

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
Priedas

(Pavyzdinė švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Vilniaus Žemynos progimnazija
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Eugenijos Surmilavičienės
(švietimo įstaigos vadovo vardas pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-~~02-26~~ Nr. A290-13749 (3.4.40-Pd2)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

I programa Kokybiškas ugdymas ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga.

01 tikslas Ugdymo kokybės tobulinimas

Progimnazijoje analizuotų pamokų koreliacija atskleidė stiprius kiekvieno mokinio pažangos ir pasiekimų ryšius su vertinimu. Pasiiekta, kad mokiniai aiškinasi užduočių atlikimo kokybę, analizuoja klaidas, numato, kaip jų išvengti ateityje, lygina pasiektus rezultatus su išsikeltu mokymosi uždaviniu, padaryta pažanga yra prasminga ir teikia džiugesio.

Pasiiektas aukštas mokinių socialumo lygis, projektinė veikla daro įtaką tolesnio gyvenimo planavimui. Aukštas mokymosi konstruktyvumo lygis. Edukacinių išvykų organizavimas kaip mokymasis įvairiose aplinkose apėmė visus organizacijos lygmenis, pradedant mokinių bei tėvų pasiūlymais, svarstymu Metodinėje taryboje. Klasių vadovų teiktos ataskaitos parodė išvykų veiksmingumą. Pagerinta pamokos kokybė planuojant ir formuluojant išmokimo rezultata orientuotus pamokos uždavinius, nusimačius aiškius vertinimo kriterijus, teikiant pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį. Taikomos įvairios vertinimo strategijos, skiriama laiko pamokos aptarimui ir mokinio mokymosi vertinimui. Parengtas ir vykdomas mokinių karjeros planas, paskirtas atsakingas asmuo. Mokytojai kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose: Medijų edukacija mokyklose“, „Individualios pažangos skatinimas ir stebėseną mokyklose“, „Lytiškumo ir rengimo šeimai programa“.

Duomenys : Mokyklos sukurta pridedamoji vertė 2018 m. 4 kl. 14, 9 proc. , 8-oje kl .45,9 Visų klasių rodikliai atskleidžia aukštus pasiekimus ir rodo mažą patyčių mastą mokykloje. Progimnazijoje patinka būti ir mokyti- 92,9 proc. mokinių, jaučiasi saugūs- 91,8 proc., tėvams patinka mokykla- 97,6 proc.

Panaudoti mokyklos dokumentų duomenys, NEC NMPP ataskaita 2018

MAPS anketų ir lentelių duomenys, interviu, pokalbiai su tėvais, mokiniais, mokytojais, Metodinės tarybos, metodikos grupių, susirinkimų, posėdžių protokolai.

II programa Mokykla, kurioje gera visiems: kurti, veikti, gyventi.

02 tikslas Saugios ir modernios aplinkos kūrimas.

Pasiekti mokyklos klimato, mokinių savijautos, patyčių situacijos, savijautos mokykloje rodikliai lenkia tiek šalies, tiek Vilniaus m. rodiklius.

	Žemynos progimn.		Vilniaus m.			Šalies		
	4k.	8kl.	4kl.	8kl.	4kl.	8kl.	4kl.	8kl.
Mokyklos klimato	0,72	0,20	-1	-1	-1			-1
Patyčių situacijos	0,52	0,20	-1	0	0			-1
Savijautos	0,27	0,20	-1	0	0			-1

Mokyklos veikla, bendras gyvenimas organizuotas taip, kad mokiniai jaučiasi gerbiami mokytojų: 83,85 proc. mokinių, mokyklos mokiniai draugiški ir padeda vieni kitiems - 80,25 proc., 91,7 proc. pasitiki savo mokytojais. Mokykloje sukurtas palankus mikroklimatas, darbinga atmosfera, mokinių bei mokytojų santykiai pagrįsti pagarba, pasitikėjimu, nuoširdžiu bendravimu. Problemos sprendžiamos labai greitai, mokiniai drąsiai praneša tėvams, auklėtojais, socialinei pedagogai. Suformuotas stiprus Pagalbos skyrius, gerai veikia informavimo sistema, efektyvi neformaliojo švietimo veikla, sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai.

