

PATVIRTINTA
Vilniaus Ozo gimnazijos
direktoriaus 2019 m. vasario d.
įsakymu Nr.

PRIĖMIMO Į VILNIAUS OZO GIMNAZIJĄ 2019–2020 M. M. ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Priėmimo į Vilniaus Ozo gimnaziją tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. ir 2011 m. liepos 20 d. įsakymo redakcija „Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašas“; Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario mėn. 11 d. sprendimu Nr.1950; Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.
2. Priėmimą į visas Gimnazijos klases organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija.

II. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL SPECIALIZUOTO UGDYMO (PAGRINDINIO IR VIDURINIO KARTU SU SPORTO UGDYMU) PROGRAMAS

3. Į Vilniaus Ozo gimnaziją mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio (6-8, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos klasės) kartu su sporto ugdymu) programas priimami gabūs sportui mokiniai iš visos Lietuvos pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių priėmimo tvarką ir mokinių atrankos kriterijus, skelbiamus Gimnazijos interneto svetainėje.
4. Į Vilniaus Ozo gimnazijos sporto skyrių konkurso būdu priimami sporto medicinos centro išvada, leidžiančią mokytis sporto gimnazijoje, gavę vaikai, pasiekę pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose meistriško pakopų rodiklius, nustatytus Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų, patvirtintų Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“, 1 priede, arba viršiję Lietuvos mokinių EUROFITO fizinio pajėgumo testavimo, atlikto pagal Europos Tarybos

Ministrų Komiteto 1987 m. gegužės 19 d. patvirtintą rekomendaciją Nr. R(87)9 „Dėl Ministrų Komiteto rekomendacijos šalims narėms dėl EUROFITO fizinio pajėgumo testų“, vieno testo 10 balų rodiklį, likusių testų rodiklių – 7 balų vidurkį.

5. Jeigu prašymų skaičius yra didesnis negu mokykloje yra laisvų mokymosi vietų, tai mokytiis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programas pirmumo tvarka priimami mokiniai, esantys prioritetingos valstybės ir strateginės sporto šakos sportininkai, turintys aukštesnius sportinio meistriškumo pakopų rodiklius ir aukštesnius mokymosi pasiekimų rezultatus.

6. Asmuo, pageidaujantis mokytiis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programą, kovo 01 d. - gegužės 25 d. (I priėmimo etapas) ir rugpjūčio 26 – rugpjūčio 29 d. (II etapas) Mokinių priėmimo komisijai (106 kab. darbo laikas: 9.00 – 16.00 val.) pateikia:

6.1. Nustatyto pavyzdžio rašytinį prašymą (Už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų); 14-16 metų vaikas prašymą gali pateikti pats, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą);

6.2. Pirmojo pusmečio pasiekimų pažymėjimą;

6.3. Pageidaujantis mokytiis I gimnazijos klasėje pateikia 8 klasių baigimo mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopiją (iki 06-20);

6.4. Pageidaujantis mokytiis III gimnazijos klasėje pateikia pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopiją ir pažymą apie užsienio kalbų mokėjimo lygį;

6.5. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

6.6. Sporto medicinos centro „Sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, (Forma 068/a);

6.7. Nacionalinės sporto šakos federacijos rekomendaciją-raštą, patvirtinantį, kad asmuo atitinka meistriškumo rodiklius, nustatytus Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Generalinio direktoriaus 2014 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-219 „Dėl Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų tvirtinimo“;

6.8. Dokumentų kopijas apie mokinio pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose.

6.9. Gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (einamųjų arba praėjusių metų, išduotą savivaldybės, kurioje deklaruota vaiko gyvenamoji vieta). (Tik asmenims, atvykstantiems mokytiis iš kitų Lietuvos regionų).

7. Prašymų priėmimas atskirais atvejais gali būti pratęsiamas.

8. Priimamų į gimnaziją mokinių sąrašas tvirtinamas Priėmimo komisijos posėdyje ir skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.

9. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą gimnazijoje pranešama elektroniniu laiškų. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.

10. Su priimtais į gimnaziją mokiniais Gimnazijos Direktoriaus paskirtu laiku pasirašoma Mokymo sutartis.

11. Pasibaigus mokinių priėmimui, prašymai mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje pagal specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio (6-8, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos klasės) kartu su sporto ugdymu) programas priimami, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

12. Į IV gimnazijos klasę priimami Vilniaus Ozo gimnazijos mokiniai, baigę III gimnazijos klasę tęsti mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą.

13. Mokiniai, baigę III gimnazijos klasę kitoje mokykloje ar gimnazijoje ir pageidaujantys pradėti mokytis IV klasėje pagal vidurinio ugdymo programą Vilniaus Ozo gimnazijoje, kovo 01 d. – birželio 27 d. (I priėmimo etapas) ir rugpjūčio 26 – rugpjūčio 29 d. (II etapas) Mokinių priėmimo komisijai (106 kab. darbo laikas: 9.00 – 16.00 val.) pateikia:

13.1. nustatyto pavyzdžio rašytinį prašymą,

13.2. individualų ugdymo planą,

13.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ir III klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimą,

13.4. paso kopiją arba asmens identifikavimo kortelės kopiją.

