

Vilniaus Žvėryno gimnazijos direktorės

Daivos Žiurienės

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-26 Nr. A390-174/19(3.4.10-PD2)

Vilnius

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Žvėryno gimnazijos 2016-2020 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 28 d. įsak. Nr. V- 279, jam pritarta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 26 d. įsak. Nr.A30-2682. Strateginio plano tikslas – užtikrinti efektyvų gimnazijos veiklos ir pokyčių valdymą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti gimnazijos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą vystymosi prioritetą, tikslus, uždavinius ir priemones, kurie sudarys sąlygas ugdyti kūrybingas, atsakingas ir atviras asmenybes, skatinančias pažangos procesus. 2017-2018 m. m. veiklos plane numatyti uždaviniai siekiant įgyvendinti iškeltus strateginius tikslus:

I tikslas: Gerinti ugdymo kokybę siekiant kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.

Uždaviniai: 1.1 stebėti, vertinti ir skatinti mokinių mokymosi pažangą:

- parengtas „Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos aprašas“ (dir. įsak 2018-05-14 Nr. V-189), pradėtas įgyvendinti 2018-2019 m.m. 5-ose ir I-ose klasėse, organizuotas 5 ir I klasių vadovų pasitarimas dėl individualios pažangos stebėjimo aprašo taikymo;

- naujai priimtų mokinių adaptacijos stebėjimas ir vertinimas teikiant jiems mokymosi ir kitą pagalbą. Atliktas spalio mėn. naujai priimtų mokinių adaptacijos tyrimas, kuris padeda išsiaiškinti iškilusias problemas (lankomumo, užimtumo, elgesio, socialines), teikiamos socialinių pedagogų, psichologų konsultacijos;

1.2. ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją:

- aptarta mokėjimo mokytis kompetencijų ugdymas pamokose, vyko susirinkimai, kurių metu siekta pasidalyti gerą patirtimi ugdant mokinių gebėjimą mokytis, mokytojai kėlė kvalifikacijas, dalyvaudami seminaruose („Mokinių individualios pažangos matavimas ir pasiekimų gerinimas teorijoje ir praktikoje“, „Efektyvūs mokymo metodai“ ir kt.);

- parengtas ir patvirtintas (įkelta į el. dienyno failus) individualių konsultacijų tvarkaraštis;

- Vaiko gerovės komisija bendradarbiauja ir konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius ir jų tėvus.

- Metodinės tarybos iniciatyva parengtas „Pažintinių veiklų ir edukacinių dienų organizavimo ir vykdymo aprašas“ (Patvirtintas 2018-06-22 d. įsak. Nr.V-230).

II tikslas: Puoselėti mokyklos kultūrą, bendravimą ir bendradarbiavimą.

Uždaviniai: 2.1. Skatinti gimnazijos narių bendravimą ir bendradarbiavimą:

- tėvų komitete aptarta tėvų komiteto veikla, funkcijos, bendravimo, bendradarbiavimo galimybės;

- parengtas „Tėvų (rūpintojų, globėjų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašas (Dir. įsak 2018-12-14 įsak. Nr. V-382).

- Vykdomi du tarptautiniai Erazmuss+ projektai („Migration Matters“, „Strengthening thinking and learning skills“), trys respublikiniai, 6 mokykliniai projektai.

III tikslas: Stiprinti mokinių emocinę ir fizinę sveikatą:

Uždaviniai: 3.1 Vykdyti nuoseklų moksleivių socialinių- emocinių kompetencijų ugdymą:

- minima Tarptautinė tolerancijos diena, akcija „Aš toleruoju tave, ar tu toleruoji mane?“, „Apkabink, jei taip“;
- prevencinės priemonės „Esu matomas“, viktorina Nerūkymo dienai paminėti, prevenciniai standai;
- vyko socialinių įgūdžių užsiėmimai 5 kl.;
- smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos apklausos, kurių tikslas - išsiaiškinti ir palyginti patyčių mastą 2016-2017m.m. ir 2017-2018 m.m.;
- pradėta vykdyti prevencinė patyčių programa „Taiki mokykla“.