Duomenys: 2018 m. apšiltintas mokyklos pastatas, parengtas naujos Sporto salės statybos projektas ir gautas finansavimas, parengtas „Edukacinių erdvių kūrimo projektas“ ir gautas 350 000 eurų finansavimas, sutvarkytas stadionas, atnaujintas bėgimo takas, įrengtas apšvietimas, įkurta Fab Lab laboratorija su šiuolaikiška įranga: 3 D spausdintuvu, lazerine pjaustykle ir įvairiomis staklėmis, gauta 1-4 gamtos mokslų priemonių už 26000 eurų, parengtas laboratorijos įrengimo projektas. Sukurtos mokinių darbų, pasiekimų eksponavimo erdvės. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas inovacijų parodoje „Sužinokime, tobulėkime, veikime“, seminaras „Integruotas ugdymas naudojant edukacines aplinkas -30 mokytojų.

III programa Gera emocinė sveikata- sėkmingo ugdymo(si) pagrindas.

03 tikslas Teigiamo emocinio klimato kūrimas

Parengti, kartu su bendruomene ir patvirtinti, progimnazijos drausmę ir tvarką reglamentuojantys dokumentai, atnaujintos pareigybės, vidaus tvarkos taisyklės, saugą, priešgaisrinę saugą reglamentuojantys dokumentai, Ekstremalių situacijų planas, vykdoma patyčių prevencijos programos „Olweus“ kokybės užtikrinimo programa. Mokykla vykdo „Sveikatą stiprinančios mokyklos“ programą, programą „Obuolio draugai“. Parengtas ir įgyvendinamas Gabių vaikų ugdymo aprašas, vykdomos psichoedukacinės tėvų grupės pagal STEP 6-12 programą, organizuota vasaros stovykla. Vykdomas projektas „Vaikų ir paauglių įtraukimas į sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą“

Duomenys: Suorganizuoti seminaras „Streso valdymas“, parengtos ir įgyvendinamos rekomendacijos dėl korupcinio pobūdžio veiksmų, Asmens duomenų tvarkymo taisyklės, įsteigtos 9 visos dienos grupės, patvirtinta Civilinės saugos mokymo ir praktinių įgūdžių tikrinimo tvarka, Apmokėjimo tvarka, pasirašyta Kolektyvinė sutartis. Mokykla sėkmingai dalyvavo „Darnios mokyklos projekte“ ir gavo „Auksinės mokyklos“ Sertifikatą. Pasirašyta Jungtinės partnerystės sutartis su „Gyvenimo meno“ fondu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
2.1. Tobulinti vertinimą ugdant.	<p>Pasiekti, kad vertinimas ugdant dominuotų mokyklos veikloje, būtų sistemingas, pagrįstas ir tikslingas. Vertinimo metu surinkta informacija būtų naudojama tolimesnės veiklos planavimui</p>	<p>2.1.1. Stebėtų ir vertintų pamokų duomenys. 2.1.2. Apklausų duomenys. MAPS duomenys. 2.1.3. Įsivertinimo ir pažangos anketų duomenys. 2.1.4. Tėvų, mokinių, mokytojų atsiliepimai. Įsivertinimo duomenys.</p>	<p>2.1.1. Parengtas Vilniaus Žemynos progimnazijos veiklos tobulinimo planas, patv. 2018-02-05 Įsak. Nr.183 25 mokytojai dalyvavo seminare „Vaikų motyvavimas mokytis „12 mokytojų dalyvavo seminare „Mokyklos ir šeimos bendradarbiavimo strategija“. Parengti vertinimo ir įsivertinimo dokumentai. Metodinėje taryboje susitarta dėl vieningų vertinimo kriterijų. 2.1.2. Visos mokyklos klasės naudoja MAPS, juos aptaria klasės valandėlėse, į vertinimą įtraukti tėvai. Informaciją naudoja šeima ir mokytojai ugdymo kokybės gerinimui. 2.1.3. Anketų ir apklausų duomenys: 96,3 proc. 8kl. tėvų svarbu, kad, kad vaikas jaustųsi atsakingas už savo mokymąsi:</p>

