, o Sueigos pirmininkas savo ruožtu per 3 darbo dienas informuoja visus Sueigos narius. 4-ame punkte aptariamas tiesioginis kreipimasis į Savivaldybės skyrius ir poskyrius. Nijolė Lašaitienė pabrėžė, kad ISS nariai, seniūnaičiai, atstovaudami seniūnaitijos gyventojus, gali tiesiogiai kreiptis į VMSA. Tokiu atveju jie savarankiškai parengia oficialų raštą ir jį perduoda Savivaldybei. Rašto kopija siunčiama Grigiškių seniūnijai ir Sueigos nariams. Nijolė Lašaitienė pabrėžė, kad ji papildė atmintinės projektą 3.3 punktu: apie atsakymų viešinimą. Bendru sutarimu buvo patvirtinta atmintinė.

NUTARTA. Patvirtinti protokolinių klausimų/atsakymų tarp Grigiškių seniūnijos, Grigiškių išplėstinės seniūnaičių sueigos, Seniūnaičių sueigos ir Vilniaus miesto savivaldybės algoritmą

4. SVARSTYTA. Kiti klausimai.

Seniūnė seniūnaičius informavo, kad praeitais metais kilo idėja Grigiškėse organizuoti lauko kino vakarus. Tie vakarai būtų kilnojami pagal gimnazijas, visi organizaciniai klausimai tektų abiems gimnazijoms. Šiomet už šio kino vakaro organizavimą yra atsakinga Grigiškių gimnazija. Tinkamą vietą kino vakarui turi parinkti gimnazijų moksleiviai. Seniūnė pabrėžė, kad šis renginys yra svarbus visai Grigiškių bendruomenei. Ji paklausė seniūnaičių, ar jie pritaria šiai jaunimo idėjai. Seniūnaičiai bendru sutarimu nutarė pritarti lauko kino vakarų organizavimui.

Seniūnė informavo, kad Grigiškių kultūros centras pasiūlė sudaryti Verslo paramos komisiją, kuri būtų atsakinga už gaunamos piniginės paramos paskirstymą. Seniūnė pasiūlė nuo seniūnaičių į šią komisiją deleguoti Sueigos pirmininkę Nijolę Lašaitienę. Bendru sutarimu pritarta Nijolės Lašaitienės kandidatūrai.

Seniūnė pasiteiravo seniūnaičių nuomonės apie Kovo 11-osios gatvėje esančių gėlių klombų. Jos nuomone, klombos jau yra pasenusios ir nusidevėjusios, gal būt galima jas pašalinti. Visi seniūnaičiai

pritarė išsakytai seniūnės nuomonei.

Seniūnaitė Vitalija Dubauskienė pasiūlė vasarą Grigiškėse organizuoti gražiausiai apželdintų daugiabučių namų kiemų ir balkonų konkursą. Ona Dambrauskienė priminė, kad prieš daugelį metų tokie konkursai Grigiškėse buvo organizuojami. Seniūnė pasiūlė kitai seniūnaičių sueigai parengti konkurso „Žydintys balkonai ir gėlynai kiemuose“ nuostatus. Bendru sutarimu pritarta minėto konkurso organizavimui. Kitai Sueigai, kuri vyks š.m. gegužės 8 d., parengti konkurso nuostatus.

NUTARTA.

- 4.1. Pritarti lauko kino vakarų organizavimui;**
- 4.2. Pritarti Nijolės Lašaitienės kandidatūrai į Verslo paramos komisiją;**
- 4.3. Pritarti gėlių klombų, esančių Kovo 11-osios gatvėje, demontavimui;**
- 4.4. Pritarti konkurso „Žydintys balkonai ir gėlynai kiemuose“ organizavimui.**

PRIDEDAMA.

Grigiškių seniūnijos seniūnaičių sueigos dalyvių sąrašas;

Protolinių klausimų/atsakymų tarp Grigiškių seniūnijos, Grigiškių išplėstinės seniūnaičių sueigos, Grigiškių seniūnaičių sueigos ir Vilniaus miesto savivaldybės algoritmas.

