

PATVIRTINTA
Jaunimo reikalų skyriaus vedėjo
2018 m. gruodžio 19 d.
įsakymu Nr. A15- /18(2.1.4E-AD16)
priedas

Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų (kuruojamų Jaunimo reikalų skyriaus) vadovo metų veiklos ataskaitos forma

Justiniškių vaikų ir jaunimo klubas

Direktorius Stasys Zinkevičius

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. sausio 18 d. Nr. 01-04
Vilnius

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vilniaus Justiniškių vaikų ir jaunimo klubo 2017–2021 m. strateginio plano ir 2018–2019 m. metinio įstaigos veiklos plano **įgyvendinimo kryptys** – tobulinti ugdymo procesą ir aplinką, užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę bei didinti klubo viešinimo priemonių kiekį ir plėtoti viešuosius ryšius. Šie strateginiai tikslai siekiami kuriant ir plėtojant naujas, efektyvias ugdymo programas, sukuriant kokybės vertinimo sistemą ir stiprinant pedagogų profesinę kompetenciją, taip pat kuriant saugią, estetišką ir sveiką ugdymo aplinką, viešinant klubo veiklą viešojoje ir elektroninėje erdvėje, organizuojant ir plečiant bendradarbiavimą su neformaliojo ir formaliojo švietimo įstaigomis. **Svariausi rezultatai ir rodikliai** – sukurta trumpa anketinė apklausa, kuri kas 6 mėn. bus siunčiama ugdytinių tėvams, siekiant tobulinti klubo teikiamas paslaugas, taip pat rengiamos metinės ataskaitos, kurios leidžia peržvelgti metų eigoje įvykdytus ir neįvykdytus uždavinius bei numatyti tobulintinas sritis, pagrindinis klubo veiklos viešinimas internetinėje erdvėje – klubo interneto svetainėje bei socialinėje paskyroje.

**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Padidinti komunikaciją ir grįžtamąjį ryšį su moksleivių tėvais (globėjais).	Sudarytos trumpos apklausos grįžtamajam ryšiui apie suteiktas paslaugas kas 6 mėn. siunčiamos ugdytinių tėvams (globėjams) el. paštu, gauti	Iki metų galo atlikta viena ugdytinių tėvų (globėjų) apklausa, gauti rezultatai apibendrinami, atsižvelgiant į pastebėjimus atnaujinami ugdymo metodai, programos,	Sudarytos trumpos (5 klausimų) apklausos, patalpintos svetainėje apklausa.lt ir šių apklausų nuoroda el. paštu išsiųsta 41 respondentui (tiek tėvų prašymuose buvo nurodę savo el. pašto

	rezultatai apibendrinami, atsižvelgiama į pastabas.	esant poreikiui priemonės.	adresus). Gauti rezultatai apibendrinti, atsižvelgta į pateiktas pastabas.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje.	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įvertinimas ir įgyvendinta ne mažiau kaip 1 priemonė (pvz. projektorius, garso įranga, molbertas, magnetinė piešimo lenta ir kt.), gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje.	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. klubo darbuotojų buvo prašyta raštu pateikti sąrašą priemonių, kurios pagerintų jų darbo sąlygas/užsiėmimų kokybę ar yra jiems itin reikalingos. Pageidavimai gauti iš 3 būrelių vadovų (išvis šiuo metu yra 6) ir visi buvo įgyvendinti – klubas įsigijo transportuojamą muzikinę kolonėlę, tinkamą naudojimui ir lauke ir viduje, taip pat pagal pateiktus sąrašus buvo nupirkti pageidauti reikmenys dailės ir šeštadieninės „Žingeiduko“ mokyklėlės būreliams.
1.3. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti profesinę kompetenciją.	Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. klubo pedagogai pagal poreikius dalyvavę kvalifikacijos kėlimo seminaruose (bent viename).	Atsižvelgiant į klubo išsikeltus prioritetus klubo pedagogai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose (vidutiniškai po 2 seminarus), gilinosi į specifines ir dalykines kompetencijas, tobulino kvalifikaciją savišvietos būdu.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėta įgyvendinti naujos darbuotojų darbo apmokėjimo	Buvo atsisakyta mokytojų valandinės tarifinės darbo apmokėjimo sistemos ir pereinama prie mėnesinės