			<p>96,1 proc. 4 kl. mok. peržiūri padarytas klaidas, pagalvoja apie mokytojo parašytus komentarus, 98,2 proc. 6 kl. jaučiasi atsakingi už savo mokymąsi, 89,5 proc. 8kl mok. apmąsto, kaip pagerinti savo mokymąsi.</p> <p>2.1.4. Tėvai susitikimuose, susirinkimuose pritaria mokyklos parengtai vertinimo ir konsultavimo sistemai, per konsultacijas teikia siūlymus, į kuriuos visada atsižvelgiama. Duomenys iš <i>NMPP ataskaitų, 2018 spalio mėn. klasių susirinkimų, metodinės tarybos, metodinių grupių protokolų. 2018 m. m.</i></p>
<p>2.2. Parengti ir patvirtinti pakoreguotą progimnazijos struktūrą, naujus pareigybių aprašymus ir apmokėjimo tvarkos aprašą.</p>	<p>2.2. Parengti ir patvirtinti pakoreguotą progimnazijos struktūrą, naujus pareigybių aprašymus ir apmokėjimo tvarkos aprašą.</p>	<p>2.2.1. Parengta ir pateikta tvirtinimui progimnazijos struktūra.</p> <p>2.2.2. Parengta ir patvirtinta 21 pareigybės aprašymas.</p> <p>2.2.3. Parengtas, su darbuotojais aptartas, su Darbo taryba suderintas Darbo užmokesčio aprašas.</p>	<p>2.2.1. Parengta nauja progimnazijos struktūra atsisakant MSTP programos struktūros.</p> <p>2.2.2. Parengti ir dir. įsakymais patvirtinti visų progimnazijos pareigybių aprašai.</p>

			2.2.3 Parengta su profsajunga suderinta Darbo apmokėjimo sistema, patvirtinta dir.įsakymu
2.3. Sukurti šiuolaikiškas progimnazijos ugdymo (si) aplinkas.	2.3. Bus įvertintas turimos įrangos ir ugdymosi priemonių naudingumas ir atitikimas šiuolaikiniams ugdymo reikalavimams, nustatytas įrangos ir priemonių atnaujinimo poreikis, lėšos joms įsigyti. Įsigytos priemonės naudojamos tikslingai ir racionaliai mokinių motyvacijai ir ugdymo kokybei gerinti.	2.3. Bus įvertintas turimos įrangos ir ugdymosi priemonių naudingumas ir atitikimas šiuolaikiniams ugdymo reikalavimams, nustatytas įrangos ir priemonių atnaujinimo poreikis, lėšos joms įsigyti. Įsigytos priemonės naudojamos tikslingai ir racionaliai mokinių motyvacijai ir ugdymo kokybei gerinti.	2.3. 25 mokytojai dalyvavo seminare „Mokymąsi aktyvinantys metodai ir edukacinės aplinkos 2018-05-23 Įsak. AK-70 Metodinėse grupėse aptartas priemonių poreikis, naudojimo efektyvumas. Įrengta FAB LAB laboratorija ir technologijų mokymo centras cokoliniame aukšte. Parengtas ir pradėtas įgyvendinti naujos sporto salės statybos projektas. Vykdomas mokyklos pastato kapitalinis remontas. Parengtas Energijos naudingumo sertifikatas, Nupirkti Ztool šiuolaikiniai mobilūs baldai, 10 projektorių, 4 išmanios lentos, atnaujintos mokytojų kompiuterinės darbo vietos, skaitykla. Parengtas ir pradėtas įgyvendinti ES

			„Šiuolaikinių edukacinių erdvių projektas”. Tęsiamas mokyklos kapitalinis remontas. Parengtas kabinetinės sistemos su IT darbo vietomis projektas. Įsigyta priemonių 54 000 Eur.
2.4. Pasirengti etatiniam apmokėjimui.	Kartu su darbuotojais bus išanalizuota etatinio apmokėjimo tvarka ir priimti bendri sprendimai. Susitarta dėl etatų turinio.	2.4.1. Pasirengta etatinio apmokėjimo įvedimui. 2.4.2. Parengta preliminarinių kontaktinių ir nekontaktinių valandų paskirstymo per metus lentelė. 2.4.3. Parengta etatinio apmokėjimo įgyvendinimo tvarka, suderinta su darbo taryba. 2.4.4. Parengti mokytojo pareigybių aprašymai. 2.4.5. Priimti protokoliniai sprendimas dėl mokytojo darbo krūvio sandaros ir paskirstymo Metodinėje taryboje, Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje	2.4.1. Organizuotas mokytojų posėdis Etatinio apmokėjimo pristatymui. 2.4.2. Parengti ir su profsąjunga suderinti kontaktinių ir nekontaktinių valandų paskirstymo principai ir paruošta lentelė. 2.4.3-5. Susitarta dėl krūvio sandaros, pasiruošimo pamokoms, nuotolinio darbo, sudaryti darbo grafikai, tvarkaraščiai, suderinta ir patvirtinta Darbo užmokesčio sistema, pasirašyta kolektyvinė sutartis.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įvykdyta	

