

Vilniaus šv. Kristoforo gimnazija
Aldona Grušnienė

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A-290-169/19(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gimnazijos 2016 – 2020 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V- 89, steigėjas pritarė 2016 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. A30-2535.

Gimnazijos strateginio plano tikslas – Kokybiška, moderni ir saugi švietimo įstaiga.

Siekama sukurti efektyvumo, prieinamumo ir kokybės reikalavimus atitinkančią ugdymo įstaigą. Gimnazija – moderni, konkurencinga Vilniaus miesto švietimo įstaiga, kasmet suburianti gausų pirmos gimnazijos klasės mokinių kolektyvą (2018 m. – 6 paralelinės klasės).

Uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo(si) procesą ir individualią mokinio pažangą.

2. Formuoti ir puoselėti gimnazijos kultūrą, modernizuoti aplinką.

Patobulinta ugdymo organizavimo sistema, įgyvendinami 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m. m. ugdymo planai: užtikrinta ugdymo programų ir individualių planų pasiūla, parengtos ir įgyvendintos pritaikytos ugdymo programos, keliama pedagogų kvalifikacija, sukurta šiuolaikiška ugdymo(si) aplinka, vykdomas namų mokymas, teikiama psichologinė – pedagoginė pagalba mokiniams.

2018 m. IQESonline Lietuva instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti.

Pasirinkta sritis „Ugdymas ir mokymas“.

Pasirinkti tirti šie pagalbinių veiklos rodikliai:

1. Mokyklos ir mokytojų veikla organizuojant ugdymą.

Mokytojai planuoja ir vertina mokinių pažangą bei pasiekimus ugdymo procese. 3,7

Mokytojai jaučia atsakomybę už ugdymo proceso kokybę. 3,6

2. Mokinių mokymasis.

Mokiniai per pamokas mokosi bendradarbiaudami su mokytoju. 3,3

Mokytojai orientuojasi į aktyvią mokinių veiklą: mokiniai skatinami klausti, tyrinėti, ieškoti, bandyti, pritaikyti, analizuoti, spręsti problemas, kurti. 3,1

3. Mokymo ir mokymosi diferencijavimas.

Mokytojai planuoja pamoką taip, kad į užduočių atlikimą būtų įtraukti visi klasės mokiniai. 3,4

Mokytojai parengia papildomas užduotis gabesniems mokiniams, kurie greit atlieka nurodytas užduotis. 3.2

4. Vertinimas ugdant.

Mokytojai informuoja mokinių tėvus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas. 3,5

Mokytojai mokslo metų eigoje su mokiniais aptaria jų mokymosi pažangą, paaiškina, pataria, kaip jie galėtų geriau mokytis. 3,4

Išanalizavus mokytojų apklausos rezultatus, gauta informacija leidžia daryti išvadą, jog mokyklos stipriosios pusės yra šios: mokytojai tinkamai planuoja ir vertina mokinių pažangą, pasiekimus

ugdymo procese (100%) bei jaučia atsakomybę už ugdymo proceso kokybę ir rezultatus (98%). 95% apklaustų mokytojų teigia, jog atsakingai informuoja mokinių tėvus apie mokinių mokymąsi ir pasiekimus bei 95% - jog planuoja pamoką taip, kad į užduočių atlikimą būtų įtraukti visi klasės mokiniai.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūrą.	<p>Mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų, mokytojų ir tėvų, tarpusavio santykiai grindžiami pagarba, pasitikėjimu, pastangomis suprasti kitą, geranoriškumu, rūpinimusi padedant ir dalijantis. Siekiama, kad kiekvienas jaustųsi vertingas, reikalingas ir saugus.</p> <p>Mokytojų dalykininkų bendradarbiavimas.</p> <p>Mokytojų susirinkimai, orientuoti į I-II ir III-IV gimnazijos klasių paralelę.</p> <p>Kultūrinė ir kita neformali mokytojų ir personalo veikla komandai burti.</p> <p>Mokymai tėvams.</p> <p>Kultūriniai</p>	<p>Suorganizuotos bent dvi integruotos veiklos.</p> <p>Suorganizuotas bent du kartus per pusmetį susirinkimas.</p> <p>Kas savaitinė pertrauka bendrauti.</p> <p>Bendruomenės renginys.</p> <p>Bent du seminarai per metus.</p> <p>Suorganizuotas bendruomenės dienos renginys, bendruomenės krepšinio turnyras.</p> <p>Kalėdų belaukiant šventė.</p>	<p>Mokytojai jausdami atsakomybę už savo bendruomenės rezultatus susiburia integruotai ir bendrai veiklai: svarbiausi ugdymo(si) proceso klausimai yra aptariami metodinių grupių susirinkimuose. Mokytojai aptaria dalykinius pamokų planus, suplanuoja popamokinius renginius, yra parengta vieninga gimnazijos mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistema.</p> <p>Aktyvi mokinių tarybos veikla bendradarbiaujant su mokytojais. Yra rengiamas mokyklinės aprangos atnaujinimo projektas.</p> <p>Įvairių dalykų mokytojų grupė suburta veiklos ir ugdymo planui rengti (2018-08-29, įsak. Nr. V-99A).</p> <p>Naujai išrinkta ir savo veiklą pradėjo Mokyklos taryba. Surengti du mokytojų susirinkimai, kuriuose aptarti pusmečio rezultatai</p>