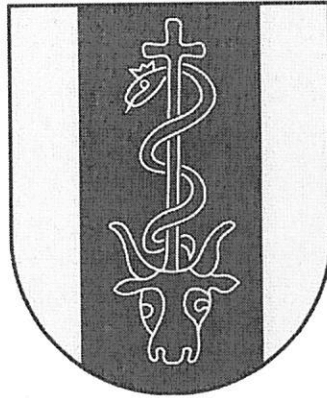
Posėdžio pirmininkė

Nijolė Lašaitienė

Posėdžio sekretorė



Ona Dambrauskienė



GRIGIŠKIŲ SENIŪNAIČIŲ SUEIGOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

2025-03-27

Grigiškės

Ei. Nr.	Vardas, Pavardė	Seniūnaitija/Organizacija	Parašas
1.	Ona Dambrauskienė Šeškinis sen.		
2.	Natalija Dubacskienė Ivėsenos sen.		
3.	Mykolas Būgelis Makūklon sen.		
4.	Andrėj Karuso Jaujimo sen.		
5.	Mijolė Štiraikienė Kaceno Vobė		
6.	Donata Lukoševičienė Senūnė		
7.	Lita Kurkuolienė Direktori Uol „Kupelis“		
8.	Arnas Galasėvičius Aktyvas „Būsenos“ gimnazija		
9.	Raimundas Čiulada Grigiškės seniūnija		
10.	Alika Babinceva LRKD		
11.	Renata Tizulė LRKD		

MINTINĖ

slas - užtikrinti aiškų ir struktūruotą protokolinių klausimų perdavimo, nagrinėjimo ir atsakymo procesą tarp Grigiškių seniūnijos, Grigiškių išplėstinės tarybos (ISS), seniūnaitių sueigos ir Vilniaus miesto savivaldybės.

protokolinių klausimų/atsakymų tarp Grigiškių seniūnijos, Grigiškių išplėstinės seniūnaitių sueigos ir Vilniaus miesto savivaldybės algoritmas

protokolo parengimas ir perdavimas

Po seniūnaitių susirinkimo **per 4 dienas** ISS arba seniūnaitių sueigos pirmininkui pateikiamas paaiškinamasis raštas (lydraštis), kuriame aiškiai nurodomas klausimas, kuriam bus rengiamas protokolinis atsakymas, paaiškinama, kokiu tikslu jis teikiamas ir, jei būtina, pridedama papildoma medžiaga. ISS arba seniūnaitių sueigos pirmininkas **per 5 dienas** pateikia Grigiškių seniūnijai parengtą susirinkimo protokolą kartu su lydraščiu ir reikiama dokumentais.

lausimų perdavimas ir nagrinėjimas

Grigiškių seniūnija, gavusi protokolą su apibendrintu protokolinio klausimo lydraščiu, atlieka:

klausimų analizę pagal kompetenciją;

klausimų persikirstymą pagal kompetenciją (jei reikia).

Grigiškių seniūnijos kompetencijai priskirtinus klausimus, atsakymas parengiamas **per 20 darbo dienų**.

Jeigu klausimai priklauso kitių Vilniaus miesto savivaldybės skyrių kompetencijai, Grigiškių seniūnija **per 5 darbo dienas**¹ perduoda klausimus atsakingiems skyriams miesto savivaldybės skyriams arba poskyriams.

atsakymų pateikimas ir registravimas

Grigiškių seniūnija koordinuoja atsakymų gavimą ir grįžtamąjį ryšį.

Tiek Grigiškių seniūnijos, tiek gauti iš savivaldybės skyrių ar iš išorės įstaigų:

atsakymai užregistruojami Grigiškių seniūnijoje;

¹terminas sutampa su seniūno ne darbo dienomis (nedarbingumas, atostogos ir pan.), termino pradžios diena laikoma po nedarbo dienos einanti darbo diena.

per 3 darbo dienas atsakymai perduodami ISS arba seniūnaičių sueigos pirmininkui;

atsakymai viešinami vilnius.lt polapyje „Seniūnaičiai“.

SS arba seniūnaičių sueigos pirmininkas ne vėliau kaip **per 3 darbo dienas** nuo tokio atsakymo gavimo dienos, savarankiškai, elektroniniu paštu, informuoja gautus atsakymus visus ISS narius;






iesioginis kreipimasis į savivaldybės skyrius ar poskyrius

SS nariai, seniūnaičiai, atstovaudami seniūnaitijos gyventojų interesams ir matydami poreikį, tiesiogiai kreipiasi į atsakingus Vilniaus miesto savivaldybės us ar poskyrius:

savarankiškai parengia oficialų raštą savivaldybe@vilnius.lt;

užklauso ar prašymo kopija siunčiama Grigiškių seniūnijai ir ISS susipažinimui.

Seniūnaičiai:

Nijolė Šofaravičiūtė		2025-03-27
Ugnė Dambauskienė		2025-03-27
Ignatija Benzelienė		2025.03.27
Vitalija Dambauskienė		2025-03-27
Andrius Kavinskas		2025-03-27