

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pranciškaus Skorinos  
gimnazijos direktoriaus  
2019 m. vasario d.  
įsakymu Nr.

## **MOKINIŲ MOTYVACIJOS MOKYTIS VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOJE 2019-2020 M.M. ĮVERTINIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių motyvacijos mokytis Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijoje 2019-2020 m.m. įvertinimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. 1-1950, ir nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas į Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnaziją (toliau – Gimnazija) prašymų ir kitų dokumentų pateikimo, vykdymo, priėmimo komisijos darbo, rezultatų paskelbimo ir priėmimo įforminimo tvarką bei kitas nuostatas.

2. Į Gimnaziją priimami Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai laisvu (ne teritoriniu) principu, nes Gimnazija yra vienintelė ugdymo įstaiga Vilniaus mieste, vykdanči ugdymą baltarusių kalba.

3. Tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje [www.skorinosgimnazija.lt/](http://www.skorinosgimnazija.lt/).

### **II SKYRIUS PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

4. Prašymų teikimas:

4.1. Asmuo, pageidaujantis mokytis Gimnazijoje, internetu pateikia prašymą per e. sistemą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą.

4.2. Mokiniai, baigę pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą ir (ar) jos dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi Gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, Gimnazijos direktoriui pateikia prašymą ne per e. sistemą, o pildo prašymo formą raštinėje.

5. Internetu užpildytus asmenų prašymus gauna Gimnazija ir juos nagrinėja, vadovaudamasi Tvarkos IV skyriumi.

6. Prašymai į Gimnaziją mokytis 1-8, I-IV gimnazijos klasėse tais kalendoriniais metais pagal bendrojo ugdymo programas per e. sistemą teikiami kiekvienais kalendoriniais metais nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d.

7. Prašyme nurodoma:

7.1. asmens, pageidaujančio mokytis, vardas ir pavardė, gimimo metai, asmens kodas, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefonas, elektroninio pašto adresas;

7.2. Gimnazijos pavadinimas;

7.3. asmens priėmimo mokytis data;

- 7.4. mokymo klasė;
  - 7.5. mokymo kalba;
  - 7.6. užsienio kalba (pirmoji, antroji ar trečioji) priklausomai nuo ugdymo programos;
  - 7.7. pageidaujamas dorinio ugdymo dalykas (etika, tikyba);
  - 7.8. dokumentai, patvirtinantys pirmumo kriterijus;
  - 7.9. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, mobiliojo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas;
  - 7.10. jei prašymo teikėjas nepilnametis, jis (ji) privalo nurodyti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktus;
  - 7.11. įstaigos, kurioje prieš tai mokėsi, pavadinimas;
  - 7.12. sutikimas, kad duomenys iš kitų valstybinių registrų bus gauti automatiniu būdu;
  - 7.13. sutikimas, kad pateikti duomenys būtų naudojami priėmimo į Gimnaziją vykdymui;
  - 7.14. kita svarbi informacija;
  - 7.15. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi.
8. Sprendimą dėl asmens priėmimo mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pagal e. sistemoje pateiktą asmens prašymą priima Gimnazijos mokinių priėmimo komisija ir Gimnazijos direktorius.
9. Prašymai Gimnazijoje nagrinėjami dviem etapais:
- 9.1. pirmasis etapas – birželio 1-30 d. Nagrinėjami asmenų prašymai mokytis į 1-ą ir kitas klases. Pirmas posėdis šaukiamas ne vėliau kaip birželio 8 d.;
  - 9.2. antrasis etapas – rugpjūčio mėnesį. Pirmas posėdis šaukiamas ne vėliau kaip ketvirtą rugpjūčio savaitę.
10. Iš užsienio atvykęs asmuo, asmuo, Lietuvoje baigęs užsienio valstybės arba tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą ar tam tikrą jos dalį arba vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka. Gimnazija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), jei asmuo yra nepilnametis), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą suderina su jo tėvais (globėjais, rūpintojais).

### **III SKYRIUS VYKDYMAS**

11. Gimnazijos direktorius:
  - 11.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. įsakymu tvirtina ir Gimnazijos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai.
  - 11.2. skiria asmenį gyventojų prašymams administruoti ir informacijai internete skelbti;
  - 11.3. padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;

11.4. gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalinčiam dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešų ir privačių interesų konfliktą);

11.5. priima sprendimą dėl kreipimosi į Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją.

12. Priėmimas į Gimnaziją vykdomas bendra tvarka, ne konkurso būdu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO TVARKA (VERTINIMAS, KONKURSINIAI BALAI, KRITERIJAI, PIRMUMO KRITERIJAI)**

13. Asmenų priėmimą į Gimnaziją vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

14. Priėmimo komisija nagrinėja asmenų prašymus mokytis.

15. Jeigu norinčių mokytis skaičius yra didesnis nei laisvų vietų skaičius klasėje, pirmumo teise priimami kandidatai:

15.1. našlaičiai ir vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia, kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės), įvaikinti vaikai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, neįgalių tėvų vaikai (2 taškai);

15.2. vaikai, kurių broliai ir seserys jau mokosi Gimnazijoje (1 taškas);

15.3. vaikai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne mažiau kaip 1 metus dirba Gimnazijoje (1 taškas);

15.4. vaikai, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra iki 1 km atstumu nutolusi nuo Gimnazijos (1 taškas);

15.5. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo vaikai, kurie priimami kartu (2 taškai);

15.4. daugiavaikių šeimų vaikai (2 taškai).

16. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

17. Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 4 birželio mėn. ir ne daugiau kaip 2 rugpjūčio mėn.

18. Priėmimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami priėmimo komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas.

#### **V SKYRIUS**

#### **REZULTATŲ PASKELBIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

19. Priėmimo komisija ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo priėmimo komisijos posėdžio sudaro kviečiamų mokytis mokinių sąrašą su prašymo e. sistemoje numeriu MOK-.... ir skelbia jį Gimnazijos interneto svetainėje [www.skorinosgimnazija.lt](http://www.skorinosgimnazija.lt).

20. Direktorius įsakymu tvirtina į Gimnaziją priimtų mokinių sąrašus.

## VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Asmenys, susiję su e. sistemos tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka.

22. Priėmimo komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai ir kiti dokumentai) saugomi Gimnazijoje Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389) nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto departamento

Direktore

Alina Kovaļevskaja

2019 - -