	<p>bendruomenės renginiai.</p>	<p>(2018-06-11, prot. Nr. 3; 2018-08-30, prot. Nr. 4)</p> <p>Bendradarbiaujant su tėvais yra rengiama Atvirų durų diena, visuotiniai I gimn. kl. ir IV gimn. kl. mokinių tėvų susirinkimai, kurių metu pravesti seminarai tėvams „Pirmokų adaptacija gimnazijoje ir šeimos pagalba paaugliui“(psichologė A. Čechavičienė), „Karjeros planavimas“(priėmimo į aukštąsias mokyklas atsakingasis sekretorius S. Bugailiškis)</p> <p>Lietuvos šimtmečio proga surengtas renginys „Daina Lietuvai“, suorganizuotas bendruomenės Kalėdinis renginys „Kalėdų belaukiant“. Gimnazijos mokytojai ir mokiniai bendradarbiauja su socialiniais partneriais.</p> <p>Puoselėjant tarptautinius ryšius tarp Lietuvos ir Lenkijos, Lietuvos ir Izraelio gimnazijos bendruomenė bendradarbiauja su Izraelio Holono miesto Atidim gimnazija (direktorius Mark Babot), užmegztas ryšys su Lenkijos Poznanės gimnazija. Išvyka į Izraelį 2018-10-22, įsak. Nr. M-242.</p> <p>Bendradarbiavimo rezultatas – sukurtas filmas „Lietuva Izraelyje“.</p> <p>Ypač glaudus bendradarbiavimas vyksta metodinės savaitės metu.</p>
--	--------------------------------	---

			Mokytojai stebi vieni kitų pamokas, pataria vieni kitiems ir pasisemia patirties.
1.2. Siekti asmeninio ir mokytojų nuolatinio profesinio tobulėjimo.	<p>Vadovų ir mokytojų individualus dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Parengtos mokytojų metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai.</p> <p>Mokytojai turi gero darbo viziją, kuria remdamiesi vertina savo</p> <p>veiklą ir jos rezultatus, asmeninės kompetencijos ribas ir būtinas</p> <p>profesinio tobulėjimo sritis.</p>	<p>Mokytojų pasiektų rezultatų vertinimas. Jie mokosi pasinaudodami įvairiomis galimybėmis: savo mokykloje su kolegomis ir iš jų, su mokiniais ir iš jų, per informacinius ir socialinius kolegialaus mokymosi tinklus, kursuose, seminaruose, išvykose ir kt.</p> <p>Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų: dalydamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų pamokas.</p> <p>Gimnazijoje organizuojamas bent vienas seminaras apie kompetencijų ugdymą, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų.</p>	<p>Tobulinant mokytojų bendrąsias kompetencijas, pakviesti lektoriai į gimnaziją, surengtas seminaras „Krizių valdymas ugdymo įstaigose“.</p> <p>Didelis dėmesys yra skiriamas darbui su specialiujų poreikių turinčiais mokiniais. Suorganizuotas seminaras „Įtraukiojo ugdymo galimybės padedant kiekvienam vaikui“.</p> <p>Sudarytos sąlygos burtis įvairių dalykų mokytojų komandoms ir dalintis gerąja patirtimi. Atliktas I klasių mokinių adaptacijos tyrimas ir pateikta lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos žinių analizė.</p> <p>Mokytojai veda integruotas pamokas ir renginius (mokinių išvalgų: „Ką reiškia priklausyti pasauliui?“ įprasminimas; integruotos fizikos ir anglų kalbos pamoka „Garavimas ir kondensacija“.) Vykdomi integruoti projektai (fizikos, biologijos, geografijos projektas „Laimingas vanduo“ ir kt.)</p> <p>Lietuvių kalbos, istorijos, muzikos mokytojai veda atmintinų dienų ir valstybinių švenčių</p>