2.2.Įvykdyta	
2.3.2.Įvykdyta iš dalies	Parengta kabinetinė sistema bus įgyvendinta nuo 2019 formuojant mažiau klasių , dabar trūksta kabinetams patalpų.
2.4.Įvykdyta	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Organizuota visos dienos mokykla.	Vaikai po pamokų užimti, patenkinti tėvai.
3.2.Išardytos III aukšto pertvaros.	Mokykla atitinka Priešgaisrinės saugos reikalavimus.
3.3.Parengtos tvarkos: Asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo; Korupcijos prevencijos; Lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo; Ekstrimalių situacijų planas.	Mokyklos veikla teisiškai reglamentuota, bendruomenė jaučiasi saugiai ir laikosi dokumentų nuostatų.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai D

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.Ugdymo proceso valdymo kompetencija.
--

6.2. Holistinė kompetencija.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Eugenija Surmilavičienė
(vardas ir pavardė)

2019-02-13
(data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus Žemynos progimnazijos direktorės Eugenijos Surmilavičienės veiklą įvertinti labai gerai ir rekomenduoti skirti priedą.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Loreta Čerbienė
(vardas ir pavardė) 2019-02-12
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *labai gerai. Našoves įvykdė užduotis ir*
įveikė daug sunkių ir sudėtingų uždavinių. Nodidinti mokytojų lėmėmi metams nustatyti perei-
gali. Algis kūrėvasis už 101. pareigūn. Algis pastovios dškie dydis

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(vardas ir pavardė)

2019-02-06
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti progimnazijos bendruomenės darbo ir mokymosi sąlygas.	Bus atnaujintos ir įrengtos darbo ir poilsio erdvės mokiniams ir mokytojams, kabinetai su organizacine technika, naujais šiuolaikiškais baldais .	1. Bus įrengta darbo ir poilsio zona mokytojams. 2. Įrengti dalykiniai kabinetai mokiniams . 3. Įrengta laboratorija pradinių klasių mokiniams. 4. Įkurtos šiuolaikiškos mokymosi erdvės Sporto salėje, Aktų salėje, bibliotekoje, I – ame aukšte. 5. Nupirkta naujų baldų už 10 000 eurų.

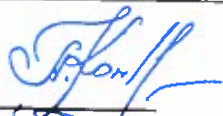
9.2. Tobulinti pagalbos mokinius sistemą, orientuotą į įvairių poreikių turinčius mokinius.	Siekama, kad kiekvienas mokykloje besimokantis mokinys gautų šiuolaikišką, kokybišką ugdymą, atsižvelgiant į jo gabumus ir individualius poreikius.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdomas Sveikata stiprinančios mokyklos projektas ir jo veiklos. 2. Vykdomas gabių mokinių atpažinimo ir jų ugdymo projektas ir jo veiklos. 3. Atliekami adaptacijos tyrimai ir laikomasi jų rekomendacijų. 4. Parengta pagalbos vaikui sistema. 5. Vykdomas Darnios mokyklos projektas ir jo veiklos. 6. Sukurta konsultacijų tėvams ir vaikams sistema.
9.3. Parengti naujas vidaus tvarkos taisykles.	Mokyklos vidaus tvarkos taisyklės atitiks įstatymų reikalavimus ir įtvirtins bendruomenės susitarimus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta darbo grupė taisyklėms rengti. 2. Parengtas projektas pristatomas mokyklos bendruomenei ir priimtas visuotiniu pritarimu.
9.4. Parengti Mokyklos nuostatus.	Mokyklos nuostatai bus atnaujinti ir atitiks įstatymų reikalavimus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryta darbo grupė nuostatams rengti. 2. Parengti nuostatai priimti mokyklos taryboje ir pateikti tvirtinti Vilniaus miesto savivaldybei.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas. Gali būti sunku rasti aukštos kvalifikacijos mokytojų ir specialistų.
10.2. Dėl Viešųjų pirkimų procedūrų laiku neįvykti edukacinių erdvių atnaujinimo projekto darbai.
10.3. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Direktorė

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

2019-09-26
(data)

Susipažinau

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Eugenijus Summitavicius
(vardas ir pavardė)

2019-04-02
(data)