3.2 uždavinys: Kurti ugdymui (si) palankią, saugią ir estetišką gimnazijos aplinką:

- sudaryta darbo grupė I-o aukšto ir fojė atnaujinimo darbams atlikti, rengiamas projektas.
- suremontuoti IV aukšte trys kabinetai;
- pakeistos aktų salės grindys;
- įsigijome 6 nešiojamuosius kompiuterius, pakeistas gimnazijos serveris.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką mokyklos veiklą.	Įgyvendinti metiniame veiklos plane numatytas priemones: -organizuoti seminarą „Geros pamokos receptas“; - parengti mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą; - parengti mokinių asmeninės pažangos stebėsenos aprašą.	Įgyvendintos numatytos priemonės ne mažiau kaip 90 procentų. Seminare „Geros pamokos receptas“ dalyvavo 70% mokytojų“; Parengtas „Mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas“; Parengtas mokinių asmeninės pažangos stebėsenos aprašas, supažindinti mokytojai, tėvai, mokiniai.	Metiniame veiklos plane numatytos priemonės įgyvendintos 91%; Mokytojai dalyvavo 49 –iuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kursuose, seminaruose, jiems panaudota 2946 eurų mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų; parengtas „Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos aprašas“ (Dir. įsak 2018-05-14 Nr. V-189); parengtas „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos kėlimo aprašas“ (Dir. įsak. 2018-04-18 Nr. V-146).
1.2. Edukacinių aplinkų kūrimas.	Parengti projektą „Edukacinių aplinkų kūrimo programą 2018 - 2020 m.“ Įvykdyti dvi numatytas priemones: pakeisti standus	Sudaryta ir patvirtinta darbo grupė. Parengtas projektas. I aukšto ir fojė atnaujinimas (įtraukti tėvus, gimnazijos alumnus).	Sudaryta darbo grupė (Dir. įsak. 2017-12-18 Nr.V-436), parengta „Gimnazijos įvaizdžio programa 2018-2020 m.“. Pradedamas įgyvendinti šios programos priemonių planas: sudaryta grupė I-o

	mokytojų kambaryje; gerinti estetinę aplinką, gerinti mokytojų, mokinių, tėvų pasitenkinimą ugdymo(si) aplinka.	Tvarkingi stendai, saugus dokumentų eksponavimas, savalaikė informacija.	aukšto ir fojė atnaujinimo projektui rengti (Dir. įsak. 2018-11-14), įtraukti tėvai, mokiniai, alumnai.
1.3. Pasirengti etninės kultūros sampratos įgyvendinimui.	Siekti tapti ilgąja gimnazija su Etninės kultūros ugdymo elementais.	Pakoreguoti dalykų ilgalaikiai planai (įtraukiant etninės kultūros ugdymo programos elementus). Organizuoti renginiai, parodos, susitikimai, skirti etninei kultūrai ugdyti. Įvykdyta apklausa (įsivertinimas) dėl Etninės kultūros ugdymo elementų taikymo, palankiai atsiliepia 60% ir daugiau bendruomenės narių.	Metodinėje taryboje aptarta Etninės kultūros programos integracija; suorganizuotas susitikimas - seminaras „Etninės kultūros ugdymas mokykloje“, kurį vedė tapytojas, Lietuvos etninės kultūros ugdytojų sąjungos narys V.Kašinskas; surengta vakaronė (2018-11-30) folklorinio ansamblio „Dolija“ 20-čiui paminėti; šventos etninės ir tautinės šventės: velykiniai renginiai (Įsak. Nr. V-96, V-134), Rudens lygiadienio šventė (Įsak. Nr. V-258), LR kariuomenės 100-mečio renginiai (Įsak. Nr. V-346).
1.4. Įgyvendinti naujojo darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas.	Parengti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo sutarčių pakeitimus, darbo apmokėjimo sistemą ir kitus, su tuo susijusius dokumentus.	Patvirtinti pakeisti etatinių darbuotojų pareigybių aprašymai, pasirašyti darbo sutarčių priedai, nustatyta darbo apmokėjimo sistema ir įvykdytos darbuotojų informavimo bei konsultavimo procedūros, patvirtintos einamųjų metų užduotys.	Parengta darbo apmokėjimo tvarka (Dir. įsak. 2018-09-21 Nr. V-260); pakeistos ar atnaujintos darbo sutarys pagal mokytojų krūvius ir teisės aktų reikalavimus; parengtas „Mokytojų pareigybės aprašas“ (Dir. įsak. 2018-09-26 V-270.1); nekontaktinių valandų skyrimas suderintas su gimnazijos profesine organizacija.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Pasirengti Etninės kultūros sampratos įgyvendinimui.	Įgyvendinimui pasirengta, sampratai savivaldybės taryba pritarė ir teikė Švietimo kultūros ir sporto ministerijai tvirtinti. Sampratą ministerija atmetė kaip „nevertintina“ pagal Netradicinio ugdymo koncepcijos, patvirtintos