14. Prašymai pildomi ir internetu. Prašymų formos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainės puslapyje www.vilnius.lt/svietimas).

15. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą gimnazijoje pranešama elektroniniu laiškų. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS NUOTOLINIU MOKYMO BŪDU PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

16. Į Vilniaus Ozo gimnaziją mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas arba tik liuanistinių dalykų (lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos, etnokultūros), vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas)

formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, priimami šie asmenys:

16.1. 11-18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

16.1.1. besigydančios medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, ar namie, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinė komisija yra paskyrusi mokymą namie;

16.1.2. turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją, ne ilgiau kaip vienus mokslo metus;

16.1.3. dalyvaujantys didelio meistriškumo sportininkų rengimo, tarptautinių dalykinių olimpiadų pasirengimo, tarptautinėje mokinių mobilumo (judumo) ar mainų programose;

16.1.4. nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus;

16.2. 7–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas laikinai išvykę į užsienį, taip pat mokiniai pagal Vaiko teisių apsaugos tarnybos rekomendaciją;

16.3. mokiniai, mokomi kasdieniu būdu pagal vidurinio ugdymo programą, atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė;

16.4. asmenys, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeiminių įsipareigojimų ar darbo, dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje, arba mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją ne ilgiau kaip vienus mokslo metus;

16.5. suaugę asmenys, negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais;

16.6. laikinai ir nuolat užsienyje gyvenantys asmenys, pageidaujantys mokytis pagal lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos programas.

17. Pageidaujantis mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje nuotoliniu mokymosi organizavimo būdu mokinsys kovo 01 d. - birželio 30 d. (I priėmimo etapas) ir rugpjūčio 01- rugpjūčio 30 d. (II etapas) nuotolinių klasių kuratorėms arba Mokinių priėmimo komisijai (106 kab. darbo laikas: 9.00 – 16.00 val.) pateikia šiuos konkrečios klasės dokumentus:

17.1. 1-4 pradinio ugdymo klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/page-657/>)

17.2. 5-8 pagrindinio ugdymo pirmosios dalies klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/page-657/>)

17.3.I-II pagrindinio ugdymo antrosios dalies gimnazijos klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/i-iv-9-12-gimnazijos-klases/>)

17.4. III-IV vidurinio ugdymo gimnazijos klasės (<http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/i-iv-9-12-gimnazijos-klases/>)

18. Prašymai pildomi ir internetu. Prašymų formos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainės puslapyje www.vilnius.lt/svietimas).

19. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą gimnazijoje pranešama elektroniniu laišku. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.

20. Pasibaigus mokinių priėmimui, prašymai mokytis nuotolinio mokymo organizavimo būdu pagal bendrojo ugdymo programas Vilniaus Ozo gimnazijoje priimami, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

V. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL SUAUGUSIŲJŲ BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS

21. Mokyti Vilniaus Ozo gimnazijoje nuotoliniu mokymosi būdu pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas priimami gyvenantys Lietuvos Respublikoje arba užsienyje asmenys, negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais.

22. Mokyti nuotoliniu mokymosi būdu priimami asmenys nuo 18 metų ir vyresni, taip pat 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus. Neturintys 18 metų jaunuoliai pateikia sveikatos pažymėjimą (Forma Nr. 021/a).

23. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs mokyklos direktoriui nustatytos formos prašymą ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje bei asmens tapatybę liudijančius dokumentus (pasą, asmens tapatybės ar vairuotojo pažymėjimą). Pateikiami dokumentai: <http://www.ozogimnazija.lt/nuotolinis-mokymas-vilniaus-ozo-gimnazijoje/i-iv-9-12-gimnazijos-klases/>

24. Prašymai mokytis pagal suaugusiųjų ugdymo programas Vilniaus Ozo gimnazijoje priimami nuolat, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

VI. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

25. Mokinys mokytis Gimnazijoje priimamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai, rūpintojai). Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį sutikimą.
26. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas - saugomas aplanke, kuriame kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai.
27. Jei asmuo paskirtą dieną negali atvykti į gimnaziją pasirašyti mokymo sutarties, jis apie tai privalo pranešti Gimnazijai, kad abi pusės suderintų kitą sutarties pasirašymo laiką.
28. Mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu atvykusiu nauju mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.
29. Mokymo sutartis registruojama mokymo sutarčių registracijos knygoje.
30. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių duomenų bazę, formuojamas aplankas, kuriame bus kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai (mokymo sutartis, mokinio (ės) ar jo (jos) tėvų, globėjų rūpintojų prašymai dėl priėmimo į mokyklą, dėl dorinio ugdymo dalyko, užsienio kalbos pasirinkimo ir kt.). Su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma ir saugoma Gimnazijoje, vadovaujantis asmens duomenų tvarkymą, apsaugą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Priėmimo tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje www.ozogimnazija.lt Su Tvarka galima susipažinti Gimnazijos raštinėje kiekvieną darbo dieną nuo 8.00 val. iki 16.00 val.

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Švietimo, kultūros ir sporto departamento

Direktore

Alina Kovalevskaja

2019