nuostatos. Parengti darbuotojų pareigybių aprašymai, darbo sutarčių pakeitimai, darbo apmokėjimo sistema ir kiti su šia veikla susiję dokumentai.	pareigybės algos (etatinio darbo apmokėjimo). Tai leido įvertinti visas mokytojų nustatytas pareigas ir Įstatyme numatytas visas mokytojo pareigybės valandas (kontaktines ir nekontaktines) apmokėti vienodu įkainiu. Parengti lokalieji teisės aktai: darbo apmokėjimo tvarka, papildytos klubo darbo tvarkos taisyklės, koreguotos būtinos darbo sąlygos darbo sutartyse. Atnaujinti klubo darbuotojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai su jais pasirašytinai supažindinti.
3.2.1. Justiniškių vaikų ir jaunimo klubas bendruomenę supažindino su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos srityje.	Paruošti Justiniškių vaikų ir jaunimo klubo asmens duomenų tvarkymo dokumentų paketai.
3.2.2. Parengti Justiniškių vaikų ir jaunimo klubo asmens duomenų tvarkymo dokumentai pagal Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimus.	Patvirtintos asmens duomenų naudojimo sutikimo formos. Įstaigose užtikrintas Asmens duomenų apsaugos reglamento reikalavimų laikymasis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

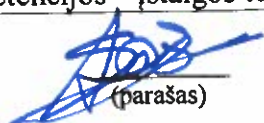
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|--|
| 6.1. Profesinės kompetencijos – informacinių technologijų naudojimo; |
| 6.2. Bendrosios kompetencijos – įstaigos tobulinimo bei pokyčių valdymo. |

Direktorius


(parašas)

Stasys Zinkevičius

2019-01-18
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metų veiklos ataskaita vertinama gerai, kadangi buvo įgyvendinti visi numatyti uždaviniai bei trys papildomos veiklos, kurios nebuvo planuotos, tačiau įvykdytos. Siūloma tęsti numatytų uždavinių veiklą.

Būrelio vadovė ir klubo tarybos pirmininkė  Rūta Gekienė 2019-02-08
(parašas) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veikla vertinama gerai ir siūloma nustatyti 3% poreikius dėl kieme mokėsi doleris dydį suėmė už uolėtuus.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Jaunimo reikalų
skyriaus vedėjas

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
Dr. Asta Balgūnė gyvendinančios institucijos
20... įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Asta Balgūnė 2019-02-28
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Papildyti klubo veiklą bent vienu nauju užsiėmimu.	Į klubo veiklą įtrauktas mažiausiai vienas naujas užsiėmimas, atsižvelgiant į ugdytinių poreikį bei šiuo metu siūlomas veiklas.	Iki metų galo sukurtas ir pradėjęs veikti naujas užsiėmimas, įtrauktas atsižvelgiant į ugdytinių bei jų tėvų (globėjų) pageidavimus.
9.2. Aprūpinti įstaigą jos veiklai plėtoti būtina įranga, mokymosi priemonėmis.	Klubo aprūpinimas reikalinga įranga ir priemonėmis, atsižvelgiant į būrelių vadovų siūlymus.	Iki metų galo, remiantis būrelių vadovų pateiktais pageidavimais, įsigytų mokymo priemonių, medžiagų, įrangos kiekis.
9.3. Atlikti Justiniškių mikrorajono neformaliojo švietimo paslaugų poreikio apklausą.	Atlikta apklausa, kurios rezultatai parodys ar paklausa neformaliojo švietimo paslaugoms Justiniškių mikrorajone yra didelė bei kokie gyventojų poreikiai.	Iki metų galo atlikta Justiniškių mikrorajono apklausa, gauti rezultatai apibendrinami ir atsižvelgiant į gautą informaciją pritaikoma klubo veikla.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.

10.2. Finansinių išteklių trūkumas.

10.3. Justiniškių mikrorajono gyventojų komunikacijos stoka.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Jaunimo reikalų
skyriaus vedė

2019-02-28
D. V. B. (švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

Aste Balkevič

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)