

PATVIRTINTA:
Vilniaus m. savivaldybės
administracijos direktoriaus
202 m. _____ d. įsakymu Nr.

PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA DETALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTUI KOREGUOTI

- 1. Planavimo dokumento pavadinimas:** 43600 kv. m žemės sklypo (kad. Nr. 0101/0165:711) Kulokiškių k., Vilniuje detaliojo plano sprendinių koregavimas žemės sklype Dirkliškių g. 48 (kadastro Nr. 0101/0165:1029) inicijavimo sutarties pagrindu.
- 2. Planuojamos teritorijos (sklypų) adresas:** Dirkliškių g. 48 (kadastro Nr. 0101/0165:1029) Vilniuje.
- 3. Planuojamos teritorijos plotas:** 0,2839 ha.
- 4. Planavimo organizatorius:** Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius, tel. 8 5 2112616, faks. 8 5 2112222, el. p. savivaldybe@vilnius.lt.
- 5. Planavimo iniciatorius:** fizinis asmuo.
- 6. Rengėjas:** pasirenka planavimo iniciatorius.
- 7. Planavimo pagrindas:** iniciatoriaus prašymas.
- 8. Nagrinėjamos teritorijos kvartalo riba:** nagrinėjama teritorija apribota Dirkliškių gatve šiaurinėje pusėje, Raipolio gatve pietinėje pusėje, servitutiniu keliu rytinėje pusėje ir antropogeniniais komponentais (užstatyta teritorija) vakarinėje pusėje.
- 9. Planavimo tikslai ir detaliojo plano uždaviniai:** padalinti žemės sklypą į kelis sklypus ir nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės teritorijos bendrojo plano sprendiniais (pagal pridedamą miesto plano ištrauką).
- 10. Papildomi planavimo uždaviniai:** numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis; suformuoti optimalią urbanistinę struktūrą; nurodyti urbanistinių struktūrų, urbanistinių erdvių formavimo reikalavimus; numatyti pėsčiųjų, dviračių takų ryšių sistemą, kitas susisiekimo komunikacijas ir joms funkcionuoti reikalingų servitutų poreikį; išsaugoti kraštovaizdžio savitumą; prireikus, nurodyti nustatytas ir (ar) nustatyti konkrečias Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatyme nurodytas teritorijas, kuriose taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos; vykdyti institucijų išduotose planavimo sąlygose nurodytus reikalavimus; pateikti papildomą informaciją, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti ir (ar) įgyvendinti.
- 11. Papildomi reglamentai:** teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimai; susisiekimo komunikacijų išdėstymas; numatomų susisiekimo komunikacijų, skirstomųjų tinklų, jiems funkcionuoti reikalingų servitutų išdėstymas; atliekų surinkimo konteinerių aikštelių išdėstymas; siūlomas pastatų išdėstymas; kraštovaizdžio savitumui išsaugoti svarbių gamtinių elementų, saugotini

želdiniai ir (ar) jų grupės; parengti suvestinį inžinerinių tinklų, susisiekimo, želdynų, sklypo ribų nužymėjimo ir servitutų bei kitus brėžinius paaiškinančius planuojamus sprendinius ir pan.

12. Tyrimai ir galimybių studijos: parengti planuojamos teritorijos topografinį planą; atlikti medžių inventorizaciją; atlikti planuojamos ir aplinkinės teritorijos gamtinės ir urbanistinės aplinkos analizę; parengti urbanistinės struktūros schemą.

13. SPAV reikalingumas: nustatomas pagal institucijų sąlygas.

14. Detaliojo plano koncepcijos rengimas: nerengiama.

15. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: nereikalingas.

16. Sprendinių nepriklausomas ekspertinis vertinimas: nereikalingas.

17. Suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacijos 3D formatu ir maketo parengimas: Į 3d.vilnius.lt įkelti planuojamo urbanistinio užstatymo 3D modelį. Įvertinus esamą būklę ir parengus detaliojo plano sprendinius, sprendinių konkretizavimo stadijoje vyriausiajam architektui įvertinus poreikį, pateikti formuojamų urbanistinių struktūrų maketą, reikalingą detaliojo plano sprendiniams paaiškinti.

18. Informacinio (ių) stendo(ų) vieta(os) ir stendo matmenys: informacinių stendų vietos nurodytos tvirtinamoje miesto plano ištraukoje. Informacinio stendo matmenys nemažesni nei 1 kv. m.

19. Detaliojo planavimo etapai: parengiamasis, rengimo ir baigiamasis etapai.

20. Viešumo užtikrinimas: detaliojo plano rengimo viešumo procedūros atliekamos teisės aktuose nustatyta tvarka. Jas užtikrina planavimo organizatorius ir jo įgaliotas asmuo. Atlikti papildomus viešinimą užtikrinančių procedūrų veiksmus: papildomai informuoti asmenis teikusius pasiūlymus, surengti apklausą dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių, surengti konsultacijas, kūrybines dirbtuves, susitikimus su suinteresuota visuomene, visuomenės grupėmis ir kt.

21. Planavimo terminai: nurodomi teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartyje.

22. Derinimo procedūra: detalųjį planą derinti Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinėje sistemoje (TPS „Vartai“).

23. Kiti reikalavimai: trūkstamus planavimui pradinis duomenis organizatorius paveda surinkti rengėjui. Projektą rengti ant skaitmeninių žemėlapių, panaudojant M 1:500 – M1:1000 duomenis. Planavimo organizatorius patvirtintą dokumentą turi užregistruoti www.tpdr.lt.