	LR švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Netradicinio ugdymo koncepcijos patvirtinimo“ nuostatas. (Gautas raštas 2018-06-27 – atsakymas Vilniaus miesto savivaldybės mero pavaduotojai)
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas klasės vadovo pareigybės aprašymas. direktoriaus įsak. 2018-11-21 Nr. V-352	
3.2. Krizių valdymo gimnazijoje tvarkos aprašas. Dir. įsak. 2018-04-30 Nr. V-168	
3.3. Socialinės pilietinės veiklos aprašas. Dir. įsak. 2018-03-06 Nr. V-86	
3.4. Mokinių asmens duomenų tvarkymo aprašas. Dir. įsak. 2018-11-07 V-326	
3.5. Mokinių skatinimo tvarkos aprašas. Dir. įsak. 2018-09-10 Nr. V-250	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Kokybiškos lyderystės kūrimas
6.2.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Dovilė Žuravienė 2019-02-11
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys labai gerai
Užduotys labai gerai

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[Parasas]
(parašas)

S. Mikševičiūtė
(vardas ir pavardė)

2019 02 14
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovos įvykdė užduotis ir
užduotys labai gerai. Vadovos modifikuoti ar išvystyti. Pirmens metams nustatyti prie-
gausumą kriterijus, daly 10% pareigovėms pastovios dalies dydžio

Alina Kovalevskaja
201

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[Parasas]
(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Stebėti, vertinti ir skatinti mokinių mokymosi pažangą.	<p>Organizuoti „Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos veiklos“ aprašo rengusios grupės bei 5-6 ir I-II klasių vadovų susitikimus, siuekiant išsiaiškinti, kaip mokiniams sekasi stebėti savo individualią pažangą.</p> <p>Organizuoti seminarą „Individualios mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo pamokoje ir rezultatų analizavimo patirtis siekiant ugdymo kokybės“.</p>	<p>Sistemiškai fiksuojama ir analizuojama kiekvieno 5 - 6, I - II kl. mokinio individuali pažanga. Mokiniai sistemingai stebi individualią pažangą, dalyvauja ją aptariant.</p> <p>Seminare dalyvaus ne mažiau kaip 50% mokytojų. Seminare dalyvavę mokytojai pasidalins informacija su kolegomis. Individualios pažangos matavimo metodus pamokoje sistemingai taikys ne mažiau 50 % mokytojų.</p>

9.2. . Skatinti gimnazijos narių bendravimą ir bendradarbiavimą.	Gimnazijos 80 – ies metų jubiliejaus minėjimas įtraukiant gimnazijos bendruomenės narius (mokiniai, mokytojai, tėvai, alumnai). Atnaujinti gimnazijos nuostatus	Kokybiškai ir įsimintinai paminėtas 80-asis gimnazijos jubiliejus. Sudaryta ir patvirtinta organizacinė – koordinacinė grupė mokyklos jubiliejui organizuoti. Parengta jubiliejaus minėjimo programa. Įgyvendinta ne mažiau kaip 90 % programoje suplanuotų veiklų. Sudaryta darbo grupė, įtraukiant mokytojus, tėvus, mokinius; pateiktas nuostatų projektas steigėjui iki 2019-10-01
9.3. Ugdyti mokinių mokėjimo mokyti kompetenciją	Organizuoti seminarą mokytojams „Mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymas ir vertinimas.“ Individualių konsultacijų teikimas patiriantiems mokymosi sunkumų ir gabiems mokiniams.	Ne mažiau kaip 40 % gimnazijos mokytojų dalyvaus seminare. Dalyvavę seminare mokytojai metodinėse grupėse pasidalins su kolegomis gauta informacija. Iki 2019 m. spalio 30 d. parengtas ir patvirtintas dalykų konsultacijų tvarkaraštis. Visi mokiniai, turintys mokymosi spragų ar individualių poreikių, turės galimybę pasikonsultuoti su visų dalykų mokytojais.
9.4. Kurti ugdymui(-si) palankią, saugią ir estetišką gimnazijos aplinką.	I aukšto ir fojė atnaujinimas	Pagal parengtą ir suderintą planą atnaujinta gimnazijos fojė ir I aukšto koridorius,
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai

10.2. Lėšų stygius

10.3. Užduotys miesto savivaldybės administracijos

Svietimo, kultūros ir sporto departamento
Direktorė

Alina Kovalevskaja

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)

2019-02-26
(data)

Susipažinau

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Dava Žvirne 2019-03-27
(vardas ir pavardė) (data)