			<p>renginius.</p> <p>Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais mokinių mokymosi motyvacija skatinama per projektinę veiklą, pamokos vedamos netradicinėse erdvėse, vyksta konferencijos (pav. „Prevenčinės programos mokinių akimis ir priemonių idėjos” ir kt.).</p> <p>Stebimos kolegų pamokos ir gerą patirtimi dalijamas metodinių grupių pasitarimuose, teikiamos rekomendacijos.</p> <p>Vyksta seminarai dalykinėms kompetencijoms ugdyti.</p>
1.3. Sukurti naujai atvykusiems mokytojams pagalbos tvarką.	Sukurta naujai paskirtų mokytojų mentorystės sistema ir teikiama pagalba.	Sukurtas naujai paskirtų mokytojų profesinio tobulėjimo ir pagalbos sistema, taikoma mentorystė. Sukurta iki 2018 m.IV ketv..	<p>Sukurta mentorystės sistema pradedančiam dirbti mokytojui padeda įsilieti į mokyklos bendruomenę, teikti jam profesinę – konsultacinę pagalbą, padėti jam sąmoningai analizuoti savo profesinę veiklą ir ją tobulinti.</p> <p>Mentoriais direktoriaus įsakymu paskirti trys mokytojai.</p>
1.4. Pasirengti ir įteisinti etatinio darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų etatinio darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	2018 m. II –III ketvirtis. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, parengta nauja darbo apmokėjimo tvarka, papildytos-atnaujintos darbuotojų darbo sutartys ir pareigybės aprašymai. Visi darbuotojai pasirašytinai	Visi darbuotojai supažindinti su nauja darbo apmokėjimo tvarka. Parengtos naujos darbo tvarkos taisyklės, parengta darbo apmokėjimo tvarka, parengti mokytojų pareigybių aprašai. Parengtos ir pasirašytos naujos darbo sutartys ir jų

		supažindinami su apmokėjimo sistema.	priedai.
--	--	--------------------------------------	----------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujintas gimnazijos stadionas, bėgimo takai, įrengtas apšvietimas.	Bendruomenės sveikatinimas.
3.2. Aptverta gimnazijos teritorija	Gerinti ir gražinti aplinką, siekti saugesnio mokinių ugdymosi ir darbo sąlygų
3.3. Sutvarkyta elektros instaliacija. Pakeistas apšvietimas sporto salėje.	Saugumas, aplinka atitinka higienos normų reikalavimus

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Ugdymo tobulinimo bei pokyčių valdymo kompetencijos.
6.2.

Direktorė



Aldona Grušnienė

2019-01-17

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Uždavėmų vykdymą vertiname labai gerai. Vėjos nemotybtės išduosų yra įvykdytos. Atliktos ir nemotybtės uždavėmų

Gimnazijos tarybos pirmininkė

 Kristina Vilkeliene 2019-01-24

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo,
švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Naudos įmūšė uždavėmų ir bei kuri ataxti vertinimo moduliui vėjos. Nėnuėmė metams nus-
tatyti pareigėnės algos kėrtavėjė daly 10%. pareigėnės algos pastovėnės
daly dydėio.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

Alina Kovalevskaja

201 - -

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

IV SKYRIUS
2019 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Plėtoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų veiklos ir asmeninio profesinio meistriškumo augimo planavimo ir įsivertinimo kultūrą.	Veiklos planavimas, vertinimas bei įsivertinimas padeda siekti asmeninio profesinio meistriškumo augimo. Darbuotojai prisiima atsakomybę už atliekamas veiklas.	1. Iki 2019 m. rugsėjo 13 dienos, atsižvelgdami į gimnazijos metų veiklos planą, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai parengia metinius individualius planus 2019-2020 m. m. 2. 2019 m. birželio mėn. organizuoti metiniai pokalbiai su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais apie 2018-2019 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimą, profesinį tobulėjimą.
9.2. Modernizuoti gimnazijos ugdymosi aplinką.	Ugdymo procese naudojamos priemonės atitinka šiuolaikinius reikalavimus, mokinių poreikius.	1. 2019 metų pirmą pusmetį parengtas, trečią – ketvirtą pusmetį įgyvendintas priemonių poreikio planas. 2. Iki 2019-03-01 gimnazijoje įdiegtas Wi-Fi ryšys. 3. Įsigytos bent dvi interaktyvios lentos iki 2019-12-31. 4. Iki 2019 – 03 – 01 įrengtos gimnazijos teritorijos stebėjimo kameros.
9.3. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	1. Mokytojai tobulins kvalifikaciją seminaruose, skirtuose mokinio individualios pažangos stebėjimui. 2. Patvirtintos 1 ir 2 klasių individualios mokinio pažangos stebėjimo formos. 3. Metodinėse grupėse organizuojamas individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas. 4. 1 ir 2 klasių vadovai organizuoja individualios mokinio

		pažangos stebėjimo aptarimus su mokiniais. 5. Mokinių tėvams(globėjams) organizuojami susitikimai su mokytojais dalykininkais dėl individualios mokinio pažangos.
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)

10.2. Teisės aktu kaita

10.3. Švietimo, kultūros ir sporto departamento

Direktore

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

2019-03-26

Susipažinau

Grigorij

direktori Alolous Gušnieve 2019-03-27

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)