

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2017 m. kovo 9 d.  
įsakymu Nr. 30-496

## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos nuostatai reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, tikslus, funkcijas, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija – iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos narių, valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, turinčių teisę spręsti atstovaujamosios institucijos kompetencijai priskirtus uždavinius, sudaroma nuolatinė komisija, kuri koordinuoja ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą Savivaldybės teritorijoje.

3. Pagrindiniai Komisijos steigimo tikslai – pasirengti greitai ir efektyviai valdyti Savivaldybės teritorijoje gresiančią ir (ar) susidariusią ekstremaliąją situaciją bei šalinti jos padarinius Savivaldybėje esančiomis civilinės saugos sistemos pajėgomis ir naudojant Savivaldybėje turimus arba iš kitų savivaldybių gautus materialinius išteklius.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais civilinės saugos sistemos veiklą.

5. Komisijos priimti sprendimai privalomi visoms valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams, dalyvaujantiems likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius.

6. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme.

### II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija vykdo šias funkcijas:

7.1. ne rečiau kaip kartą per metus aptaria Savivaldybės civilinės saugos būklę, vertina Savivaldybėje esančių Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų pasirengimą reaguoti į ekstremalias situacijas ir imasi priemonių šiam pasirengimui gerinti;

7.2. svarsto Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir teikia jį tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui;

7.3. svarsto Savivaldybės pavojingo objekto išorės avarinį (-ius) planą (-us) ir teikia jį (juos) tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

7.4. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos skelbimo ir atšaukimo;

7.5. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų vadovo, skiriamo vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliąjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje, kandidatūras;

7.6. gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, savivaldybės lygio civilinės saugos pratybų metu arba esant būtinybei sustiprinti civilinės saugos sistemos parengtį, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl antro (sustiprinto) ir trečio (visiškos parengties) civilinės saugos sistemos parengties lygių skelbimo ir atšaukimo;

7.7. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl Savivaldybės gyventojų evakavimo iš teritorijų, kuriose gali kilti didelis pavojus jų gyvybei ir (ar) sveikatai;

7.8. priima sprendimus, reikalingus Savivaldybėje gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai valdyti;

7.9. teikia visuomenei informaciją apie Savivaldybėje gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, padarinių šalinimą ir vykdomas priemones gyventojų ir turto apsaugai užtikrinti;

7.10. atsižvelgdama į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos pobūdį ar mastą, teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės ekstremalių situacijų komisijos sušaukimo;

7.11. teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos pasiūlymus dėl valstybės rezervo civilinės saugos priemonių atsargų naudojimo ekstremaliųjų situacijų metu;

7.12. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl kreipimosi pagalbos į kaimynines savivaldybes;

7.13. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sušaukimo;

7.14. nurodo Savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriui sušaukti Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą;

7.15. informuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentą prie Vidaus reikalų ministerijos apie gresiančią arba susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, numatomus jos padarinius, taikomas ar siūlomas taikyti priemones savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai suvaldyti;

7.16. atlieka kitas teisės aktų nustatytas su civiline saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

### III. KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas ir pareigas, turi teisę:

8.1. gauti iš Savivaldybės teritorijoje esančių valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją Savivaldybės civilinės saugos parengties, pajėgų ir išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais;

8.2. priimti sprendimus dėl gelbėjimo ir neatidėliotinių darbų organizavimo ir pavesti juos vykdyti Savivaldybės teritorijoje esančioms valstybės ir Savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams;

8.3. prireikus kviestis Lietuvos ūkio ir mokslo specialistus pavojingųjų objektų veiklos ekspertizei atlikti, avarijų bei stichinių nelaimių padarinių šalinimo darbų vykdymo technologijoms patikslinti ir darbams vykdyti;

8.4. teikti Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus dėl prašymo gretimos (gretimų) savivaldybės (savivaldybių) pagalbos gyventojams evakuoti, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, kai Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir materialinių išteklių nepakanka;

8.5. ekstremaliosios situacijos padariniams lokalizuoti ir šalinti, gelbėjimo darbams atlikti panaudoti visas Savivaldybės teritorijoje esančias pajėgas ir materialinius išteklius;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka prašyti leidimo panaudoti valstybės rezervo civilinės saugos priemones;

8.7. priimti sprendimus dėl ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimų materialinių išteklių pasitelkimo neatidėliotinais atvejais;

8.8. priimti sprendimus dėl gyventojų pasitelkimo atlikti privalomus darbus, būtinus ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti.

#### IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas – Savivaldybės administracijos direktorius, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, kuriojantis Saugaus miesto departamentą.

10. Komisijos pirmininkas, Savivaldybės teritorijoje gresiant ekstremaliajai situacijai arba jai susidarius, sušaukia posėdžius ir organizuoja Komisijos darbą. Darbo metu Komisijos nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip galima greičiau arba per Komisijos pirmininko nustatytą laiką. Komisijos narių darbas taip pat gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant elektroninį, telekomunikacijų ar interneto ryšį.

11. Komisijos pirmininko nurodymu Komisiją telefonu ir (ar) raštu sušaukia Savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės saugos skyriaus vedėjas ir (ar) Civilinės saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas.

12. Komisijos pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per metų ketvirtį šaukia Komisijos posėdį. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisijos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko, o kai jo nėra – pirmininko pavaduotojo balsas.

14. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

15. Komisijos nariui negalint dalyvauti posėdyje, į posėdį gali atvykti kitas jį delegavusios institucijos įgaliotas atstovas.

16. Į Komisijos posėdį gali būti kviečiami ir kiti asmenys.

17. Komisijos pirmininkas:

17.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

17.2. šaukia planinius ir neeilinius posėdžius, tvirtina jų darbotvarkes;

17.3. kontroliuoja, kaip Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras vykdo Komisijos sprendimus;

17.4. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

18. Komisijos priimtų sprendimų dėl ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, gyventojų ir turto gelbėjimo įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

