

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

Vilniaus „Žaros“ gimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktoriaus Dmitrijaus Popovo

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A2190-144119(3.4.40-PD2)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)	
<ul style="list-style-type: none">• Kiekvienais mokslo metais pagal strateginio plano prioritetus nustatyti kvalifikacijos kėlimo kryptis.	<ul style="list-style-type: none">• Kvalifikacijos kėlimo renginiai aukštos praktinės naudos.<ul style="list-style-type: none">○ Vaikų turizmo renginių vadovų mokymas.○ „Darbuotojų gaisrinės saugos mokymas“,○ „Civilinės saugos darbuotojų mokymas“,• Mokytojai nuolat keičiasi naudinga patirtimi, kaupia kvalifikacijos kėlimo medžiagą.
<ul style="list-style-type: none">• Mokytojų iniciatyvumą ir kūrybiškumą nuolat sieti su projektine atskirų dalykų veikla.	<ul style="list-style-type: none">• Mokinių grupėse formuojasi susidomėjimas naujovėmis už dalyko kurso ribų.
<ul style="list-style-type: none">• Kurti gabių vaikų paieškos, atpažinimo veiklas.• Tirti gabių vaikų poreikius.	<ul style="list-style-type: none">• Bus sukurta gabių vaikų paieškos ir paramos sistema.• Ugdymo turinys atitiks įvairius mokinių gabumus ir poreikius.
<ul style="list-style-type: none">• Aktyviai naudoti gimnazijos simbolikos ir atributikos tematika gimnazijos gyvenime.	<ul style="list-style-type: none">• Už nuopelnus mokytojai ir mokiniai apdovanojami garbės raštais, gairėmis su gimnazijos simbolika.• Kiekvienais metais (nuo 2017 m.) vyksta gimnazijos šventė „Gimnazijos garbė“

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 2017-2018 m. PUPP ir VBE rezultatų analizė siekiant geresnių rezultatų.	Abiturientų metinių ir egzaminų pažymių palyginimas. Sudaryti rekomendacijas abiturientams, besirenkantiems brandos egzaminų dalykus.	Sudarytos 3 PUPP rezultatų diagramos ir 2 BE diagramos.	<ul style="list-style-type: none"> • Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų kokybė išaugo. • PUPP rezultatai, dalykų balai 2017/2018 m.m. nuolat didėja. • BE pažymiai aukštesni už Vilniaus m. mokyklų vidurkį. • Rekomendacijos padeda abiturientams pasirinkti BE dalykus
1.2. Efektyvinti ugdymo procesą, ugdymo turinį orientuoti į mokinių bendrų ir esminių dalykinių gebėjimų ugdymą	Sukurti mokytis padedančias vertinimo rekomendacijas.	Vertinimo kokybės rekomendacijos padeda mokiniams stiprinti mokymosi motyvaciją.	<p>Dalyvavimas projektuose mokyklos ribų:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ES projektas „Mokinių tarpusavio mokymasis ir mokytojų bendradarbiavimas: grupės dinamikos galimybės matematikos mokyme ir mokymesi“. • Tarptautinis eTwinning projektas „Small steps to great successes“. • Tarpmokyklinis projektas „Taiki mokykla“. <p>Žymiai sumažėjo mokinių, gavusių atskirų dalykų užduotis vasarai arba paliktų kurso kartojimui, skaičius.</p>
1.3. Sukurti veiksmingą gimnazijos informavimo sistemą, atitinkančią LR Vyriausybės patvirtinto aprašo	Užtikrinti gimnazijos svetainės, atitinkančios teisės aktų reikalavimus ir aukštos kokybės funkcionavimą.	Sukurta nauja gimnazijos svetainė, nuolat gerėja svetainės informavimo tvarka, www.zaros.vilnius.lm.lt	Gimnazijos svetainė atitinka LR Vyriausybės patvirtintus reikalavimus. Svetainėje skelbiama naujausia ir naudingiausia informacija.

reikalavimus.	Nuolat atnaujinti teikiamą informaciją.		
---------------	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
----------	---------------------

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Kapitaliai renovuota gimnazijos sporto aikštelė.	Padidėjo kūno kultūros pamokų efektyvumas. Pamokos vyksta užtikrinant vaikų sveikatą, vaikai apsaugoti nuo traumų.
3.2. Aptverta gimnazijos teritorija	Pagražėjo gimnazijos aplinka, tapo saugesne. Nėra pašalinių asmenų gimnazijos teritorijoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ×
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Mokinių lankomumo gerinimo galimybes ir patirtis.

Gimnazijos direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

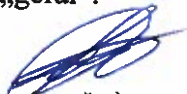
Dmitrij Popov
(vardas ir pavardė)

2019-01-31
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2019-02-19 mokytojų susirinkime 46 (vienbalsiai) pedagogai balsavo įvertinti „gerai“. 2019-02-26 gimnazijos tarybos nariai 11 (vienbalsiai) balsavo už direktoriaus metų veiklos ataskaitą „gerai“.

Gimnazijos tarybos p-kė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

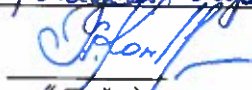
Vlada Stokviš
(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Gerai. Naudosis iš eismės įvykdė vadov-
ininkas, kuris savivaldybės administracijoje
švietimo kultūros ir sporto departamente
švietimo algei kontroliuoja dalį 3% pareigines algei pastoviosios dalies dydžio*

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Susisteminti socialinį- emocinį ugdymą mokykloje.	1. Peržiūrėti iki 2019-08- 31 gimnazijos dokumentų suderinamumą: Mokinio elgesio taisyklių, Lankomumo tvarkos, Patyčių ir smurto prevencijos aprašo. 2. Nuo 2019-09-01 integruoti į klasių vadovų veiklas „Antro žingsnio“ ir „Paauglystės kryžkelių“ programas.	Patvirtintos naujos dokumentų redakcijos: <ul style="list-style-type: none"> • Mokinio elgesio taisyklės; • Lankomumo tvarkos aprašas; • Patyčių, smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo aprašas; • Integruotos ir vykdomos socialinio-emocinio ugdymo programos: 1-4 kl. „Antras žingsnis“, 5-8 kl. „Paauglystės kryžkelės“.
9.2. užtikrinti kiekvieno mokinio individualios pažangos	Organizuoti mokymus mokytojams, švietimo	II ketvirtį bus organizuoti mokymai. Ne mažiau kaip 90

stebėjimą ir augimą siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymo(si).	pagalbos specialistams individualios pažangos tema. Sukurti individualios mokinio pažangos vertinimo metodiką, orientuotą į bendrųjų kompetencijų ugdymą.	proc. mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų patobulino mokinių pažinimo, jų pažangos pripažinimo, vertinimo kompetencijas. Sukurta ir bendruomenės nariai bus supažindinti su asmeninės pažangos matavimo sistema iki 2019-09.
9.3. Kurti įvairesnes ugdymo ir poilsio aplinkas.	1. Pateikti paraiškas sporto salės patalpų ir II aukšto rekreacijų zonos remontui iki 2019-04-31. 2. Dalį 2% lėšų skirti remonto darbams. 3. Projektai, tiriamoji veikla. 4. Skatinti pamokas kitose erdvėse.	Pateiktos paraiškos sporto salės patalpų ir II aukšto rekreacijų zonos remontams ir, gavus finansavimą, remonto darbus planuojama atlikti iki 2019-12-31.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. negavus finansavimo nebus suremontuotos sporto salės patalpos ir II aukšto rekreacijos

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-08-26
(data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Dmitrij Popov
(vardas ir pavardė)

2019-09-26
(data)